

2023年思想政治工作业务工作报告 业务 工作报告(优秀8篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

思想政治工作业务工作报告篇一

一、本部门共建立了《合约审查管理程序》、《样品管理程序》、《客户抱怨管理程序》、《客户财产管理程序》、《客户满意度管理程序》等5份与本部门直接相关的程序文件。以这些文件为主导，使本部门的管理流程更加规范。理顺了从业务员与客户沟通、了解客户需求、市场需求信息、接单、订单评审、发出制令单、订单跟催、包装、出货、报关、客户抱怨处理、客户满意度调查与管理等流程，既规范业务内部作业，也使业务部门与其它部门的沟通更为紧密有效。

二、以程序文件为教材，对新进业务员进行培训，使新进业务员很快就能熟悉业务作业流程，即缩短了新进业务员的培训时间，也提高了培训效果。

三、在作业上的规范与进步：

1. 《合约审查管理程序》外销员在接收到客户的订单后，首先进行订单的品名、价格、数量等方面初审，确认无误后，再与生产部进行生产交期评审，与采购部进行配件采购进度的评审；如果交期不能达成时，由外销员与客户沟通。能达成时，由外销员开出生产制令单分发采购、生产部等部门。通过本程序文件的推行，使业务部门与技术、生产之间的作业规范化，确保在订单接受前都经过适当的评审，从而提高了业务的作业效率。

2. 样品、色板是公司宝贵的技术资料，如果样品、色板出现错误，就会误导生产，造成批量的不合格。针对样品、色板，编写《样品管理程序》、《色板管理程序》把公司样品、客户提供的样品的管理规范起来。

3. 制定《客户抱怨管理程序》qp09规定了客户抱怨的处理，要求各相关部门以严谨的态度对待客户的抱怨，出现客户抱怨时，外销员应及时填写“产品问题解决报告”，经部门主管审核后交生产部分析原因、制定对策，外销员负责追踪整改的效果。业务部对客户抱怨进行统计分析，如“20--年客户抱怨推移图”“20xx年客户抱怨推移图”。

4. 客户满意度的管理：

(1) 客户满意度的管理是业务部新制定的管理流程，以《客户满意度管理程序》qp14进行规范。

(2) 根据程序文件要求，公司在20--年10月[]20xx年3月对主要客户进行满意度的调查，并对调查结果进行统计、分析。

(3) 20--年10月的调查资料已遗失。在20xx年3月再次进行调查，经过调查结果统计，总分为85.1分，不能满足品质目标的要求。并且，客户有反映样品的交期、产品交期常有延迟现象。业务部已提出改善措施。同时，业务部也对20--年10月的调查资料遗失的原因进行整改。

5. 公司存在的客户财产主要的是样品、色板，样品、色板的管理根据《样品管理程序》、《色板管理程序》进行。为防止将来有客户财产时出现管理盲点，特制定《客户财产管理程序》qp11予以规范。

四、建立内部网络，订单、客户抱怨资料等，发布在内部网络上，进行统一管理。便于业务主管的掌控。

五、积极主动向客户了解有关对产品的环保要求。主动收集客户所在国的环保法规、标准，并传递给采购、技术、生产等部门。

六、通过电子邮件、传真等方式向客户宣传公司的环境管理体系推行情况，宣传公司的环境方针。

七、目标达成情况：

品质目标20xx年1月20xx年2月20xx年3月备注

合同履约率95%96.995.696.3

客户满意度95%85.1%未达成

客户抱怨003

退货情况每年0.3%000

根据这两次的客户满意度调查，基本上没有达成95分的品质目标要求，针对目前的客户，95分的目标较难达成，建议适当修改客户满意度的品质目标，修改为90分。

业务部

20xx□03□20

思想政治工作业务工作报告篇二

- (一) 明确目标，提升思政工作地位。
- (二) 健全组织，加强思政队伍建设。
- (五) 发挥榜样的力量，掀起学习热潮。

二、存在问题

三、下一步打算

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索！前进的道路无止境，征途永远在路上。面对未来，我们将紧密围绕在党的周围，高举党的伟大旗帜，牢固占领思想政治工作这一意识形态阵地，积极探索思政工作的新方式、新模式，切实开展好各项思想政治工作，为单位各项事业高质量发展贡献出更多的力量。

思想政治工作业务工作报告篇三

(一)加强专业知识学习、提高工作素质、不断为行业做贡献。

无论是以前还是现在，我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。这些年的工作实践中，我十分注意对施工过程中产生的模棱两可的地方进行积累与总结，我想增加工作经验一方面是对自己水平的提高，更重要的是自己在这样的工作岗位上并且有这样的工作机会，是领导和同事们信任和支持的结果。正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！除此之外，自己在政治思想方面也更加进步和成熟了。自己的转变与进步，是领导的培养、同事们的支持及通过自身的努力才取得的。在今后的工作中，我还有很多方面(政治思想、理论知识、工作水平)等需要不断的学习，注意加强政治修养，进一步提高自己的党性认识。

(二)严以律己、宽以待人

在平时工作中，我始终严格要求自己，遵守国家和行业的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，有条不紊地做好各项工作，协助大家开展各项工作。还积极参加单位及行业管理部门组织的各项学习、培训，不仅有专业技术上的培训，也

有政治思想上的学习，在政治思想觉悟和对党的认识上均得到了进一步提高。通过系列的学习与批评和自我批评活动后，我的思想得到了净化，并且工作的责任心得到了加强。

(三) 认识自身不足、提高自身修养

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我总结及领导同志们的批评和指导对我今后的提高是十分必要的。

(四) 发扬学习精神、提高政治觉悟

在今后工作中，还需树立刻苦学习的精神，提高自己的政治素养和过硬的专业素质。只有理论上的清醒才会带来政治上的坚定。而只有勤奋学习，才能具有坚定的政治信念和评判是非曲直的具体标准。领导人一再号召全党要“学习、学习、再学习”，指出学习不仅可以增加知识，提高思想理论水平，而且可以充实精神世界，修养道德情操。我一定得好好把握这个原则，切实地把理论学习作为自己的第一需要。学习理论，要与实际紧密地结合起来，要以我国改革开放和现代化建设的实际问题，要以我们正在做的事情为中心，着眼于马克思主义的运用，着眼于对实际问题的理论思考，着眼于新的实践与发展，要做到理论与实际、主观与客观的真正统一，在改造主观世界的同时，改造客观世界。在本职工作中还有加强专业理论的学习，刻苦钻研与建筑方面密切相关的法律法规知识，并且要提高电脑应用相关技能知识和会说、会写的的能力。若想写文章的时候，立意谋篇、谴词造句都要过硬，这是个长期积累的过程，无论何时都要坚定决心，坚持学习锻炼，与时俱进。

系实际不够，政治理论学习限于蜻蜓点水，抓得不紧，笼统学、通读的多，系统学、精读的少，满足于学过、看过。这些问题都基于对马克思主义的基本理论缺乏深入、系统的学习，对其进行深层次的研究和探讨不够。

回顾这一段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同事们的帮助是分不开的，以上是我对工作思想方面的总结，不全面和不准确的地方，请批评、指正。总之，面对新的要求、新的任务，自己要振奋精神，加倍努力，出色完成各项工作任务，力争为党、国、人民作更大贡献。

二、个人业务工作总结

(一)工作阶段的认识与学习

来到本单位后，有幸得到领导和同事的帮助，很快进入角色，对遇到的困难和难题在领导和同事的帮助下，都一一解决。在刚进入单位的几个月，我将压力转化为了动力，很快适应了工作的环境，融入到了集体中。在领导及各位同事的支持与帮助下，认真熟悉并掌握了相关的规范和要求，不断提高自己的专业水平并积累了经验。

(二)加强自身学习，提高专业知识水平

通过这几年的工作时间，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，只有通过了解自身的不足再加以弥补才能使自己的专业综合水平有一个进步。我经过不断学习、不断积累，已具备了一定的专业基础知识。在接下来的工作历程中，自己会以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。除此之外，还需积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，以便提高工作效率和工作质量。

(三)存在的问题和今后努力方向

在这几年的工作中，本人敬业爱岗、不怕吃苦、积极主动、全身心的投入工作中去，在这期间取得了一些成绩，但也存

在一些问题和不足。在以后的工作与学习中，自己决心努力提高自身专业知识水平，加强责任心，我想我还应努力提高以下几点能力表现：1、加强学习，拓宽知识面。除此之外，还要进一步学习专业知识，多向领导及同事等有经验的人请教。2、加强与人的沟通交流能力、加强对行业综合发展的了解、学习；3、遵守行业规章制度，维护企业利益，积极为我司创造更高价值。

思想政治工作业务工作报告篇四

为了让学生的学习兴趣得到激发，为了更好地适应小学生的生理心理特点，在制定计划时就选择了一些二年级学生最易接受，最接近生活内容作为教学内容，如跳跃教学中我把教学内容定为跳树叶、跳房子、跳绳变变变等学生经常看得到，想象得出的内容来进行教学。在上课时也把一些可变通的学习内容生活儿，比如学踏步，动作要求很多，我把动作编成儿歌，让学生想象自己的队伍是一列小火车，正在爬楼梯，学生很快在知道了动作要领同时也把踏步练整齐了。

活动和学习方式，我把一些常规的教学内容设置成游戏、比赛，如快速跑，我把它设计成星星、月亮、地球、太阳游戏，并用儿歌来让学生了解游戏方法，学生在游戏中发展的运动能力。

我觉得二年级的新课程更重要的不是体育成绩的评价，而在课堂中的评价，因为这种评价具有即时性，学生更喜欢，也更能激发起学生的学习兴趣，提高课堂教学效果，在课堂中我最主要采用的评价方法有：语语言评价、行为评价、物质评价。同时还让学生自我评价，说一说、做一做、贴一贴等。

经过一个学期来多方面的尝试，学生在各个水平范围内都有了明显的进步，特别是学生的学习兴趣非常浓，每学一个新动作都非常积极，也时常能看到学生在课余时间进行着体育课上的活动内容。

总之，一学期来，工作上有收获，也有需要改进的地方，今后我将继续更新观念，努力提高教学质量，争取做到更好。

思想政治工作业务工作报告篇五

xx年 参加天公司财务工作以来，力争对工作一丝不苟，对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。

(一)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的知道，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(二)按规定时间编制本公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各种税金。在财政税务的槛车中，积极配合相关人员工作。

3. 只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

4. 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

5. 只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

(一)以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

(二)实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理

处的经营成果。

(三)积极参预，配合管理处开拓新的经济增长点。立足于本职工作，兢兢业业，不断深化自己的理论学习和提高自己的实践能力。

(四)在经过两个月会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新的工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。

(一)在清产核资工作中，在总会计师的悉心指导下，认真学习了清产核资文件，积极组织相关部门及人员对公司的资产进行了一次全面的清查，账实相对、账账核对，优质高效地完成了清产核资任务要求。

(二)刻苦钻研业务，运用其掌握的专业知识，科学分析，把工作做细。主动与审计人员沟通，以积极努力的态度应对审计。谦虚谨慎，在报表编制工作上，力求全面、细致，及时、准确。面对繁重的工作任务，任劳任怨，以始终如一的负责态度，认真谨慎的对待每一项工作，把每一项工作做得精益求精。

(三)收入结算和应收账款管理工作。完善了应收账款台账工作，做到对每笔账款从开账、送达、催讨和回收、拒付处理等全过程的跟踪记录。制定了应收账款管理制度和考核办法，

对公司收费数据整理和报送、台账、应收款管理流程、问题账款处理等情况逐月进行考评;加强公司应收账款管理。应收账款管理是实现公司收入的关键环节,也是公司风险管理的重要组成部分,通过划分公司财务部门与业务部门在应收账款管理的职责界面,规范收入管理,主要包括应收账款开账、收款、核销流程以及坏账准备的台账记录,资金回笼控制,基础收费数据审核和对收费基础数据源的管理。在应收账款的日常管理中,主动提出设立应收账款月例会制度,并在年度中期和期末,对公司应收账款的管理状况进行全面地回顾和总结,并提出相应的解决方案。

(四)资金管理常抓不懈。重点监控货币资金管理的关键环节,重视有价票据和银行印鉴章管理,坚持每年对分公司突击检查保险箱制度。强化大额资金支付的管理,在《付款及报销制度》、《合同付款的工作指引》的内控框架下,明确财务内部职责,规范财务支付的审核流程,严格防范现金管理风险。

(二)在成本控制方面,办公用品采取集中采购后,当年办公用品开支下降了3.2%。数额不大,但是重在树立利用规模控制成本的意识,同时为其他项目的成本控制提供了控制方法。

(三)在内部结算方面,下发了《资源内部结算管理规定(暂行)》及操作细则。针对公司业务环节的特点,重新按成本项目编制统收收入的划分方案,以合理地反映各服务项目的真实成本和收入水平,使内部结算工作形成一个体系,真正反映基层各单位的实际经营水平,也为以后的收费标准制定提供可靠的成本依据。

(四)推动公司的财务预算管理工作。预算管理工作是公司的一项重要内部控制制度,它是实现公司战略、经营目标的重要手段。为加强预算管理工作,根据公司预算实施状况,颁布了公司《财务预算管理办法及实施细则》,明确了各部门的预算职责及工作流程,促进预算管理的规范化、制度化。

根据财务预算管理办法，成立财务预算管理组织机构，就有关职责划分、工作分工、议事规则和制度等提出实施方案。

(五)根据公司战略目标和绩效考核要求，形成规章制度制定和执行情况的初步调研报告，整理了现行文件制度，完成现行《公司规范性文件汇编》的编制工作。

(六)审核公司本部对外签订的日常经济合同，参与合同履行过程中的检查和监督，并及时向有关部门提示履约过程中存在的法律风险，为公司政策制定和经营决策提供法律论证和法律咨询意见。

(七)完善管理体制，加强财务管理，严格控制成本费用，树立勤俭节约意识等审计意见。协助总会计师对存在应收账款较多的单位提出加强应收账款管理的意见。分析了原因，提出了加强应收账款管理的若干意见，引起了集团领导的高度重视，并责成相关部门认真研究，采取相应的措施，切实做好应收账款的催收工作。

以上是我从事技术工作的简要情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。但是，成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行的。克服不足，学无止境。今后，我将一如既往地继续在工作中尽心尽力，不断学习，努力进取，不断提高自身的业务素质，锻炼自己的工作能力，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好，报效单位对我的培养和关怀，为单位事业贡献我的全部精力。

思想政治工作业务工作报告篇六

一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、做好办公室工作计划，加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋规范化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、今后努力方向

做好20xx年个人工作计划，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

思想政治工作业务工作报告篇七

1、备课。学期初,我认真钻研了《数学课程标准》、教材、教参,制定好教学计划,对学期教学内容做到心中有数。学期中,着重进行单元备课,掌握每一部分知识在单元中、在整册书中的地位、作用。思考学生怎样学,学生将会产生什么疑难,该怎样解决。在备课本中体现教师的引导,学生的主动学习过程。充分理解课后习题的作用,设计好练习。

2、上课。

(1)创设各种情境,激发学生思考。然后,放手让学生探究,动手、动口、动脑。针对教学重、难点,选择学生的探究结果,学生进行比较、交流、讨论,从中掌握知识,培养能力。接着,学生练习不同坡度,不同层次的题目,巩固知识,形成能力,发展思维。最后,尽量让学生用学到的知识解决一些简单的实际问题。现在学生普遍对数学课感兴趣,参与性高,为学好数学迈出了坚实的一步。

(2) 及时复习。根据爱宾浩斯遗忘规律, 新知识的遗忘随时间的延长而减慢。因此, 我的做法是: 新授知识基本是当天复习或第二天复习, 以后再逐渐延长复习时间。这项措施非常适合低年级学生遗忘快、不会复习的特点。

(3) 努力构建知识网络。一般做到一小节一整理, 形成每节知识串; 每单元整理复习形成知识链, 一学期对整册书进行整理复习。学生经历了教材由“薄”变“厚”, 再变“薄”的过程, 既形成了知识网, 又学到了方法, 容易产生学习迁移, 给学生的创新、实践提供了可能。

3、批改作业。

指出个性问题, 集体订正共性问题, 分析练习产生错误的原因, 改进教学, 提高教学的针对性。

4、注重对后进生的辅导。

对后进生分层次要求。在教学中注意降低难度、放缓坡度, 允许他们采用自己的方法慢速度学习。注重他们的学习过程。在教学中逐步培养他们的学习兴趣, 提高他们的学习自信心, 对学生的回答采取“扬弃”的态度, 从而打破了上课发言死气沉沉的局面, 使学生敢于回答问题, 乐于思考。

5、积极开展实践活动, 培养学生实践能力

本学期我注重紧密联系教材内容和学生生活实际, 及时开展数学和品德与生活实践活动。教学“人民币的认识”后, 开展“小小商店”课内游戏, 让学生分别扮演顾客和售货员, 体验购物的步骤, 掌握简单的人民币加减计算。在学习了“认识时间”后, 让学生调查自己和家长的作息时间。再如: 为了提高学生口算20以内加减法的能力, 设计玩“扑克牌”游戏, 让同学在玩扑克牌的过程中提高口算的速度和正确率等。

6、做好单元测试评估工作。

测试评估不只是看学生学习成绩如何,更重要的是了解学生学习的情况,作为教师改进教学的依据。每一张测试卷我都认真批阅,写上鼓励性的评语以及今后努力的方向。在评讲试卷时,打破按顺序逐题讲解的模式,尝试采用按类讲解,对于知识点、错题多的重点讲解。

一学期过去了,虽然取得了点滴的成功,但同时还存在着一定的不足。今后,我将进一步加强学生能力和良好学习习惯的培养,在课余时,多引导学生注重“学以致用”,让学生将所学知识运用到实际生活中。

思想政治工作业务工作报告篇八

为了做好思想政治工作,我坚持学习与思想政治工作密切相关的学科知识,从1984年技校毕业参加工作后,于19xx年至19xx年自修了山师大中文系汉语言文学专业毕业。系统学习了马克思主义哲学、政治经济学、科学社会主义、四门基础理论课。认真学习党的基本路线,系统学习了〈邓小平文选〉,十六大精神和重要思想。透过学习,更加深刻地认识到邓小平理论的地位和作用,认识到社会主义必然战胜资本主义的历史发展规律,增强了党性观念,坚定了在思想政治工作岗位上,为实现共产主义奋斗终身的信心。此刻,为进一步提高自己,我又于20xx年考取了博山区委党校经济管理本科班,继续深造。

透过政治理论学习,不仅仅提高了思想政治觉悟和理论水平,而且坚持理论指导实践。自己作为公司整理工科科长,在工作中,向实践学习,向群众学习,向先进的同志学习,不断提高充实自己。注意尊重职工群众的主人翁地位,关心群众,依靠群众,发挥群众的力量和智慧办好企业,增强企业的凝聚力。公司绿巨人纯净水厂开业前夕,广大职工不怕困难,日夜奋战,齐心协力,无私奉献,取得了显著成绩,对此,

我及时进行总结，在市供水系统政研会上发表了《实施一业为主，多种经营方针，开辟以水养水、发展三产战略》，将公司的成功经验和职工中先进典型进行了大力宣传，收到了极大的轰动效果。同时，狠抓公司的对外宣传工作，专门成立的宣传工作小组，签定宣传工作计划职责书，组织对外宣传。几年来，公司的对外力度不断加大，先后发表各类稿件一千余篇，收到了较好效果。自己撰写的《浅谈企业文化建设与企业思想政治工作的相互作用》以及《当前加强企业思想政治工作的几点做法和认识》等论文先后在市供水系统政研会上获奖。

多年来，自己作为一名共产党员，一名政工干部，我在各方面严格要求自己，努力做到工作上勤奋，纪律上严守，作风上务实，作为上廉洁。在自己的工作岗位上，扎实工作，不断加强思想作风建设，得到了公司领导和广大职工的一致好评。在今后工作中，将更加严格要求自己，狠抓理论学习不放松，用心探索新形势下思想政治工作方向，为公司的发展做出更大的贡献。