

# 最新采购员转正报告 转正工作总结(实用5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 采购员转正报告 转正工作总结篇一

我于20xx年仲春18日加入公司。根据工作需要，我目前担任文员，负责办公室管理。本人工作认真、细致，有较强的责任心和进取精神，勤恳不知疲倦，对工作有极大的热情；性格开朗，乐于与他人交流，良好熟练的沟通能力，较强的团队合作能力；责任心强，完成领导交办的工作，与公司同事合作，相处融洽和谐，配合各部门负责人圆满完成各项工作；积极学习新知识新技能，关注自身发展进步，在下班时间通过培训学习提高综合素质。目前在电大读大专，希望将来学以致用，与公司共同发展进步。

一是思想个人主义强烈，随意，不豁达散漫，不谦虚谨慎，尊重服从；

二是有时候做事能力不够，言行不注意约束自己；

四是业务知识，尤其是相关法律法规不够扎实。

在以后的工作计划和学习计划中，我会更加严格要求自己，虚心向其他领导和同事学习。我相信凭借我高度的责任感和自信，我一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司的规章制度，试用期满两个月后，试用期员

工可以被公司聘为全职员工。

因此，我在此向公司提出申请：希望能根据我的工作能力、工作态度和工作表现给予合格的评价，以便我能定期调到正式员工，并根据公司的薪资福利情况，从x月20日起将正式工资调整为1800元/月。来到这里工作，我在敬业精神、思想水平——以及专业素质和工作能力上都有了很大的进步，这也激励着我在工作中不断前进和提高。我明白，企业的美好未来取决于每个人的努力创造。相信在全体员工的共同努力下，企业的美好未来会更加辉煌。在今后的工作中，我会更加努力，不断进步，希望看到上级领导的认可。

## 采购员转正报告 转正工作总结篇二

我是结构件车间上车班的一名电焊工，我来公司到现在以三个月了，在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态，在公司工作期间，我自主完成领导布置安排的任务，更要保证施工质量，干一行，爱一行，我对电焊工作的热爱和执着会激励着我向着更好的目标发展。

- 1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种家装相关知识，并用于指导实践。
- 2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中要不断学习知识，通过多看、多学、多锻炼，来不断的提高自己的各项技能。
- 3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极热情细致地对待每一项工作。

我相信我的表现能够给公司交上一份满意的答卷，我也有信

心在今后的工作中继续努力保持热情为公司的发展贡献自己应有的力量。

## 采购员转正报告 转正工作总结篇三

我是20xx年3月进步本公司的，截止9月不知不觉已经过去三个月了，我已经非常适应公司的.氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多。

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就必须对公司的规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

想在公司得到更好的发展，就必须提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高；还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力；并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，积极的心态，始终保持在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

## 采购员转正报告 转正工作总结篇四

本人于20xx年9月13日进入公司，担任品管部经理一职，至今已满一个月。

首先非常感谢公司领导对我的信任，给我提供了平台，给予体现自我、提高自我的机会。在这一个月来感谢领导和各位同事在工作上对我的指引和帮助。融洽的工作氛围让我很快融入了公司这个大家庭。

### 一、积极配合各个项目工作

4、配合各个服务中心定期组织的专业培训，提高员工业务技能；

5、汇总各服务中心品质检查得分，编写江宇物业服务质量月报。

### 二、推行“三全”管理模式，注重管理实效，规范管理机制。

“三全”管理模式，即“全员管理、全程管理、全效管理”，它是物业管理服务过程控制的一种有效手段。9月份编制了《服务质量检查管理办法》、《加强投诉管理》、《夜间查岗制度》等管理办法、文件的初版。在今后的工作中，我们还将全面进行导入和推广。通过全员管理和参与，全程监督和控制，全效的质量保证，形成了一个环环相扣的物业管理运行模式。“三全”管理模式还扩大了物业管理的服务领域，加强了与业主（使用人）的感情沟通；使服务更为细致，反应更为快捷；使物业管理无疏无漏，让物业服务有质有效；使物业公司的人员更精简、工作更高效。同时提高了公司管

理效率、物业服务质量和水平。

### 三、日常品质检查

每月定期组织公司品质检查，严格贯彻公司品质检查制度，做到公平、公正，截止目前完成各类品质检查11次，质量不符合项63单，在整改期限内，已整改完成25单。

以后的工作如何做？怎样做好一个合格又称职的“江宇物业”品质部经理？

首先应该认清角色、摆正位置、行权而不越权，到位而不越位，认真履行好本职工作，具体概括为“一个原则”、“二个中心”、“三个转变”、“四个做到”。

“一个原则”就是为公司分忧，为业户提供更优质的服务，以公司领导提出的工作要求、工作标准为原则，并以此作为全部工作的出发点和落脚点。

“二个中心”就是围绕服务与管理两个中心，突出服务意识，以服务促管理，以管理带服务，提高自身和部门的业务素质，搞好队伍建设。

“三个转变”就是实现由管理型工作向服务型工作的转变，由事务型工作向精品型工作的转变，由“打工仔”型思维向主人翁精神的转变。

“四个做到”就是：

第一、提高自己的综合素质；

第四、廉洁做事、树立形象，做到有权不滥用、有名不自争、有功不自居、有责不自推，以自己良好的形象和表率作用感召部门、影响部门、带动员工，增强“品质部”的凝聚力、

战斗力。

在江宇物业工作的一个多月的时间里，我切身感受到了这个团队的优秀与超前的发展理念，我渴望在这样的团队中得到发展，我认为我已具备本职岗位的基本素质，特提出转正申请，希望早日成为江宇物业的真正一员，用我所掌握的知识，与大家一道创新，共同托起江宇物业光辉灿烂的明天。

此致

敬礼

申请人：

## 采购员转正报告 转正工作总结篇五

不知不觉间，试用期的工作就这么结束了。看到试用期结束的通知，我自己的心中都感到有些不可思议。这些天来，自己都沉迷在工作当中，现在为止，还有这么多的事情没有做完，不过转眼之间，试用期怎么就结束了？这真的很让我迷惑，但是仔细的想想，自己其实也参加工作有些日子了，这段时间的经历也确实不少。仔细的算算，确实应该结束了。

在开始在岗位工作前，我经历了一段漫长的培训生活。从基本的银行规定，到工作的方法和技巧。这段是时间，学习的东西非常的多，但是因为有着详细的梳理，却又不显得杂乱。

在培训中，我还受到了不少同事的热情帮助，吸收了很多的实用的经验。这让我们在之后的实践中有了更多的体会，收获颇丰。

除此之外，我还通过在培训外的学习，提升了不少。通过培训获得了经验，然后再在空闲的时候通过网络以及书籍，积极的学习经验。这些都是让我能顺利完成这次试用期的重要

原因。在今后的工作中，我也会继续积极的提升自己的工作能力，增长自己的见识。

这段工作期间，我作为一名试用期的工作者，尽管在经验和能力上都略有不足，但是我严格、努力的做好每一份工作，保证自己的工作，到位，仔细。几个月来，并没有出现重大的问题！

当然，因为经验方面的不足，也引起过一些客户的不满意，但是在吸收了这些经验后，我认真的改进了自己的工作方式。在后来的工作中有了更大的进步！

回顾这段日子，自己受到了同事很多的照顾，很多的时候，当自己的不熟悉或者遇到麻烦的时候，都是xx在一旁指点我、提醒我。能顺利的完成这段实习工作，也少不了大家的鼓励和帮助。

通过这段时间的工作，我对自己的不足也有了很大的认识，但其中多数的问题，还是我在经验上的不足引起的！

在未来的正式工作中，我想先向大家请教经验，慢慢的累积，在工作中也多多体会，通过自己的感受，去累积属于自己的经验！让自己成为一名经验丰富的优秀员工！