

最新代理记账公司总结报告(实用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

代理记账公司总结报告篇一

在过去的一年里，全体员工在项目部领导的带领下，认真学习和贯彻国家和工程局关于加强安全生产的精神，在公司领导的正确指导下，始终坚持“安全第一”的方针，深入宣传“安全责任重于泰山”的安全理念，时刻把安全生产放在工作的首位。同时在项目部塑造浓厚的安全文化氛围，构筑了安全生产的长效机制，确保了在工程施工中做到安全零事故。

在此把一年的安全工作总结以下：

1. 完善安全管理机构，推动安全管理和谐发展

项目建设之初，项目部就成立了安全生产小组，以项目部经理和专职安全员为首，负责日常安全管理事务。制定了健全的安全规章制度。强化了各部门安全职责。安全管理以《安全生产法》和《xx省安全生产条例》为准则，做到有法可依，有章可循。建成横向到边，纵向到底的安全管理体系。

2. 制定完善各项规章制度，多项措施保障安全

项目部安全结合工程局和项目公司的要求，全面完善了各项规章制度，明确了各岗位安全职责和岗位操作规程，职责分明、分工明确，杜绝安全漏洞。项目部根据工程局和项目公司的要求加强了安全资金的投入，给施工人员配备了安全防

护用品，确保施工中在安全设施配置方面得到了有力保障，避免了安全s隐患影响施工。

3. 开展制定安全会议和培训工作

项目部根据施工情况，利用施工间隙并根据季节的特点进行了安全生产的演练，通过演练使员工深深认识到灾难的严重性，增强了安全知识，掌握了安全技巧。在员工中得到了广泛认同。

工作中的体会和不足：

由于施工人员多、流动性强，安全培训工作的普及度仍需加强。对施工协作队伍的安全管理要向预防性管理和全员化管理迈进，针对施工队伍中个别人员尤其是管理人员重生产、轻安全的思想要着重做好思想工作。

施工一线在哪里，安全工作就在哪里。由于施工使用的机械设备数量大，质量参差不齐，项目部对所有机械设备进行了摸底排查，车况不达标者，坚决予以清退。对特种驾驶人员实行持证上岗，以登记备案管理。对驾驶员进行安全教育培训，强化安全意识。张贴安全文明标语，既树立了形象，又起到了警示作用。营造了良好的安全施工氛围。经过我们项目部全体员工的努力，我们的安全工作很好，在组织的安全大检查中，我们由于扎实的工作受到了好评。实现了整个工程施工安全零事故，多次受到业主和监理单位的赞扬。我们的安全工作还要常抓不懈，让我们打造出“科学管理，全员参与，精心施工，顾客满意；同心协力，共创‘xx水工’优秀品牌”的团队，为夺取下一个的新胜利而努力奋斗。

代理记账公司总结报告篇二

本次的会计实习，主要是在南宁佳欣商务服务有限公司实习。该企业是一家代理记账公司。通过实习，它巩固了我的专业

知识，培养了丰富的会计实务和财务基础知识，培养了自己的会计技能，遵守了会计职业道德规范，熟悉国家财经法规与职业道德。熟悉小规模纳税人和一般纳税人的账务处理程序。

一、 会计实习的目的与任务

- 1、 实现课堂理论教学与实践教学的有效结合。在会计实习的环境中，学生根据实习的要求，自己动手，从填制原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、成本核算、编制会计报表到财务分析。
- 2、 提高学生会计综合实际操作能力。实习的内容可涵盖基础会计学、中级财务会计、财务管理、审计、会计电算化等大部份会计专业课程。
- 3、 了解实习单位的工作环境，熟悉实习单位的工作流程和工作任务，向会计人员虚心学习，为今后工作打下坚实基础。
- 4、 毕业实习是教学工作的重要环节之一。目的是通过毕业实习培养学生综合应用知识的能力和从事本学科的科学研究的初步能力，要求学生深入了解本专业的生产技术，生产过程及管理，提高分析问题、解决问题、动手操作的能力。

二、 会计实习的时间

20xx年7月16日到20xx年8月16日。第一周主要是粘贴原始凭证，填制差旅费报销单，根据原始凭证填制记账凭证，认各种票据，会计提城建税、教育费附加、地方教育费附加、防洪保安费。第二周主要是编资产负债表、利润表、现金流量表、装订原始凭证、记账凭证，手工编商品的进销存，去税务局认定增值税发票，熟悉房地产的账。第三周用电子表格做商品的进销存，运用广西地税远程申报系统申税，去银行找大堂经理盖章委拖划款协议，跑了几趟银行和税务局。第

四周总结前三周所做过的。

三、实习单位的形况：我是在南宁市佳欣商务服务有限公司实习，是一家代理记账公司，其主营产品为财务会计培训、财务代理记账、会计服务、税务咨询、代理销售业务、代写企业登记文书、网页制作等。要求我在这里实习会粘贴原始凭证，填写差旅费报销单，会编制记账凭证，编制商品的进销存，会编制资产负债表、利润表、现金流量表，登记账簿，会装订凭证，会用用友、金算盘、金碟、速达等软件做账，会申报纳税，会去银行和税务局办理业务。

刚来实习的第一天，认识了韦姐、陆姐、方姐等，她们人很好，我不懂的地方我都会虚心地去请教她们，她们会很耐心、热情的回答我。这一天主要学习了粘贴原始凭证，写原始凭证贴签，填写出差报销单，看了南宁同沁食品有限公司4月份的一本凭证。差旅费报销单其中有一项是住勤费，包括住宿、餐费、交通费，在区内报销每人每天100元，区外是第第人每天150元。原始凭证的粘贴跟我们在学校的不太一样多少，学校里是用大头针把原始凭证和记账凭证附在一起，而这里是把原始凭证平行分布在原始凭证贴签上。

接下来三天主要负责根据原始凭证填制记账凭证，用友财务软件录入一些凭证。第一天主要是做小规模纳税人的账，以广西南宁锐控电子科技有限公司为主做了一套账，这时候我遇到了真正的难题，看了原始凭证不会填制记账凭证，很多会计科目都记不起来了，现在做多了我对这些业务是比较熟悉也会做这些账了，计提防洪费是按不含费收入的千分之一，城建税、教育费附加、地方教育费附加是以增值税、营业务、消费税为计提基础比例分别为7%、3%、1%。因为有这次做小规模账为基础，第三天做一般纳税人的账就容易多了，填制广西南宁乾玉过商贸有限公司6月份的记账凭证。

第二周主要是手工做出商品的进销存表，编制科目汇总表，编制试算平衡表，编制资产负债表、利润表，现金流量表，

去税务局认定增值税发票，熟悉房地产的账。在手工结出商品的进销存时，我要算出本月购进、本月销售、本月销售成本、期末结存等数量、单价、金额，运用加权平均法计算出单价，本次数据多，任务繁重，我用了差不多一天的时间才算完。编制科目汇总表时因为把财务费用弄错了，搞了大半天也没有弄平，中间才发现财务费用是在贷方时它是在借方以红字登记，软件是认定这样做我就应该跟着这样做，最后我终于把科目汇总表弄出来。在编制资产负债表和利润表时我忘了它们之间是有一定的联系的，资产负债表的未分配利润跟利润表的净利润有关，填好了利润表才能填好资产负债表的未分配利润，弄平资产负债表时我的心情大大地松了一口气，没有谁像我这么辛苦地才弄平的。去税务局认定增值税发票，懂得了有些专用发票是在税务局购买的，懂得了增值税发票的前三联。第一联为记账联，销货方记账凭证。第二联为抵扣联，购货方扣税凭证。第三联为发票联，购货方记账凭证。看了一大堆房地产的账，现在对房地产的业务比较熟悉。

第三周运用电子表格做商品的进销存，运用广西地税远程申报系统申报，去国税局和地税局申报纳税。运用电子表格完成广西南宁乾玉达商贸有限公司7月份商品的进销存，比手工做出的商品进销存容易多了，因为它只要前一行设了公式，后面都不算鼠标一拖电脑就自动算出来了，这就是现代网络发达的好处。运用广西地税远程申报个人所得税，个人所得税一般都是为0，因为好多人的工资都不超过20xx元，拿个人所得税申报表去地税盖章然后就完成任务。拿增值税纳税人申报表去国税申报，作废的增值税发票要盖章作废并且剪掉一个角落表明作废。就这样，我去税务局包括国税局和地税局我去了几趟，对这些业务要去税务局办理的也算比较了解。在学校里欠缺的就是去税务局和银行，对一个没有去过的人来说办这些东西肯定是觉得难的，但是只要你多去几次你就会发现其实很容易。我现在体会到了去税务局和去银行的感觉，了解了很多，以后做会计也不是很怕了，对这些东西了解了还怕什么。我以后的的发展方向就是做会计，会计

这一行是越老越吃香，我相信两年以后我会有一个更深入的了解，对会计决不会学了就忘。会计是一项技能，学到手之后就是一辈子的财富，永远都不会忘记。

第四周主要是总结前三周所做过了东西，把前面所做过的东西再做一遍。

五、对单位的建议和意见

本人是在南宁市佳欣商务服务有限公司实习，对该单位有一定的了解，该单位主要是财务会计培训，财务代理记账，会计服务，会计咨询等等，该企业培养了很多会计人才，打造会计人才培养模式，帮助学员成功，帮助企业成功，致力于会计培训平台，为会计求学者提供学历、考证、实战、就业一战式平台，用真账教学，让学员接触到真正的会计，成功的培养了很多会计人才，这些方面都值得推广。

该单位应该更努力的方向：如何在讲课的时候把课本的内容以最通俗的语言表达出来，如何解决学生在学习过程中碰到的问题，如何与学生交流。相信这些做得更好公司就会发展得更好。

六、收获与体会

会计学是一门集多科理论与会计实务操作于一体的学科，这次会计实习主要是以实习为主，为我们以后的工作打好基础，我们应该要学好基础会计、中级财务会计和成本会计。会计是一门理论与实践相结合的产物，我们既要学好理论知识，也要提高自己的动力能力，特别是自己的会计技能。现代企业对职业岗位的要求，我们要学会适应。

学习进入管理较规范的企业，掌握会计日常核算工作与财务管理，了解企业是如何经营的。掌握手工做账和软件做账的能力，税务实操和合理避税，掌握商业零售业、服务业、连

锁业、酒店业等上岗型行业的全盘账务能力，掌握企业的核算、管理、控制、分析、评价、考核的全能管理型能力。本人在这次会计专业实习中抱着认真、负责的态度去学习，学到了很多的东西。学会粘贴原始凭证，写原始凭证贴签，会填出差报销单，根据原始凭证填记账凭证，会用用友录入凭证，会计提城建税、教育费附加、地方教育费附加、防洪保安费。手工做商品的进销存表，编制科目汇总表，试算平衡表，编制资产负债表、利润表、现金流量表，去税务局认定增值税发票，熟悉记房地产的账。用电子表格做商品的进销存表，运用广西地税远程申报系统申报，去银行盖章委托税款划款协议，去国税局委托划款协议，填网上申报申请表。

会计讲究的是它的实际操作性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账。会计的每一笔账务都有依有据而且是逐一按时间顺序登记下来。

在做会计期间我觉得会计是一份十分具有挑战性的工作，因为所有的数据全部汇总到你这里，你就必须要把这些数据处理好，如果自己没有细心地去处理每一项数据，那么最后就要慢慢地一项一项查账，工作量就会加大，对数字的敏感性，也是对会计行业最好的诠释和成绩。我在会计实习的过程中也意识到自己不能停下学习的脚步，只有不断地去学习才能跟上时代的步伐。目前，有一些朋友是因为学历不够连面试的机会都没有得到就被拒之门外，也还有部分是因为得到了面试的机会却因为实际做账操作能力不强，不能上到工作岗位立刻为企业产生价值而被淘汰掉。我有机会在这家单位实习，让我以后能轻松的走上工作岗位，走上自己的职业梦想道路，让自己更好的走向成功。

会计是门很专业的课程，需要老师的指导，也需要同学们自己去学，自己去发现问题，不懂的就要多问，把不懂的弄清楚。感谢佳欣商务服务有限公司给我提供这样一个实习的机会，更感谢同事们这一个月来对我的悉心照顾和耐心的指导。

相信在以后的工作中我也会遇到很多困难，但是走上社会就要懂得学会去面对，不会做的要懂得虚心请教，虚心学习，毕竟在课堂上学习的永远不够，我们要终身学习，因为社会在发展，我们所学的知识也要跟上社会的步伐。通过这次实习，熟悉会计凭证，账簿登记，会计报表的编制以及会计凭证装订等一系列会计工作流程。感谢给我这样一个实习的机会，更感谢同事们这一个月来对我的悉心照顾和耐心指导！会计并不难，主要是你有心去做去学。这就是我这次会计实习的体会。

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年来大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。

由于会计行业的特殊性我选择参加了代理记账公司实习，在这两个月中我主要从事工商事务办理和税务登记办理工作，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，会计不光光是会做会计分录、记帐、会计报表的应用，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。

会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，有条不紊地进行。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了很多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地。

毕业实习是对这几年大学里所学知识的巩固与运用而实践的主要目的是：

- 1、通过实习，使我掌握了如何办理公司成立的手续，办理组织代码，税务登记等业务
- 2、通过实习，使我对会计行业更深的了解，会计不光光是会做会计分录、记帐、会计报表的应用，还应懂得企业的成长史。
- 3、通过实习，理论联系实际，巩固和深入理解已掌握的理论知识；弥补理论中不足的缺陷。

该公司成立于20xx年距今已有4年的历史，主要从事会计代理记账行业。

公司自成立以来，就其高素质的人才团队和高起点的管理模式，优化组合而成的专业队伍，为企业事业单位提供会计记账、纳税申报、注册登记、证照年检等一条龙服务。公司以专业精深的业务水平和丰富的经验，优质服务，合理的收费赢得广大客户的赞誉。

公司能够在会计行业中处于优势的原因在于：

- 1、专业的会计体系
- 2、优惠的服务价格
- 3、严谨的管理制度
- 4、良好的公共关系

一家会计代理记账公司。第一天实习既感到新鲜又紧张，既想知道走入社会我们将会面临什么样的挑战，又害怕自己再

工作中出差。

可以说在实习的两个月中第一天是我最难忘的，随着时间的往后，我慢慢感受到原来实习并没有想象中的那么累，反而在工作中学到新的知识而感到快乐。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，主要做企业办理工商、税务登记、变更手续；与学校学的相关会计知识更不用不上，刚开始还真不习惯，对所操作的内容一无所知，真是错误百出啊！

实习内容分四个阶段：企业核名—企业新设登记—企业组织机构代码证办理—企业税务登记因而我们进入会计实习内容的第一阶段—核名。

当我第一次接触到核名时，我对这个概念是一无所知，第一次办的时候我记得很清楚是师傅准备好资料让我到工商局去直接送进去就好了，我还傻乎乎不清楚这是怎么一回去，在学校里可没接触到过这样的事呀。在后来才清楚原来核名的意思是企业的名字，在这一关可不像是给小孩子取名字一样这么容易，在有重名的，重音的，都不能用。而它的程序是：

- 1、全体投资人签署的《企业名称预先核准申请书》
- 2、指定代表人或者共同委托人的证明
- 3、企业名称预先核准通知书

只要交齐这三份资料，再经工商人员审查，经查明无重名，并可办理。在两个实习中，这样内容我已经是熟练掌握，在

杭州还要看各区的小规定，不过大致都是一样的，只是有些分区搞特殊化，在《指定代表人或者共同委托人的证明》要附上单位的营业执照副本的复印件，才给予办理，办的多了，了解也就多了，不会容易出错。

核好名还能直接拿营业执照，接下来我们进入第二阶段—企业新设登记。

这个相对比第一个程序麻烦对了，还有请股东到场签字。

主要是：

- 1、公司设立登记申请书需法人签字
- 2、董事、监事、经理情况
- 3、股东发起人出资信息
- 4、法定代表人登记表需法人签字
- 5、公司章程需股东签字
- 6、验资报告
- 7、房产证复印件
- 8、房屋租赁合同
- 9、董事、监事的决定需股东签字
- 10、股东身份证复印件
- 11、企业名称预先核准通知书
- 12、委托代理的人证明需股东签字

觉不是很好，不管怎么样，自己以后决定就干这一行了，总得多看多学多记，总有一天会用的到。

等新设资料送进去大概过3-5天可以领营业执照，然后我拿着执照去办理组织机构代码证。

第三阶段的程序相对第二程序简单多了，只有提交1、营业执照副本复印件，2、法人身份证复印件和经办人的身份证复印件，并可办理。不过在这个一阶段，话费的时间比较多，因为办的人很多，等待浪费掉了很多时间，而我会带上一本《读者》在还没轮到之前慢慢的品看。这样有效的利用时间就不会觉得太浪费了。

第四阶段—税务登记主要程序：

- 1、工商营业执照副本复印件2份
- 2、组织机构代码证副本复印件2份
- 3、法定代表人身份证复印件2份
- 4、公司章程复印件2份
- 5、股东决议复印件2份
- 6、租赁合同复印件1份

其他说明：个人独资企业第4.5项不提供，私营独资企业4.5项不提供，个人合伙企业需提供合伙人身份证原件和复印件。只有提交上述资料当场并可拿税务登记证。

经两个月的相处，对上述业务有些是熟练掌握比如企业核名、组织机构代码证办理，相对于新设登记和税务登记的业务就只是了解。

在工作中我遵守工作纪律，不迟到，不早退，严于律己，积极主动，虚心好学，认真对待每一项任务，且礼貌待人，尊重同事。总体来说，我的工作和为人处事都得到了大家的好评和肯定。

但同时在工作中老放错误因为自己经验不够，不够谨慎，不够仔细。实践工作能力低下，不得法，知识结合实际工作慢跟不上，在校所学知识老化、单一、片面、虚无，税法税务实务纯粹纸上谈兵，加强对excel用友、数据库等专业知识的学习，加强金融知识的学习，及时对新会计准则学习。

正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身体验，我才深切地体会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然!这些都是十分有害的，其极大地限制了我们对会计知识水平的提高。所以我们有必要“走出去”才能学到的。

通过两个月的实习，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

最后，我作为一名即将毕业的学子，感谢学校老师和实习单位对我的照顾和帮助。感谢所有在实习中曾经帮助过我的良师益友和同学!谢谢!

共2页，当前第2页12

代理记账公司总结报告篇三

1)、根据财政部《代理记账管理办法》设立代帐机构，具有代理记账资格。结合本机构的实际情况，按照《企业会计准则》、《企业财务通则》、《内部会计控制规范》以及国家

统一会计制度的规定，制定本机构的财务管理制度和会计核算办法。加强代理记账机构的管理，规范代理记账业务。促进代理记账行业的健康发展，严格遵守《中华人民共和国会计法》、《代理记账管理办法》和其他有关法律、行政法规的规定。

- 2) 、有3名以上持有会计从业资格证书的专职从业人员；
- 3) 、主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格；
- 4) 、有固定的办公场所；
- 5) 、有健全的代理记账业务规范和财务会计管理制度。

2、业务开展情况

- 1)代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务。
- 2)代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，代理代理记账制作涉税文书。
- 3)建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。
- 4)为企业提供报表分析，提供其他管理建议。
- 5)委托人要求的其他常年代理业务。
- 6)代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续。
- 7)代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系。
- 8)代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续。

9) 代办一般纳税人认定。

10) 委托人要求的`其他代理业务。

3、遵纪守法情况及人员变动情况等。

严格遵守《代理记账管理办法》，强化代理记账从业人员的职业道德建设，规范代理记账从业人员的执业行为，确保会计核算的规范和会计信息的真实、完整。代理记账从业人员必须遵守会计法律、法规和国家统一会计制度的规定，依法开展代理记账业务，维护国家利益，保护委托人合法权益。

着力塑造“守法、独立、客观、公正”的职业形象，确立“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假帐”的职业理念，廉洁自律、恪尽守职、勤勉尽责。代理记账从业人员从事代理记账业务保持应有的职业谨慎，应当局有一定的专业知识和时间经验，并取得从事代理记账业务的资质。代理记账从业人员对开展代理记账业务中知悉的委托单位的商业秘密保密，不得利用其为自己或他人谋取利益。

4、意见和建议

1) 加强代理记账业自身建设，提高服务质量；

2) 提高会计人员自身素质和队伍建设；

3) 充分发挥政府资能；

4) 营造良好的社会氛围。

代理记账公司总结报告篇四

时光如梭，几个月的x生活在我回忆里留下了深深的脚印，这里有初来乍道的懵懂，有刻苦学习的辛酸，更有经验积累的

喜悦。这一切，首先要感谢领导给我的这次增长智慧的机会，让我的成长历程多添一份光彩；其次，也要感谢各位前辈给予我的帮助与关怀，让我在学习过程中能够节省时间，方便快捷的掌握各个岗位的工作技巧。如今，转正在即，我将把我在北陵信用社实习期间的工作向领导汇报一下，希望领导满意我的表现。

走进x□北陵信用社为我提供了一个发展自我的平台。几个月来，我分别在几个不同的岗位上练兵，先后做过大额支付、同城票据交换、现金出纳等岗位，最后一直做对公记帐的岗位上至今。通过岗位轮换，让我在各个岗位上深深的认识到了岗位责任制的重要性，了解了这是一个金融机构，而不同于一般企事业，它要求的及时性、准确性是不容置疑的，要求我们必须要有严谨的工作态度，一丝不苟的对待每一项任务，以便应对随时可能出现的`风险。

迈入x□首先接受的是培训，在二十几天的培训过程中让我对农村信用社有了初步的了解，知道了这是一个服务于农村、农民、农业的金融机构，也对农村信用社的业务平台有了初步的了解，对于即将面临的工作环境有了初步的认识，在学习过程中全面的、系统的接受了农村信用社各项制度的培训，初步了解各项技能，为我走向工作岗位打下了良好的基础。

作为一名记帐员，几个月的工作实践，使我深刻体会到：做好一个记帐员，就要做到“三讲”、“三勤”、“三讲”即讲信用、讲感情、讲道德，讲信用就是不违背储户的意愿，以储户最大满意为追求；讲感情就是以诚心赢民心，让储户对你没有戒备心，真心实意支持你；讲道德就是要树立高尚的人格，以自己良好的思想道德品格赢得群众对你的信任。“三勤”即脑勤、嘴勤、腿勤。脑勤就是勤于思考、勤于学习，拓宽思路，发展业务；嘴勤就是多向群众做思想动员工作，多宣传存款的意义和好处，赢得储户的理解和支持；腿勤就是要树立公仆意识，铺下身子多跑腿、多服务，感动储户，拓展业务。

通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年来大学里所学知识的巩固与运用。在工作中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。虽然我接触的业务多集中于比较简单的前台会计业务，但是，这帮助我更高层次地理解银行会计的流程，核算程序提供了极大的帮助，使我在银行的基础业务方面，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。

俗话说，千里之行始于足下，这些最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的真正目的。

总之，几个月来，我虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，为农村信用社再创佳绩作出应有的贡献。

代理记账公司总结报告篇五

20xx年我镇村级非生产性开支为万元,同比下降,村级公益性设施投入万元,同比增长了。非生产性开支转向公益性投入,这是我镇实施村级新会计代理制以来发生的显著变化。

我镇从20xx年开始推行了新的农村财务委托代理服务制，即：各行政村与农经管理服务中心签定村账委托代管协议，在坚持被集中核算村资金所有权和使用权不变、坚持村民民主理财和财务公开制度不变、坚持村民民主自治原则不变的前提下，将村级全部收支纳入镇农经管理中心集中核算。

推行农村财务代理服务制以来，各行政村原有账户及会计、

出纳一律撤销，每村只设1名结报员，村集体资金结算、会计报表编制、会计档案保管等工作都由镇会计代理服务站办理。会计代理服务站按月编制会计报表，由各村每月定期在村务公开栏中予以公布，农经管理服务中心和会计代理服务站对公开情况进行督查，并收集群众意见，做到及时反馈、及时解答。在制度的推行过程中，我镇着力把握好民主理财、票据审核、现金管理三个环节。各村每旬在向会计代理服务站结报前，在三证（即审批人、证明人、经手人）齐全的情况下还必须交由民主理财监督小组进行审核。“代理会计”对票据严格审核，对手续不全、内容不齐、不合理、不合格、不合法的票据严格把关。镇农经管理服务中心和会计代理服务站利用每月结报盘点、下村突击盘点等方式对村级现金管理进行监督，从而有效地规范了村级资金管理。此外，我镇还大力加强财务负责人、结报员、村民民主理财监督小组三支队伍的建议。通过会议、培训等方式，宣讲村级财务规范化管理的重要性和必要性，并对有关人员建立了档案。同时加强农经队伍建设和专职会计队伍的建设，专门在会计代理站配备了4名专职会计，并加强对专职会计的业务知识和职业道德的教育，使“代理会计”真正成为加强村级财务管理、提高村级集体资产质量的好帮手、好管家。