

# 物业保洁年终工作总结 物业保洁个人工作总结(优质5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 物业保洁年终工作总结篇一

去年是飞跃发展的一年;上台阶、上档次的一年;丰收的一年。在这一年里，某物业管理处在公司的领导下，在开发商各级领导的支持下，始终贯彻业主至上的原则精神，根据某物业公司的实际情况，在搞好服务的同时理顺完善物业管理年度工作总结的工作，初步达到工程程序化、操作规范化、运用使用化、管理科学化;的管理要求。使小区前期物业管理工作的逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到小区业主的好评，现将物业管理年度工作总结如下：

(一)房屋管理房屋管理是物业管理年度工作总结的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为xx%□

(二)公共设施、设备的管理为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话xx小时有人接听，全年完成小型检修工作xx次，应急维修工作x次，达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

(三)绿化管理为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在绿化警示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率为xx%□

(四)环境卫生的管理环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，并对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，保证了小区的卫生清洁美观。

(五)小区安全防范工作小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，对保安人员定期进行岗位培训，智能设备操作培训、考核，制定了严格的岗位考核标准，并坚持每日早操、早会，提高员工的身体素质与日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，使去年安全防范工作情况良好。

(一)业主入住前期物业管理工作。

(1)熟悉小区各项设施、设备的施工情况;进驻后，我们为尽快熟悉小区施工情况，设备安装情况，我处工作人员不怕苦、不怕累，顶着烈日跑工地，爬高楼，掌握了大量的一手资料，为后期工作打下了坚实的基础，并受到了开发商的称赞与好评。

(2)根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议;在熟悉小区各项情况后，我们针对小区的实际情况，完成了小区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，

装修管理方案等，共计\_项，并提出合理化建议xx项，开发商采纳\_项，即报奶箱设置在门厅内，安设绿化喷淋系统，部分雨水管接入地下管网等合理的建议。

(3) 搞好保安员前期的培训工作;保安工作是物业管理中的窗口，为了保证小区保安前期服务质量，我处安排保安员提前培训一个月，制定了详细的培训方案与计划及考核办法，加强保安员的自身素质与业务技能，保证业主入住后有一个良好精神面貌和业务素质的保安队为业主服务，保安队的工作受到一致好评。

(4) 配合开发商的售楼工作;为了配合开发商的销售工作，我处在前期人员不足的情况下，安排专人在销售部配合售楼工作，耐心解答客户关于物业管理方面的疑问，制作了二块宣传牌，宣传本公司物业管理服务工作，并达到一定效果。我们除派专人配合销售部，全体员工还放弃节日休息，配合销售部十一售楼黄金周的销售工作。我们的工作受到销售部的肯定和称赞。

(5) 搞好业主入住前期准备工作，顺利完成交房工作;为迎接业主入住，顺利完成交楼工作，在公司的指导和帮助下，我们做了大量的前期准备工作，整理准备了大量的入住资料和必要的文件。如入住通知书、前期物业管理协议等共计xx项。根据方便业主、服务至上的原则，我处针对小区的实际情况，合理制定了办理入住手续的流程，和岗位，设置了业主入住须知，入住手续办理流程图，装修须知，装修手续办理流程图，使业主在办理各项手续中能一目了然。使交房工作顺利进行，目前办理入住业主xx户，办理装修手续户。

(二) 加强管理服务工作，提高服务质量。

(1) 树立小区家园化，人性化管理服务理念。

进驻后，我们坚持实施家园化，人性化的管理，以人为本的

服务精神;业主的需要就是我们的工作中心,为开展服务,让业主进入小区感到有一种温馨的感觉,我们开展特殊关照户的'服务,对小区有生活困难的业主,在生活上给予关心与照顾,服务上给予优质服务,如xx业主老公是xx因工作长期不在家,家中只有业主和小孩,针对这种情况,我们对此户进行特殊关照户服务,给其解决一些生活上的困难,受到业主称赞。除此之外,我们还开展免费代办服务,如代办电话、宽带、电费储蓄,使业主有一种有困难,找物业的感受,服务工作受到业主良好的赞誉。

(2)搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节,为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率。

为了搞好房屋及相关设施的维修工作,我们紧密地与开发商、施工队、生产厂家联手,确定了维修程序和办法,圆满完成年前无遗留维修工作的目标。今年共计接到维修投诉xx起,完成xx起,及时完成xx起,完成率为xx\_%及时率为xx%在公共设施、设备方面,我们及时定期对各种设施进行保养、检查,发现问题及时维修,及时处理,如\_月\_日,小区蓄水池浮球阀失灵,管理人员巡查发现后,为让业主正常用水,我们首先是积极的进行抢修,再通知厂家到场调查原因,保证业主正常用水工作不受影响。

(3)加强小区装修管理工作。

小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节,它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观,这方面我们做了大量的工作,并根据小区实际情况,与管理要求,我们制定了详细的管理制度,如装修须知、屋顶花园管理规定等,并坚持每天对装修户的巡查工作,做好记录,遇到问题及时解决,及时处理,坚持原则。去年共处理违章施工32起,均已整改。保证房屋主体结构完好,在房屋外观方面,我们坚持制度,保证小区外观整齐划一,完好美观。

(4)认真听以业主意见，及时为住户排忧解难。

业主良好的工作建议，管理建议是我们的工作指针。因此我们做到住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如入住业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种为业主着想，以业主为中心的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

(三)努力提高管理水平，促进物业管理上档次。

(1)组织员工进行职工道德与管理技能培训，提高工员工业务素质。管理处员工的综合素质与物业管理的的质量，水平是密切相关的。根据这种情况，并结合小区大部分都是新进员工，接触物业管理时间短的实际情况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行思想和业主管理水平的培训，并定期进行保安业务技能考试，使员工在思想上得到充实，管理技能上得到了提高，去年共组织人员培训\_次，技能考核\_次。

(2)利用先进的管理手段，建立健全科学的管理方式;我们紧跟社会发展步伐，使用电脑，对小区各档案收费帐目、管理计划等工作进行电脑管理，大大提高了工作效率，使管理处的基础，工作达到一个新起点，为今后的创优工作打下了坚实基础。

(四)搞好对外协调管理工作。

搞好对外协调工作是物业管理工作顺利开展的關鍵，为此，我们紧密与开发商配合，积极主动与洪山房地局，城管局，电信局联系，并圆满完成环卫开办;申请门牌、委托合同、服务协议备案，电信局协议的签定等工作。

虽然，我们在去年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需

要完善与加强的地方。

第一，管理人员整体素质不高，服务意识不强各方面考虑不全面，实际处理事务的能力还有待提高。

第二，与业主的沟通不够，了解不足。

第三，设备、设施管理力度还需加强，针对以上几个问题，在20xx年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主技能与管理水平，把工作做得更好。

物业管理年度工作总结：在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作，为使早日跨入优秀物业管理小区做贡献，为某物业公司的发展添砖加瓦。

## 物业保洁年终工作总结篇二

人生中每个人都有自己的工作岗位，而我的工作岗位则是物业保洁。在我工作的这段时间里，我学到了很多的东西，下面是我在物业保洁部门的工作总结：

首先，作为保洁员，我明白我的职责是保证所负责区域环境卫生整洁。我的工作范围包括公共区域、楼道、走廊、卫生间等。我每天都按时上班，认真打扫，保持环境整洁，尽量让业主或租户能够在干净舒适的环境中生活或工作。

其次，我学会了如何使用各种清洁工具。例如，我学会了如何使用扫把和簸箕清理地面、如何使用拖把和尘推拖地、如何使用玻璃刮和毛巾清洁窗户等。清洁工具的使用不仅让我能够更好地完成工作，也让我能够更有效率地工作。

再次，我在工作中也学会了如何与其他人员协作。例如，我学会了如何与保安人员一起清洁公共区域、如何与维修人员

一起清理垃圾等。通过与他人协作，我能够更好地完成工作，同时也能提高工作效率。

最后，我认为我在工作中最大的收获是学会了如何保持心态的积极向上。在工作中，我经常会遇到一些困难和挑战，但我始终保持着积极向上的心态，认真对待每一个问题，努力寻找解决方案。通过这样的态度，我能够更好地完成工作，同时也能够更好地面对未来的挑战。

总之，作为物业保洁员，我深刻地认识到自己的职责和使命，并且通过不断学习和努力，不断提高自己的工作水平和能力，为物业服务事业的发展 and 进步做出了自己的贡献。

## 物业保洁年终工作总结篇三

回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，完成了自己的本职工作。通过学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

### 一、卫生保洁工作

作为保洁员，我充分认识到自己既是最基层的保洁人员，也是保洁服务的直接提供者，虽然自己未受过正规的保洁培训，凭着不怕苦不怕脏的精神，完成了公司下达的保洁任务，但作为一名保洁服务人员，深感自己知识的欠缺，一直是我的弱点和不足。

所以，在工作中，我一直虚心向其他保洁员学习。

1. 卫生保洁是一项群众性活动，是小区卫生管理的重要组成部分，其基本任务是清除垃圾，保持物业的整洁美观，创造优美的环境。

2. 保洁工作实行了以月为单位的劳动保护，具体内容和要求是清除楼道扶梯上的杂物，清擦楼道、单元门、小品和宣传栏等，清除乱贴乱画。

3. 做到物洁，墙白，地光，窗明，走廊通道的清洁，做到无杂物，无积尘、无水迹、无锈迹、无痰迹，楼道清洁干净。

4. 做到每日清扫1次，周五进行大清扫，周日进行周检查，认真做好月巡视检查和登记，及时处理各种违章行为。

## 二、安全保洁工作

1. 保洁人员对各自的清扫保洁区域要做到目标明确，责任到人，要保持经常性的清洁。

2. 保洁人员要做到安全第一，要保持自己的人身安全，财产安全，在工作中防止一切可能发生的危险，保证自己的行为符合相关法规，本职工作。

3. 保洁人员要加强安全意识，严格按照操作流程操作，防止一切安全事故的发生。

安全管理，涉及保洁工作方面比较宽泛，纵深两个方面。

1. 常见安全事故：我们所讲的安全事故，包括人的安全，物的安全。物的安全危险很多，比如火灾，水灾，地震，电击等等。保洁领域，最常见也最容易发生事故的，大多属火灾，水灾。物的不安全状态，人的不安全行为，这是两大主要原因。

2. 常见安全事故的原因分析：人的不安全行为，物的不安全状态，安全操作的失误，管理缺陷，制度不严，消防设施不全，防护措施不当，和个人防护用品佩戴使用不当。



综上所述，造成安全事故的原因是人的不安全行为，物的不安全状态，管理缺陷，制度不严，消防设施不全，防护措施不当，和个人防护用品佩戴使用不当。所以，在加强安全管理，消除安全隐患，做好安全保洁工作中，要进一部加强管理理念，争取把每一个事故隐患都消除。

### 三、要求和措施

1. 要求保洁人员工作时要与物业处环卫管理人员联系，以便于更好的工作。
2. 每周例会强调工作要求，工作内容，让保洁人员工作时要注意工作安全。
3. 经常检查工作安全，检查保洁人员的工作安全，检查保洁人员的工作安全，检查保洁的工作，注意防火防盗。
4. 经常打扫保洁区域，做到无杂物，无痰迹，无水迹，无锈迹，楼道要保持清洁，单元门，小品，宣传栏等要清擦，做到无污迹。

## 物业保洁年终工作总结篇四

2023年3月13日我应聘到\_\_公司做保洁工作，在公司的统一安排下，我负责\_\_小区的保洁工作。经过公司三位领导的指导，同事的帮助及个人的学习，我完成了我的工作。在工作中我还是存在着很多的不足，保洁工作不难，但要持之以恒的做就不简单了。在工作中我对自己的要求很严格，在保洁工作中的每一个细节我都不会放过。我所在的\_\_小区从环境卫生到楼道的清洁还没有太大的改变，卫生间会有异味，这也是因为排风效果不太理想。因此我会针对小区环境卫生缺陷，特安排一系列的措施：

1. 坚持每天的清扫和消毒工作，保持环境卫生。

2. 定期的对公共区域进行打理，做到卫生干净，无异味，空气清新。
3. 对保洁工作中存在的不足，将积极改进，并做到“首问负责制”，保证工作落实到位。
4. 保洁工作是我这份工作的重要组成部分，给业主提供一个良好的居住环境，我始终会保持我做保洁工作的动力，并做到“真诚、务实、勤奋、友善”。

在即将结束的2023年里，公司即将迎来新的一年，我有必要总结过去一年的工作经历，以在新的一年里取得更好的成绩。我个人的工作虽然很普通，但是我却可以从中获得经验和收获。这将成为我今后工作中重要的参考。

## 物业保洁年终工作总结篇五

2022年\_月\_日，经朋友介绍，我到\_\_\_从事秩序维护工作。几个月来，在公司领导的正确领导下，在同事们的大力支持和帮助下，我忠于职守，严格要求自己，履行职责，圆满完成了领导交办的各项工作任务，取得了良好的工作成绩。现将我完成的工作情况做一番总结。

### 一、注重理论学习，不断提高自身素质

提高自身素质的基础是学习，提升工作能力的源泉也是学习。在造纸厂工作期间，我主要从事的是污水处理工作，由于远离市区，生活环境、工作条件比较艰苦，加之自身和孩子身体原因，使我不得不克服困难，更加努力学习，提高自己的理论水平。2022年\_月，我来到\_\_\_从事秩序维护工作，虽然之前有过一些相关的工作经验，但对于新环境、新岗位来说，还是一个陌生的行业。为了尽快适应环境，熟悉工作，我努力学习专业知识，从基本做起，在让我主管\_\_\_期间，在同事们的帮助下，我很快熟悉了工作，并取得了成绩，得到了一

致的好评。

## 二、严格要求自己，确保完成公司管理目标

一名优秀的员工不仅仅要能按时完成工作任务，还要能在工作过程中发现问题，为工作目标的制定提供有效的依据。我主要从以下几方面入手：

### 1. 做好基础工作，力求创新。

在\_\_工作期间，我除了做好本职工作外，还积极配合好领导和同事开展好各项工作。同事，我积极研究探索新的工作岗位。在来到公司不久，我根据自身实际情况，结合生产实践，编写的《污水处理运行值班管理规定》《生活污水站现场运行值班管理规定》得到了领导和同事们的肯定。

### 2. 加强现场管理，确保安全文明生产

在\_\_工作期间，我除了做好日常检查工作外，还积极配合做好各项大型活动的安全保卫工作。在发现安全隐患时，及时采取有效措施，予以整改，确保安全文明生产。

### 3. 加强理论联系实际，不断提高业务水平

虽然以前从事过一些相关工作，但对于新的工作岗位来说，还是一个陌生的行业。为此，我积极学习，认真对待工作，取得了较好的效果。

## 三、认真总结，不断提高工作效率

在今后的工作中，我将继续做好以下几点：

### 1. 做好基础工作，为领导决策提供依据

我将继续深入学习公司各项规章制度，认真总结工作经验，

使自己在学习的基础上，更好地完成工作任务。

## 2. 加强学习，不断提高业务水平

在以后的工作中，我将继续深入学习与污水处理相关的业务知识，认真总结经验，使自己在学习的基础上，更好地完成工作任务。

## 3. 加强现场管理，提高工作效率

我将继续加强现场管理，认真落实安全文明生产规定，积极配合开展好各项工作，提高工作效率，取得更好的成绩。

## 4. 强化自我管理，增强综合素质

我将继续强化自我管理，在业务水平提高的基础上，增强自身综合素质，争做一名优秀员工。

以上是我从事物业保洁工作期间完成的工作内容和工作总结。我的汇报完毕，谢谢大家！