

# 2023年装修公司半年度总结报告(实用5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 装修公司半年度总结报告篇一

201x年以来，\_烟草分公司在市公司及县分公司党组的正确领导下，认真贯彻落实全市烟草工作会议精神，根据市公司下达的工作重点和责任目标，结合我县分公司工作实际，以科学发展观和十八大精神为指导，以行业内部改革为动力，解放思想、更新观念，拉高标杆、真抓实干，不断提高经济运行的质量和效益，实现了卷烟销售收入、利润稳定增长的同时，卷烟营销市场化运作模式和品牌培育等各项工作也取得了明显成效，现将上半年目标完成情况及重点工作开展情况总结如下：

### 一、经营目标完成情况及营销服务情况

(一) 卷烟销售质量稳步提升[]201x年，我县分公司始终把确保卷烟销量、提升销售结构放在卷烟销售工作的第一位，积极应对市场变化，加强市场分析研究，准确把握投放节奏，积极推荐替代品牌，实现了销量平稳增长和销售结构的提升。

截至今年6月21日，我县分公司累计共销售卷烟\_箱，占年度目标\_箱的\_0%；累计销售省内卷烟\_箱，占销量比重\_%，省外卷烟\_箱，占销量比重\_%；累计销售一二类卷烟\_箱，销售比重为\_%。

(二) 卷烟营销市场化运作模式运行良好。6月份卷烟营销市场

化运作模式在台前运行以来，我县局分公司党组高度重视，精心组织，认真部署，制定了《\_烟草专卖局(分公司)卷烟营销市场化运作模式试运行阶段实施方案》，成立了卷烟营销市场化运作模式工作领导小组，科学划分客户档位，优化紧俏卷烟投放策略，认真组织客户及客户经理进行卷烟营销市场化运作模式培训，扎实开展商定总量工作，狠抓销售进度，坚持边运行边总结边整改的工作机制，确保卷烟营销市场化运作模式良好运行。

(三)品牌培育态势良好。围绕“两上两深化”工作要求，坚持以品牌培育促进结构提升，将二类卷烟培育与卷烟营销市场化运作模式相结合，制定《省产二类卷烟品牌培育考核办法》，科学量化重点品牌培育目标，大力促进品牌培育工作上水平□201x年上半年，预计销售省产一二类卷烟\_箱，省产百元价位预计销售\_箱。

(四)持续提升网络运行水平和质量。大力推广电子商务，强化提升电子结算率和资金在线划拨率。截至6月18日，台前烟草分公司电子结算率为100%，在线划拨率及电子结算成功率均达到\_%。

(五)持续加强规范经营管理。认真落实省、市公司对规范经营的各项工作要求，不断增强规范经营的自觉性，从要我规范变成我要规范，切实维护了卷烟市场秩序。

(六)加强信息采集工作。制定信息采集考核办法，加强对每天上报的信息采集表的监管，确保信息采集工作的扎实开展。

(七)持续加大“天价烟”市场的管理。做到条包有标签、标签有标价。同时要求客户经理在日常实地拜访中，向客户宣传国家局卷烟价格管理相关规定，指导零售客户按照统一零售指导价销售卷烟，不断规范卷烟零售户诚信销售行为，切实做到明码实价销售。

## 二、下一步工作打算

(一)加强卷烟销售，完成全年销售目标。

(二)深入推行卷烟营销市场化运作模式，坚持边运行边整改，确保新模式的良好运行。

(三)以省产二类烟为主，强力推进品牌培育工程，着力构建科学优化的品牌极为体系，促进卷烟结构的稳步提升。

(四)保持电子结算率在100%，在线划拨率及电子结算成功率持续在99%以上。

(五)做好信息采集工作，确保市场信息采集系统平稳运行。

(六)严格规范经营，规范货源供应政策，不断增强货源供应的公平公正性，提高客户对货源供应的满意度。

## 装修公司半年度总结报告篇二

2020年上半年，在\_\_工会的正确领导下，在公司行政的大力支持下，以党的十七届五中全会和全总十五大精神为指引，以科学发展观为统领，认真落实我司工会年初工作计划，紧紧围绕企业经营生产为中心，以“两个维护”为基本工作目标，结合实际，积极开展各项有利于构建企业和谐劳动关系、促进企业健康发展工作，现将上半年工作总结如下：

一、加强民主管理，落实各项制度，认真履行组织职能。

为实现工会厂务公开，会务公开工作的新突破和新进展，我司工会进一步明确了厂务公开工作的指导思想，规范和细化了《\_\_x工会委员岗位责任制》、《\_\_工会会员代表大会制度》、《\_\_x职工代表大会制度》及《\_\_x厂务公开制度》。上半年期

间，工会委员会以会员代表大会、职工代表大会为载体，以工会宣传专栏、多媒体宣传栏、工会扩大会议、工会小组会议等多种平台对企业年度生产经营目标、降低成本目标、工资福利调整、工会工作计划、工会年度预算、工会重大会议内容及决议等进行了全面的公开宣传，自觉接受全体会员的监督，进一步增强了全体会员民主参与、民主管理意识，促进了我司工会会务、公务透明化、公开化、公平化管理。

## 二、完善工会组织架构，加强干部学习，提升工会工作水平。

提高工会工作水平，完善工会组织架构，一直是我司工会不断推进的工作目标。2013年3月，我司工会认真依照《工会法》、《工会章程》及《基层组织选举条例》等有关政策规定及流程，有序的组织召开了\_\_x第三届会员代表大会，会议通过了第二届工会工作报告、工作财务报告以及工会经审工作报告等四项报告。并通过\_\_x名会员代表以无记名投票产生了第三届工会委员会，完善了我司工会组织架构。

第三届工会成立后，按照\_\_x市总工会[]\_x工会[]\_x工会工作要求，积极组织工会干部加强学习，第三届工会主席及工会专职人员于5月通过市总工会专业培训和考试并取得了工会主席职业资格证书。为了提升工会干部队伍的工作能力，我司工会上半年期间共组织了两次学习培训，并邀请到市总工会基层组织部\_\_x部长前来我司授课，通过学习培训使我司工会干部增长了新知识，开阔了视野，明确了在新形势下工会应做的工作和应发挥的作用。

## 三、认真贯彻“两个维护”基本原则，落实职工劳动保护、作业环境改善工作。

20\_\_年，是十二五规划的起始之年，在社会经济快速发展的背景下，和谐成为了企业发展的重心，在\_\_工会的指导下，20\_\_年4月，我司工会认真贯彻市总工会、集团工会关于《进一步推进企业工资集体协商工作指导意见》文件精神，落实

我司2013年企业工资集体协商各项筹备工作。在工资协商推进过程中，我司工会严格按照《广州市企业工资集体协商实施办法》、《合同法》、《劳动法》等有关规定程序执行，通过四轮协商会议，双方根据职工提出意见展开讨论，并根据企业经营状况、地区工资水平、物价消费指数等因素达成一致共识。6月24日，工会召开了第三届职工代表大会以投票表决形式通过了《\_\_2013年工资集体协商协议草案》，6月29日，职工首席代表工会主席和资方首席代表\_x总经理在双方协商代表的见证下签署正式协议并提交至\_区社会劳动保障部门完成备案工作。

“安全高于一切”是我司始终坚持的基本原则，深入开展安全生产活动，加强职工劳动保护措施，大力改善职工工作条件一直是公司和工会齐抓共管的重点。上半年期间，我司工会积极与行政沟通，拓宽员工与公司的交流渠道，上半年收到潜在危险改善提案1005件；改善提案737件；新老员工座谈会2次；领导接待日13人次；构建企业劳资和谐关系促进企业健康发展座谈会1次，通过多种形式听取职工对企业经营生产、技术革新、环境改善及劳动保护设施改善等意见和建议，并按月定期组织工会劳动保护监督委员会成员进行现场环境改善、职工劳动保护检查工作，发现问题及时反馈至行政，并督促尽快落实解决。

通过工会与行政积极沟通，上半年期间，公司出资84156元用于劳动保护用具的购买，并为一线现场购置了大功率空调4台，加装工业风扇7台，增设特殊岗位移动式空调4台，通过这些改善有效的降低了高温岗位温度。另外，根据职工提出的问题，先后对制造一课、制造三课员工休息室进行了环境改善并增加了饮水机，还对制造二课修补区冷风口都得进行了技术改造降低了修补作业区的温度，通过一系列的措施，职工的劳动保护及作业环境到了较明显的改善。

# 装修公司半年度总结报告篇三

尊敬的公司领导：

本人系农垦通信有限公司北安分公司经营部长，我部门主要负责电话询问各个农场宽带装机拆机和套餐执行情况，移动通信发展情况等业务。自本人担任经营部长以来，坚持把学习业务知识提高自身工作水平放在第一位，始终牢记“用户第一，真诚服务”的理念方针，坚持让用户满意，为用户解决问题，坚持改革创新、与时俱进，通过全部门的共同努力较好的完成了上级下达的各项指标和任务，现将本部门2012年上半年工作总结如下：

## 一、立足本职打造优质服务

近几年来固话和宽带市场饱和，固话安装量下滑，加之各大运营商采取降价策略，造成激烈的竞争环境。如何保留客户，营销业务，成为了公司发展壮大的关键因素，作为公司经营部门，我觉得我部门要承担起应有的责任。我深知通信行业主要产品就是提供服务，为用户创造服务价值，只有优质高效的服务才能在用户心中树立公司良好的形象，才能留住老客户，培养新客户，在电话讯问的工作中，我要求部门员工加强服务力度深度，树立优质服务的理念，在与客户沟通时做到语气和善，态度真诚，得到了客户的赞许，提高了客户的满意度。

## 二、提高部门员工整体素质

公司的发展需要每一名员工的努力，只有好的团队才具有战斗力和凝聚力，在实际工作中，我每个月都组织部门员工召开分析会议，让每一位员工从一个月的工作中总结经验教训，不断学习，不断改善服务，提高部门整体的业务能力和工作水平，让我部门所有员工都能立足于自己的本职岗位，充分发挥自己的工作能力。我深知在这样一个通信行业竞争激烈

的大环境下，只有努力提高自身素质、打造金牌服务团队，才能留住用户，帮助公司更好发展。在上半年的工作中，通过我和我部门所有同志不断摸索工作新思路，寻找新方法，为公司业务发展协调关系，出谋划策，有效的促进了业务的发展，让公司在新装宽带、固话等方面的业务有了明显的提升。

### 三、结合实际开创新局面

上半年工作期间，我部门所有同志一直以饱满的热情服务于公司，服务于用户。面对宽带和固话业务饱和的市场现状，我积极组织优秀员工一起探索新思路，开创新方法，在工作中用理论指导解决实践，加强工作中的原则性、系统性、创造性和预见性，开拓经营，以公司效益为中心，调整部门业务结构，突出发展高效业务，努力完成上半年经营目标。同时我还创新部门考评和管理，加强对业务员的业绩考评时效性，变年度考评为季度考评，充分调动员工工作积极性。通过市场调研和对用户的走访调查，我部制定出计划性的工作方案并予以实施，切实提高了工作效率和质量。

以上是经营部2015年上半年的总结，虽然取得了一定的成绩，但还存在着很多需要改进的地方，如工作还不够精细化，对一些方面的问题了解还不够透彻，在今后的工作中，我将继续会同部门所有同志不断改正缺点并将时刻以饱满的工作热情，踏实的工作态度和良好的工作习惯尽全力完成领导交付的各项任务，再接再厉，勇创佳绩。

## 装修公司半年度总结报告篇四

2020年来，在中心的正确领导下，我按照中心的工作精神和工作部署，以科学发展观为指导，按照党员标准，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在自身岗位上认真履行职责，较好地完成工作任务，取得了一定的成绩，获得中心领

导的肯定和职工群众的满意。现将2020年来的工作情况具体总结如下：

## 一、学习政治，提高政治思想觉悟

2020年来，我认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和党的十七大精神，认真学习国家法律法规和中心的各项制度规定与工作纪律。通过学习，我切实提高了自己的政治思想觉悟，在思想上与中心保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观，增强履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，增强大局观，完成各项工作任务，取得良好成绩。同时，我按照党员标准，培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，服从中心的工作安排，紧密结合岗位实际，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，获得了单位领导与职工群众一致肯定。

## 二、学习业务，增强业务工作本领

我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，特别在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我从事数据库维护工作，需要有扎实的专业知识，只有专业知识牢固了，才能做好数据库维护工作，保证数据库维护质量。为此，我加强业务知识学习，制定了学习计划，按照学习计划认真学习，阅读专业书籍，查阅专业文献，积极与同事交流、向老前辈求教，从而掌握了数据库sql语言、mq的理论知识，使自己的专业能力有了长足的进步，为自己完成各项工作任务，打下扎实的专业理论基础。在2015年度业务小组学习上，根据科室计划，我完成了操作系统(包括unix、linux)和数据库系统(包括oracle数据库)的学习，还作为培训教员与别的小组进行了交流，有效提高自己的专业视野和业务能力。



### 三、刻苦勤奋，全面完成工作任务

作为一名党员，除了坚定的政治思想和扎实的业务技能外，更主要的是要刻苦勤奋、认真努力工作，干出工作成绩，发挥党员的先锋模范作用，引领职工群众共同做好工作，促进中心发展。为此，在日常本职工作中，我明确自己岗位职责和目标工作任务，严格执行国家法规和中心的工作制度，每天按照数据库系统业务运行管理规定和数据库系统业务检查标准，对数据库系统进行维护，做完做好各项工作，确保数据库正常运行。除此外，我积极主动参加和解决数据库系统的软硬件设备故障的处理，以“一丝不苟、实事求是、认真负责”的工作态度，处理好数据库系统的软硬件设备故障。同时，我任劳任怨，不怕脏不怕苦不怕累，认真负责完成好上级领导交办的其他各项工作任务，助推中心整体工作发展。

### 四、严格要求，培育良好工作作风

干工作除了业务知识与技能外，更主要的是工作作风。我是一名党员，从事数据库维护工作，必须严格要求自己，加强工作作风建设。我以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。对自己做到技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，全心全意为中心服务，把自己的爱和真情奉献给中心。在培育良好工作作风的同时，我加强自己执行力建设，使自己成为中心卓越执行型团队的一员，做到在思想上、政治上、行动上与中心保持高度一致，不折不扣地贯彻执行中心的方针政策、制度规定和各项决策部署；善于把中心的精神落实到具体工作中。同时，加强工作创新，以新观念、新思路、新方法做好数据库维护工作，确保自己每天有进步，工作有收获。

### 五、存在的不足问题

我认真努力工作，虽然取得了较好成绩，但还是存在一些不

足问题，主要是学习有所欠缺，在工作忙时放松了学习，没有学深学透，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。工作创新意识不强，缺乏开拓精神。在工作中，有时候存在怕得罪人的现象，工作不够大胆，立场坚定不够。

## 六、今后的努力方向

我要针对自己存在的不足，明确今后的努力方向。一要勤奋学习，提高思想认识。我要认真学好科学发展观理论，学好科学文化与业务知识，提高工作本领，切实做好各项数据库维护工作。二要提高素质，努力工作。我要从理论学习、业务知识培训和本职日常工作上探索新思路和新方法，努力提高自身各方面素质，认真努力工作，全面完成工作任务，充分发挥一名党员应有的作用。

2015年来，我认真学习，努力工作，在思想觉悟和业务知识上有了很大的提高，自身业务技能较为精湛，完成了全部工作任务，取得了良好的工作成绩。今后，我要继续加强学习，深化管理，按科学发展观的要求，求真务实，开拓创新，奋发努力，攻坚克难，把各项数据库维护工作提高到一个新的水平，确保数据库稳定，为促进中心各项工作发展，取得优异成绩，做出我应有的努力与贡献。

## 装修公司半年度总结报告篇五

20\_年上半年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在\_\_期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务，在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

### 一、开业期间日常工作：

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
- 2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。
- 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。
- 4、做好各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

## 二、其他工作

- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。
- 3 按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

## 在上半年工作中

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。
- 3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收

人、审批人签方可报帐)，对不符手续的发票不付款。