

最新公务员组织部部门工作总结(实用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

公务员组织部部门工作总结篇一

3. 元旦汇演组织的亲友团也为我系的节目带动了气氛，此次是新干事参与组织的第一次活动，气氛活跃后勤的服务都做得较到位。

二、组织及参与活动

本学期本部没有组织什么活动，主要考虑到其他各部已组织的活动，学习时间较紧张，没有时间参与过多的活动，学生会组织活动的目的就是让学生参与，进而从中有所收获，提高各方面的能力。我部计划明年组织一些即有新意又有影响力的诸多活动，比如拔河比赛vs智力问答vs才艺表演，新形式的辩论会等。

三、部内管理

新学期，新气象。组织部又输入了新血液，新纳了五名新干事。新干事的加入为组织部带来了新的活力，容入了新精神，新思想。是组织部，是建工系的新生代。部内成员之间保持着和谐的关系，只有相互配合才可以把工作作到这是不容否定的，因此我们很注重成员间的关系。我们系虽然人数是的，但我们并没有因为人数少而甘于落后，正如我们建工系，虽

然班级少，学生少但我们从没有落在其他系的后面过。

以上是我对本部的半年来的工作总结，在工作中我们还有许多做得不够好的地方，望各领导给予批评指正，这样我们的工作才能从本质上得到提高和改善。

总之，或许我们部的工作没有其他部做得好，但是我们相信我们组织部的每一位成员都在用心去做事，用心去为全系的每一个人服务，我们的工作或许最的还不够好，但我们会争取做得更好。

公务员组织部部门工作总结篇二

熟悉了解公司各项规章制度为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。以踏实的工作态度，适应团队工作特点尽职尽责，做好本职工作。

在这个季度的工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的。

工作的每一步都要精准细致，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来，使我在心态方面最大的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工

作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

在工作中，经过实际的教训，深刻理解了工艺上炉子每次变更、每次时间的滞延都是对公司很大的伤害，这就需要在在工作前，一定要对工艺流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对业务的不熟悉或者对工作的流程不能很好的表达的原因，而造成损失。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了了自己的工艺的质量、成本、责任意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；
2. 对流程不够熟悉；
3. 工作不够精细化；
4. 工作方式不够灵活；
5. 缺乏工作经验，尤其是出现事故是得应急处理
6. 缺少平时工作的知识总结；
7. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成为一名优秀的共青团员，成长为一名公司优秀的职业化人才。

公务员组织部部门工作总结篇三

初入大学，一切都很新鲜，我一直觉得学生会是我感兴趣的并且能锻炼自己的地方，而我也在第一时间去报名参加了这个充满活力与朝气的团队。我选择的是组织部，因为我觉得自己比较马虎，不够严谨，而这里充满一股浓厚的严谨却不失幽默的气息，正好合适我得性格以及能在潜移默化中改掉马虎健忘的毛病。我承认我在组织部过得快乐，尽管工作很多都是很急的，要么就很空闲，要么就要忙到晚上一两点，不过我觉得我在进步，因此不管再累我也能觉得值得。

现在在这里呆了快一个学期了，让我来总结一下这个学期的工作

一、团员注册及发展新团员工作

本学期我们按照院团委的要求，及时统计更新我系团员人数，对10级学生团证及时注册，及时做好记录工作后上报领导。并且按照学院的所给的时间要求进行入团的大力宣传，告知想要入党必先入团，总的来说结果不错，把系内发展突出、思想素质较高的青年，充实到团员队伍中来，发展了不少团员。

二、团日活动工作

为丰富同学们的校园文化生活，全面推进大学生素质拓展计划，在院的要求与同学们的期盼下，我组织部决定以每个团支部为单位，每月里每个团支部进行一次团日活动，并要求每个活动做到了有计划、有过程、有记录、有总结、有汇报，在每月20号由团支书将该月活动方案及总结上交（纸制版与电子版各一份），再由组织部交往院里。在此过程中团支书集中反映同学们热情高涨，乐于参与，能将支部的同学的心连在一起，更加团结。考虑到大二忙于学习与工作的事，因

此他们若有时间则进行，是在抽不出时间的则写上情况说明并让其导师与团委老师签字再上交。

三干事的培养

期末将至，大一年级的干事已担当了大量工作的实际操作部分。大一的组织部干事越来越重要了。内因是事物发展的决定性力量，所以，大一干事的培养也是我们工作中的重中之重，为了使他们尽快步入正常的工作轨道，我们深入与他们进行交流并从他们身上得到好的工作经验进行集中讨论，并又在其它干事中进行推广，这也是我们干部培训工作的一部分，做到了从群众中来到群众中去的办事准则。

这个就是我这个学期的总结，在系团总支的指导下，系领导的关怀与支持下，全系同学的积极参与下，该学期的工作还是基本完成了的，但同时组织部也清楚地认识到自己的工作中还存在着不少问题和不足。面对工作中的不足和缺点，我部会仍不断的总结，强化组织概念，争取在以后的工作中能够避免同类问题的发生。谢谢大家！

当陌生的环境变得熟悉，当夏的炎热代替了冬的寒冷，不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首这三个月的工作，自己在工作和学习中都有了长足的进步，同时也存在缺点。

时光匆匆，充满希望的九月在孩子们的喧闹声中结束了，回顾这个月，我想就自己的工作情况做一下总结。本学期有幸与李娟老师一起带可爱的小班孩子，针对孩子年龄小，又是刚入园，我们主要从以下几个方面开展了工作。

范文一8月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。

范文一本学期我校全面贯彻以以人为本，以德为先为宗旨，以培养队员的创新精神和实践能力，规范队员的行为习惯，形成校园的文明风尚为核心内容，全面推进素质教育。

一、月销售工作总结注意事项：1、总结前要充分占有材料。通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。

公务员组织部部门工作总结篇四

一是要有强烈的事业心。强烈的事业心不仅是做好组工工作的基本要求，也是做好一切工作的基本要求。无论从事哪一项工作，首先都要热爱这份工作。作为组工干部不仅要“耐得住寂寞、守得住清贫”，还要“付得起辛苦、担得起责任”。要有很强事业心，发自内心地热爱这份工作，真正把当成事业，在工作中找到乐趣，就能把组工工作做好。

二是要虚心。这是新人在工作、生活中获得成长进步必需具备的态度。组织部是最能锻炼人的地方，能到组织部工作是我的极大幸运，我要抓住这个幸运，努力提升自己，争取不断进步。刚踏入社会，需要学习的东西很多，这就需要保持虚心的态度，向领导、向同事、向身边的人学习，从身边的小事做起，尽快熟悉工作职责，提升业务能力。

三是工作要上心。这是思想基础、事业心、责任心、能力素质的体现。组织工作的地位作用和特殊职能要求组工干部必须思想敏锐，勤于观察，勤于思考，精力很集中，思想很投入，有一种非常热爱、非常专注的精神，要研究业务、熟悉工作，把工作合理地摆布开。正所谓“知己知彼、百战不殆”。要做到“两个熟悉、一个定位”：首先要熟悉组工工作全年工作日程。对全年工作的日程要做到全面了解、心中有数，便于事前考虑，统筹部署，科学合理地安排好各项工

作。其次要熟悉每项具体工作的流程。要熟悉在每一项具体工作中，我们应该做什么，应该准备什么，这样才能很好地完成这些工作。再次是给自己的工作角色定好位。在做工作时，我们是具体的工作人员，要埋下身子去干；增强工作的主动性，不能等待领导交任务，凡事都要想在前。

四是工作要细心。作为组工干部，应该养成严谨细致的工作作风，这是能否保质保量完成任务的关键。在我们的工作中有很大一块是为领导服务，协助领导做好有关工作。要想为领导服务好，让领导放心，在工作中就要做到细心。如为领导提供材料，有时，一份几千字甚至是上万字的材料会因为一句话，甚至是一个字有错误而受到影响。所以在提供材料时，一定要做好材料的第一手把关，对材料大到前后布局、内容表述，小到文字甚至是标点符号这些细节地方做好认真校对。再比如筹备会议布路会场，更多的人注重的是会场环境的布路效果，而实际上这只是会场布路的一个方面，它只起到一个烘托会议气氛的作用，真正决定会议开的成功与否的恰恰是那些会标、材料、音响音乐、领导台签顺序等看起来很微不足道的细节工作。在这些工作中，每一项工作出现差错都会直接影响会议的召开，正所谓“细节决定成败”。因此，在筹备会议时也要做到全面细致，考虑周全。

五是工作要有原则心。组织就是依据一定原则建立的。因此，原则是组织的基本准则，是必须遵循的。原则是组工干部的脊梁，是一个组工干部必备的素质。组织工作本身就有很强的原则性。凡事要按政策制度办；要用党性来作保证；要把讲原则与讲灵活有机地统一起来，用原则性管住灵活性；要讲规矩、讲规范，这既是提高工作质量、提高工作效率的需要，也是对自己负责、对组织负责的需要。要尽的努力使制度性的工作程序化、程序性的工作规范化、规范性的工作经常化，自觉养成规范办事，按程序办事的习惯，切实履行好岗位职责，为全局工作把好每一道关口、每一个环节，提高组织工作的质量和水平。

六是提高能力要用心。要成为一个合格的组工干部一定要具备良好的工作能力，包括表达能力、观察与思考能力、沟通协调能力、处理问题的能力、现代化办公的应用能力等。这就需要在平时通过读书、看报、看电视、上互联网、参加培训等各种渠道加强学习，既要学习政治理论，了解党的路线、方针和政策，还要学习与本单位、本岗位工作有关的知识，以及社会知识，不断增加知识上的储备和积累。

作为新人，在工作中我一定始终坚持六心：“强烈的事业心，虚心的态度，上心、细心、原则心对待工作，用心提高能力”，相信在领导与同事们的帮助下，我能很快适应岗位，成为一名合格的组工干部。

公务员组织部部门工作总结篇五

我认为，公务员的德可体现为“忠实”二字，即忠诚可靠、实事求是。一个合格的公务员应该忠于党，忠于人民，忠于自己的事业；在日常工作中，更要做到实事求是，谨慎踏实。

在半年的工作中，我一直牢记我党的宗旨“全心全意为人民服务”，在自己职责内的“一亩三分地”中，深入学习实践“以人为本”为核心的科学发展观，从我分局辖区内的广大企业、个体工商户以及消费者的根本利益出发，想群众之所想，急群众之所急，利群众之所利，履行好一个基层工商干部的职责。在工作中踏实做事，谦逊待人。努力完成职责内的工作和领导布置的任务，团结同事，尊重领导，支持、配合他人的工作，关心、帮助他人的生活学习。

二、能：内外兼修，新旧融会

我认为公务员的“能”可分为“内功”和“外功”，内练素质功底，外练业务技术。练好“内功”可为业务技能打好基础，勤练“外功”反过来可以强源固本，二者相辅相成，不可偏废。在进入工商系统工作的半年来，面对完全陌生的业

务知识和工作环境，我为自己订立了具体的学习目标和计划，鞭策自己勤学苦练新业务，掌握新知识。在注册登记和执法办案方面，不断摸索如何使用业务电子平台，向老同志请教各种业务问题；在片区巡查方面，跟着老同志熟悉片区内的个体户和企业，协助完成巡查工作；在食品安全监管方面，摸索学习快速检测技术；为了适应工商电子化办公特点，我也有计划学习了一些计算机技能。同时我也有计划地开始学习工商的法律法规，锻炼公文写作能力，学习协调人际关系，在内功方面使自己更上一个台阶。

三、勤：勤于工作，勉于学习

“勤奋”是任何一个追求上进的公务员必须具备的品质，一个“勤”字贯穿了德、能、绩、廉的全部。作为一个初出茅庐的年轻公务员，我也一直把“勤奋”当做自己的座右铭。半年的工作中，我一直兢兢业业，认真履行职责，做好分内工作的同时帮助同事做好工作，严守分局各项工作制度与纪律；在学习上，从不懈怠，扎实练习新业务，勤恳自学新知识。通过不断的工作实践和自主学习，我已经较好得掌握了分局各项业务技能，对相关的法律法规、制度规范也有了进一步认识，并在县局组织的法律业务考试中取得较好成绩。

四、绩：工作业绩

在工作业绩方面，半年来我严格按照县局下发的文件指示精神，完成分局布置的各项任务，扎实推进自己职责内的各项工作，取得了一定的成绩。在片区监管方面，认真落实食品经营户日常巡查、索证索票、农资经营户监管等制度，努力清理无照经营户，规范食品经营户经营秩序；在执法办案方面，认真管理行政处罚案卷档案，完善网上案件系统，受理12315消费者申诉举报；在食品安全监管方面，做好查处假冒伪劣、过期变质食品工作，利用快速检测设备完成检测任务三次；在内勤工作方面，管理好分局文件和会议记录，积极完成宣传报道稿件任务，认真做好分局布置的公文写作工作。

五、廉：廉洁奉公，清正自律

参加工作的半年来，我严格遵守国家关于廉洁自律的有关规定，以国家工商总局的“六项禁令”严格要求自己，自觉履行岗位责任制、服务承诺制、办结制、一次性告知制等制度规范。对前来的办事的群众礼貌相待，绝不以职权“吃拿卡要”；外出执行公务，不拿群众一根烟，不要群众一分钱，不吃群众一顿饭。以清廉的工作态度得到了当地群众较好的评价。

但是检查自己，工作中，我仍有许多不足。在业务方面，许多业务知识还没有接触过，特别是许多法律法规，亟待深入了解；在能力方面，学生气还比较重，为人处事并不成熟，为此还耽误了许多工作；在业绩上，协管的片区仍存在较严重的无照经营和不量照经营情况，食品流通市场食品安全状况仍待改善，自己对片区的经营户情况仍不了解。

总结上述不足，根源在于自己参加工作时间不长，工作经验不足，且来到不久，尚未融地的工作生活环境，使得工作开展得较不顺利。但是，我相信万事开头难，只要我勤恳做事，踏实做人，就能在接下来的时间里弥补不足，把工作搞上去。我决心在20__年的工作中，继续努力学习，勤奋工作，以优异的业绩回报各位领导和同事的关心和帮助。

我的汇报完毕，请各位领导和同事批评指正。