

# 年度工段工作总结报告 年度工作总结(模板8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么什么样的报告才是有效的呢?下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

## 年度工段工作总结报告 年度工作总结篇一

中学化学教学是化学教育的启蒙和基础阶段。它不仅要为学生升入高一级学校学习有关专业奠定基础,也得为毕业生参加工作解决处理一些实际问题打下基础。化学放在初三开设是因为要求学生必须具备一定的知识基础和学习能力,我面临的问题是课时少、任务多、相当一部分学生学习基础不强、学习情绪不高,有一定的畏难、依赖心理。为了更好地完成本学年的教学任务,我制定并在实际教学中及时根据情况进行有效调整,现将一学年的工作总结如下。

学生刚接触化学时,对化学都很有兴趣,尤其对化学实验更感到有意思。但当发现学化学需要记忆的知识繁杂,尤其学到化学用语、基本概念时,常会感到抽象难懂、枯燥乏味,往往会把化学视为“第二外语”,认为化学是一门难学的学科,对化学逐渐失去兴趣。为此我就对学生进行了化学史教育,讲一些化学家不畏困难危险探索化学奥秘的轶事;讲中国古代的伟大成就和近代的落后,讲中国的崛起也需要化学,多数学生都能感到学好化学知识重要。

初中化学需记忆的知识是比较多、比较繁杂,时间又十分紧张,因此我从第一节课时就将化学的特点告诉学生,提醒他们注意巧记的一些方法。教学中将每一节课的主要内容浓缩成几句顺口溜,帮助学生快速理解记忆。例如:实验室制氧气的两种方法:高锰酸钾制氧气,固固加热的装置,集气首

选排水法，向上排空也可以，操作步骤7个字，”查装定点分离熄”。

教学中我紧扣课标要求、考试说明，利用教材内容，面向全体学生，创造情境，设疑破难。教学中总是提醒学生学法————“念”和“练”，这是巩固知识的途径。精心设计一些针对性较强的问题，引导学生分析研究这些问题，让他们动手练习或口头表达练习以达到掌握知识举一反三的目的。例如学完炼铁的原理是还原时，我让学生书写出换一种还原剂氢气或炭粉还原氧化铁、氢气还原氧化铜的化学方程式，进而明确异同点，进一步复习巩固了氧化还原反应等。

初中化学知识内容繁杂，涉及到几十种元素及化合物和数量众多的化学方程式，所以要抓住这些知识的内在联系，区别异同，归纳对比，帮助学生形成知识体系，是提高化学成绩的途径之一。我在教学中力求每章节过关，做好每个阶段的复习工作，每一章都帮助学生进行归纳，打印相应的过关复习作业，让学生学有所依、学有所获；练习题、测试题都精心选择，量质合理。对于学生作业基本上做到全收和及时批改，在作业上针对个人提出要求和意见。

## 年度工段工作总结报告 年度工作总结篇二

在各级领导和同事们的关心支持下，本人按照岗位职责要求和行为规范，认认真真地做好了本职工作，较好的完成了领导所交给的各项工作任务。20xx年的工作结束了，我们机修工段伴随着公司的发展，经历了保障高产稳定、如何克服设备故障等诸多考验，自身的综合素质得到了很大的提高，为达到20xx年制造分厂熟料生产任务的目标，努力提供保障。

每天收集本工段的维修情况，设备巡查记录记录，掌握设备运行状态，做好备品备件工作，以备夜班维保之用，同时制定相应的维修和保养计划，及时正确处理设备突发事件，同时分析原因，总结经验，使自己和工段机修人员的维修技能

与素质不断提高，认真参加公司安排的一系列技术指导培训等，对生产领导和设备操作工提出的意见和建议做到虚心接受，并加以改正。

1、对设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，不出现拖修和延误的现象，对存在重大故障隐患的设备，及时协商安排时间组织维修，结合生产机械设备实际运转中存在的、累积的xxx病，老大难问题，配合生产技术处和设备保全处落实整改或技改到位。做到以满足工艺生产要求，提高设备的使用效益。

2、对一些设备无图纸的急缺零件，提供样品，交由保全处测量绘图，配合采购人员的购买或定制，对一些常用备件，及时检查，有缺失的及时做计划上报，做到常用的备件仓库有储备。

3、对设备管理工作出谋划策，团结工段全体人员，群策群力，共同完成领导下达的每一项工作任务。

确保维修安全前提下，提高维修质量，维修态度、维修效率、努力使工作做到能确保设备处于最佳运行状态，严格按照设备年保养、季度保养、月保养、周保养计划要求执行保养。制订设备分区保养监督措施，使保养效果大大改观，基本杜绝缺油，“跑、冒、漏、滴”现象。

## 年度工段工作总结报告 年度工作总结篇三

1、组织三、四班进行了两次事故应急演练，并得到分厂领导的认可。

本月份，我工段在分厂领导的关怀下，组织了两次应急救援演练活动，第一次演练的题目是《4#发生器软连接爆破着火并导致上贮斗防爆膜爆破的应急演练》，班长郭顶指挥若定，思路清晰，班员配合紧密，分工明确，处理步骤科学合理，

得到了潘厂长的认可；第二次组织了四班，以现场抽签的形式进行，以同样的题目，展开演练。两次演练结束后分厂领导进行了讲评，总结经验，肯定成绩，并指出应该改进的地方，达到了演练的目的。

20xx月9日召开了乙炔工段班长常务会议暨10月份工段级的经济活动分析会。

会上各班长首先对自己的班组10月份的总体情况进行了一个总结，并布置了下一个月的工作计划。充分讨论了自己班组存在的不足，和兄弟班组比较中暴露出来的问题，并提出的一些整改措施，尤其是二班班长王磊能够有自己的一套想法，根据自己班组的班情制定了一系列的考评制度，很有见地，很值的推广，得到了工段的认可。同时我们也看到了公司在推进班组建设的时候，涌现出来的成果，是值的欣喜的一件事情。同时，工段也把这段时间，各班组存在的具有共性的东西进行了一个剖析，如交接班中存在的问题，交班前不仔细、不检查，接班后不确认，不落实，导致许多大大小小的问题暴露出来，为此工段也进行了一系列的处罚，努力推进班组在交接班时要认真细致，避免纠纷与扯皮现象的发生。

3、努力做好雨雪等恶劣天气下的电石卸车与破碎工作。

本月份，陕北迎来了入冬以来的第一场大雪，给我工段电石卸车与破碎带来很大的挑战，为此我工段高度重视，指派专人细查入库电石车辆，严禁遇湿电石卸车入库，对车辆底部的积雪与冰块进行了细致的敲击，确保安全。与此同时，也进行了一定灰份的扣除，为公司挽回了一定的损失。

4、发挥主观能动性，对电石粉尘回收装置进行了小改造，并安全运行。

本月份，电石粉尘回收相继出现问题后，我工段与专工动脑筋、想办法，努力寻求解决之道。首先对其进行铁丝导静电

的方法，并更换了滤袋，把除尘风机的滤袋更换上去进行试验，取得了良好的效果。发挥主观能动性，把电石粉尘回收装置又开了起来，并且把本月上灰量大大增加，在天气的影响下，与上一个月相同，来之不易。

### 1、防冻工作还有死角。

主要表现在南上清液管的上冻上，虽然工段在防冻工作上做了大量的工作，但是仍有死角，说明我们在这方面的想的还不够细致，查的还不够仔细，虽然在后来为了化管做了许多的补救措施，但是给分厂带来的负面效益是无法补救的，为此我们很内疚，也很无奈。只能把往后的工作再往细想，弥补这次的不足。

### 2、民工管理仍是一个老大难。

主要表现在一个无名烟头上，尽管我们为此也开除过一个民工，处罚过多次，但是收效并不是很明显，在每次的安全工作会议上也进行了反复的教育，但从目前看来，并不完全如愿，说明这一块的工作还需寻找新的突破口。

### 3、设备管理严重滞后，汇报程序扭曲怪异。

这一块，本人真的是很无奈，有口难言。有问题不汇报是事，汇报了也是事。本人对于设备的隐患得不到及时的消缺深恶痛绝，如北破碎机、北大渣泵，4#发生器搅拌、一次水回收泵、搅龙电机的滚键等问题是反复地提出却得不到解决。在会上提出来，反倒召来指责，实在让人无奈的很。

### 1、根据工段培训计划，拟对一线员工进行一次现场操作方面的培训。

结合工段以前存在的问题与出过的事故，总结经验教训，有针对性地对一线操作人员进行一次现场培训与问答，尤其是

一些常见异常处理的方法与步骤作为一个重点来讲，以此来推动整个工段员工的操作水平有一个提高，避免恶性事故的发生。

2、根据冬季天气冷的情况，对动静设备进行一次仔细的排查与维护保养工作。

尤其是各皮带机的减速机，对其油位、对轮垫子、滚筒等重要部位进行一次检查；对静设备的液面管，放尽阀等各死角再进行一次检查，发现隐患及时消缺。

3、继续做好现场文明生产工作。

关于这一方面，我们计划在原来的基础上，贵在保持，介于现在公司的整体经营情况，我们不会搞大面积的刷漆工作，尤其是油渍等考虑用洗衣粉之类的去污粉进行现场卫生的清理。

4、继续做好电石粉尘回收工作。

把这一项工作放到一个重要的位置，执行好，督促好，既要保证量要上去，又要确保安全，在实践中摸索，不断总结，争取完善其运行方式。

5、另外我们会完成分厂下达的临时性的任务。

## **年度工段工作总结报告 年度工作总结篇四**

我站深入贯彻落实《畜牧法》、《动物防疫法》《食品安全法》《兽药管理条例》、《饲料和饲料添加剂管理条例》等法律法规，以当前隐患大的畜产品市场为重点，强化执法监管，坚持标本兼治，逐步完善畜产品监管长效机制，全面提升畜产品质量安全的能力和水平。

（一）生鲜乳专项整治行动。积极与县畜牧兽医股，监督所配合开展以生鲜乳和鲜奶收购站为重点，对10户奶水牛养殖户，经营使用饲料添加剂情况进行了全面的检查，共检查奶牛浓缩饲料，自配饲料3040公斤。经检查，我镇奶水牛养殖户无非法生产和使用违禁添加剂的违法行为，保证了生鲜乳的质量。

（二）兽药饲料专项整治行动。

一是加强日常性的监管工作力度，全年共出动，执法人员48人次，对我镇兽药、饲料经营单位24户进行了全面的检查，共检查兽药112种，饲料添加剂18种。共查出4种过期兽药12盒，价值达120元，全部销毁。发放宣传材料128份。

二是严把兽药饲料市场准入关。把好“进货关”和“使用关”是兽药饲料监督管理中的两个重要环节。为有效防范假劣兽药、饲料进入市场，我们对全镇饲料、兽药经营场所进行源头清理查处，在全镇各兽药饲料经营场所建立了《兽药经营单位兽药购进记录》台帐和《兽药经营单位兽药销售记录》台帐，详细记录兽药、饲料购进的渠道、生产企业、生产批号、有效期等内容。同时签订兽药经营责任书4份，饲料经营责任书14份，实行兽药经营单位质量承诺制度，实行每月二次定期监督检查，为净化我镇兽药饲料市场起到了很大的促进作用。

（一）加强领导，责任落实到位。3月12日我站召开了“关于切实做好xx县畜产品质量安全整治及执法年活动的实施”专题会议，学习传达了文件精神，结合我镇实际，制定《2014年畜产品质量安全整治暨畜产品质量安全执法实施方案》为了加强对此项工作的组织领导，成立了以周青山为我镇畜产品质量安全整治暨畜产品质量安全执法年活动工作的主要负责人，具体负责专项整治活动各项工作的开展。

（二）狠抓监督执法队伍建设。

一是积极宣传《动物防疫法》和《食品安全法》。通过印发宣传材料、培训等多种形式进行大张旗鼓地宣传，使社会各界都认识到动物检疫工作的重要性，理解和支持动物卫生监督执法工作，形成齐抓共管的良好氛围。

二是规范执法行为。严格按照“动物检疫监督十不准”和“检疫员岗位职责”的规定，做到文明执法和公正执法。

本站深入贯彻落实《畜牧法》、《动物防疫法》《食品安全法》《兽药管理条例》、《饲料和饲料添加剂管理条例》等法律法规，以当前隐患大的畜产品市场为重点，强化执法监管，坚持标本兼治，逐步完善畜产品监管长效机制，全面提升畜产品质量安全的能力和水平。

### （三）实行质量安全承诺制。

一是与屠宰场经营单位签订《畜产品质量安全承诺书》2份；屠宰场经营单位承诺畜产品质量安全，不出售未经检疫肉品，积极配合动物卫生检疫员开展检疫工作。

二是与兽药、饲料经营单位签订《兽药、饲料及饲料添加剂经营户签订不销售假劣兽药、饲料、添加剂承诺书》16份，承诺不销售假劣、过期、违禁兽药、饲料及添加剂。

### （四）加强畜产品质量安全工作宣传力度。

通过印发宣传材料、培训等方式进行广泛宣传，让人民群众都认识到畜产品质量安全工作的重要性，理解和支持畜产品质量安全工作，形成齐抓共管的良好氛围。

一是加强对《动物防疫法》、《食品安全法》的宣传力度；

二是加强畜产品质量安全知识的宣传力度；



三是深入养殖户大力宣传养殖环节中不使用违禁药品及添加剂；

四是加强奶水牛养殖户养殖环节生产中相关知识等方面的宣传。

#### （五）加强日常性的监管工作。

1. 对全镇市场坚持做到每月监督检查2次，以弄璋街、姐冒街两市场为重点的规模养殖场和兽药饲料经营单位（36户）做到每月2次监督检查。指导规模养殖场建立养殖档案和规范填写，兽药、饲料经营单位兽药、饲料的购入、销售等工作进行监督检查。

2. 对规模养殖场及屠宰场进行不定期瘦肉精检测62份，均检测为阴性，全部合格。

#### （六）加强市场肉食品安全检查。

配合弄璋工商所对全镇两个市场进行肉食品安全监管，取缔无照经营，私屠滥宰。全年共出动执法人员8人次。

1、监督执法队伍素质不高，我站缺少兽药饲料检查的专业技术人员，在日常性的监督检查中只能凭感官作出判断，对执法结果产生质疑。从而也为监督执法工作带来了一定的阻力。

2、定点屠宰场、规模养殖场无害化处理设施不健全，养殖档案不完善，填写不规范。

3、我站人员少，执法专项工作经费不足，严重制约着执法工作的有效开展。

2、加强兽药、饲料管理工作。定期开展违禁药品和市场清理整顿专项活动。

3、加大《动物防疫法》、《食品安全法》的宣传力度。通过开展宣传、培训等活动，加大畜产品安全法律法规的宣传力度，提高群众积极参与和维护畜产品安全的意识。

为了进一步规范品管部的工作流程，加强部门管理。采取措施如下：

1) 进一步完善品质管控机制，提升服务管控质量；

3) 增加员工培训课程：质量管理员工素质的高低对于整个质量控制流程来说有着决定性的作用，因此质量部门将和人力资源部门配合，进行相关管理技术、员工职业意识、品质管控、时间管理等等培训内容对部门员工加大培训的力度。

4) 进一步加强与生产部门之间的沟通，在生产运行中所出现的问题做好相关的检测汇报，做好服务工作。

坚持产品的品质管理是支撑企业发展的血液，是构建企业竞争力的核心部分。虽然我们与完美还有很远的差距，但是我们会继续努力，继续在新的一年里做好公司的品质管理工作，与各个公司的部门协调配合并肩作战，相信在公司领导的正确指引下，公司会一步步发展的更好。

## 年度工段工作总结报告 年度工作总结篇五

在元月份，我工段努力做好春节前的隐患排查工作，从破碎岗位开始对所有皮带的扫料器皮子进行了更换；对所有皮带减速机的油位进行了检查确认；发生系统的阻火器、软连接、防爆膜、活门胶砣进行了检查与维护，把能够想到的，感觉不放心的地方都进行了排查。尤其是在1月2日进行了检修，对制约我工段的水洗塔填料结垢的问题进行了更换，确保了满负荷生产，也为全年的安全生产打下了一个良好的基础。

本年度，我工段人员流动较大，有新员工的反复进来又走了，

有复工人员，因此我工段针对新进员工首先进行了理论知识的学习与培训，然后再进行现场工艺管线与设备的培训，结合本岗位进行上岗前的培训，同时多措并举，用一带一的培训，使整个培训能收到预期的效果。

本年度，我工段针对电石库卸车灰分夹带多的现状，加大了扣灰力度，截止12月25日共扣灰98.6吨，约合人民币35万元（按每吨电石3600元计）。

在电石粉尘回收方面，共回收电石粉尘折标电石为50多吨，约合人民币18万多。以上两项共计53万元，为节能降耗写下浓重的一笔。

6月份是我国的安全生产月，在本月份我们能够紧紧围绕“安全发展，预防为主”的活动主题，密切配合公司与分厂开展各项工作与活动，并且全面、高质量地完成。以我乙炔工段为开头的第一期专栏，以“隐患排查治理”为主题，获得了第一名；我工段共组织上交安全征文8篇，也是超额完成任务；在隐患排查上报方面，也是做的比较细致；在青年安全生产示范岗的评比中，我工段发生岗位被评为公司三个示范岗位中的一个“青年安全生产示范”，这对于我们来讲是一个鼓励和促进，相信通过我们不断地努力会取得更大的成绩；在公司开展的“安康杯”竞赛的活动中，我工段密切配合，开展了“我是安全员”活动，并且不流于形式，每一位员工都能够认真履行自己的安全职责；在周一安全活动的时候，开展每人一个小故事的活动，安全事故对我的启发等开展形式多样的活动。

5、配合分厂领导对岗位操作工进行了问答考核，11月份在公司的统一安排与部署下进行了岗位技能考核与模拟开停车的比赛。

关于这次考核的情况，总体上情况比较好，也得到分厂领导的好评，但是也有个别人平时的理论学习不扎实，吞吞吐吐

前言不答后语。其中暴露出来的问题总共有三点：第一就是大家对乙炔界区的三个冷却器的内部结构不清楚，哪个介质走管程，哪个介质走壳程不甚明白。第二就是大家用嘴都说反应机理都还可以，但是却不会写出化学反应方程式。第三就是大家在日常的学习中对化工原理和知识面不够广。相对这三个问题也是一个普遍性的问题，也是我工段日后在培训中应该加强的地方。

在岗位技能考核方面，我工段总体表现还是好的，无论是现场测温与测振，还是工艺记录的比赛都令领导比较满意，但是在应急演练方面还存在很多问题，为此我工段将会加强这一方面的培训，力争在20xx年在应急演练方面能有所进步。

## 6、全面配合公司与分厂开展了“秋季安全大检查”工作。

本年度我工段全面开展了“秋季安全生产大检查”工作，其中向库房退6个35干粉灭火器；上报隐患排查与治理的情况；保质保量地进行了周一安全活动与学习；对民工、新进员工进行了安全教育与考核工作；组织各班就目前水洗塔的现状，怎样进一步地优化操作，才能确保安全生产，展开了讨论，并初步形成临时的操作方案告知各班，同时就此带来的不利因素，有应急预案与处理措施，确保在大流量下的清净系统的安全运行。

## 7、在设备维护保养方面下了很大功夫。

纵观全年，我工段少有因设备故障而停车或者降量的事情发生，是因为在本年度，我工段对于工段的所有设备进行了更为细化的维护与保养，小问题早解决，小故障早排除，提高了设备的完好率，也有利于安全平稳生产。

### 1、员工的培训还不到位，尤其是应急演练方面还有待于提高。

从20xx年的岗位技能评比中发现，我分厂包括我工段在内的

应急演练方面还存在着多多少少的问题，比如班长的指挥不到位，员工的配合不密切，应急能力差，汇报程序混乱等，对于重大的事故处理思路不清晰，急需提高。

2、对于本工段对外宣传不到位。

关于这一点也得到分厂领导的批评，批评的有道理，以前我总认为，本工段只是按照公司与分厂的要求在认认真真地做事，感觉没有多少亮点值的我们去宣扬，也忽略了这一点的重要性，因此在来年，我将会不遗余力也做好对外宣传工作，为分厂争光，为个人添彩。这也是本年度，最为失败的一点，也是值的我认真反省和改进的一点。

1、认真全面地开展员工的培训工作。

2、进一步做好节能降耗工作。

3、完善工段级的应急演练预案，开展好应急演练工作。

4、做好设备的维护保养工作，协调好计划检修与日常维护的关系，努力提高设备完好率。

5、认真开展隐患排查与治理工作，确保安全平稳生产。

6、积极地发现亮点，做好本工段的对外宣传工作。

7、努力提高现场文明生产工作，使本工段的现场文明生产工作再上新台阶。

## 年度工段工作总结报告 年度工作总结篇六

我来到公司已经有xx年了，在这xx年里我一直从事机修的工作，在各位领导的关怀和指导下，以及各位机修工师傅的帮助与支持下，在自己的努力下，在思想、学习、工作等各方

面取得了一定的成绩。

在这xx年里我认真努力工作，在工作上取得了一定的成绩。在工作中，在领导的关怀下，在同事的帮助下，自己的努力下，在思想上，在工作上，取得了一定的成绩。

今年，我参加了公司组织的机电维修工作，主要负责各种公文的起草、上报、公文的起草工作。这些工作使我掌握了机电维修的各种基本操作，对机电维修的各项技术性能有了更进一步的了解。

在工作期间，我能够虚心向老同志学习，认真学习老同志的工作经验，学习他们的长处，在遇到不懂得地方能勤问、多看、勤思考，努力钻研相关理论知识。在平时的工作中，我能够积极主动地完成上级领导安排的各项工作任务。

今年我的工作主要是配合公司的工作，负责机电维修的相关事项有：

1. 配合公司完成机电设备的选型安装工作。
2. 配合公司的机电维修人员完成公司机电设备的选型工作。
3. 完成公司设备的`选型安装工作。
4. 配合公司机电设备的选型安装工作。
5. 配合完成机电设备的选型安装工作。

我是一名机修工，在这期间学习了很多机电维修方面的知识，并对机电维修的工作有了更进一步的了解，在维修工作中能够严格的要求自己，认真完善的处理好领导布置的每一项任务。

作为一名机电维修工人，在工作中，我能够按照公司的规章制度工作，严格的要求自己，做好自己的本职工作。不仅对机电维修这个领域有了更进一步的了解，并且也学到了机电方面的知识。我积极的利用工作之余的时间加强学习，平时多看一些机床和电路方面的书籍，经常去机电部门工作原地踏步学习，使自己的业务水平有了很大的进步。我想在以后的工作中，要进一步的完善自己，在思想上更进一步地树立自己的威信，在技术上，更加的进步自己。我有信心在以后的工作中，做好工作计划，发扬优点，为公司的发展而努力！

## 年度工段工作总结报告 年度工作总结篇七

今年以来，办公室工作在领导班子的坚强领导下，在分管领导的正确指导下，在各科室的大力支持下，我们严格按照“勤于学习、善于落实，勇于创新、敢于担当”总体工作思路，充分发挥第一窗口、第一环境、第一形象的作用，高标准、高质量、高水平、高效率地完成了领导安排的各项工作任务。

### 一、上半年工作小结

办公室工作千头万绪，工作杂性、艰巨、繁琐，在众多的工作事项中，我们始终把政务服务作为办公室工作的重中之重，花大力气、下苦功夫提高政务服务水平。

（一）当好参谋助手。办公室按照全年工作目标任务，密切关注和把握全局工作重点和工作动态，前瞻思考，超前谋略，为全局带给富有实效的政务服务。今年上半年，按照领导的统一部署。我们组织筹备召开了30人以上大型会议3场，上级督导检查会2场，工作指导会议8场，我们认真完成各类会议材料，做好会议方案，会议通知等工作。

（二）办文打造精品。公文代表着单位的形象，其质量高低，直接反映办公室工作的水平。在办文上，我们坚持“两手

抓”，第一手是抓公文起草工作。对重要文稿实行分管领导牵头理思路，办公室主任出提纲，文秘人员收材料，千锤百炼成文稿的工作方法。强化精品意识，既重“文以载道”，又讲究成文之法，追求文字表达“准、实、新”，从领导平常说话中琢磨其思路，从每次领导改稿中体会其风格，力求综合文稿思路清、高度够、表达清、特色明，彰显领导风格。另一手抓好公文运转工作。在格式上，保证规范性，在资料上保证可行性，在程序上保证合理性，在时效上保证及时性。上半年，办公室收取上级卫生行政部门文件61份，其中需上传下达办理的54份，由办公室直接办理的7份，占办文率的11.4%。

（三）信息力求快准。办公室始终坚持及时、准确、全面地报送宣传信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时光、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。今年以来，办公室撰写各类信息24条，上报xxxxxxx24条，上报xxxxxxx22条。

（四）综合协调水平不断提高。综合协调是办公室工作的一项重要职能。做好综合协调工作直接关系到领导班子决策能否落到实处，关系到办公室工作的质量和效率，关系到办公室工作的整体形象。今年以来，我们注重加强上下左右的相互沟通协调，切实完成了各项综合性工作任务，用心营造了把握全局和服务全局的良好氛围。

## 二、存在的问题与不足

今年以来，办公室在领导的深切关怀和兄弟科室的大力支持下，尽己所能，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，谈不上骄人的成绩。回顾半年来的工作，感受颇多，工作中遇到了一些问题，也看到了存在的不足。

一是由于平时多忙于事务性工作，专业学习放松，知识面窄，



缺少大局观念。在处理工作矛盾和突发问题时缺少批评与自我批评。

二是同事间缺乏沟通，工作中有找不到人，办不成事的现象。

三是忙于做好自我分工范围内的工作，相互协调工作做的不够主动，站位不高，大局观念不强，相互补位意识淡薄。

### 三、下一步工作打算

三是后勤保障、会务接待精心细心，打造精品；保密工作、文书档案工作水平全面提升，争一流。

四是继续争创“创先争优示范岗”，做到“文出我手无差错，事交我办请放心”。

## 年度工段工作总结报告 年度工作总结篇八

1、做每一项工作都按照安全规范流程操作，杜绝了安全事故；

3、6月到9月主要就是总店东楼的装修调整以及xx超市开业的准备工作。总店东楼的装修是今年最大的工程，涉及的设施较多，工作量大。扶梯的更换、电路的调整、顶棚的装修、各个专厅的装修跟进、及专厅用电的布局及跟进都需要设备去做。因此这3个月基本每天都要加班，可我没有被累、工作量所吓倒，发扬中泽不怕苦与累的精神，工作积极主动、认真负责、思路清晰圆满完成公司交给的各项工作，为总店东楼装修工作做出了自己的贡献。9月份在有东楼装修工作的情况下，又有xx超市的准备工作。原本设备部的人员就不足，又临近中秋节各个门店也比较繁忙没有什么人员可以抽调的。面对工作我们设备一帮人没有畏惧，严格按照公司的要求及时准备好开业所需的各项设备。对需要用电的设施，从总的灯带照明到每个需要用的一个插座ups的安装、租赁户的用电

电施工，都做到细致到位。经过不懈努力，顺利完成了东楼装修及xx超市开业的相关工作。

4、9月份以后的主要工作，除去日常的巡店工作，门店需要的部分维修工作，就是提前对各个门店冬季需要进行保暖的水管进行统计汇总，并对各个店需要保暖的全部进行了处理，为水管的过冬做好了准备，另一项主要工作就是对闲置设备的整理。将闲置的货架设备以及附属配件全部集中到设备在柳花泊的仓库，对每一件都进行了分类整理，以便以后的使用。

在新的一年里，继续发扬中泽不怕苦、不怕累的精神，严格遵守安全操作规范及公司的各项管理规定，在领导的指导下及时、安全、高效、节约的完成各项工作。