

# 行政执法工作总结报告 行政执法工作总结 (汇总10篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 行政执法工作总结报告 行政执法工作总结篇一

### 1、建立行政执法责任制

根据上级部门要求已制定推行海事（航务）实施方案并组织贯彻实施，对海事（航务）行政执法依据进行了一次认真的梳理，进行了分类排列、制定目录，汇编成册，把日常考评与年度考核相结合。因目前人员有限，暂无法制机构或法制工作职能股室和与之相适应的专职法制工作人员，扣3分。

### 2、行政执法人员资格制

暂未落实执法人员资格制度，扣2分。

### 3、行政执法公示制

暂未建立执法公示制度，未将本部门的行政执法主体、种类、职权、依据、标准、程序、期限和具体办事机构、监督电话等向社会公开，扣2分。

### 4、行政执法监督制

未完善和落实交通行政执法检查制度、交通运输行政执法重大行政处罚决定备案制度、重大案件集体讨论制度、交通运输行政执法错案追究制度、交通运输行政执法年度工作报告

制度，扣5分，无登记、统计、上报各类执法情况时的弄虚作假、隐瞒不报的情况，无未受理和审查案件当事人对交通运输行政执法的申诉、检举情况。

## 5、交通运输行政执法案卷评查制

暂未建立案卷评查制，未定期开展案卷评查工作，扣2分。

### 1、执法人员执法能力培训

对新上岗人员已进行规范岗位前培训，按规定对执法人员进行了年度在岗培训和转岗培训。

### 2、执法队伍建设

执法人员均持有有效执法证件，无执法人员不符合持证条件现象，对执法人员执法证件的使用情况进行了有效的监督管理，严格对执法人员申领、换领、补领执法证件的条件进行初审把关，对不再从事执法工作的人员及时将其执法证件收回并报省厅，无违反规定执法的现象。

#### 1、主体合法

执法主体和执法主体资格均合法。

#### 2、内容合法

执法行为符合执法权限，适用法律、法规、规章准确，认定事实准确、证据充分，证据、材料收集和采用规范、合法，处罚对象符合规范。

#### 3、程序合法

执法时亮证执法，并告知当事人法定权利，依法举行听证，依法发行回避义务，依照法律法规进行集体讨论，严格遵守

法定时限，依法向当事人送达法律文书，依法执法执法案件。

#### 4、文书填制与案卷归档

严格按照使用程序填制相应的文书，无填制不方便或不规范现象；无字迹潦草，书面不清洁或者随意涂改现象；无应当编注案号的文书无案号或者随意乱编案号现象；无询问笔录上无执法人员或者当事人签名现象；无询问笔录上有更改现象，无没有当事人的手印或者签章现象；使用后的执法文书均按规定归档保存。

##### 1、地方人民政府的评价意见

未受到政府通报批评以上处分现象。

##### 2、无收到有效投诉现象。

## 行政执法工作总结报告 行政执法工作总结篇二

各行政执法单位都能较好地完成各项本职工作，依法行政工作有专职的相关工作人员和办公场所，并能定期组织召开单位依法行政工作会议，能够做到依法行政，依法办事，在检查的30多个单位中，审计、工商、规划、水利、文化、药监、计生、监察等单位依法行政工作开展得有声有色，乡镇有朗江、青朗、蒲稳等工作较突出，但消防、旅游、畜牧、黄茅乡等单位的依法行政工作比较差。所检查的各单位全年无一起因作出的具体行政行为而引起的行政诉讼、行政复议被撤销情况（计生局、工商局各复议一起，复议机关维持）。

各单位狠抓执法队伍建设，在行政执法过程中做到持证上岗、亮证上岗，与此同时除积极组织单位的行政执法人员参加县法制办的'培训外，还要在内部对行政执法人员进行两次业务培训。在加强行政执法队伍建设的同时，各相关部门能积极组织宣传本部门相关的法律法规，制定宣传计划，并总结每

次宣传情况按时上报上级部门及县法制办。

县审计局以依法理财、文明执法，充分发挥政府公共财政的职能

为出发点，加强预算执行审计，依法重点审计资金审批权利较大部门财务纪律的执行情况、专项资金安排使用情况，加强对热点项目审计，促进了财政资金效益的有效发挥，保证了重点民生专项资金政策的落实。

县监察局全年依法行政工作紧紧围绕“监督在先、服务为本、执法为民”的目标，认真履行监察职能，严格规范行政行为，积极开展执法监察和纠风专项治理工作，特别是对全县的重点项目建设和资金使用情况进行监督检查。与此同时，出台了《会同县人民政府关于加强效能建设若干规定（试行）》、《会同县关于进一步优化经济发展环境的若干规定（试行）》，对各单位执法行为进一步规范，使各单位执法服务水平有了新的提高。

县规划局全年依法行政工作与老城区扩容提质、基础设施建设、建设“一心两城、一点两线”城市格局等中心工作紧密结合，完成了社会综合停车场、城市道路、县一中整体搬迁、县城西区市场改造、城北江东新区等土地控制性详细性规划的调整，对所有有关项目涉及规划的进行专业详审后递交行政许可审查领导小组审查，涉及的重大项目的递交县规划委员会审查。

为了保障全县人民群众饮食安全，县食品药品监督管理局在“元旦”、“春节”等重大节假日期间开展餐饮服务食品安全专项整治活动、对全县中小学校及托幼机构食堂食品安全开展专项执法检查、严厉打击餐饮服务环节非法添加和滥用食品添加剂、开展药品安全专项整治行动，通过专项整治确保了全县公众饮食、药品安全。

县计划生育局今年的依法行政工作重点放在法律法规宣传、执法人员培训、规范行政执法行为等方面下了大力气。该局今年结合“生育文化进乡村、生殖健康进家庭”和“5.29”、“人口日”等重大活动，开展了大型的计生法律法规宣传活动，宣传工作在做到了进村入户。全年组织计生法制专干集中培训4期，参训人员达320余人次。同时，该局加强了社会抚养费的征收和管理，全年已征收1093.06万元，特别是在依法打击两非案件中加大了力度，取得了很好的成绩，在全省得到通报表彰。

县水利局今年的依法行政工作重点放在了规范政务服务行为，完善行政许可审批程序，加强法制宣传和培训。

- 1、极个别单位对行政执法工作不够重视；
- 2、行政处罚决定书使用格式化文书。
- 4、极个别个单位存在行政不作为现象。

## 行政执法工作总结报告 行政执法工作总结篇三

### 一、领导重视，不断加强执法队伍建设

我局一贯高度重视依法行政工作，始终把提高全体干部职工的法制素质作为提高依法行政能力的关键环节来抓，通过走出去、请进来的方式，大力开展执法队伍建设：一是坚持执法人员持证上岗制度。全局19人持《安全生产监管执法证》，5人持《行政执法证》，在执法过程中，做到了亮证执法。二是坚持学法制度。每季度组织开展法制专题讲座、执法调研、执法交流等活动，今年开展了“每季度学一法、领导讲一法”活动，每个科室每月至少要认真学习一部安全生产方面的法律法规，每个局领导每年要在局内宣讲一部法律法规。我们定期今年4月、7月和9月，分别邀请省安监局、市检察院专家结合工作实际开展依法行政知识讲座。据统计，今年我

局年人均学法时间超过48学时，全局有6人通过国家注册安全工程师考试并取得资格证，通过培训，全体执法人员的执法水平和能力都有了较大提高，一支高素质的安全行政执法队伍基本形成，为安全生产行政执法工作奠定了良好的基础。

## 二、完善制度，不断规范执法行为

制度建设，是促进依法行政，规范行政执法程序，进一步提高行政机关行政执法水平，保障法律、法规和规章正确实施的关键，我局始终坚持制定和完善相关制度，确保行政执法工作得到有力的理论保障。

(一)建立健全执法制度。我局制定了《行政执法责任制考核制度》、《行政执法过错责任追究制度》、《规范性文件合法性审查备案制度》、《行政处罚程序规范》、《行政执法案卷标准》等20多种制度，基本做到了凡涉及安全生产行政执法事项，都有制度作出相应规定，真正做到用制度管理人、教育人、约束人。今年我局再次对行政执法职责、依据进行了清理，共梳理出执行的现行有效的法律、法规、规章62部；具体行政执法职权共253项，其中行政许可9项，追究法律责任（行政处罚、行政处分、行政决定等）234项，行政强制6项，其他具体行政行为4项。目前正在送市法制办审核中。

据，载明法律依据的全称，引用条文具体到每一条、每一款、每一项、每一目，提高了执法文书的法律效力。

(三)不断完善依法决策机制。我局所是做出重大决策、政策，都要经过调研、咨询、讨论环节，凡是涉及重要行政许可、重大行政处罚的事项，都要逐级审批、党组集体讨论决定。我们严格执行规范性文件审查备案工作，规范性文件出台前进行审查，出台后进行备案，对提出的审查意见及时纠正。2011年，我们按照市政府的部署和要求，对当年颁发的文件进行了清理，共清理文件147件，清理出规范性文件4件，继续有效4件，确保了规范性文件的合法性和时效性。

### 三、突出重点，不断加大执法力度

(一)强化安全监督检查执法。市政府出台了《一市事故隐患排查治理管理办法》，把隐患排查治理工作制度化、规范化、常态化，要求各区县、各部门、各单位坚持每月一排查、每月一暗访、每月一通报，及时消除事故隐患，做到排查在先、防范在先、治理在先，全方位对重点行业、重点领域、重要部位的隐患进行排查整治，不留死角。市安委会建立了安全生产约谈、生产安全事故现场分析会、事故通报、事故多发单位调查管理、生产安全事故公告等制度，进一步强化部门监管责任。每年，我局均要制定详尽的年度监督检查执法计划，报市人民政府审批后严格执行。执法计划中明确各业务科室监管的对象、主要事项、频率、方式和职责分工，把企业的监管责任明确到人。

(二)不断推进行政审批制度改革。依法开展安全生产行政许可，提倡优质高效服务，推行以集中办、马上办、特事特办、上门办和领导督办等“五办”为重点的工作机制，制定了限时办结、换证告知制、委托办理制等制度，规范行政审批行为，深入推进并联审批，高标准、高起点、可持续规划在建企业安全标准，严把准入关，督促企业加大安全投入，改善安全生产条件，提升安全保障水平，实现本质安全。

(三)严格事故查处和责任追究。严格按“四不放过”原则，重点查处了隐瞒不报或迟报少报的事故、一次死亡3人以上的事故、一个单位连续发生多起的事故、挂牌隐患未整改到位发生的事故、非法生产经营引发的事故等五类事故。在事故调查处理中，坚决做到四个到位：即企业的处罚到位，领导责任追究到位，整改措施落实到位，综合评先一票否决到位。

(四)落实责任，不断强化执法监督。

1、坚持案审制度。对于我局执法人员作出的行政处罚，都必须经法规宣教科审核把关；对给予责令停产停业整顿、责令停产停业、责令停止建设、责令停止施工、吊销有关许可证、

撤销有关执业资格或者岗位证书、3万元以上罚款、没收违法所得3万元以上等较大行政处罚时，都必须由案审委员会集体讨论决定。

全市行政执法责任制评议考核要求，对市局业务科室和各区县局行政执法工作逐项进行考核，把执法的质量与具体执法人员的责任挂起钩来，将考核结果纳入年度绩效考核。

3、定期开展案卷评查。我局建立了行政执法案卷定期评查制度，法规宣教科每年对市局各业务科室和各区县局执法文书、案卷进行抽查审核，全面把关，将检查结果在全系统通报，及时发现执法中存在的问题，提出改进建议。

20\_\_年12月20日

## 行政执法工作总结报告 行政执法工作总结篇四

实施行政执法责任制是依法行政、依法治国的重要保障。我局高度重视行政执法工作，把它纳入了重要议程。一是完善了行政执法的有关规定。今年初，我局相继健全完善了《关于印发等九项水行政执法制度的通知》，印发了《关于20xx年全面推进依法行政工作的通知》(xx水发[20xx]号)，对我市水行政执法责任制、考核办法、监察人员岗位责任制、支队工作职责、培训制度、执法统计工作和错案责任追究办法都作出了明确规定。二是加强行政执法机构建设。调整充实了水政水资源科人员，强化了对行政执法工作的综合协调、监督检查及行政复议工作。三是落实执法责任。我局将执法职责分解到相关科室，落实到人员，并纳入年终目标考核内容。我局行政执法工作做到了职责到位、责任明确，有力地推动了全市水行政执法工作开展，促进了廉洁勤政、公正执法，为依法行政、依法治水奠定了基础。

我局涉及的法律法规较多，每个业务科室都有执法职责。规范文件的制定，办案程序的规范尤其重要。因此，我局规定，



制发规范性文件统一由水政水资源科负责把关，对依据有关法律法规制发的文件，都要经水政水资源科审查，以确保所发文件符合法律法规要求，杜绝了不规范的文件出台。在整个执法文书的制作、收集、整理、备案、归档过程中，我们始终按照《四川省执法文书式样》格式操作，坚持执法文书制作规范化，调查、取证程序化，备案、归档明细化。

在具体行政行为当中，市水利局主要是监督检查，对于各类水事案件的调查、取证、处理，绝大多数是由县级水行政主管部门负责。为保证执法程序合法，准确公正办案，10月底市水利局举办了水法培训班，全面提高水政监察人员的业务素质。今年还开展了渔业法执法检查，并就新《水法》贯彻执行情况向市人大常委会进行了专题汇报。通过培训和检查指导，全市水政监察人员做到了严格按照执法程序，准确公正办案。今年，全市水事案件的查处未出现错案或败诉案件。据统计，全市共发生水事违法案件26件（其中河道管理8件、水工程管理10件、水资源管理4件、水土保持案4件）、水事纠纷30起，都做到了依法处理，保证了水法律法规的顺利实施。

全市水利系统认真落实执法责任，强化监督检查。首先是局长与各科室负责人、各科室负责人与执法责任人签订了责任书，并与年度考核挂钩。其次是坚持执法人员必须持证执法。第三是确定局长、副局长和水政水资源科人员为全市水行政执法监督检查员，对全市涉水案件实施监督检查。第四是明确行政执法赔偿范围和责任，规定对违法违纪人员的处理办法，从而保证了执法工作顺利进行。

按照《四川省水政监察工作实施细则（试行）》（川府发〔20xx〕11号）《xx市优化环境警戒制度》要求，我们积极开展了水政监察规范化建设。水利部水政监察规范化建设要求是：各级水行政主管部门都必须建立一支执法队伍专职化、执法管理目标化、执法行为合法化、执法文书标准化、执法统计规范化、执法装备系列化、学习培训制度化、检查监督

经常化的水政执法队伍。按照这个目标，我们切实加强水政监察规范化建设。

市水利局成立了由局长任主任委员、分管局长和有执法职能的科室负责人为成员的行政复议委员会，水政水资源科为办事机构，承办全市水行政复议案件以及执法投诉。同时，按照市委、市政府的要求，加强了行政许可事项清理，在全面清理的基础上，经市审改办审查后，报市政府批准，保留了39项行政许可。我们随即将行政许可逐一落实到了相关科室站，并将所有水行政许可事项纳入市政务服务中心办理。

一年来，作为水行政执法部门，我们始终坚持依法行政，坚持严格执法和热情服务，注重把各项水利建设管理纳入法制轨道，严格做到有法必依、违法必究、执法必严。认真落实省政府《关于加强行政执法队伍教育管理工作的通知》，开展了水行政执法队伍教育管理专项活动，坚持做到公务活动“十不准”，依法严厉查处各类水事违法案件，推动了取水许可、水土保持“三同时”、采砂许可、水产捕捞许可等制度的贯彻落实，对涉及水事违法行为坚决查处，优化了水行政执法环境，促进了水利事业健康发展。

## 行政执法工作总结报告 行政执法工作总结篇五

为更好地投入到执法工作中，本人积极掌握各项执法知识，提升履责能力。一是积极参加培训，系统学习了公职人员及执法人员必须具备的理论知识。二是向老同事学习，通过跟班学习的方式，将理论与实践相结合，逐步提高自身实际工作能力。三是提高自学意识。在空闲时间自觉阅读《城乡规划法》等相关法律条文，结合实务深化记忆。

通协调能力。力争用最少的成本，减少最大的损失，提高行政执法的执行效率的同时，最大限度地维护辖区的稳定。

在工作中本人始终严格遵守各项规章制度，注重仪表、规范

着装，具有较强的组织纪律观念，时刻保持良好的执法人员形象。坚持廉洁自律，严筑反腐倡廉的坚强防线。对服务对象的吃请、赠礼，坚决予以拒绝；对一些朋友的说情，能够耐心解释，争取对方的理解，不循私情。

经过近段时间的工作，本人对行政执法工作有了初步的认识，也发现了本人工作能力中的一些不足。一是交流沟通的技巧不够，不能很好地将政策法规的精髓传达给群众。二是处理矛盾纠纷的方法单一，遇到突发事件容易退缩，导致矛盾未能及时得到有效解决。

今后，本人将针对以上缺点进行整改，努力巩固提升自己，为更好地开展执法工作做好知识储备和经验积累。

## 行政执法工作总结报告 行政执法工作总结篇六

我镇行政执法工作，在县法制部门的大力协助下，加强组织领导，采取有效措施，修改完善行政执法方案，确保了全镇行政执法责任制的落实。具体从以下三个方面开展了此项工作。

一、提高认识，加强领导，确保全镇行政执法责任制的正常进行

一是进一步深入宣传实行行政执法责任制的目的、意义、内容和要求，切实提高全体行政干部，特别是领导干部对落实行政执法责任制的认识，进一步增强依法行政的自觉性、并认真落实学习制度，有计划、分阶段地组织执法干部认真学习《行政处罚法》、《行政复议法》、《宁夏回族自治区行政执法证件管理办法》、《\*\*县行政执法过错责任追究追偿办法》及《\*\*县行政执法评议考核办法》等行政执法方面的法律法规和政策规定，使全体执法干部在具体操作中能够熟练运用有关法律、法规和政策，解决问题，切实增强依法行政的能力。同时，配合县法制局搞好行政执法干部岗前培训和

验证法律知识考试，努力提高全体行政执法干部的整体素质。二是调整行政执法责任制领导小组，成立内部监督考核组织、执法过错责任追究组织，逐级落实行政执法领导责任制，为有效落实行政执法责任制提供可靠的组织保证、三是结合工作实际，强化政府责任，进一步健全完善全镇行政执法责任制实施方案，梳理行政法规、分解执法任务、明确执法主体、落实执法责任、确定考核目标。坚持做到执法责任、监督机制和评议考核“三到位”，努力创建主体明确、权责统一、运转协调、廉洁高效的行政执法新机制。

一是坚持实行“办、审、定”三分离制度，按照“谁办理谁负责、谁审核谁负责、谁审批准负责”的原则，进一步明确责权，落实责任。二是根据《行政处罚法》的有关规定，要求各执法业务站所严格依照执法程序办事。在执法时必须要有两名以上执法干部共同执法，要事先向当事人出示执法证件、表明身份并按规定向当事人事先告知其享有的权利；在办理登记、许可审核、审批等环节上要认真审查，严格把关；在办理行政案件时，要认真调查取证，仔细制作并正确使用法律文书，规范文书管理制度，真正做到一案一卷，集中保管、专人负责。三是进一步加强行政执法公开工作。采取口头答复或书面公开等有效形式，认真落实“六公开”制度，即：公开法律依据，让广大人民群众清楚行政机关的行为是否符合法律规定；公开办事程序，方便群众办事，把办事条件、标准、要求和办事时限一一公开使前来办事的人明白各项要求，一次性把事情办好；公开收费和罚没标准，便于服务对象和社会监督；公开案件办理结果，避免办人情案或循私枉法；公开文书档案资料，允许相关人员的查证质询，接受社会各界监督；公开执法过错责任追究办法，包括群众投诉办法及对不践诺、假公开、敷衍了事不认真履行职责等行为的追究措施，向社会公布监督电话，畅通社会监督渠道，自觉接受群众监督确保执法工作的公开、公正。

三、加强考核，严格监督，加大过错责任追究力度

根据《\*\*县行政执法评议考核办法》的具体规定，按照综合考核、广泛监督的原则，制定本镇及各业务站所的〈考核办法〉，科学确定考核目标和标准，进一步健全完善政府考核与群众评议相结合、执法考核与政绩考核相结合，内部考核与外部考核相结合的新型考核监督机制，切实加大对行政执法干部的考核监督力度。同时，认真落实行政执法过错追究制度，对违反行政执法规定的执法干部，要按《\*\*县行政执法过错责任追究追偿办法》的有关规定严肃追究其责任，进一步增强执法干部工作责任心，有效杜绝滥用职权、知法犯法现象，确保国家法律、法规和各项政策的正确贯彻执行。

## 行政执法工作总结报告 行政执法工作总结篇七

\_\_\_\_年三季度，综合行政执法局以“百日攻坚”专项行动、偷倒垃圾专项整治、散乱污企业及非法码头整治、别墅区违法建设整治为重点，针对占道经营(夜排档)、偷倒垃圾、违法建设、违规广告、违法停车等显见性市容问题专项整治行动，取得了阶段性成效。

### 一、城市环境综合治理。

近期对京杭运河大桥、望虞河大桥2处桥下空间违法占用问题进行了整治，并在市、区两级整治办的见证下，按照管理权限移交至高速公路管理部门，至此，区城管部门承担的铁路(已验收)和高速公路(待验收)整治工作已全部完成。在此基础上，配交通部门强力开展非法码头整治工作，对码头内的违规乱堆放、乱占用问题进行整治，共计清理27000平米，对已整治拆除的非法码头进行复绿，目前已完成复绿面积达19100平米。

### 二、市容秩序百日攻坚。

按照\_\_市政府《关于印发文明城市创建四大专项整治行动方案的通知》(锡创文办发〔\_\_\_\_〕4号)文件精神，结合中央环

保督察组相关工作要求，执法大队制定了《\_\_高新区(新吴区)“百日攻坚”市容环境专项整治方案》，并牵头各街道城管、公安、交警等相关部门开展了市容环境专项整治行动，不分昼夜，全力奋战，截至目前共实施开展各类整治活动480余次，管理无证摊贩、占道经营3200余次，暂扣各类经营车辆927辆，沿街店面乱堆放整改1450余起、店外经营1510家，辖区市容环境得到有效提升。

### 三、违法建设整治。

主要对龙湖滟澜山、凤鸣山庄、清华紫光园、美新玫瑰小区等进行了集中整治和拆除，对其他违建业主起到了强有力的震慑作用。对全区1304家“散乱污”企业开展深入全面排查，建立底册，同时对存在的违法建设进行整治，目前已拆除违建320处，面积共计11.73万平方米。同时，配合黑臭河道整治工作，对泊渎河及43条支流强力开展违建拆除。

### 四、渣土车、建筑垃圾偷倒整治。

截止目前共出动执法整治人员4100人次，联合交警每周设卡2次，每次7处，共计查处车辆抛撒滴漏、偷倒垃圾等违法运输行为136起。通过在现场偷倒垃圾中查找线索及调取周边监控录像等方法，累计追踪破案16起，有效震慑了偷倒者的嚣张气焰。

### 五、物博会保障。

牵头制定了《\_\_\_\_年世界物联网博览会高新区(新吴区)环境整治工作方案》，按照以块为主、条块结合的原则，对物博会会场、酒店及车站、机场、城市出入口、主次干道、商业广场等公共场所的市容环境秩序进行了保障。保障期间，共出动人员2600余人次，执法车辆550余车次，拆除违法广告(店招)68处;查处占道经营(夜排档)63起;查处道板违停538起，强制拖车5辆;查处建筑垃圾偷倒(违规运输)4起;规范非

机动车乱停放800余辆，拖移共享单车(电单车)1000余辆;拆除违法建设13618.7平方米;清理绿化带乱堆放50余起，整治清理“三乱”120余处。确保了本次物博会圆满成功。

## 行政执法工作总结报告 行政执法工作总结篇八

(一) 加强组织领导，健全组织机构。我乡健全了以党委领导为中心的乡行政执法责任制工作领导小组，确定了我乡行政执法责任制工作实行“一把手”负总责，分管领导对分管部门各负其责，与行政执法人员签定责任书，明确工作职责和分工，使行政执法责任制工作的责、权、利分明，为该项工作的深入开展打下了坚实的组织基础。

(二) 实行目标管理，抓好责任落实。为规范执法责任制工作目标管理，切实安排到各工作部门的年度工作中去，实行了统一管理、统一考核奖惩。各部门根据本部门的实际，将行政执法责任制工作分解到人头，全面实行了目标管理，层层签定了执法责任书，逗硬考评，积极调动了执法人员的工作积极性、主动性。

(三) 落实行政执法工作制度，规范行政执法行为。按照县法制办要求，我们积极落实了行政执法责任制的一系列制度，如执法过错追究、复议应诉、行政执法监督、考核奖惩、规范性文件的制作等。全面推行了行政执法的公示制度，做到责任公示，保证了行政执法的合法、公开、有效。

(四) 强化行政执法队伍的教育管理，加强行政执法队伍建设。建设一支过硬的执法队伍，需要我们不断提高执法人员的政治思想素质和执法水平，加强队伍整顿，严肃查处不合法的行为。加强对执法人员的业务知识和法律培训，严格执法证件的考领，建立健全执法人员资格认证及档案管理工作;奖惩兑现，以此来推动执法人员的水平和能力有较快地提高。今年以来，我乡分三个阶段对乡所有干部进行了三期培训，累计培训人次达126人。通过培训，使大家提高了法律认识，

增强了行政执法的本领。

（一）切实推进行政执法责任制工作的开展，确保乡依法行政工作的实效。

1、加强规范性文件的上报审核，认真执行规范性文件的备案制度。坚持做到“法制统一”、“政令统一”的原则。做到了规范性文件的制作把好法律关、政策关，为领导的正确决策及时、准确地提供了法律保障。

2、主动开展行政执法监督检查，特别是对具体行政行为的监督检查。比如乡中学强行收取老师捐赠学校建设资金违法一事。目前，此案正在调查处理中。

3、学习、宣传《全面推进依法行政实施纲要》，建设法制政府。今年在对乡行政执法队伍的培训中，以此为重点，进一步学习、宣传了我县的贯彻落实纲要五年规划。一是要求全乡干部要认真学习《纲要》内容，深刻领会其精神；二是组织安排调研我乡落实《纲要》的五年规划及年度安排意见；三是普法法律知识考核，乡依法治乡办也将《纲要》知识列入其考核内容。

1、乡里财政经费短缺，对行政执法工作的开展支持力度还不够大。

2、对行政执法工作的开展，仅限于规范性文件的审核和执法人员的培训等，没有落实好建设法制政府的具体要求。

3、对于乡镇的行政执法工作比较陌生，在很多工作上都很盲动，缺乏指导。

1、进一步贯彻落实《和田县全面推进依法行政实施纲要五年规划》，促进我乡行政执法工作的开展。



2、加强规范性文件的制订、上报审查工作，提高规范性文件的制做水平，强化监督检查力度。

3、落实好县《关于加强行政执法队伍教育管理工作的通知》，加强法律知识的学习，严格行政执法人员的培训考核办证工作，提高执法队伍素质。

## 行政执法工作总结报告 行政执法工作总结篇九

### 1、提高认识，加强对农药执法工作的领导

年初本站就制订了全年农药管理实施方案及重大疫情防控措施。建立主管领导负责、分管领导具体抓、相关部门分工负责的工作机制。明确执法监管第一责任、分管理责任人和联系人，确保农药监管工作落到实处。

### 2、强化宣传培训，营造农业行政执法的良好氛围

充分利用电视、广播、报刊、宣传栏、标语、公告、挂图、横幅等宣传媒介，加大科普宣传力度，提高广大农民朋友识别假冒伪劣农农药的能力。结合普法、科技下乡工作，加大农药法律法规知识宣传，在农药产品集散地、经营场所设立农药打假举报电话，提高农民群众的自我保护能力和经营者的守法意识。全年共出动宣传车3辆次，印发各类法制宣传资料1200份，受教人员达1500人次。

我们结合贯彻《行政许可法》和区委优化经济发展环境的要求，把完善制度、严格规范农药行政执法行为作为一项重要工作来抓。

（一）是规范执法机构队伍。调整充实持农业部执法证专职农业行政执法人员7人，能依法正常开展农药农业行政执法工作。

（二）是规范执法行为。区农林局对植保站下达委托执法文件，签订了实施行政处罚委托书；对构成行政处罚案件的立案审批、询问及调查取证、违法行为处理通知、行政处罚决定书下达、结案报告等执法程序及文书严格按照农业部规定的规范程序和文本格式执行；向社会公示执法依据、程序、举报电话等。

（三）是加强对执法单位、执法人员的培训和管理。3月底执法人员积极参加上级组织的执法培训工作，开展思想作风教育整顿活动，要求执法人员必须树立为基层为群众服务的思想，做到恪尽职守、文明执法、程序合法、廉洁奉公，不得利用特权谋取不正当利益；执法人员没有出现违纪违规现象。

#### 4、开展农药质量抽检、狠抓农药市场打假整治工作

3月初，我们迅速制订了《临潼区20xx年农药打假工作方案》，承担起农资市场管理牵头单位的职责，组织执法人员经常性检查与集中整治相结合，认真开展农药市场打假整治工作，取得了明显的成效。20xx年4月下旬，区植保站组织执法人员重点对全区农药经营门店进行了为期五天农药打假市场检查，重点检查了禁销禁用高剧毒农药、农药产品标签和农药经营场所，共发现2个违规经销门市部。对此，执法人员依据《农药管理条例》和《农药管理信息汇编》等相关法规条款和规定，对违法经营者进行了严厉查处，并责令其限期整改。另查处没收过期农药12瓶，发放技术资料50份。抽查样品15个，切实维护了我区农业生产的安全。

土肥站为了确保农业生产安全，今年依据《土壤肥料管理办法》及上级有关文件精神，我们组织执法人员多次下乡进行检查，确保肥料安全和生产安全。

#### 1、加强宣传培训，营造肥料行政执法的良好氛围

充分利用标语、宣传单、挂图等宣传媒介加大科普宣传力度，

提高广大农民朋友识别假冒伪劣肥料的能力。结合普法工作，加大肥料管理法律法规宣传，在肥料产品集散地、经营场所以及集市积极开展宣传活动，普及识假辨假知识，提高农民群众的自我保护能力和经营者的守法意识，动员组织广大人民群众投身到肥料打假的工作中。半年来，共出动宣传车5辆次，印发各类法制宣传资料0.8万余份，受教人员达1万多人次。为肥料行政执法创造了良好的环境。

## 2、加强对执法人员的管理工作

我站现有持省站执法证专职农业行政执法人员5人，能有效开展肥料管理行政执法工作。年初我们就加强了对执法人员的培训和管理。执法人员除积极参加上级组织的培训外，我站还组织为期一周的法律法规和业务知识培训，开展思想作风教育整顿活动，要求执法人员必须树立为基层为群众服务的思想，做到恪尽职守、文明执法、程序合法、廉洁奉公，不得利用特权谋取不正当利益。

3、认真履行职责，狠抓肥料市场打假整治和管理工作全年我们共开展肥料市场检查2次，配合市站检查1次，共检查了区内3家肥料生产企业及经营门店90个，重点检查复混肥料、过磷酸钙、磷酸二铵、生物钾肥料、硫酸钾、氯化钾、磷酸二氢钾等肥料品种30个，代表肥料20xx吨，标识不符合规范品种2个（已予以纠正）。切实维护了我区农业生产的安全。

今年来我中心农业执法工作虽然取得了一些成绩，但行政执法工作仍存在着执法力度不够大、个别经营户经营劣质肥料、农药，综合执法没有开展等不足，今后我们还将结合中心的实际工作，继续开展肥料、农药执法检查活动，加大监管力度，积极开展宣传教育工作，使假冒伪劣化肥、农药在我区无立足之地，为我区农业安全生产上个新台阶而继续努力。

## 行政执法工作总结报告 行政执法工作总结篇十

为确保行政执法工作的有序推进□xx镇人民政府建立起依法行政工作领导小组，由书记作为组长，分管领导作为主要负责人，由领导小组全面负责行政执法工作的组织协调。同时建立起行政执法过程全记录全公开制度，让人民群众参与监督行政执法过程，确保行政执法过程公开透明，有效确保依法行政落到实处。

在此基础上□xx镇人民政府还建立起了领导责任制，对于因行政执法行为造成的行政诉讼，在明确主要责任人的基础上，努力改进行政执法行为中不合理的部分，同时以此为鉴不断完善镇政府的行政执法行为。做到在行政执法过程中明确任务分工，事前有部署，事中有重点，事后有落实，争取完善行政执法行为，确保依法行政，有序推进行政执法工作。

针对法治宣传方面□xx镇人民政府在集镇宣传的基础上，扩大了宣传范围，同时对行政村社进行宣传□20xx年共举行法治宣传活动十余次，结合“8090新时代理论宣讲团”在行政村乡村振兴讲堂开展法治宣传活动，邀请村社法律顾问巡回开展民法典宣讲活动，有效的提升了人民群众对行政执法的了解程度。

xx镇人民政府对内加强法治学习，本年度共开展四次法治政府建设推进会，进行领导班子学法四次，全镇领导干部及时报名参加20xx年度学法用法考试，参与率合格率均达到100%。积极组织全镇干部报名参加行政执法证培训及考试，共完成28名镇干部的跨区换证、报名及考试工作，现xx镇持证率达到72.7%，争取在明年做到应持尽持。

xx镇人民政府20xx年度共有行政诉讼案件3起，行政复议案件1起。在行政诉讼案件中，3起案件均由当事人撤诉，1起行政复议案件最终复议决定为维持原行政行为。总体来看xx镇

的行政诉讼与行政复议相较去年有所减少，且有效的降低了行政诉讼案件的败诉率。

xx镇人民政府为达到规范执法行为的目的，按要求建立了行政执法人员培训制度，行政执法全过程信息记录制度以及行政执法决定法制审核制度。不断提高执法人员素质，争取让执法行为能够合理合法，在执法行为结束后妥善保存执法资料，有效减少行政执法争议的产生。通过行政执法行为的规范化，减少行政诉讼、行政复议的产生，真正做到切实有效的实行诉源治理。