

# 艰难工作总结 会计基础实训工作总结 (精选10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 艰难工作总结 会计基础实训工作总结篇一

在本次活动开始前半个月内，我就开始积极进行筹备工作，先是针对就业班学生的实际情况，进行选题，既要有基础的知识点，又能拉开学生之间的档次，既要锻炼学生的实际操作能力，又能提高学生严谨的态度。同时，还要充分调动学生，让他们都能积极参加本次活动。

本次竞赛是以笔试的形式进行，共有26人参加，于11月12日在会计实训室举行，在此过程中，大部分同学能按照要求写会计分录，用黑色碳素笔填制原始凭证和记账凭证，即使出现了错误，也能用正确的错账更正方法进行更正。但是也有个别同学很不认真，本来很简单的问题，由于马虎而出现错误，最后同学都能在规定的时间内完成竞赛题目。

最高分94分，最低分xx分，平均分xx分。

总之，此次竞赛同学们的热情高涨，积极参赛，认真比赛，在促进同学专业课学习的基础上，提高了同学的实际动手能力，为同学走上工作岗位打下了坚实的基础。

## 艰难工作总结 会计基础实训工作总结篇二

一、认真学习、掌握党和国家方针政策和各项法律法规。

与时俱进，开放思想，以开拓进取、全心全意为人民服务的

工作态度去践行“——”重要思想。掌握好国家对当前农村工作的指导方针，以服务农村经济、减轻农民负担为己任，吃透“两改一同价”工作的精神实质，正确领会公司领导的决策精神，用以指导工作和实践。

二、摆正位置，抓好业务，做好主任和公司领导的助手和参谋。

35千伏送变电工程的建设；狠抓工程质量管理、合同管理，加强监督和中间检查工作，建立完善的建设进度报表统计制度，及时准确掌握建设进度，严抓生产安全，保证各项工程按时、按质、按量完工；做好已完工工程的验收工作，保证工程项目及时投产运行，发挥投资效益。二期农网改造工程目前已全面启动，但不少县、市公司认识不到位，规划设计方案不够准确，与地方政府的协调工作没有做好，启动工作比较慢，因此，基建工程部还需进一步指导各县公司搞好二期工程设计前期规划工作，统一设计标准，提高设计质量；严抓组织实施工作，健全健全完善的质量和安全保障体系，争取二期工程的建设管理、施工质量等有质的飞跃。

三、搞好组织协调工作，努力服务基层。

基建工程部负责和指导农网建设与改造工程施工管理，各项工程建设情况千差万别，需要做大量耐心、细致的协调工作，处理建设过程中出现的种种问题，确保工程建设质量。第一，与区公司各职能部门搞好协调，保证工程审批、招标投标工作顺利进行，及时组织好资金的调拨和物资的供应；第二，与设计部门、施工部门、监理部门、各县公司搞好协调和配合，对建设过程中出现的设计变更、施工事故、质量问题等进行妥善处理，圆满解决合同履行过程中的争议，保证工程按质、按量、按时完工；第三，与计划、经贸、审计、物价等各级政府部门搞好协调和配合，组织好各项工程的竣工验收工作，保证工程的顺利移交和投产运行。此外，在深入基层指导工作的过程中，要树立服务基层的正确工作态度，与各

县、市公司搞好交流和沟通，为工程的建设管理创造顺畅、协调的外部环境。正确领会公司领导的决策精神，用以指导基层的工作实践，认真了解基层的情况，听取基层的不同意见并及时向公司领导汇报，做好沟通领导和基层之间的桥梁，为区公司的政令通达尽职尽责。

#### 四、加强业务学习，搞好团结，开创工作的新局面。

过去的基层工作经历，使我积累了一定的技术和管理经验，面对新的工作岗位和挑战，这点经验是远远不够的。如果我当选基建工程部副主任，我将继续加强调查研究，向各位领导和同事们学习，不断深入基层，勇于实践，努力提高自身的业务水平，爱岗敬业，做好员工的表率，当好主任的助手。作为副主任，在工作上还要主动与主任及其它副职搞好交流和沟通，互相理解，互相支持，维护团结大局，按民主集中制原则开展工作；诚恳待人，关心职工的工作和生活，努力和各位同事一起，营造一个团结、协作、积极向上的基建工程部，建立起一个以人为本的良好工作环境，做到人尽其才，人尽其用，用集体的精神、集体的智慧、集体的力量去克服困难，去创造业绩。

以上是我对做好基建工程部副主任职务的一点认识和看法。广西水利电业有限公司还很年轻，他有一个朝气蓬勃的领导班子，有一批年轻有为的中层干部，有一批爱岗敬业的企业员工。我想信，广西水利电业有限公司的全体员工，会抓住农改建设这一难得的机遇，战胜各种困难和挑战，创造更辉煌的业绩，进一步把公司做大、做强、做实。如果大家选择了我，我将竭尽全力，和大家一起，用辛勤和汗水，去共同铸造广西水利电业有限公司更加美好的明天。最后，衷心感谢大家对我的支持和鼓励。

## 艰难工作总结 会计基础实训工作总结篇三

1、依据xx年学院工作要点，认真研究制定了基础教学部xx年度质量目标，同时各教研室研究了制定本学期教研活动计划。

2、认真组织完成了本学期上课前的各项教学准备工作及学期初、学期中的教学检查工作和教师评学工作，同时各学科根据本学期实际授课17周的教学安排，研究制定了学期授课计划。

3、完成了本学期补考前、后的出卷、阅卷、成绩录入等各项工作。

4、完成了本学期普通话测试前的培训工作，本学期共安排了5批培训授课，完成了xx多学生的培训任务。

5、按照学院的统一部署，接受并完成了我院语言文字示范校评估验收的材料准备工作，本项工作中，基础教学部承担的任务重，时间紧，但在大家的共同努力下，我们高质量地完成了此次资料准备和学生座谈会的培训任务，同时还协助其他部门圆满完成了此次的评估验收工作，我校在这次评估验收中取得了104.2分的好成绩，顺利成为自治区级语言文字示范校。

6、本学期还完成了我院专业技术岗位聘任工作，基础教学部全体教师专业技术岗位聘任到位。

7、本学期基础教学部启动了“中华经典诗文”的系列讲座活动，目前已开讲2次，今后将陆续开讲。

8、完成了本学期基础教学部教师教学质量考核工作。

9、组织完成了xx年学院精品课程的申报工作，本学期基础部

的大学语文课程申报了学院级精品课程。

10、进一步落实了专任教师非课堂工作任务，目前正按计划落实完成。

下学期继续努力，力争完成年初制定的质量目标中的各项任务。

基础教学部

xx年6月

在学校党委、行政的正确领导和大力支持下，基础部领导班子在原有成绩的基础上，以科学发展观为指导，确立了“务实、和谐、严谨”的工作思路，全体教师齐心协力、团结一致，顺利完成了本学期各项工作任务，为2015学年划上了一个圆满的句号。

一、党建工作扎实推进，构筑事业发展坚强堡垒。

基础部以“深入学习实践科学发展观活动”为契机，加大政治理论学习力度，全面提高党员教师的政治理论水平，壮大党员教师队伍，为事业的发展构筑坚强的思想和组织堡垒。

(一)学习实践科学发展观，不断提高党员教师的政治理论水平

重点学习《深入学习实践科学发展观活动领导干部学习文件选编》、《科学发展观重要论述摘编》等内容；学习了党和国家领导近期关于“学习科学发展观”的一系列讲话；参加学校和教育党工委组织的一系列学习辅导和学习实践活动；组织部门教师参观上海世博园和组织党员为“党员关爱帮扶基金”募捐等活动，基础部全体党员每人结合教学工作实际都撰写了心得体会。

通过这些学习实践活动，进一步统一了党员思想，加深了对科学发展观科学内涵的理解，为事业的发展提供了坚实的思想保障。

## (二) 组织发展工作稳步推进，党员教师队伍不断壮大

这学期来，基础部十分重视组织发展工作，多次召开支委会议和全体党员会议，讨论组织发展工作，尤其是对青年教师的发展问题十分关注。

并且为大家在政治上的成熟提供条件和机会，本学期我支部推荐许俭为入党积极分子;20xx年7月1日，张帅同志顺利转正;至此，基础部党支部已有党员10名，占到了基础部教师的25%多，为事业发展提供了坚强保障。

## 二、科学管理统筹安排，教学活动井然有序

基础部高度重视日常教学活动，把“认真上好每一节课”为工作重心，创新教学方法，采用科学的方法进行教学管理，确保了基础部承担的所有课程26000多课时的教学质量，圆满完成了全校1/3课程的教学任务，教学质量稳步提高。

### (一) 常规教学管理常抓不懈，工作方法稳中创新

1、教学质量是学校的生命，日常教学活动是教学质量的根本依存条件。

我们狠抓日常教学管理，做到教学活动有计划、有落实、有检查、有总结，严格执行过程化管理。

在开学初，我们基础部全部教师每人都参与制定了本学期教学计划，同时，我们还定期组织教师集体备课，共同探讨教学中的疑难问题，力求在备课上体现创新。

## 2、广泛开展公开课及教学评议活动。

本学期基础部开展校级公开课十余次，教研组内部开展公开课80多次，每次公开课结束后，参与听课的教师及时进行评议，对主讲教师提出相应的意见和建议，达到了相互学习、共同进步的目的。

## 3、在课程评价上，我们继续推进实行考教分离制度改革，完善试题库建设，调动学生学习的积极性和主动性。

本学期基础部下设的语文、数学、英语、理化、政治和体育6个教研组根据学生实际水平对原有题库都作了调整。

## 4、各项常规工作圆满完成。

本学期我部配合教务处顺利完成了“xx市通用英语等级考试”的辅导及考务工作；配合学生处和工会完成了学生及教职工的“阳光体育运动——冬季万米长跑活动”的组织、指导和统计工作；配合学生处指导学生组队参加“xx市中、小学生冬季二项运动会”；基础部工会配合校工会，举办了部门教师趣味运动会、朱雯洁教师随军欢送会等活动，体育组参加了教工各项运动会的裁判工作。

校足球队的建设，提高训练质量和运动水平，在七月份的xx市中小学单项运动会上，校篮球队获得了小组第四名，校足球队实现了零的突破，为学校获得“xx市20xx~20xx年度体育先进单位”做出了贡献。

### (二)特色活动锦上添花，佳绩频传

#### 1、基础部在原有良好开局的基础上，联合学生处、团委等其他部门继续办好“致能大讲坛”。

本学期共开讲五次：第一讲欧美风情美国篇(基础部：濮筠)，

第二讲服务外包(bpo)(江苏安博：曹皖林主任)，第三讲如何学物流(锦海捷亚：徐逞总经理)，第四讲建筑节能外墙保温技术(xx科技大学：赵书杰教授)，第五讲笔记本电脑的保养和维护(电子系：李惠)，邀请行业专家、学者做客“致能大讲坛”，讲解有关各自学术领域的发展状况与学术前沿的相关讲座，进一步提升了全校师生的人文与科学素养。

3、本学期，我部英语组濮xx、江xx、张xx老师指导的6名学生获得了“xx市20xx年职业学校英语听力口语大赛”的优异成绩，所有参赛学生均获奖。

并邀请了xx高新区航模协会 - 轨迹航模高弘老师带队在校体育馆组织了一次遥控竞技直升机航空模型和竞技车模表演和培训，利用这一相对稳定的组织平台，培养学生的动手能力，激发学生的创新能力，制作一些精美模型作品及创新制作。

王xx同学获得了中职组第十二名，张靓同学获得中职组第十四名。

6. 在2015年xx市区中小學生跳繩、踢毽比賽中，我校獲得高中男子組3分鐘“8”字形跳繩第六名(共14個隊)；獲得高中男子組2分鐘雙搖跳短繩(團體)第四名(共14個隊)；馬xx(電子系)獲得2分鐘雙搖跳短繩(個人)第六名(共70人)。

### 三、明确科研思路，增进科研实效

1、明确科研思路，我部强调科研的重要性，提出了“务实”的科研思路。

鼓励基础部的教师走出去，积极参加各种学术和培训活动. 7月份我部3名教师参加了由xx市委、xx市政府主办、xx市科协承办的“第五届院士专家论坛—经济转型与科技创新”的活动；选派优秀骨干教师各一名出国短期进诊和省内培训；同时鼓励



教师申请校级课题和横向联合课题，并在基础部的范围内，以学术讨论活动、学术报告会、科研成果展示等形式努力创造一种浓厚的学术氛围。

2、紧密结合学校实际，有针对性地申报各类课题。

我部教师积极承担各类课题，《高职校微积分课程与建筑专业课的衔接与渗透》市级课题已完成前期调研报告《高职建筑专业微积分教学策略研究》，校本教材第一部分章节已成型，本学期基础部教师在省级公开刊物上发表6篇论文。

四、校园文化建设蓬勃开展，师生素质切实提高

1为增强师生体质，丰富全校师生业余文化生活，开学伊始我部就组织开展了学生及教职工的阳光体育运动——冬季万米长跑活动;2015年3月，协助校学生会开展冬季二项运动会;20xx年4月协助校工会开展教职工羽毛球团体赛;2015年5月，协助校团委、学生会开展各系之间学生篮球联赛;开展基础部趣味运动会;2015年6月，协助校工会开展教职工篮球赛。

2. 本学期，基础部积极配合团委搞好校主持人大赛、辩论赛等工作，协助学生处完成书法大赛、征文评比和课题申报等工作。

以致能大讲坛、征文大赛、辩论赛等形式，继续推进语文第二课堂建设，为学生语文素养的提高开辟了多种渠道。

## 艰难工作总结 会计基础实训工作总结篇四

本学年，本人担任六年级数学教学工作，现已到学年末，在此对一学年的教学工作作以回顾和总结。

一、班级基本情况

我班有56人，优生有5人，差生在20人左右，一部分学生对加减乘除四则运算都没有掌握，尤其是小数、分数计算不会。上课回答问题只有两三个，多数同学跟不上计算速度和正确率，解决应用题也无从下手。

## 二、采取措施

1、课前5分钟的口算题。坚持每节课前抽一组答口算题，这样一周下来四个小组每人轮一次，不仅有个人比较，也有组与组比较，起到激励作用。

2、坚持每天写数学笔记，从六年级下学期开始我有意识地指导学生写数学笔记，从一开始二三句话到后来的整段文字，从开始少数同学写到后来全班同学写，从开始的单一、生硬到后来的充满个性思考，学生学习数学兴趣也较为浓厚。这些学生笔记会在课前5分钟内在小组读，选代表在全班读，最后会选出优秀笔记定期展示在后面的黑板栏内。

3、课堂中坚持老师少讲，学生多练。坚持不是简单地给学生知识，而是注重知识的生成过程，思考方法。在计算方面，(1)强调书写规范，这样会整齐美观。(2)强调计算的简便，这样会突出学数学的巧。在应用题方面：(1)学生读题，现解题意。(2)学生自己根据已有知识结构拿出解决新问题的方案。(3)师生共同探讨，摒弃不合理，错误的知识点，补充新知识，得出正确的答案。(4)进一步要求一题多解，拓展学生的思维，达到解题的灵活性。

## 三、总结得失

1、成绩：通过学年末检测，全班有12人在90分以上，80分以上有9人，其中有2人100分。这个成绩说明班级优秀率还是不错的，注重了对一部分学生的培养和拔高。

2、不足：不及格人数有18人，这也占据了相当的比例，其中

有4人是属于大脑有损伤的孩子，另有4人是属于基础极差，接受能力非常慢的孩子，还有10人在50分左右，这一部分学生在教学中没有调动起来，课堂上讲的对他们并没有消化，课后辅导不够，这也成为我今后教学工作的一个经验教训，要特别关注差生对基础知识的掌握，使他们能够对够得着的知识掌握精准，熟练。

## 艰难工作总结 会计基础实训工作总结篇五

一年来，我公司在经开区的领导下，认真贯彻落实综治办有关文件精神，并结合公司实际，切实加强对社会治安综合治理工作的领导，坚持“打防结合、预防为主”的方针政策，以确保安全为目标，认真加强对广大干部职工的法律知识教育，努力提高干部职工的法律意识，杜绝了各种违法犯罪事件的发生，使综治工作在单位上下形成齐抓共管的良好局面推动了公司社会治安综合治理各项工作深入发展，确保了治安和员工思想的稳定。现将公司一年来社会治安综合治理工作的具体开展情况总结如下。

为了切实抓好我公司社会治安综合治理，广泛深入地推进“和谐平安企业”建设这一重要目标，公司领导把综合治理工作列入总体工作的重要议事日程。公司与园区签订综治工作协议，集体参与园区的各项活动。并且在公司内部按照综治工作总体计划和创建目标，明确提出高度重视综合治理工作，坚持谁主管、谁负责的制度，切实做到看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事。公司负责人确定为综治工作的第一责任人，组建专门负责信访、维稳、综治和平安建设的领导小组，确定联络员，形成一个全局上下层层负责、齐抓共管的局面，为维稳及综治和平安建设的顺利开展提供了强有力的领导和组织保障。

二、增强教育，提高认识，全面提高职工思想认识。

公司认真制订学习计划，广泛开展法律、法规、禁毒、反xxx

等知识的学习，不断增强广大干部职工的法制观念，进而提高广大干部职工的守法自觉性。20xx年，公司着重围绕综合治理年初的工作目标要求，切实加强法制教育和培训的力度，认真组织广大干部职工积极参加《综合治理宣传月》、《禁毒日》等活动的学习和落实。认真学习贯彻维稳综治工作精神，组织公司学习相关文件，参与各项调查。

三、牢固竖立安全生产无小事的观念，不断强化安全管理的效率和效力。

公司定期组织各工作岗位人员学习安全生产的有关文件知识、操作规范、安全手册，加大员工综合素质的培训和考核，把提升员工的素质作为提高设备管理水平面的治本工程来抓。

四、突出重点，做好综治维稳建设

公司重视矛盾纠纷排查调处工作，为维护园区长治久安发挥作用矛盾纠纷。做到企业职工上访为零、群体的事件为零、干部职工违法违纪为零、交通事故为零、消防事故零的“五零”成绩。切实实现了“大事不出、小事也不出”的目标，积极解决困难职工问题，为民排忧解难，把矛盾解决在了基层和萌芽状态。

一年来，我公司在社会治安综合治理和维护稳定工作方面取得了较好的成绩，但仍存在不足，今后我公司将继续严格管理，严格要求，为望城区、经开区的经济发展、政治和社会稳定服务。

## **艰难工作总结 会计基础实训工作总结篇六**

我乡地处大别山腹地，是集山区、老区、贫困区为一体的三类乡，乡内设有供电所1所，10千伏变电所1所。由于地理环境特殊，林木收入占农民总收入的40%左右，全乡70%的高低压线路穿梭于山林之中。乡内清障线路涉及10千伏线路76千

米121处、380伏线路86千米99处、220伏线路295千米700余处，针对全乡树障清理工作难度大、任务重的情况，乡党委、政府高度重视，广泛宣传，认真组织实施，使全乡的电力行政执法百日专项行动取得了较好的效果。

为认真贯彻落实县电力设施和电能保护行政执法专项行动工作会议精神，乡党委、政府及时召开了乡党政班子联席会议，认真分析了全乡的基本情况，针对全乡900余处线路隐患做了全面分析研究制定了切实可行的行动方案，并于12月4日召开了由全体乡村干部、乡直单位负责人和农电工参加的xx乡电力设施和电能保护行政执法专项行动专题工作会议，全面部署了专项行动工作。

## 1、广泛宣传，大造声势。

动员会后，乡出动了宣传车，乡政府、乡直单位、各村张贴大幅标语广泛宣传《关于印发权限电力设施和电能保护行政执法专项行动工作方案的通知》和《xx乡电力设施和电能保护行政执法专项行动工作方案》，明确专项行动的目标任务，全乡共出动宣传车12场次，张贴大幅标语100余幅，召开群众会20余场次，广泛宣传造势，使全乡范围内树立保护电力设施的思想意识，同时，电力行政执法的具体实践，逐步相关部门行政执法水平和管理能力。

## 2、明确任务，落实责任。

此次电力设施和电能保护执法专项行动，由乡政府统一组织，成立专业队，乡供电所负责每个台区的隐患登记并建立工作台帐，进行技术指导，专业队人员由供电所负责人统一调遣。分村实施，在实施的过程中实行任务包干、责任包干、经费包干，确保全村任务按时完成。

乡成立以乡长为组长、分管领导为常务副组长、相关单位负责人为成员的领导小组，领导小组设立办公室，确定专人办公

（铁政办[20xx]29号）负责上下协调，进度上报。在方案中进一步明确清障工作班子成员联系到乡包干到村的工作机制，形成合力，强力推动。在开展工作中对进度不乐观按序要求的村对村主要负责人进行调度。对完成任务较好的村通报表彰，推广经验，同时，督促工作滞后村限期完成任务。各村成立以书记为责任人的工作组，实行电力设施清障工作村干包组责任机制。

## 艰难工作总结 会计基础实训工作总结篇七

### 第一章 总

### 论

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生掌握审计的定义，审计与会计的关系，审计的对象和目的，审计的职能和作用。了解审计的产生与发展，审计工作任务。

教学内容：

#### 第一节

#### 审计的概念

##### 一、审计的涵义

审计的定义 审计关系人 审计的基本特征 现代审计

##### 二、审计与会计的关系。

审计与会计的联系

# 审计与会计的区别

## 第二节

### 审计的产生与发展

#### 一、审计产生与发展的社会基础

##### 审计产生的原因

##### 不同组织形态审计的产生

##### 社会主义时期的审计

#### 二、我国审计的产生与发展

##### 我国国家审计的产生与发展

##### 我国民间审计的产生与发展

##### 我国内部审计的产生与发展

#### 三、西方审计的产生与发展

##### 西方国家审计的产生与发展

##### 西方民间审计的产生与发展

##### 西方内部审计的产生与发展。

#### 四、现代审计的发展

##### 20世纪以来审计的重要发展

##### 现代审计的发展趋势

## 第三节

### 审计对象和审计目的、审计对象

#### 审计对象及其发展

审计对象的具体内容。

#### 一、审计的职能

##### 经济监督

##### 经济评价

##### 经济鉴证

#### 二、审计的作用

我国社会主义审计的作用包括制约性和促进性作用。

#### 三、审计任务

##### 基本任务

##### 具体任务

## 第二章 审计的分类与方法

### 教学目的与要求：

通过本章教学，使学生掌握审计的基本分类和其他分类，掌握审计方法的涵义，熟练掌握审计的技术方法，了解审计方法的意义及选用要求。

### 教学内容：



## 第一节 审计的分类

审计分类的标准很多。参照国际审计分类的惯例，结合我国经济类型和审计监督的特点，我国的审计分类有基本分类和其他分类。

### 一、审计的基本分类

按审计主体分类，按审计内容和目的分类，按审计机构与被审计单位的关系分类。

### 二、审计的其他分类

按审计范围分类，按审计实施时间分类，按审计执行地点分类，按审计动机分类，按审计是否通知被审单位分类。

## 第二节 审计的方法

### 一、审计方法的选用

#### 审计方法的涵义

研究审计方法的目的审计方法的选用要求。

### 二、审计的技术方法

审计的技术方法，一般由审查书面资料的方法和证实客观事物的方法两大类组成。

#### 1、审查书面资料的方法

顺序检查法有顺查法和逆查法

范围检查法有详查法和抽查法 资料检查法有审阅法、核对法、查询法和分析法。

## 2、证实客观事物的方法

这类方法包括盘存法、调节法、观察法和鉴定法。

## 第三章 审计组织与审计人员

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生掌握我国民间审计组织和西方民间审计组织概况，掌握审计人员的任职资格、素质要求、职业道德以及法律责任。了解国家审计机关的设置、职责权限以及西方国家审计机关的概况，了解我国内部审计机构的设置、审计职责、审计权限以及国外内部审计机构的概况，了解西方民间审计人员。

教学内容：

### 第一节 国家审计机关

#### 一、国家审计机关的设置

中央国家审计机关

地方国家审计机关

#### 二、国家审计机关的职责

国家审计机关的基本职责

国家审计机关的具体职责

国家审计机关职责的特殊规定

#### 三、国家审计机关的权限

根据国家审计法规定审计机关有10项权限。

## 四、西方国家审计机关

西方国家审计机关的类型

最高审计机关国际组织

### 第二节 民间审计组织

#### 一、民间审计组织

民间审计的业务范围

民间审计组织的权限

#### 二、中国注册会计师协会

性质和职责

会员

机构设置

### 第三节 内部审计机构

#### 一、内部审计机构的设置

内部审计机构设置的范围

内部审计机构领导与管理关系。

#### 二、内部审计机构的职责

#### 三、内部审计机构的权限

内部审计有要求报送资料权，审核检查权，参加会议权，调查取证权，临时制止权，临时措施权，建议意见权，建议反映权。

#### 四、内部审计机构管理

#### 五、国外内部审计机构概况

西方国家的内部审计机构

国际内部审计组织

#### 第四节 审计人员

一、审计人员的任职资格

二、审计人员的素质要求

三、审计人员的职业道德

四、审计人员的法律责任

五、西方民间审计人员

#### 第四章 审计准则和审计依据

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生熟练独立审计准则，掌握国家审计准则，掌握审计依据的涵义、种类、特点及运用审计依据的原则，了解审计准则的意义、基本内容及国际审计准则。

教学内容：

#### 第一节 审计准则的意义和内容

## 一、审计准则的意义

审计准则的涵义

审计准则的作用

## 二、审计准则的基本内容

一般公认审计准则；政府审计准则；内部审计实务准则。

## 三、国际审计准则

国际审计准则的概述

国际审计准则的构成国际审计准则的内容

## 第二节 我国审计准则

### 一、国家审计准则

颁布人

背景

必要性

依据

适用范围

内容

### 二、独立审计准则

独立审计准则颁布与实施

# 独立审计准则的体系与内容

## 第三节 审计依据

一、审计依据的涵义

二、审计依据的种类

三、审计依据的特点

四、运用审计依据的原则

## 第五章 审计程序

教学目的与要求：

本章内容只要求学生作一般了解，但第二节中审计计划、审计业务约定书的有关内容要熟练掌握。

教学内容：

### 第一节 审计程序的概念

一、审计程序的涵义

二、审计程序的作用

### 第二节 审计准备阶段

一、明确审计任务，确定审计重点

二、编制审计计划

### 第三节 审计实施阶段

一、进驻被审计单位

二、对被审计单位的内部控制制度进行符合性测试

三、对被审计单位会计资料及其反映的经济活动进行实质性测试

四、收集审计证据，形成工作底稿

一、整理、评价审计证据

二、复核审计工作底稿

三、正确处理期后事项

四、关注或有负债

五、撰写审计报告

六、审计行政应诉

七、后续审计

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生掌握审计证据的收集、鉴定、综合及审计证据的应用，掌握审计工作底稿的结构和内容，了解审计证据的涵义、特点及分类，了解审计工作底稿的涵义、种类及其填制和审核。

教学内容：

第一节 审计证据的涵义与分类

一、审计证据的涵义

## 二、审计证据的特点

相关性、重要性、客观性与可靠性和足够性。

## 三、审计证据的分类

按证据形式、相关程度和来源渠道分类。

## 第二节 审计证据的形成过程

### 一、审计证据的收集

收集审计证据的基本要求、收集方法

### 二、审计证据的鉴定

鉴定证据的作用 鉴定证据的内容 鉴定证据的方法

三、审计证据的综合 审计证据综合的作用 证据综合的方法

### 四、审计证据的应用

一、审计工作底稿的涵义与作用

二、审计工作底稿的种类

审计工作底稿按形式、职能、类别分类。

## 第四节 审计工作底稿的结构和内容

一、审计工作底稿的结构和内容

二、审计工作底稿的规划要求

## 第五节 审计工作底稿的填制与审核



一、审计工作底稿的填制

二、审计工作底稿的审核

## 第七章 内部控制的评审

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生熟练掌握内部控制制度的初评及符合性测试、总评。掌握内部控制制度的涵义及其作用，掌握内部控制的要素和种类，内部控制制度的有效性及其审计步骤。了解内部控制制度的调查与描述。

教学内容：

### 第一节 内部控制

一、内部控制的涵义和作用

控制与内部控制及内部控制制度的涵义；内部控制的作用。

二、内部控制的要素

控制环境 风险评估 控制活动 信息交流 监督

三、内部控制的种类

内部会计控制和内部管理控制。

四、内部控制的有效性

五、内部控制评审步骤

### 第二节 内部控制的调查与描述

## 一、内部控制的调查

调查方法 内部控制的内容

## 二、内部控制描述

文字描述法，调查表法，流程图法。

## 第三节 内部控制的测试与评价

### 一、内部控制的初评

内部控制初评的概述 内部控制初评的内容

### 二、内部控制符合性测试

符合性测试的目的、内容 符合性测试的方法

### 三、内部控制的总评

## 第八章 审计抽样

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生熟练掌握样本的设计与选取，熟练掌握评价抽样结果的步骤，分析样本误差以及总体误差的推断。掌握固定样本量抽样、停走抽样、发现抽样等属性抽样方法，掌握单位平均估计抽样、比率估计抽样和差额估计抽样等变量抽样方法。了解审计抽样的定义和种类。

教学内容：

### 第一节 审计抽样的涵义及种类

#### 一、审计抽样的涵义

## 二、审计抽样的种类

审计抽样的种类很多，通常按抽样决策的依据不同，可以将审计抽样划分为统计抽样和非统计抽样；按审计抽样所涉及的具体范围不同，可以将审计抽样划分为属性抽样和变量抽样。

### 第二节 样本的设计与选取

#### 一、样本的设计

#### 二、样本的选取

### 第三节 属性抽样

#### 一、固定样本量抽样

#### 二、停-走抽样

#### 三、发现抽样

### 第四节 变量抽样

#### 一、单位平均数估计抽样

#### 二、差额估计抽样与比率估计抽样

### 第五节 抽样结果的评价

#### 一、评价抽样结果的步骤

#### 二、分析样本误差

#### 三、推断总体误差

## 四、重估抽样风险

## 五、形成审计结论

# 第九章 审计报告

### 教学目的与要求：

通过本章教学，使学生掌握审计报告的涵义、种类及作用，掌握国家审计报告及民间审计报告的内容与种类，掌握审计报告的编制步骤，了解管理建议书的有关内容。

### 教学内容：

## 第一节 审计报告的涵义、种类与作用

### 一、审计报告的涵义

### 二、审计报告的种类

1、按撰写主体分为国家审计报告、民间审计报告和内部审计报告；

3、按审计报告的详略程度分为简式审计报告和详式审计报告。

### 三、审计报告的作用

## 第二节 审计报告的内容与要求

### 一、国家审计报告的内容与要求

### 二、民间审计报告的内容与要求

## 第三节 审计报告的编制步骤

一、审计报告的一般编制步骤

二、审计报告的审定

#### 第四节 管理建议书

一、管理建议书的意义

二、管理建议书的结构和内容

### 第十章 电算化系统审计

#### 第一节 电算化系统概论

一、电算化系统基本概念

二、电算化系统的特点

#### 第二节 电算化系统审计的产生与发展

一、会计电算化对审计的影响

二、电算化系统审计的产生和发展

三、电算化系统审计的概念

四、电算化系统审计的意义

#### 第三节 电算化系统的内部控制及其评审

一、电算化系统内部控制的重要性

二、电算化系统内部控制的主要内容

三、电算化系统内部控制的评价

## 第四节 电算化系统审计的基本方法

一、绕过计算机审计法

二、通过计算机审计法

三、计算机辅助审计

## 艰难工作总结 会计基础实训工作总结篇八

一、xx年主要工作业绩及存在的不足

(一)做好人事基础工作

我首先接触的工作就是人员招聘，因为新乡招聘市场比较局限，所以我们把重点放在网络招聘上，定时在网上更新我们发布的招聘信息，并根据新乡人才市场的招聘时间，去人才市场参加现场招聘。我们根据公司各岗位入职标准进行筛选，通知其进行面试、审批、通过、录用。员工录用后我们会根据各部门的工作安排对新进员工进行入职培训，并且每次培训都会进行意见反馈，不断完善我们的培训内容。加上郑州分公司对我们进行的各种培训，大大提升了员工的知识面和业务水平。

(二)完善人事档案管理

我会按月把员工的资料整理清楚，并分析各部门员工的情况，根据公司岗位编制，按月统计出本月全公司员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘人员的人数，需要签定合同的人数，每个部门的总人数，上报需转正人员，上报失职问责等。并且按照集团要求每月上报本项目的花名册，及时更新人员情况。由于刚接手人事的时候，交接工作没有做好，导致花名册人员对照不上，令郑州分公司人事专员花了好长时

间才把人数对上。从那以后，让我明白了，做人事工作，不得有丝毫的马虎，因为一点点的疏忽对员工造成的损失是无法弥补的。

### (三) 保障员工福利机制

我于11月份开始接手配合地产行政人事完成新乡公司社保开户及员工参保工作。由于之前从未接触过社会保险，一开始工作起来相当迷茫，有想过要放弃社保这个工作，但是我清楚必须要做好这项工作，所以经常往返于社保局和办公室之间。从对社会保险一无所知到略知一二，再到必须掌握基本的知识和流程，通过我的不懈努力，终于开通新乡社保账户，并陆续办理员工参保。接下来，需要花更多的时间去学习社会保险知识，才能更好的做好此项工作，为员工服务。

### (四) 规范行政工作流程

在从事人事助理的同时，还兼做一些办公行政工作。例如日常例会的安排，协助各部门按计划进行培训，以及一些活动的组织和协调。通过这些日常的工作，不仅充实了我的工作内容，也锻炼了我的协调能力和组织能力。

有幸能参加集团组织的岗位培训，通过系统的学习，让我这个刚入门的新手如沐春风，受益匪浅。从郑州回来后，就开始系统的整理我的工作，但是还是有不足的地方。九月份郑州监察室对我们新乡项目进行检查，针对我负责的工作提出了需要整改的地方，在监察室的`指导下和同事们的配合下，我用了一个月的时间将我所作的工作规范化、系统化。我发现只有自己先理顺了工作思路后，才能更有效、更高效的开展工作。比如说对郑州传达的文件、周计划周总结、月计划月总结、会议纪要、培训纪要等文件的存档工作。这是一项需要日积月累的工作，把每次需要签字存档的文件按其类别进行归类保存，才能保证工作的连贯性和有效性。

在过去的四个月中，各项工作虽然取得了一些成绩，但也存在着许多不足：

由于我本身经验不足，做事常粗心大意，导致在工作中总会出些小差错，加上做事考虑的不够全面，所以我需要在以后的工作中、生活中，更加仔细、认真，才能保证减少工作中的失误。

## 二、 2015年工作计划

通过四个月的工作和学习，使我初步掌握了人事的岗位职责和工作内容。接下来需要花更多的时间去学习恒大的文化、精神、规章制度和管理模式。

1、进一步掌握行政人事工作流程及规范。除了按照公司时间节点高效、高质量地完成日常工作以外，还要努力提升自己工作业务水平，争取在行政人事工作方面能够独挡一面。

2、做好上传下达工作，积极配合各部门完成日常工作。深刻领会公司下发传阅文件，协助领导及各部门负责人落实文件要求。

在过去的四个月里里，我认真总结工作中的经验及教训，继续改进工作中的不足。2015年，我将更加努力，积极配合领导完成日常行政人事管理工作。

感谢恒大给我这个能够锻炼和发挥的平台，我会不断学习，努力工作，用成绩来回报公司。

时光飞逝，转眼间在深川工作已半年多了。在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事的帮助下，我边学习边工作，有进步也有不足。为使2011年有更好的借鉴和指导，现将我这几个月的工作总结如下。



## 一、招聘工作

- 1、了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。
- 2、根据各部门人员的实际需求，有针对性、合理性招聘员工已配备各岗位。通过采取一系列切实措施：广发招聘信息、网上招聘、现场招聘、贴招聘广告等各种途径招聘人才，卓有成效，完成公司下半年60余位人才(不含辞职)需求。

## 二、建立、健全、规范人事档案管理

- 1、对现有人员进行建档工作：身份证、学历证明、身体体检报告、照片等信息，现员工档案齐全。
- 2、及时做好档案材料的收获、整理、归档。
- 3、完成新员工入职、转正、调岗、离职等管理工作。
- 4、实行各部门在职人员人数每周统计工作。并对新进、转正、调薪、离职人员进行月统计并进行核对。
- 5、人才库档案管理工作。提高后期招聘效率。

## 三、员工培训工作

- 1、完成新入职人员的培训工作：员工入职管理规定、考勤管理办法、工作纪律等。
- 2、完成销售部、行政前台、市场部前台、技术部内勤的商务礼仪培训工作。
- 3、协助采购部完成员工物料培训工作。
- 4、全力协助研发部做好生产、技术部门技术骨干的培训工作。

## 四、员工关系

- 1、找各部门员工聊天，了解各部门员工的思想动态。
- 2、对离职人员回访，了解离职员工离职的真实原因及思想动态。
- 3、配合各部门工作，协助处理各种突发事件。

## 艰难工作总结 会计基础实训工作总结篇九

根据学校的要求，积极参加学校的各项活动，进一步明确了依法执教，爱岗敬业，热爱学生，严治学，团结协作，尊重家长，廉洁从教，为人师表的重要性。通过学习认识到为人师表的教师本身师德的修养是搞好教育工作的前提。教师的一言一行直接关系到学生的健康成长，同时也认识到，做一名合格的人民教师应不断加强品德的修养，提高教师自身素质，才能与教育形势的发展相适应。

本学期我重视了新教材的研究，采用新教材的07电工，在学科带头人的带动下，认真学习教学大纲，吃透教材，在教学实践中领会新教材的特点、，注意与同事的交流，特别相关专业教师，与他们交流电工基础探索性学习的做法和经验，汲取他人的长处，少走弯路，工作总结《电工基础工作总结》。

这学期担任电工基础教学。一学期下来，有一些感受，有必要总结如下：

这届20xx电工是使用新的教材的第一届学生。新教材有两大特点。一是内容增加了。二是新大纲指出，教学法要求“上不封顶”，不再像以往大纲那样有明确的上限。深切地感到任务重、要求高。而这届20xx电工学校下达的周课时与以前

一样，学校安排的课时却比以往的少了。学校电工类的学生多，就业后与本专业的内容联系较多。电工基础成绩的好坏对学校与山东对接有着重要的意义。与周围兄弟学校相比，学校对新形势、新情况的认识是滞后的，学校以采取了相应的措施。

在教学过程中，由于各科教材的变更、不配套，对电工基础教学又增加了一些难度。如一些数学内容要到下学期才学，学生对一些数学知识的认识是首先从电工基础上开始的。这对学生来说是一个难点，有关习题不会解，这给学生的学习带来了困难。使学生觉得电工基础难学，产生一种畏难情绪。课后习题的编写过程对这一现实问题认识不足。

如何教好电工基础，这是一个值得探讨的问题。回顾一下，这学期的教学，也觉得走了一些弯路。在第二章串并联上花的时间多了一点，这方面的具体问题在后面的应用解决了这方面的问题，对学生来说既容易接受也容易掌握。为今后电工基础新教材的教学积累了一点经验、体会。

一学期过去了，刚好完成前五章的教学任务。郭主任和庄主任对电工基础教学给予了我极大的支持、也在这里一并对电工基础教学给予帮助的老师们表示衷心的感谢。

## **艰难工作总结 会计基础实训工作总结篇十**

### **一、学生的基本状况：**

经学期开始调查，两个班大部分学生，基础非常差，有一半的学生，对英语有恐惧或厌烦心理，并且英文拼写不规范，学习不主动，对英语的兴趣不浓。两班共约有1/3的学生学习态度较认真，对英语较感兴趣，但是他们基础较弱，听写、阅读和写作能力有待加强。

### **二、采取的措施：**

认真学习体现以素质教育为目标的新课程理念及学校工作计划，认真研究教材，和王克芹老师共同制定了本学期教学工作计划，加强落实、反馈、总结计划的执行情况。

在教学过程中，注意抓常规教学，以学生为主体，面向全体学生组织教学，注意培养学生的听说读写的能力，充分利用早读时间，要求学生大声朗读课文。抓词汇和句型学习，经常进行听写训练，提高学生对记忆单词和句型的能力；另外从开学初就开始初狠抓英语课文背诵，利用李阳老师的教学理念“用零碎时间攻克英语”制定了利用课前读英语、背英语的计划并狠抓落实。课堂内外多听多说英语。上课时尽量用英语讲课，这样能使更多学生更多地接触英语。每堂课要用一定的时间让学生用所学过的日常用语和课堂用语进行不同的形式进行对话。也结合实物、图片等用英语进行简单的描述，培养学生的语感。抓小测验、单元测试过关，在平时教学中采取化整为零的做法，并注重复习策略和方法的培养。使学生在讲授、练习和复习中都有新的提高。

### 三、教学方面的经验、存在问题及今后的做法：

深入了解和分析学生情况，有针对地教学，由于对每单元的单词和词组进行了多次强化训练，所以词汇的得分率比以前高；因加强了书面表达的英语背诵，所以英语作文得分率有了长足的提高。另外因狠抓落实“学习法”，使学生学习习惯得到进一步改善。虽然我们也进行了英语阅读训练，但学生阅读能力的提高不大。单选、完成句子的得分率还过得去，但综合知识未来得及操练其他项目得分率就较低。今后，应该加强完型填空、阅读理解和综合填空的训练。

一要培养学生对英语学习有兴趣，二要培养学生的责任心从小事从感恩开始，并且要用班规来落实，坚持常年不断地、自觉得、随时随地接触英语、运用英语知识，英语成绩就会不断提高。经过一学期努力，大部分学生都觉得英语有进步，以前不要说是背，读都读不顺，而现在还能背些英语文章了。

总之，一学期的教学工作自己付出了很多，收到的回报也不少：领导的信任，使我精力充沛；同事的帮助，使我干劲十足；学生的渴求，使我信心倍增。我会努力填补自己在教学中的不足，不断改进教学方法。积极开发和有效利用课程资源，更好的为英语教学服务，力争在今后的英语教学中取得更好的成绩。我相信有耕耘总会有收获。