

# 2023年机关工作人员退休工作总结报告

## 机关工作人员年终工作总结(通用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

### 机关工作人员退休工作总结报告 机关工作人员年终工作总结篇一

我于x年x月从区人事局调到政府机关党工委任秘书，几年来我能坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻党的xx大和xx届六中全会精神，认真学习市和区第九次党代会精神，坚持以科学发展观，不断巩固和扩大先进性教育成果，紧紧围绕经济和社会发展这个中心，积极主动地抓好思想建设、组织建设、作风建设和执政能力建设。充分发挥各级党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用，圆满完成党工委的各项工作任务，为加快推进“三个基地”建设，和谐社会建设和各项经济、社会发展指标的实现做出了应有的贡献。

#### 一、加强理论学习、提高政治思想觉悟

几年来能坚持以马列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习党的xx大报告、中央经济工作会议、市委八届十次、十一次会议精神和区第九次党代会精神、深刻认识新的上升期的深刻内涵、主要特征和基本要求，认真学习加强和改进执政党的建设和构建社会主义和谐社会的新论断，通过学习，组织了政府机关知识答卷，受到了很好的效果。能刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，积极参加区

委宣传部、组织部举办的各类业务培训。以学习贯彻“三个代表”重要思想、树立科学发展观、提高党的执政能力为重点，积极参加党员干部的理论学习 and 教育培训。为了进一步巩固扩大先进性教育成果，认真拟定了学习教育培训计划，做到了自学每周不少于5小时，把自学和培训学习结合起来，要求党员做到的，我作为党务工作者首先要带好头，在落实“学党章、贯彻党章、维护党章”这项活动中，积极主动为所分管的党员购买学习资料，为组织好基层党员的学习，自己利用业余时间先学一步，在开展迎“七一”学党章、强素质活动中，与领导进行认真研究，召开党务干部会议进行了认真动员部署，为了提高学习效果，利用半天时间组织了学党章骨干培训，共参加x余人。在带头学、带头讲、带头开展实践活动中，达到了严于律己、提高素质、加强党性锻炼、党性修养，政治思想觉悟有进一步提高。

在学习过程中，不断强化以提高自我、超越自我的学习意识，能认真记笔记、写学习体会，特别是参加区第九次党代会以后，积极参加并紧紧抓住学习实践“三个代表”重要思想这条主线，明确保持共产党员先进性这个主题，把握提高党的执政能力这个着眼点，积极组织机关党员参加区委、区政府及有关部门组织的大型报告会、辅导、知识讲座，把学习作为增强党性锻炼、提高综合能力的一个重要途径。学习中注意优化学习内容，使学习具有系统性和针对性。并坚持做到三个结合，即：把学习理论和业务知识、科学知识结合起来；把学习马列主义基本原理和社会主义市场经济理论结合起来；把学习“三个代表”重要思想及市区第九次党代会精神和构建和谐社会、解决实际问题结合起来。在正确理解和把握新思想、新观点、新要求上下功夫，使自身的理论素养、思想政治素质和知识水平适应时代发展的要求，进一步巩固先进性教育成果，保持先进性的自觉性进一步提高。如组织党员干部捐款x万元、捐物多包万多件，义务奉献多次、同在一方热土、共建美好家园卫生清整等活动都积极组织人员并带头参加，充分发挥自己的积极性、主动性，使自己的思想觉悟得到了锻炼和提高。

## 二、努力工作，按时完成工作任务

多年来在党组织的教育和培养下，铸就了我爱事业为已任的思想品格，吃苦耐劳的工作作风。我既是党务工作者，也是部门的工作人员，除做好基层组织建设、党员发展、转正和党员的日常管理工作以外，还从事人事工资、组织考察、宣传思想、教育培训、纪检监察、干部统计、人事档案、年鉴的编写、文书卷的归档、公务员年度考核及老干部的多项管理工作。工作任务重，压力较大，但我始终以一名共产党员和党务工作者强烈的政治责任感和紧迫感认真对待每一项工作。同时能和分管领导经常深入基层，开展调查研究，了解基层党组织的建设情况，为每年充分准确制定起草和撰写工作安排意见、工作进度计划、工作总结、经验材料、调研课题、经验会领导讲话稿、简报信息等公文掌握了第一手材料，使我的语言文字表达能力、讲话动员部署、沟通交流等语言表达能力得到了锻炼和提高。近几年撰写各类公文稿件近x篇。

为充分调动和发挥机关干部为民服务的热情，动员政府机关各单位和社会力量，搞好为民服务工作，使党工委所属每一个支部联系基层党组织、一个困难户的“结对共建”活动形成了制度化，现以组织结对x户，为困难群众解决了一定的问题。在机关党工委人员少，工作任务重、比较繁杂的情况下，我不等不靠、不埋不怨，经常加班加点、任劳任怨、默默自觉奉献。工作热情和积极性比较高，得到基层各支部的好评。

为更好地加强党员的管理，新成立党总支部委员会个；二是抓好党员队伍建设，把好入口、畅通出口，按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针，做好党员发展工作，对每一个要求入党的同志都要严格进行培训，几年来共组织一名入党积极分子参加了区里组织的培训，组织了一次一名申请入党人员上党课，按照党员标准成熟一个发展一个的要求，截至目前发展党员一名，转正名一名；三是组建政府机关联合工会，相继都开展了一系列的活动，组织乒乓球代表队参加了“网通杯”“安传杯”“蓝巢杯”职工乒乓

球比赛，分别取得女子团体第一、二、男子团体第二、四、等较好的成绩。先后组织了球类比赛、知识竞赛，参观学习、歌咏比赛和才艺展示、社区艺术节等活动；四是围绕发展，服务大局，创建服务型机关。20xx年党工委先后一次组织召开了工委会议，对创服务型机关进行研究，明确目的、意义、方法和要求。一月下旬召开了创建服务型机关情况交流会，收到较好的效果。五是组织精神文明建设，创建文明机关的开展和评比活动。精神文明建设是机关建设的一个重要内容，加强思想道德建设，开展以“八荣八耻”为主要内容的学习教育活动。深入支部，督促检查，收集好的典型和做法及时在电台、河东报、政府信息网上进行宣传，做到了相互学习、相互促进。近几年组织政府机关所属x个支部评委市级文明机关。x个单位评为市级文明单位，组织每年一度的优秀党组织、党务工作者、优秀党员的评比，近三年评选出区级优秀党组织x个，区级优秀党务工作者x名，区级优秀共产党员x名。政府机关级优秀党组织x个，优秀党务工作者 x名，优秀共产党员x名。通过组织各项活动的开展，使我的组织协调能力得到了进一步的提高。

### 三、认真学习、做到廉洁自律

由于我始终坚持勤奋地工作，无私地奉献，各项工作取得了较好成绩。x年被评为区级优秀共产党员，年度考核被评为优秀公务员。x年被评为市级四五“普法”先进个人和区级“五一”劳动奖章获得者，在创建市级卫生区活动中政府给予嘉奖，被评为优秀宣传思想工作者。x年被评为区级优秀党务工作者，在荣誉面前，我没有骄傲自满，没有停止前进的脚步，而是把党和人民给予的荣誉作为鞭策自己更好地努力工作的起点，激励着我在今后的工作中做出更大成绩。

## 机关工作人员退休工作总结报告 机关工作人员年终

## 工作总结篇二

根据县人事局《关于做好机关事业单位工作人员考核工作有关问题的通知》（足人发[]38号）的精神，我镇立即着手落实，认真组织实施，对全镇49名同志进行了年度考核，现将考核情况汇报如下：

这次考核是我镇较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。目前，我镇机关事业工作人员共有49人，其中：公务员20名，事业编制29名，通过民主测评，考核共评出公务员优秀3名，称职16名，不确定等次1名；事业人员优秀3名，合格26名。

1. 领导重视，突出考核工作的严肃性。为了准确评价我镇机关事业工作人员的德才表现和工作实绩，切实加强队伍的管理，提高素质，镇党委对这次考核工作十分重视。一是我镇就公务员考核工作召开了专题会议，研究部署年度考核工作，党委书记袁多伦同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，发表了重要意见，这次会议为我镇年度考核工作的顺利进行奠定了基础。

2. 分级考核，提升考核成绩的真实性。年度考核中，我镇在注重平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视领导干部与普通群众的结合。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一个人都能考出真实有效的成绩，我镇采取

了“一级考一级、下级考上级”的考核方式。我们邀请村（社区）干部30余人参加了测评会议，要求达到一定参评比例，并且参评分值占总分的20%，注重下级对上级的评分结果。

3. 测评公开，接受全体机关事业单位工作人员监督。整个测评过程坚持公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。测评结果统计在干职工的监督下进行，最后进行了公示，测评成绩若有异议欢迎复查成绩。

1.机关事业单位年度考核个人总结

2.机关事业单位年度考核表

3.事业单位工作人员年度考核工作总结

4.机关工作人员年度考核个人总结

5.事业单位工作人员年度考核表

6.事业单位工作人员年度考核个人总结

7.事业单位工作人员年度考核个人工作总结

8.机关年度考核个人总结

## **机关工作人员退休工作总结报告 机关工作人员年终工作总结篇三**

xx年来，本人作为县人大联工委一名普通工作人员，一直以来保持着高度的使命感和责任感，认真学习、扎实工作，坚持在实际工作中提高自身能力，通过加强学习增强自身素质，在委室主任、副主任的正确领导下，较好地完成了各项

工作任务。

## 一、认真学习，不断增强理论修养和业务知识水平

作为一名人大工作者，本人深知人大工作的法律性、业务性、程序性非常强，需要有较高的理论水平和业务能力。因此，我坚持把学习当做提高自己的有效途径。一年来，我积极参加机关组织的各类学习活动，认真听课，勤作笔记，还在7月份参加了省人大信息员培训班，10月份参加了县委组织的公务员普通话培训班，并坚持在平时工作中利用时间自学，比较全面的学习了宪法、地方组织法、选举法、代表法、监督法等法律法规。在加强理论学习和业务知识学习的同时，还注重加强了写作方面的学习，以促进自己写作水平的提高，全年，在xx人大信息网□□xx人大》杂志等发表信息数篇。

## 二、扎实工作，较好地完成了各项工作任务

xx年，是本届人大的开局之年，也是市人大的换届选举之年，工作任务较为繁重。在实际工作中，本人坚决服从工作的需要，认真执行领导的决定。一是认真做好了年初14位同志补选为县xx届人大代表的各项联工委所需做的事务性工作；二是协助做好了会对57位同志的任免所需要的基础性工作，如任前法律考试的命题、任免票和任命书的制作等；三是完成了市人大换届选举中有关基础工作，如候选人资源摸底表的登记、上报，候选人资料收集、登记造册，各类报表、信息的上报等等。四是加强了代表的宣传报道工作，全年共参与《代表风采》拍摄5期，采访代表9人次。五是积极完成了上级领导交办的其他各类工作。

## 三、廉洁自律，踏实为人

无论是在工作还是生活中，都坚持勤政廉政、廉洁自律，认真落实上级的各项廉政政策，甘守清贫、乐于奉献，做到了不该拿的不拿、不该吃的不吃。团结同志，严于律己、宽厚

待人，不搞小动作、不拉帮结派，坚持坦荡、踏实的为人风格。

## 机关工作人员退休工作总结报告 机关工作人员年终工作总结篇四

我于x年x月从区人事局调到政府机关党工委任秘书，几年来我能坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻党的xx大和xx届六中全会精神，认真学习市和区第九次党代会精神，坚持以科学发展观，不断巩固和扩大先进性教育成果，紧紧围绕经济和社会发展这个中心，积极主动地抓好思想建设、组织建设、作风建设和执政能力建设。充分发挥各级党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用，圆满完成党工委的各项工作任务，为加快推进“三个基地”建设，和谐社会建设和各项经济、社会发展指标的实现做出了应有的贡献。

### 一、加强理论学习、提高政治思想觉悟

几年来能坚持以马列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习党的xx大报告、中央经济工作会议、市委八届十次、十一次会议精神和区第九次党代会精神、深刻认识新的上升期的深刻内涵、主要特征和基本要求，认真学习加强和改进执政党的建设和构建社会主义和谐社会的新论断，通过学习，组织了政府机关知识答卷，受到了很好的效果。能刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，积极参加区委宣传部、组织部举办的各类业务培训。以学习贯彻“三个代表”重要思想、树立科学发展观、提高党的执政能力为重点，积极参加党员干部的理论学习和教育培训。为了进一步巩固扩大先进性教育成果，认真拟定了学习教育培训计划，做到了自学每周不少于5小时，把自学和培训学习结合起来，要求党员做到的，我作为党务工作者首先要带好头，在落

实“学党章、贯彻党章、维护党章”这项活动中，积极主动为所分管的党员购买学习资料，为组织好基层党员的学习，自己利用业余时间先学一步，在开展迎“七一”学党章、强素质活动中，与领导进行认真研究，召开党务干部会议进行了认真动员部署，为了提高学习效果，利用半天时间组织了学党章骨干培训，共参加x余人。在带头学、带头讲、带头开展实践活动中，达到了严于律己、提高素质、加强党性锻炼、党性修养，政治思想觉悟有进一步提高。

在学习过程中，不断强化以提高自我、超越自我的学习意识，能认真记笔记、写学习体会，特别是参加区第九次党代会以后，积极参加并紧紧抓住学习实践“三个代表”重要思想这条主线，明确保持共产党员先进性这个主题，把握提高党的执政能力这个着眼点，积极组织机关党员参加区委、区政府及有关部门组织的大型报告会、辅导、知识讲座，把学习作为增强党性锻炼、提高综合能力的一个重要途径。学习中注意优化学习内容，使学习具有系统性和针对性。并坚持做到三个结合，即：把学习理论和业务知识、科学知识结合起来；把学习马列主义基本原理和社会主义市场经济理论结合起来；把学习“三个代表”重要思想及市区第九次党代会精神和构建和谐社会、解决实际问题结合起来。在正确理解和把握新思想、新观点、新要求上下功夫，使自身的理论素养、思想政治素质和知识水平适应时代发展的要求，进一步巩固先进性教育成果，保持先进性的自觉性进一步提高。如组织党员干部捐款x万元、捐物多包万多件，义务奉献多次、同在一方热土、共建美好家园卫生清整等活动都积极组织人员并带头参加，充分发挥自己的积极性、主动性，使自己的思想觉悟得到了锻炼和提高。

## 二、努力工作，按时完成工作任务

多年来在党组织的教育和培养下，铸就了我爱事业为已任的思想品格，吃苦耐劳的工作作风。我既是党务工作者，也是部门的工作人员，除做好基层组织建设和党员发展、转正和

党员的日常管理工作以外，还从事人事工资、组织考察、宣传思想、教育培训、纪检监察、干部统计、人事档案、年鉴的编写、文书卷的归档、公务员年度考核及老干部的多项管理工作。工作任务重，压力较大，但我始终以一名共产党员和党务工作者强烈的政治责任感和紧迫感认真对待每一项工作。同时能和分管领导经常深入基层，开展调查研究，了解基层党组织的建设情况，为每年充分准确制定起草和撰写工作安排意见、工作进度计划、工作总结、经验材料、调研课题、经验会领导讲话稿、简报信息等公文掌握了第一手材料，使我的语言文字表达能力、讲话动员部署、沟通交流等语言表达能力得到了锻炼和提高。近几年撰写各类公文稿件近x篇。

为充分调动和发挥机关干部为民服务的热情，动员政府机关各单位和社会力量，搞好为民服务工作，使党工委所属每一个支部联系基层党组织、一个困难户的“结对共建”活动形成了制度化，现以组织结对x户，为困难群众解决了一定的问题。在机关党工委人员少，工作任务重、比较繁杂的情况下，我不等不靠、不埋不怨，经常加班加点、任劳任怨、默默自觉奉献。工作热情和积极性比较高，得到基层各支部的好评。

为更好地加强党员的管理，新成立党总支委员会个；二是抓好党员队伍建设，把好入口、畅通出口，按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针，做好党员发展工作，对每一个要求入党的同志都要严格进行培训，几年来共组织一名入党积极分子参加了区里组织的培训，组织了一次一名申请入党人员上党课，按照党员标准成熟一个发展一个的要求，截至目前发展党员一名，转正名一名；三是组建政府机关联合工会，相继都开展了一系列的活动，组织乒乓球代表队参加了“网通杯”“安传杯”“蓝巢杯”职工乒乓球比赛，分别取得女子团体第一、二、男子团体第二、四、等较好的成绩。先后组织了球类比赛、知识竞赛，参观学习、歌咏比赛和才艺展示、社区艺术节等活动；四是围绕发展，服务大局，创建服务型机关。20xx年党工委先后一次组织召开了

工委会议，对创服务型机关进行研究，明确目的、意义、方法和要求。一月下旬召开了创建服务型机关情况交流会，收到较好的效果。五是组织精神文明建设，创建文明机关的开展和评比活动。精神文明建设是机关建设的一个重要内容，加强思想道德建设，开展以“八荣八耻”为主要内容的学习教育活动。深入支部，督促检查，收集好的典型和做法及时在电台、河东报、政府信息网上进行宣传，做到了相互学习、相互促进。近几年组织政府机关所属x个支部评委市级文明机关□x个单位评为市级文明单位，组织每年一度的优秀党组织、党务工作者、优秀党员的评比，近三年评选出区级优秀党组织x个，区级优秀党务工作者x名，区级优秀党员x名。政府机关级优秀党组织x个，优秀党务工作者 x名，优秀党员x名。通过组织各项活动的开展，使我的组织协调能力得到了进一步的提高。

### 三、认真学习、做到廉洁自律

由于我始终坚持勤奋地工作，无私地奉献，各项工作取得了较好成绩□ x年被评为区级优秀共产党员，年度考核被评为优秀公务员□x年被评为市级四五“普法”先进个人和区级“五一”劳动奖章获得者，在创建市级卫生区活动中政府给予嘉奖，被评为优秀宣传思想工作者□x年被评为区级优秀党务工作者，在荣誉面前，我没有骄傲自满，没有停止前进的脚步，而是把党和人民给予的荣誉作为鞭策自己更好地努力工作的起点，激励着我在今后的工作中做出更大成绩。

## 机关工作人员退休工作总结报告 机关工作人员年终工作总结篇五

一是完成了学习实践活动日常工作。九月下旬，我镇全面开展学习实践活动，我很荣幸地被选到学习实践活动领导小组办公室，负责日常值班工作，包括每周工作小结、各类统计表格填写、文件分发、各参学支部材料督交等，工作比较细

也比较杂。我们按照县委、镇委的时间安排，扎实完成各个阶段的工作，由于县科发办对时间的要求比较严格，很多时候都是临时通知，加班也比较频繁，坚持按照时间要求上报各类材料。另外，及时分发文件材料，督促参学习单位按时上交方案总结，通过这些日常工作，我迅速熟悉了本镇的基本情况，包括各村(居)的主要负责人的情况等。目前，学习实践活动已经接近尾声，我也在工作中得到了锻炼和成长。

二是完成了去年新进人员的转正工作。我刚到任时接手的第一个任务就是去年5名新进人员的转正定级工作，那时已经完成了转正定级审批表和新进人员的工作总结，我将材料送到人才交流中心的时候，得知还需要转正人员的转正申请、考核材料和民主评议统计表，另外，4个事业编制工作人员的转正定级审批表除了政府的印章外还需加盖财政所的印章。回来后，我按照以前的模子，完成了考核材料和民主评议统计表，上报了整套材料，几个月后，拿回转正定级表格交财政所和存档，完成了五位同志的转正工作。通过这次转正工作，我熟悉了一般考核材料的格式和转正工作的 workflows，明白了组织部、人事局和人才交流中心所分管的人员范围。

三是完成组织人事方面材料申报。五个月来，主要完成了村干部养老保险情况的统计申报、09年农村退职干部生活补贴的申报和四位同志的公务员登记工作材料的上报。在农村退职干部生活补贴的核实过程中，还两次和领导下乡核实老干部的工作年限和历年获奖情况，了解一些村里的情况和工作程序。在20xx年元月份两位副科级领导的公务员登记时，由于要的材料比较多和缺少经验，跑了三次组织部才准确地完成了所有材料，也让我明白了很多表格填写一定要准确和规范。

四是完成了各类年报的统计工作。自12月份开始，我就陆续开始了各类年报的统计工作，两个月来，完成了党员年报、公务员年报、事业单位工作人员统计年报、机关事业单位工资统计年报和编制年报。其中第一个完成的是党员年报，也

是我加班最多的一个报表。年报会后，因为给出了两个星期的时间，感觉比较宽裕，第一个星期就没做多少工作，结果快到周末的时候接到了组织工作考核的通知，在剩下的一个星期里还花了不少时间来整理组织工作档案，考核结束后，离要求的时间就很近了。由201x年党员花名册，结合新发展党员名单和党员调进调出的存根，基本确定了本年底的党员，再向各支部书记核实是否有本年去世的党员，制定了今年党员花名册，根据每名党员的年龄、职业、文化程度、入党时间等进行分类，熬了个夜后，终于在规定时间内完成，经组织部审核修改后，顺利完成了第一个统计年报。其他年报方法类似，重要的是要先摸清基本情况，弄清指标解释，认真审核。做到思想上高度重视，工作上认真细致。

五是完成了各项日常工作。过去对组织工作只有一个笼统的认识，进入组织办后，才知道组织工作细致和复杂，因此利用工作间隙，加强对组织和人事方面政策法规的学习。虽然目前还没有达到完全熟练胜任工作需要的程度，但对专业知识已掌握了一些基本概念，在以后的工作中还要不断的学习实践，让自己更快的成熟起来。在收缴党费和接待上访群众的过程中，觉得自己在很多方面还是存在着不成熟的地方，还没有达到预想的效果，要学习转变工作思路，做到游刃有余。