

2023年代理记账一个月家样 代理记账合同 (汇总8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

代理记账一个月家样篇一

甲方：（委托方）

乙方：（受托方）

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签订以下协议：

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月元，按季预付，次月十日前付清。另外，乙方为甲方提供财务代帐服务的同时发生的相关费用，包括：市内交通费、记账报表、办公用品费等由甲方支付。经协商一次性支付一年的账本报表费用元，一次性支付一年的市内交通费用元。

□

委托人、受托人终止委托合同时应当办理会计交接事宜。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_年_月_日_年_月_日

代理记账一个月家样篇二

合同编号：

甲方：

地 址：

电 话：

联系人：

乙方：哈尔滨市助成会计代理记账有限公司

地 址：红旗大街170号海格集团604室

联系人：周际威 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

- (3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；
- (4) 负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；
- (7) 按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；
- (8) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；
- (9) 为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

- (2) 根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；
- (5) 办理甲方各项纳税事宜；
- (6) 解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；
- (7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；
- (8) 为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月 元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日

内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为 150.00 元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘帖单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为（ 公司取票 客户送票 ）

六、会计档案保管

1. 在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4. 关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1. 协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续；

3. 凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

日期： 责任会计：

日期：

代理记账一个月家样篇三

甲方：（委托方）

乙方□x有限公司（受托方）

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

（二）应当配备专人负责日常货币收支和保管；

（三）及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

（四）对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度

规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3) 向税务机关提供税务资料；

4) 会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案；

5) 在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表；

7) 如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记账收费：

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月 元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方： 乙方[]x有限公司

代表： 代表：

代理记账一个月家样篇四

甲方：

乙方：

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条甲方的`权利和义务

(一)在本合同有效期内，甲方有以下权利：

1. 依法履行会计职务；
2. 获取劳动报酬；
3. 对乙方的管理工作提出建议；

(二)甲方须履行的义务：

1. 在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；
3. 不断提高自己的实际工作能力和业务素质；
4. 工作范围：编制凭证、登记账簿，填制会计报表，网上报税。

第二条乙方的权利和义务

(一)乙方在本合同有效期内，可行使以下权利：

监督检查甲方的工作情况；

(二)乙方须履行的义务：

1. 使甲方及时获取服务报酬；
2. 为甲方履行职务提供一定的工作条件；
3. 依法维护甲方在履行职务时的合法权益；

第三条劳动报酬和支付时间及凭证交接：

(一)乙方每年付给甲方基本报酬元，按预付。

(二)乙方按约定时间支付给甲方报酬，乙方逾期一个月不支付报酬的，甲方有权停止一切工作，由此引起的后果由乙方承担。

第五条合同期限

本合同有效期为_1年，从合同签字生效之日起至年月日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第六条本合同一式两份，甲乙双方各持一份，两份具有同等效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

代理记账一个月家样篇五

甲方：

代表：

地址：

电话：

乙方：

代表：

地址：

电话：

风险提示：

合作的方式多种多样，如合作设立公司、合作开发软件、合作购销产品等等，不同合作方式涉及到不同的项目内容，相应的协议条款可能大不相同。

本协议的条款设置建立在特定项目的基础上，仅供参考。实践中，需要根据双方实际的合作方式、项目内容、权利义务等，修改或重新拟定条款。

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下合作协议：

乙方接受甲方委托，对甲方即日起的经济业务进行代理记账。

风险提示：

应明确约定合作各方的权利义务，以免在项目实际经营中出现扯皮的情形。

再次温馨提示：因合作方式、项目内容不一致，各方的权利义务条款也不一致，应根据实际情况进行拟定。

1、甲方的责任是：建立健全企业管理制度。依法经营，保证财产的安全完整。保证原始凭证的真实、合法、准确、完整。按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

2、甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

（2）配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对。

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单。

（5）及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责。

（6）对于乙方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

（7）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用。

（8）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

1、乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规

要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

2、乙方的义务是：

(1) 根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务。

(2) 根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度。

(3) 设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在协议终止时办理会计工作交接手续。

(4) 按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

(5) 办理甲方各项纳税事宜。

(6) 解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题。

(7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务。

(8) 为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议。

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月_____元。甲方在协议生效后每月在收到会计报表时，支付当期的费用。

风险提示：

合同的约定虽然细致，但无法保证合作方不违约。因此，必须明确约定违约条款，一旦一方违约，另一方则能够以此作为追偿依据。

1、甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担。

2、由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行协议的，乙方不承担任何责任。

3、由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算失误，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

凡因执行本协议所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由_____方所在地法院依法解决。

本协议经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份。

本协议若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方（签章）：

代表人（签字）：

_____年_____月_____日

乙方（签章）：

代表人（签字）：

_____年_____月_____日

代理记账一个月家样篇六

电话： 传真： 电话： 传真：

代理记账工作中，甲方应履行以下责任和义务：

(一)、甲方需提供以下基础资料：营业执照复印件、国地税务登记证复印件、组织机构代码证复印件、法人代表身份证复印件、公司负责人的联系方式、地税纳税光盘及政府机关要求提供的其他资料(见协议附件《资料清单》)。

具体如下：

- 1、每月银行的往来的收、付账单及利息、手续费、汇款单、支票存根、对账单等。
- 2、每月经营业务收入发票(记账联)，同时注明现金、银行存款等结算方式或未收。
- 3、每月经营业务进货支出发票(记账联)，同时注明现金、银行存款等结算方式或未付。
- 4、款项支付，必须有指定人员签名，工资发放必须是有领取人签名的工资表。
- 5、各种外来的原始单据，要根据业务情况整齐的粘贴在会计付款凭证后面，要单证一致，防止遗失。
- 6、成本类核算，事先要有完整的出入库凭证，本公司据以核算成本。(根据实际情况商定成本核算细节)
- 7、如遇捐赠类事宜发生，甲方必须附上有关政府文件和行政事业单位收据。

8、甲方应当配备专人负责日常货币收支和原始单据的保管整理。

(三)、甲方有配合乙方进行记帐、报税等相关事宜的义务。

(四)、甲方有对提供的会计原始凭证的真实性、合法性负责的义务，如因甲方提供的资料出现问题从而导致税务处罚，由甲方负责。

(五)、甲方有按时缴纳各项税费的义务，如因甲方欠缴税款导致税务处罚，由甲方负责。

二、代理记帐工作中，乙方应履行以下责任和义务。

1、乙方每月要按时记账、报税，如因乙方的原因导致报税延迟、错误及遗漏的罚款由乙方负担。

2、对甲方提出的有关问题，负有解释义务。

3、甲方进行营业执照年审时，乙方负责提供财务报表。

4、乙方在执行业务中知悉的商业秘密，负有保密义务。

三、收费金额，方式及收付时间。

2、经过双方商定，代理记账服务费为每年元人民币，甲方于签定协议后5日内向乙方支付服务费，首月不满意全额退款。

3、乙方按甲方的要求提供规定服务，在服务的过程中，若增加服务项目，收费项目另行商议；若在协议期内甲方的经营情况及纳税义务发生了变化，如：开展了进出口业务，价格需另行商议。

4、若甲方欠缴1个月服务费，乙方有权停止记账，报税业务，因此产生的后果由甲方负责。

四、本协议书一式二份，甲、乙双方可要求变更约定事项，但应及时通知对方，双方协商解决。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

代理记账一个月家样篇七

地址：_____

电话：_____

联系人：_____

地址：_____

电话：_____

传真：_____

联系人：_____

责任会计：_____

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方____年____月至____年____月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照

有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

办理甲方各项纳税事宜；

解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月____元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初1日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为____元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为

六、会计档案保管

____年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4、会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成的损失由违约方承担；

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续；

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

代理记账一个月家样篇八

甲方：（委托方）

乙方：（受托方）：

身份证号码：

联系地址：

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

(二)应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

(四)对于代理记账机构退回的、要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(三)对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

3)向税务机关提供税务资料；

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案；

5) 在每月月度结束后15天内，向甲方报告核算结果和会计报表；

7) 如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月元，按月支付。另外，每年一次性收取元帐簿费。

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为二年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____