

学校水电维护外包合同(优质5篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

学校水电维护外包合同篇一

乙方：_____

一、甲方负责对乙方电脑（硬件及软件）维护。

二、乙方需维护电脑_____台，服务器_____台，打印机_____台，维护费_____元/月，合计每年_____元，日期从_____年_____月_____日起到_____年_____月_____日止，合同总款_____元。

三、乙方收到甲方支援请求在_____个小时内到达现场维护。

四、甲方需每月定期上门查核电脑的运行情况，日期可双方商量另定，工作包括：工作站杀毒，对服务器进行磁带备份，对打印机关键转动部分胶轮进行擦试维护。

五、乙方的电脑周边设备（如打印机及刻录机之类）的联机及联网问题属于甲方维护范围。

六、甲方只对乙方的电脑进行维护，所有的硬件物理性损坏需由硬件提供商进行保修。（如已过保修期甲方可进行维修，维修费由乙方承担。）

七、乙方需增新硬件（软件）时，甲方可为乙方提供硬件（软件）并安装上机，硬件（软件）费用需由乙方承担。

八、本协议为期_____年，满期后续约需另签协议。

九、付款方式，签合同同时付本合同总额____%_____元，满____个月后付清余额。

甲方：_____（签章）

地址：_____

服务热线：_____

联系人：_____

乙方：_____

地址：_____

负责人：_____

电话：_____

学校水电维护外包合同篇二

供方：_____

一、定义

本合同中的定义适用于本合同的全部条款及本合同的全部附件以及需方招标文件和供方投标文件。

合同：载明需方和供方就本次招标内容所达成的一致意思表示的书面合同。

需方：_____。

供方：_____。

合同价款：根据合同规定，供方完全履行合同义务之后需方应付给供方的总价款。

服务：根据合同规定，供方向需方提供的以《_____》（以下简称《_____》）数据采编录入和维护为主要内容的服务。

服务成果：供方根据合同规定应向需方交付并归需方所有的《_____》数据及作为该数据载体的采集加工应用软件。

交付：供方向需方提供合同项下的服务和成果。

日：指日历日数。

二、服务内容、方式和要求

服务范围：供方的服务范围为《_____》数据库数据的采集、核实、分类、翻译、翻译校对、录入录入检验和数据更新维护。

服务规格和要求

数据内容：

(1) 数据采集对象：我国现已出口和具有出口潜力的所有产品和相关企业。

(2) 采集内容：企业基本信息和企业具有代表性的主要产品信息，具体包括：

学校水电维护外包合同篇三

甲方：

乙方：

甲、乙双方本着诚实信用的原则，经友好协商后，决定签订本合同。

第一条外包服务范围

（一）服务地点：甲方所属园内所有教室、办公楼及相关区域的.所有物业水电设备设施日常维护及相关工作。

（二）服务内容：完成甲方单位涉及水电的相关工作，如用水用电设备设施的安全检查；各类电器设备（空调主机及电脑硬件除外）故障的修复；含非工程性水电施工的穿墙、打孔、切割；水电开槽、布线、穿线、埋槽。

（三）合同服务期限：

第二条甲方的主要权利和义务

（一）根据工作需要和企业的规章制度及本合同条款对乙方相关服务进行监督、检查。

（二）乙方维修施工期间，甲方予以配合。

（三）按照本合同有关规定，支付承包费用。

第三条乙方的主要权利和义务

在正式为乙方提供服务前，应熟悉甲方所有电气设备设施的基本情况，包括安装地点、线路布局、工作原理及安全运行要求等，从合同生效起，提供的主要服务为：

（一）全天候为甲方提供水电维修响应服务。在接到甲方的

日常安装、维修或其他相关事宜需要乙方配合的通知后，乙方必须在甲方指定的时间内到达现场。

（二）每周二、周四对甲方办公楼、教学楼、食堂及其附属区域巡检一次，并填写相应的记录，发现和排除故障隐患，在此基础上每月对甲方的水、电使用情况进行评估，提出合理化整改或节能建议及可行性方案。

（三）认真、负责地答复甲方关于设备故障的有关问题。

（四）其他与水电使用、安全相关的工作。

（五）乙方必须提供水电资质证书，并给甲方复印、备案。在向甲方提供服务期间，须遵守国家法律法规、政策和甲方职业健康安全管理规定，并接受甲方的安全管理及监督检查。

（六）乙方自带维修的必须工具，并要保证安全性、良好实用性，乙方自行承担工具维修费和损耗费用。

第四条乙方在施工过程中要注意安全，因乙方责任发生的安全事故，其费用和责任均由乙方负责。

第五条在日常的维护管理中，维护、维修过程中因乙方过失造成的园内设备设施及其零配件的损坏，给甲方造成损失的一切费用由乙方承担。

第六条未征得甲方同意，乙方不得随意调整或拆卸硬件设备，不得随便更改相关的设置。当甲方设备故障严重，而无法现场修复，必须由乙方拿回维修，乙方需经甲方同意。如果更换部件可能会影响办公设备的功能、性能、乙方要在与甲方协商认同后进行。

第七条费用结算：乙方须每周二、周四例行检查到甲方开展工作，甲方每月支付乙方rmb 元。

第八条乙方不能及时排除故障或达不到甲方的工作要求，影响甲方工作的正常开展，甲方有权相应减少支付乙方承包费用；造成甲方损失的，乙方要承担赔偿责任。

第九条在合同期内，如乙方不具备水电维护作业资质或能力的，甲方有权解除合同，并不承担任何责任。

第十条纠纷处理方式：

双方因合同履行发生争议时，协商解决；协商不成时，可以甲方所在人民法院提起诉讼。

第十一条本合同一式两份，甲乙双方各执一份。未尽事宜，双方本着互利、互谅原则协商解决，必要时可签订补充条款。合同生效后，任何一方不能正常履行合同时，需提前1个月书面通知对方。

（一）本合同经甲、乙双方签字（盖章）后生效。

（二）本合同签订后工程不得转包。

（三）本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：

乙方：

_____年____月____日

_____年____月____日

学校水电维护外包合同篇四

法定代表人：_____

联系人： _____

地址： _____

邮政编码： _____

统一社会信用代码： _____

企业名称： 广西柳州恒基物业服务有限公司

地址： 柳州市白云路2号华庭苑12号

法定代表人： _____

项目联系人、电话： _____

邮箱： _____

邮政编码： 545005

统一社会信用代码： _____

物业服务企业资质证号： 20__桂建房物字45020a0021资质等级： 贰级

根据《_政府采购法》和《_民法典》、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方(中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司)委托乙方(广西柳州恒基物业服务有限公司)对中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域，实行专业化、一体化的物业管理订立本合同。

一、定义

“合同”即由甲乙双方双方签订的合同格式中的文件，包括所

有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。合同将由中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司(以下简称甲方)与广西柳州恒基物业服务有限公司，(以下简称乙方)结合本项目具体情况协商后签订。

“合同价格”系指根据合同规定，在承包人全面正确地履行合同义务时，招标人应支付给承包人的款项。

“管理服务”系指投标人按招标文件规定，结合本项目的设施配置及本物业使用性质特点，提出物业管理服务定位、目标，为中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域提供优质的物业服务，具体包括环境卫生管理、保安和秩序管理、消防及监控设施管理维护、给排水设备管理维护、供电设备管理维护、办公场所日常维护保养、绿色植物摆养护及委托期内应履行的其他服务等义务及其他类似的责任等。

“甲方”系指通过招标接受合同及服务的中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司。

“乙方”系指经评审最终确定中标的广西柳州恒基物业服务有限公司。

“现场”系指将要提供物业管理与服务的地点。

“验收”系指招标人依据国家有关规定接受合同所依据的程序和条件。

二、适用范围

本合同条款适用于中国移动通信集团广西有限公司20__-20__年物业及秩序维护服务招投标活动所定义的防城港标包物业项目。项目实施范围见本次招标活动的招标文件和投标文件及补充文件、承诺书等。

三、物业基本情况

、城港本部：渔洲坪大院、金花茶大道办公楼、租用停车场、滩头体育馆、教育路机房。

、城区分公司：防城区移动办公楼(含防北路营业厅)、兴港营业厅、集团客户分公司办公场所、桂海东盟营业厅、企沙营业厅、板八营业厅、垌中营业厅、大录营业厅、扶隆营业厅、那勤营业厅、华石营业厅、那梭营业厅、滩营营业厅、平旺营业厅、那良营业厅、那垌营业厅、公车营业厅、光坡营业厅、江山营业厅、茅岭营业厅、人民路营业厅、企沙办公场所、北部湾商业中心营业厅、城区分公司办公用房(仅保洁服务)。

、东兴分公司：综合办公楼、旧办公楼、车库、配电房、北仑服务厅、江平服务厅、新华服务厅。

、上思分公司：上思办公大楼、团结路服务厅、团结路机房、明江服务厅、昌菱服务厅、七门服务厅、平福服务厅、华兰服务厅、在妙服务厅、南屏服务厅、那琴服务厅、朝阳服务厅、民政服务厅。

、服务区域如有新增，以甲方书面通知为准。

四、合同期限

本合同期限为_____个月。自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。合同期满，经甲乙双方协商同意，乙方可根据甲方要求延续提供 个月的服务，费用标准按原合同规定执行。合同期内，乙方能严格履行合同，通过甲方的考核，经甲方服务质量评估后可以续签，有效期最长不超过_____个月。

五、委托管理事项

列入本次综合物业管理的范围为：保安秩序管理、消防监控值班、水电维修及房屋零星维修、公共区域保洁及服务、绿化维护和管理等工作。具体内容如下：

物业维修，保证自来水管畅通，无堵塞外溢现象；各分电表箱、配电箱、配电柜及每层管线分线盒、总配电箱等的日常维护与测试；公共使用的照明电器的管理与应急措施；零星门窗、锁维修等。

会务、接待，会务、接待，负责接待来访人员及快件登记；会务承担各类会议的接待、服务工作。乙方会务接待人员一是要做好来访人员的登记工作，联系并引领来访人员到指定区域，避免来访人员在办公区域乱走。二是要做好会务的调试工作，做好会议设备的维护工作，确保会议正常开展。

车辆驾驶，维护公司车辆安全及正常维护、保养和检修，保障公务及时用车；保持车辆整洁，保持车内、车外和引擎的清洁。爱惜公司车辆，平时要注重车辆的保养，经常检查车辆的主要机件，确保车辆正常行驶。

餐厅服务人员，着装整洁，保证满足员工用餐需求，保证食材新鲜；正常操作食堂设施设备；定时打扫卫生，定期开展灭蚊灭虫灭老鼠等，保持餐厅整洁干净；餐具清洗要实行“四过关”原则，一洗、二刷、三冲、四消毒；遵守食堂管理各项规章制度，餐厅服务：严格遵守并按《中国移动广西公司食堂餐饮服务安全管理办法20__年v1版》执行，配合公司做好各项饭堂工作。

经双方协商后甲方交办的其他工作。

六、人员要求物业管理服务要求

甲乙双方按照下列约定实现目标管理，如双方认为需要进一步细化的，可以通过附件2形式进行进一步明确：

(一)保安、保洁：乙方保安人员值班期间认真负责，严格按照甲方相关管理制度落实安全保卫工作，不得离岗、窜岗；保洁人员在工作时间应随时保持办公环境的整洁，乙方保证保安、保洁人员工作规范，作风优良。

(二)绿化养护：乙方按照甲方要求做好花卉的摆放及养护工作。

(六)车辆驾驶：驾驶员执有符合公司要求的有效驾驶证，经移动核准驾驶移动公司车辆后，方能上岗；遵守交通法律法规，严格按照甲方相关管理制度，应遵守劳动纪律，服从调度指挥，按派车任务指定的时间、地点提前做好出车准备，确保顺利完成出车任务，坚持出车前自检，保证车况良好，保持车容整洁，车辆发生故障时要及时报车辆管理，爱护车辆及随车附件。落实公司车辆安全及正常维护、保养和检修各项工作。

(八)管理服务应达到的各项指标

1. 环境卫生、清洁率达95%；
2. 水电设施运行正常率98%；
3. 花卉存活率达到95%；
4. 报修处理及时率100%，返修率小于1%；
5. 当月服务质量有效投诉次数少于2次，投诉处理及时率100%；
6. 服务满意率95%以上。
7. 消防控制室值班人员上岗前需取得_(消防局)与人力资源和社会保障部联合颁发的《消防中控上岗证建(构)筑消防员培训合格》证(初级以上)

8. 餐厅服务人员必须持有卫生防疫机关颁发的健康证方可上岗。

9. 本部驾驶员需持有b1证以上(含b1证)方可上岗;城区分公司驾驶员需持有c1□b1证以上(含c证、b1证)方可上岗;东兴分公司驾驶员需持有b1证以上(含b1证)方可上岗;上思分公司驾驶员需持有b1证以上(含b1证)方可上岗。

(九) 甲方可随时对乙方物业服务质量情况进行

抽查,对于发现的服务质量情况,经乙方项目负责人确认后,列入乙方当月的服务质量考评。甲方依据《物业管理服务质量考评方案》对乙方的服务质量进行考评,详情见附件5。

(十) 招标文件规定的其他内容。

七、乙方人员配置

乙方根据甲方需求(见附件1)配备各类服务人员。乙方各类服务人员按岗位统一着装,言行规范,文明礼貌。

重要岗位人员必须由甲方人事部门考核、政治审查通过方可录用。乙方必须采取措施,确保乙方人员稳定。主要岗位人员聘请及变更须经甲方同意,其他人员变动须甲方备案。乙方所有物业人员必须专职为甲方服务,不得兼职。

乙方项目总负责人及部门负责人须及时与甲方沟通,第一时间报告重大、紧急事件;每月须书面向甲方汇报上月工作情况。

为提高物业管理水平,乙方应每月定期组织对物业人员的专业培训。

因业务发展需求,甲方如需增配人员,乙方应收到甲方书面通知的十个工作日内给与协助处理完毕。结算标准按照合同

约定标准进行核算。

八、合作期限、框架总金额及费用结算方式

(一)根据甲方最初提供的物业人员145名的配置方案，乙方报价费用收费标准为：元/人/月，19个月合同框架总额人民币：元(含税)，大写柒佰壹拾万肆仟陆佰肆拾元肆角(包含物业所需耗材费、及节假日加班费)

(二)结算方式为上月产生的物业人员配置费用及物业考评相结合，费用采取次月结算方式。

1、每月5个工作日前，乙方提供上月物业人员配置情况而产生的物业管理费用给与甲方进行审核，甲方审核同意后，根据上月考评结果，据实结算给乙方。

2、考核方式分为两种：处罚金额和扣减分值同时执行。每月前5个工作日，市公司、销售中心、各分公司根据相关考核项目，汇总上月考核情况，得出考核结果，发与乙方进行确认，双方确认后签字盖章。考评表需作为甲方结算依据附件。具体考评细则详见附件5。

3、如产生处罚金额，将作为扣减服务费用的结算依据，及作为服务商服务后评估以及下一年度入围评选的依据。

(三)如甲方因业务发展需求向乙方提出零星加班需求，乙方应配合甲方需求，零星加班费结算标准详见附件2，双方据实核算后，乙方开具等额发票给与甲方，甲方次月结算。

(四)合同执行过程中若甲方因业务需要需对物业人员配置进行调整的，经双方确认后按调整后的物业人员配置数量核算当月结算费用。

(五)除本合同明确约定可以另行收取的费用外，所有物业管

理及服务费用均包括在内，乙方不得另行向甲方或使用人收取任何费用。

(六)根据《中国移动广西公司防城港分公司20__-20__年物业及秩序维护服务框架的采购项目比选文件》中的“第二章应答人须知，条款”投标约定，在合同期限内，甲方所在区域最低工资有所变更的，乙方不能以最低标准波动为由向甲方增加相关费用。

九、财务结算

(一)所有与费用有关的单证必须经双方指定的经手人签字，并经双方结算人员按有关要求据实核对后方能结算。

(二)次月第5个工作日内根据双方核定的相关费用，乙方提供足额、合法有效的发票及原始凭证给与甲方，甲方应在收到发票后的20个工作日内将款项通过转账方式支付给乙方。

(三)双方结算相关信息如下：

甲方名称：_____

纳税人识别号：_____

户名：_____

开户行：_____

帐号：_____

地址：_____

学校水电维护外包合同篇五

乙方：_____

为确保_____设施、设备日常工作正常运行，甲方委托乙方负责承包水电的维护与维修，为明确双方的责、权、利，特制定本协议。

第一条、乙方负责全部的水、电、空调、电器用品，发电机一台等，维护和维修保证设施正常运行。

第二条、乙方如果工作中出现人身安全事故，甲方概不负责。

第三条、乙方应保持24小时电话通畅，出现断电，跳匝要随传随到，其它一般维修应在24小时内回应。

第四条、水电维修需配件及材料由乙方提供，但保证价格合理，如超出市场价格，甲方可自行购买。

第五条、甲乙双方约定本协议承包费用每月_____元整，每月_____号后发放。

第六条、甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行协议时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明和征得对方同意后，允许延期履行、部分履行或者不履行协议，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第七条、因本协议而引起的纠纷，经协商或调解不能解决的，甲乙任何一方均有权在甲方所在地提起仲裁或者诉讼。