

最新减证便民的工作总结(模板9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

减证便民的工作总结篇一

(一)、加强领导，落实责任。

建设便民服务中心是创新服务模式、提高行政效能、打造服务型政府的一个重要平台和载体，因此，镇党委、政府高度重视此项工作，成立了由镇长唐明辉同志兼任便民服务中心主任，大调解中心副主任何泽元同志兼任中心副主任，程小晏同志任便民服务中心办公室主任，具体负责中心的日常事务工作。

我镇便民中心共设置八个窗口：

- 1、国土、村建窗口；
- 2、党政群窗口；
- 3、计生、文化窗口；
- 4、劳动保障窗口；
- 5、民政窗口；
- 6、农业服务窗口(农、林、水、畜牧、农机)；

7、财政、惠民帮扶窗口；

8、调解信访窗口。现有窗口工作人员15人。

(二)、完善制度，逗硬考核。

为使便民服务中心真正起到便民、为民、帮民作用，我镇从加强管理，完善制度入手，切实推行“七公开”，即：项目名称公开、办事程序公开、申请条件公开、申报材料公开、办结时间公开、收费标准和收费依据公开；实行“五规定”，即：一般事项直接办理，特殊事项承诺办理，重大事项联合办理，上报事项负责办理，控制事项明确答复。首问责任制、一次性告知制、限时办结制、服务双岗制、和考勤请假等制度的建立和对窗口工作人员的严格考核，逗硬奖惩都为便民服务中心的正常运转提供了保障。

(三)、工作规范，措施完善

据我镇实际情况，便民服务中心采取“集中办公”与“前移办公”相结合。“集中办公”即：每周一至周五，所有窗口单位的工作人员准时满员到岗。“前移办公”即：每逢场天，民政窗口及国土村建窗口安排一至二名工作人员到凤鸣社区办理各项业务，尽力方便群众。

便民服务中心坚持以人为本的科学发展观，把人民群众的利益作为各项工作的出发点和落脚点，以加强行政效能为轴心，大力推行依法行政、政务公开、简化办事程序、提高办事效率、创新服务方式，做到群众满意，今年1-6月，中心共办理各类审批事项1782件，其中即办件1752件，代办件38件，咨询人数3126人次。

(四)、狠抓能力建设。

培养一支能力强，业务精的工作人员。为提高工作人员的服

务本领，我们组织窗口工作人员学习了，并组织培训计算机等方面的知识3次，定期交流学习，提高了工作人员的业务素质和业务水平。

(五)规范服务，因人定责，公开承诺

我镇按照“热情周到、高效服务、依法办事、清正廉洁”的服务守则，要求中心工作人员做到热情接待、耐心解释，坚持合理诉求解决到位，不合理诉求解释到位的原则，全心全意为人民服务，尽最大可能地为基层群众提供快捷、便利的服务。

(一)、个别窗口工作人员业务水平、服务质量、办事效率有待提高，纪律观念有待加强，工作方式还需改进。

(二)、经费不足，使便民服务中心的办公硬件不完善。

根据近日县委书记林建国同志对加强政务服务工作的相关指示精神，结合我镇实际，我们将着重在以下几个方面做好便民服务工作。

(一)、加强自身建设，进一步健全、完善各项管理制度，加强效能监督管理，加强对中心工作人员的考核制度的建立。

(二)依法行政，规范运行。乡镇便民服务中心作为工作实体、责任主体，决定了其工作的重要性、特殊性，也决定其必须带头依法行政。要严格贯彻落实，严格规范职务行为，绝不能以言代法、以权压法。要对全体工作人员进行经常化、制度化的依法行政培训，自觉在法律框架内思考问题和进行工作。

(三)、继续开展各项培训，提高工作人员的素质和工作能力。乡镇便民服务中心的工作人员要具备两种素质：一要有强烈的宗旨意识和乐于奉献的精神，真正把群众利益放在第一位，踏踏实实为群众办事；二要有熟练的业务技能，要“一专多

能，一岗多责”。因此，抓队伍教育培训就显得尤为重要。

总之，我镇便民服务中心通过四年多来的运行，进一步转变了机关干部作风，方便了群众办事，促进了农村经济发展和社会和谐稳定，我们将进一步加大工作力度，真正把便民服务中心建设成服务群众满意的民心窗口，为维护鸣凤社会和谐稳定发挥积极作用。

减证便民的工作总结篇二

20__年，全县司法行政工作以党的十九大精神为指针，深入学习贯彻^v^^v^系列重要讲话精神，按照县委、县政府工作安排部署，紧紧围绕中心、服务大局，充分发挥司法行政职能作用，深入推进平安、法治建设，不断提升司法行政工作能力和水平，为全县经济社会发展营造良好的法治环境。

二、20__年的工作计划

(一)加强法治宣传教育，着力推进法治建设

1. 结合重大节庆日、节假日、重大活动等有利时机广泛开展形式多样的法治宣传教育活动，深化“法律八进”活动，丰富活动内容，增强法治宣传教育活动实效。
2. 全面落实“谁执法谁普法”责任制。按照“谁执法、谁普法”的责任要求，建立健全各镇、各部门单位的普法责任清单，深入开展以案释法活动，构建分工明确、责任清楚、各司其职、齐抓共管的法治宣传教育工作格局。
3. 落实领导干部尊法学法守法用法制度和法治建设第一责任人的责任，完善国家工作人员学法用法制度，继续落实“一月一法一考”活动，推动以领导干部这个“关键少数”为重点的法治宣传教育活动深入开展。加强青少年法治宣传教育，落实“五个一”，丰富活动载体和内容，推进青少年法治宣

传教育活动深入开展。

4. 加强生态文明、环境保护、安全生产等方面的法治宣传，紧紧围绕生态保护、大气污染、水污染和土壤污染防治，国家公共安全意识强化提升社会公众的环境保护意识和安全意识，全面提高干部群众参与生态文明建设和安全生产的法治素养和实践能力。

5. 加强法治文化阵地建设。整合资源，在人口集中居住区域因地制宜建设一批法治文化广场、法治文化大院、法治创建单位，开展经常性法治文化活动，丰富群众法治文化生活。总结和培育法治文化建设先进典型，发挥示范引领、典型带动作用。

6. 加大新媒体普法力度。加强新媒体新技术在普法工作中的运用，发挥新型媒体的作用，构建“线上线下”立体式法治宣传教育体系。

(二) 优化法律服务环境，着力服务经济社会发展大局

减证便民的工作总结篇三

(一) 制定《开展20xx年“便民办税春风行动”实施方案》，全力抓好落实。明确20xx年“便民办税春风行动”领导小组及办公室主要职责和人员组成，确定20xx年“便民办税春风行动”工作内容分工与时间进度安排表，全力抓好落实。

(二) 升级服务平台，全面推行自主办税。以纳税人学堂为依托，对最新的税收政策、《办税事项“最多跑一次”清单》、《推行新办纳税人“套餐式”服务》、汇算清缴及热点、重点税收政策等内容进行了培训，广泛宣传网上办税和自助办税，大力引导纳税人通过电子税务局、自助终端办税，真正实现让纳税人多走“网路”、少走“马路”□20xx年以来我局共组织纳税人宣传培训活动17期，参加人次约5000余人

次，取得了良好反响。

（三）优化办税服务厅的各项服务制度，稳步提升纳税服务质效。我局充分发挥预约办税服务的作用，减少纳税人在办税服务厅的等候时间。统计显示，预约办税业务量占全市业务量的73%，并位列全省第三名，在省市局的通报中，我局没有出现一项逾期任务。税服务厅导税服务台配备2名导税人员，做到纳税人进厅有人管有人问。加快推进不动产登记、交易、税收“一窗受理”工作，推进“一门”办税。积极与地方政府协商房地产交易、车辆购置税征收进驻服务中心事宜。

（四）征询纳税人需求，回应纳税人关切。组织召开18家重点企业参加的座谈会，共谋机构改革后优化税收营商环境良策。通过此次座谈会，进一步了解了纳税人的诉求，解决了纳税人关系的热点问题，密切了税企之间的关系，对提升纳税服务水平、推进政风行风建设工作起到了积极的作用。

（五）加强纳税投诉管理工作。建立纳税人诉求和意见受理快速反应机制、协调沟通机制、问责机制□20xx年以来共接收12366热线转来的工单36个，建立投诉管理台账，经回访纳税人对处理结果表示满意。围绕纳税人关注热点和投诉反映突出的问题，积极做好各项工作，拓展征纳沟通渠道，增进征纳理解互信，有效减少因政策理解不一致、信息不对称等原因造成的纳税服务投诉。

（六）深化“线上银税互动”合作机制，推动税务、银行信息互通□20xx年1月25日，我局联合霸州建行在霸州市政府举办“银税互联、助力民企”对接会，对接会上，我局与建行签订普惠金融贷款授信1亿元以上、对纳税a□b级企业进行“惠懂你”认证500户以上的《战略合作协议》。100余家重点企业负责人参加。同时在煎茶铺、南孟税务分局设立分会场，更好解决小微企业融资难、融资贵的问题，进一步推进小微企业发展，实现精准帮扶，促进区域经济发展。

（七）规范涉税专业服务监管。严格落实涉税专业服务实名制，实施信用评价与信用积分管理，加大涉税专业服务信息公告力度，建立涉税专业机构管理微信群，及时将涉税服务机构相关政策宣传到位，并加强管理，同时将纳入税务机关实名制管理的涉税专业服务机构名单在大厅公告栏公告。

为迎接20xx年度全国纳税人满意度调查，按照总局、省局、市局对纳税人满意度调查基础数据质量考核的有关要求，我局及早动手，在提升服务质效的同时，切实做好纳税人联系信息等基础数据的更新维护工作，有效提升信息准确率和调查访问成功率。

（一）召开20xx年度满意度整改及20xx年度满意度调查部署会议。根据分析20xx年度纳税人满意度调查报告，制定《关于纳税人满意度调查整改方案》，对于涉及我单位工作的6项指标，进行具体化、细化整改。同时会议要求开展多种形式的走访纳税人活动，以纳税人需求为导向，进一步收集纳税人对纳税服务、税务管理、税收政策和税收执法等方面的意见建议，积极向纳税人宣传国税地税机构合并后新推出的套餐服务和最多跑一次等便民服务措施给纳税人带来的便利，持续提高纳税服务质量，更好地服务纳税人。

（二）将提升纳税人满意度列为“一把手”“一号工程”，举全局之力，聚全员之智，合力攻坚，务求实效。转变“纳税服务是纳税服务部门或办税服务厅的事情”的片面认识，摆脱“纳税服务就是税法宣传、政策咨询、受理投诉等事务”的陈旧观念，推动由被动服务向主动服务转变，由注重形式向追求效果转变，把纳税服务融入税收工作的各个环节，融入每个税务干部的工作职责。一把手要靠前指挥，亲自部署，抓好统筹协调和组织领导，将满意度调查工作作为关乎政治任务的一项重点工作，确保尽好责，抓到位。我先后召开3次分局长会议，研究部署满意度调查工作，同时其他班子成员齐抓共管，协同配合，增强合力，对满意度调查暴露的薄弱环节和纳税人反映的突出问题，积极认领，细化分工部

署，从实处着眼、以实干着手、促实效落地。

（三）做好宣传引导工作，使纳税人充分理解调查的目的和意义，做到众所周知，深入人心。通过纳税人学堂、入户走访、座谈会、发放宣传册、微信群等多种形式普及满意度调查相关知识，使广大纳税人充分理解调查的目的和意义，引导纳税人积极配合调查，客观公正回答问题。组织纳税人对征管信息系统中企业办税人员、财务负责人、法定代表人和个体工商户法定代表人相关联系信息进行检查确认，同时引导纳税人在相关信息变更后及时进行更新。印制《满意度调查温馨提示》在征收大厅、管理分局张贴并发放，同时将电子版发到财务人员微信群中进行宣传，做到一户纳税人不落下，一条信息不错误，引导纳税人积极接听调查机构拨打的访问电话，客观公正回答问题，积极配合完成调查工作。

（四）集中时间和人力，深入开展纳税人基础信息维护攻坚行动，各分局全员行动，责任到人，不留死角。对管辖范围内纳税人的基础数据进行全面核实，主要核实办税人员、财务负责人电话信息，同时简要宣传我局服务措施，征求纳税人意见建议，确保数据的质量。协调第一分局取得信息修改权限，分局可以及时修改纳税人信息数据，有效提升信息准确率和调查访问成功率。对我市纳税前5000名企业和前200名个体纳税人的信息进行重点维护。截止到5月24日，这部分纳税人的信息已经全部维护完毕，纳税服务股随时抽查各分局纳税人信息，每分局抽查户不少于20户，并将抽查结果纳入绩效考评。

（五）要求各分局每周五下班前将本周基础数据维护户数及详细名单统计成表，并经由分局长签字盖章报送纳税服务股，对没有及时上报的分局进行通报批评。要求各分局长对辖区满意度调查基础数据更新维护工作做到全覆盖，正确引导纳税人支持配合满意度调查评价工作。把满意度调查工作纳入绩效管理，严格考核。

（六）优化办税服务方面，补充人员数量，提高税务人员综合素质。随着办税服务厅职责范围的扩大和执法考核的深入，各项工作对窗口办税人员的要求越来越高，不仅要保证在数量上完成任务，而且要保证质量和效率，许多窗口人员长期处于疲惫状态，从心理素质和身体素质上均难以优化纳税服务高要求。定期进行岗位之间有规律轮换，提高办税厅人员的能力和素质。同时，我局纳税服务股联合税政一股二股，利用下班时间对一分局人员进行业务培训，确保一线税务人员在最短时间内掌握新业务、新政策，全面提高业务水平和工作质效。组织相关股室和分局召开征管协调会，明确了容易发生职责不清的工作流程及责任单位，涉及到罚款、退税等7方面工作，有效地解决了纳税人两头跑、多头跑的问题，切实提升了纳税人满意度。

（七）加强导税提高效率。办税服务厅加强导税力度，主动咨询了解纳税人进厅办理的事项，引导或帮助纳税人正确取号办理。辅导纳税人填写资料和自助办理税费事项，协助纳税人核对资料和表单填写的完整性，解答纳税人办理税费事项咨询，宣传税费法律法规政策，维护办税服务厅秩序。在一定程度上缓解前台的工作压力，使业务前置有效分流。按照压缩新办纳税人办理税收业务时间、“最多跑一次”服务要求，积极推行简事快办服务，增加简事快办通道，在办税服务厅公示栏公开简事快办服务承诺，将承诺范围内的事项向纳税人公开。

（七）严格落实领导带班制度。办税服务厅在大厅醒目位置标明领导值班工作台和值班标牌，明确值班领导和值班人员工作职责，协调处理申报高峰期发生的突发事件，领导班子第一时间掌握纳税服务焦点热点、纳税人需求、纳税诉求动态，不断加强效能建设，提高办税服务厅对突发事件的应急处置能力。

优化营商环境，提升纳税人满意度是一项全局性、综合性工作，相辅相成，密不可分，涵盖税收工作的方方面面，涉及

各级各部门，纳税人满意度考评是对各级税务局整体工作的考评。接下来，我局将在优化营商环境方面持续发力，结合便民办税春风行动列活动，用内容更多、覆盖面更广、力度更大的密集性举措，切实提升纳税人满意度，着力营造稳定公平透明得良好营商环境。突出关键环节，提高服务水平，坚持改革创新，探索长效机制，使优化营商环境的过程成为改革良性互动的过程，确保各项措施真正落到实处、取得实效。

减证便民的工作总结篇四

(一)完善镇便民服务中心建设，延伸服务链条

我镇成立便民服务中心以来，目前进驻中心的正常工作窗口共9个，分别为民政优抚、社会劳动保障、农医、农保、一卡通、农林水土、矛盾调解、计划生育、公共资源等。并按要求配备了场地设施和工作人员，制定了工作制度，实行了“一站式服务”，能为群众代理办证业务和服务事项，为群众办事带来了实实在在的方便。1-12月共办理各类事项8857件，处理各类事项8843件。为我镇经济的发展和招商引资创造了优良的经济。

(二)积极开展创新创业服务年活动，提升科学发展水平

按照县委的统一部署，在县创新创业服务年活动领导小组的指导下，本中心成立了创新创业服务年活动领导小组，制定了实施方案，扎实开展了落实实践科学发展观活动。严格制定学习计划，明确学习内容，采取多种形式，做好学习培训；开展“深入解放思想，推动创新创业”的学习讨论，提升了创新创业观念；通过多种形式实践活动的开展，增强了创新创业观念，增进了团结，提高了班子的凝聚力，取得了实效。

(三)狠抓机关效能建设，提升服务水平

积极开展机关效能建设活动，创新工作方法，使中心的机关效能建设活动取得了实效。进一步加强了大厅的工作纪律管理，提升了工作人员的服务态度、服务水平。健全完善了中心各项制度建设，重点抓好了首问责任制、限时办结制、责任追究制“三项制度”的落实。

(四) 强化内部管理，争创一流窗口形象

1、加强学习，提高政策水平和业务素质。不学习就没有进步，不学习就没有发展，为提高中心工作人员的政治素质、政策水平、业务素质，中心组织工作人员采取集中学习、自学等形式学习“三个代表”重要思想、十七大精神及县委、县政府重要文件精神，不断提高政治素质，组织工作人员利用休息日学习业务知识，不断提高业务素质，重点解决窗口工作人员审批项目不清、法律依据不熟悉、服务运行不规范等方面存在的问题，切实增强服务本领和能力。

2、加强作风建设，创新管理手段。抓人员管理首先从考勤开始，从上、下班和坐班时间抓起。通过每日考勤和不定期检查，以及外出临时离岗登记和严格的请销假制度，有效地促进了工作人员遵章守规，保证了窗口人员上班时间在岗在位。

3、完善服务手段，提高服务质量。树立“中心人员为窗口服务，窗口人员为社会服务”的“双服务”工作目标，教育窗口工作人员，改变工作作风，增强群众观念，彻底摒弃“衙门”作风，着力打造“便民、快捷、高效”的服务平台。

4、加强现场管理，塑造一流的窗口形象。一是坚持总值班制度，及时接待、协调、处理现场出现的各种情况和问题；二是中心管理人员坚持工作在大厅，办公在现场，服务在窗口，把问题解决在萌芽状态；三是突出抓好服务规范的考核检查，坚持做到每天至少检查一次出勤和现场情况。

总之，今年来我镇便民服务工作取得了一定的成绩，为全镇

经济社会全面发展，较好地发挥了保驾护航的作用。但我们还清醒地认识到存在很多不足，这些都有待于我们在今后的工作中切实加以解决。

二、下一步工作打算

(一)做好宣传工作。乡镇便民服务中心是一项实实在在的民心工程，所以要在群众中进行广泛的宣传，要通过张贴公告、印发宣传单、集会宣传等，让群众认识到中心确实是好，确实便民。

(二)依法行政，规范运行。乡镇便民服务中心作为工作实体、责任主体，决定了其工作的重要性、特殊性，也决定其必须带头依法行政。要严格贯彻落实《行政许可法》，严格规范职务行为，绝不能以言代法、以权压法。要对全体工作人员进行经常化、制度化的依法行政培训，自觉在法律框架内思考问题和进行工作。

(三)拓宽服务领域。只有不断拓宽服务领域，在事关群众的生产生活、经济发展、农业科技等方面深入开展新的服务，乡镇便民中心才能把群众中建立起对乡镇便民中心的信任、依赖和支持。乡镇便民中心要坚持在做好大厅窗口工作作为到中心的群众提供好服务的同时，拓宽服务领域，丰富服务形式，开展上门服务，延伸服务链条。

(四)加强中心队伍建设。乡镇便民服务中心的工作人员要具备两种素质：一要有强烈的宗旨意识和乐于奉献的精神，真正把群众利益放在第一位，踏踏实实为群众办事；二要有熟练的业务技能，要“一专多能，一岗多责”。因此，抓队伍教育培训就显得尤为重要。今后，一要强化宗旨教育，二要加强业务技能培训，三要做到一专多能，一岗多能。

(五)加快电子政务建设。在推进项目办理公开的基础上，加强网络建设，完善办件管理系统、查询系统。认真学习借鉴

外地运行模式，进一步完善便民服务中心的硬件、软件建设。

总之，我镇便民服务中心通过四年多来的运行，进一步转变了机关作风，方便群众办事，促进了农村经济发展和社会和谐稳定，取得了明显成效，但同先进单位相比还有一定差距，今后，我们将进一步加大工作力度，借鉴好的经验，真正把便民服务中心建设成服务群众的民心工程、转变职能的示范工、招商引资的窗口工程，再塑安龙新形象。

减证便民的工作总结篇五

为了全面贯彻落实科学发展观，提升社区便民惠民服务中心服务水*，强化基层组织服务能力。我社区秉着便民利民，以方便群众办事为目的，因地制宜，从实际出发，整合各类资源，促进基层公共服务、社会管理能力的提高，充分发挥党组织的作用，更好地满足群众需求。为群众提供优质、便捷的服务。

社区一方面设立便民服务代办点，负责人由社区主要负责人兼任，具体负责便民服务代办点的日常管理、监督考核和统筹协调工作。

另一方面，我社区根据实际情况和社区居民群众的意愿需求，积极创造具有本社区特色的社区党建模式，创建特色党建，服务广大居民。以党建工作为龙头，以服务群众为中心，以群众满意为标准，改革社区的各种管理，完善社区的服务功能。抓文化建设和体育建设。以创建文化型社区为目标，文化促和谐，促进党群干群关系，以文化活动为载体，通过各类活动拉近了党员和群众的关系。

同时通过开展志愿服务、服务承诺、党员结对帮扶、党员维护稳定、化解矛盾等活动，引导基层党组织和党员践行宗旨、无私奉献，积极服务社区居民，推进科学和谐发展，达到创先争优活动目的。

针对辖区内的低保家庭，一方面，我们社区节假日慰问低保家庭，另一方面我们在社区治安巡逻、计划生育、公益性劳动及文化宣传等方面设立公益性岗位，选择低保人员参与社区工作，使他们在社区建设中起到积极的作用。*时，社区工作人员会定期走访低保家庭，了解他们的实际困难及需求，随时掌握他们的收入变化，确保及时增、减、停办低保金的发放。

针对残疾服务，我社区工作人员一方面积极帮助符合条件的残疾人办理城镇低保救助，解决残疾人家庭的日常基本生活。另一方面，社区免费为他们提供残疾人保障法的咨询服务，并积极向他们宣传相关的法规和优惠政策。

随着人口老龄化的趋势，我辖区的老年人也在逐年增长，如何为老年人提供优质便利服务，也是我们社区工作的重要组成部分。光明社区利用社区资源，如乒乓球室、社区活动室、图书阅览室等各类活动室，开展各种有利于老年人健康的文体活动。受到了广大老人居民的好评。

针对空巢老人，社区工作人员负责自己包片范围内的老年人，在入户调查中积极与他们沟通，了解他们的需求，用行动真正做到老有所养，老有所医，老有所教，老有所学，老有所为，老有所乐。社区开展的一系列为老服务提高了辖区内的老年人生活质量，积极帮助他们安享晚年。

我社区为了配合全市创卫工作，利用创卫契机，消除街头小广告对市容环境的影响和破坏，还城市干净整洁的面容，我们还利用低保户每月的公益劳动时间对辖区内的卫生进行清理。

总之，在市委、市*和区委、区*的指示精神下，在双山街道党工委、办事处的领导和支持下，经过努力，社区创建服务型社区工作取得了一定的成绩。今后，我们将按照各级*的要求，努力满足居民的需要，积极认真工作，把我们光明社区

建设成为“经济更加发展、民主更加健全、科教更加进步、文化更加繁荣、社会更加和谐、人民生活更加殷实”的新型和谐服务型社区。

减证便民的工作总结篇六

一、指导思想

以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻科学发展观，以科学推动交通运输转型升级为主线，以提升依法行政意识和能力、深化行政监督、强化队伍建设、促进执法形象建设为工作重点，进一步加强交通依法行政和执法管理工作，使我县交通运输系统实现依法行政工作的科学化、制度化和规范化，加快法治交通建设进程，全力保障我县经济社会又好又快发展。

二、强化法律意识，着力提升依法行政意识和能力

（一）增强干部职工依法行政理念。各单位要深入贯彻落实交通运输行业核心价值体系纲要，牢牢把握精髓和实质，以“党的群众路线教育实践活动”为契机，将党的群众路线的内容和要求深入贯彻到实际工作中，牢牢树立社会主义法制理念，大力弘扬法治精神，努力成为社会主义核心价值体系的坚定信仰者、积极传播者和模范践行者。坚持一手抓政治理理论学习，一手抓法律法规知识学习，严格落实依法行政实施计划，建立健全并严格落实领导干部学法制度，积极推广无纸化学法考试，引导广大干部职工学法、守法、用法，切实提高我县交通运输系统领导干部运用法治思维和法律手段解决行业管理中突出矛盾和问题的能力。

（二）建立完善相关制度，规范权力运行。建立并完善规范性文件制定和备案审查制度和公开异议处理机制，不断提高规范性文件的合法性、有效性，努力从源头上预防行政争议的发生。着力做好行政处罚自由裁量权基准的修改工作，为

交通行政执法工作提供准确、合理、合法的依据；同时逐步完善行政处罚自由裁量权细化标准的有效应用机制，通过执法检查、案卷评查、回访当事人等多种方式，加大监督力度，促进制度落实。

三、强化队伍建设，不断促进交通运输执法队伍文明执法、规范执法

（一）推进交通运输执法形象建设。以《交通运输行政执法行为规范》为抓手，严格落实行政执法语言规范、着装规范、窗口执法规范、现场执法规范、强制措施规范，树立文明执法、规范执法形象。同时按照交通运输部和省交通运输厅要求，继续实现执法单位、执法人员逐步达到“证件、服装、标志、标识”四统一的目标，确保标准统一、形象统一、工作协调，推进执法队伍的正规化、规范化、专业化、标准建设。

（二）加强行政执法队伍管理。按照《行政处罚法》、《行政强制法》的规定，规范执法主体和执法队伍，建立行政执法主体和执法人员信息库。严格实行行政执法资格制度和持证上岗制度。建立行政执法人员档案，完善动态管理机制，逐步建立行政执法人员信息化管理系统。

出对《省道路运输条例》、《市治理道路货运车辆非法超限超载暂行办法》开展业务培训，提高培训针对性、实效性。

（四）积极开展普法宣传活动。结合县交通实际，继续贯彻实施“六五”普法工作规划。积极开展法制宣传教育主题活动，进一步创新法制宣传载体，拓宽交通运输法制宣传渠道，切实提高普法宣传教育的广度、深度和力度。不断扩大“12·4”这一法制宣传教育品牌的影响力，重点开展“法律进机关”活动，努力构建“办事依法、群众信法、为官学法、行政用法”的浓厚法治氛围。

四、深化执法监督，推进执法行为规范化进程

（一）扎实开展交通运输执法专项整改。根据省交通运输厅《关于印发

二、工作目标和主要任务

（一）工作目标：按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的总要求，强化安全生产行政许可、执法检查、打非治违、专项整治和督查、宣传教育培训等安全生产措施，把握重点工作环节，全面深入查治隐患，堵塞安全监管漏洞；促进全县交通运输领域经营单位安全生产主体责任进一步落实，努力减少一般事故，遏制重大事故，杜绝特大事故。

（二）主要任务：一是严格落实安全生产监管责任，认真宣传以人为本的科学发展、安全发展理念，开展“打非治违”、“平安交通”和“安全生产月”等专题活动；二是确保节假日，重要会议期间、尤其是长假期间的交通运输安全；三是继续深入开展安全生产大检查和安全隐患大排查大整治工作，安全大检查要搞好三个结合，即上级检查与自查自纠相结合，重点检查与专项整治相结合，集中检查与分片检查相结合；四是进一步加强源头监管，督促落实行业主体责任，确保水陆交通安全畅通；五是加强专业宣传培训，培育一支高素质的安全生产专业监管队伍，扎实推进行业安全文化建设，营造更加浓郁的安全生产氛围；六是创新安全生产事故风险防范控制机制，完善应急预案，不断提升安全保障能力和安全监管水平。

三、职责分工

（一）执法检查职责分工

县交通运输局局属各有关单位负责本行业、本单位消防安全生产执法检查。局安全法规科同时对局属各单位所辖行业负

责执法检查的生产经营单位20%的比例进行随机抽查。县地方海事处负责对全县水上交通运输安全生产情况进行执法检查，全县15处码头、22艘客渡船（其中义渡3艘）的执法检查率要达到100%，每季度执法检查不少于1次。县客管所负责组织对全县道路客运、城市公共客运安全生产情况进行执法检查，年度内专项执法检查不少于4次。

县交通行政执法大队负责对全县非法从事道路客（货）运输行为和非法从事公共客运行为进行常态性的执法检查和专项整治。

县货管所负责组织对全县道路货运、驾培学校、维修企业、物流站场、危货运输等行业部门的安全生产情况进行执法检查，要求每月要组织一次专项安全生产执法检查。县公路局、县公路站负责对全县所辖公路的路产路权保护进行安全生产常态性的执法检查。

县公路质监站负责对全县有关公路建设项目安全生产情况进行执法检查，要求对在建公路建设项目的执法检查率要达到100%。

（二）执法检查重点事项

局属各有关单位重点对港口码头、公路建设、施工工地和专业维修作业场内热、冷工作业、专业机械操作，机舱、油舱、水舱等密闭舱室，客运车辆、危货运输车辆、客运站场，各类可燃、可爆、危险品物资仓库、堆场、物流基地等物资密集场所，驾校训练场、教练车，系统内油气站，跨越、穿越公路及其附属设施的油气、煤气、自来水、通信等管线设施路段，机关办公楼、高层建筑、地下建筑和交通运输工程施工工地消防设施等安全生产重点领域进行专项执法检查。

（三）其他行政执法工作

1、局属各行业主管部门应加强安全生产行政许可工作，依照程序、坚持标准、严格执行安全生产设施“三同时”审查验收制度，切实把好安全生产源头关。

律规定，正确使用安全生产执法文书。

3、继续组织开展“安全生产大检查”、“打非治违”等专项行政执法行动，相互协调配合各相关行业管理部门进一步加强安全监管，督促企业落实主体责任。

四、执法检查方法

一是采取查看文件证书证件、查阅安全生产资料档案台账、查看现场、调查询问等方式严格检查；二是根据企业安全生产基础状况的好坏，将执法检查对象进行分类，实行动态管理；三是根据不同季节、不同时段、不同行业，采取不同措施进行执法检查，以便更好的发现问题、消除隐患。

五、其他事项

1、切实加强组织领导。依法开展执法检查是贯彻执行安全生产法律法规、落实安全生产工作重大决策和部署、加强安全生产监管工作的重大举措。局属各单位要在本计划的基础上，结合行业管理实际制定安全生产执法检查实施方案，确定检查领域和项目，明确工作职责，建立工作机制，开展动员部署，并及时将工作开展情况报送局安全法规科。

2、严格落实执法责任。严格按照法定程序行使安全生产现场执法检查职权，切实履行执法职责，承担国家安全监管总局第24号令规定的相应责任，建立“谁检查、谁复查、谁处罚、谁负责”的责任机制。各有关单位要组织对辖区、行业、自身安全生产情况进行全面深入检查，逐一排查登记造册，形成详细台账。台账要如实记载检查人员、时间、发现问题和整改意见等，并以适当方式向社会公布，接受社会监督。对

排查出的安全隐患或违反安全规定的行为要逐项整治到位；一时不能整治到位的，要有安全监控和事故预防措施。请各有关单位在每月25日前（遇节假日不顺延）向局安全法规科报送当月安全生产隐患情况，一般隐患将电子档表格发送至邮箱，重大及以上隐患需将电子档表格和加盖公章的纸质表格一并报送，局安全法规科汇总后向市局及县安委上报。

3、对不依法、按计划履行执法检查责任或违反法定权限和程序实施执法检查的，按照国家安全监管总局第24号令和《省安全生产监管人员监管执法五项规定》的相关规定，严肃追究责任单位及相关责任人的责任。

减证便民的工作总结篇七

xx镇便民服务中心工作在上上级业务部门的大力支持下，镇党委政府的正确领导下，各级部门的协调配合下，20xx年我镇便民服务中心的工作取得了显著地成效□xx镇便民服务中心紧紧围绕着“转变职能、优化服务、方便群众、提高效率”的目标，坚持以打造满意中心、效能中心、服务中心、一流中心为核心，极力使便民服务中心成为为民服务的综合平台、开展公共服务的窗口和推进政务公开的载体，为加快发展、科学发展、又好又快发展创造规范、高效、诚信、开放的政务环境。

我镇便民服务中心自成立以来，设有社会保障民政、计划生育、农业综合服务、信访、林业等7个窗口，中心内配备了电脑、电话、桌椅、打印机、饮水机等办公设备，实行“开放式办公、一站式办结”的管理体制，从硬件上满足群众需要，软件上方便群众，杜绝了办件拖拉、推诿的现象。我镇便民服务中心成立以来，各窗口工作人员都工作认真，态度友善，热情为老百姓服务，切切实实为人民群众办好事，办实事。在推进作风建设的过程中，创新管理手段，努力抓好中心人员管理，抓好中心人员的上、下班和坐班时间。通过每日考勤和不定期检查，以及外出临时离岗登记和严格的请销假制度，有效地促进了工作人员

遵章守规,保证了窗口人员上班时间在岗在位。同时中心不断细化考核标准、改进考核方法、规范考核程序,逐步建立完善比较系统、规范的考核、评估、激励机制,将平时考核结果作为年终考核的主要依据,充分调动中心工作人员的积极性、主动性和创造性,加强自我约束,创优争先,形成爱学习、守纪律、干实事、讲奉献的良好风气,全力打造优质服务环境。

“中心”今年通过探索创新,着力强化整体服务效能,把集中办事优势转化为集聚效能优势。简化许可环节,解决群众“来回跑”问题,并以告知承诺保证依法经营,以审验运行促进许可规范,群众满意度迅速提升。按照“领导放权、彻底授权、窗口有权”的要求,将一般事项授权给审查员审查、窗口负责人核准签发,减少办事环节,缩短办事周期,真正实行审批阵地的前移。重点抓好集中踏勘、并联审批、综合验收环节,实行一窗受理、一次申报、一口收费。在全程跟踪基础上实行了全程协调、全程督查,切实加大了“中心”对整个审批流程的渗透、介入、整合力度。

制定工作人员“爱岗敬业、团结协作,廉洁公正、文明礼貌,勤学善思、优质高效”24字行为守则,“不迟到早退、不擅离岗位、不串岗聊天、不吸烟看报、不与人争吵,不玩电脑游戏”六不工作纪律,倡导使用十字文明用语,并出台服务语言、服务态度、服务仪表、服务设施、服务质量等方面服务规范,从而把“中心”规范化管理提高到一个新的水平。重抓存在问题的整改,对群众反映的如何解决“两头跑”、“一口清”问题,如何进一步提高服务质量问题进行积极探索,逐一落实。

xx镇便民服务中心自开办以来,一直秉承求真务实、以人为本、便捷高效的服务理念,在接下来的工作中我们将继续做好工作,不断提升服务水平,真正做到为民、爱民、惠民。今后,我们要按照创上级要求,进一步搞好城关镇便民服务中心的规范化建设工作,不断提高进驻便民服务中心工作人员素质,加强县、镇、村三级联动,进一步提高窗口的容纳量和办事效率。健全和完善管理制度,加强对管理制度的实施和监督力度,为全镇

村干部、群众提供更便捷、更好的服务环境和服务质量。

(一)抓服务。继续完善便民服务中心的服务功能,加强中心服务人员的培训,不断提高中心服务人员的素质,提高服务水平。

(二)抓深化。在继续强化便民服务中心的服务功能的基础上,不断创新工作载体。

(三)抓监督。进一步完善监督机制,建立服务质量即时测评制度,加强对便民服务中心工作人员服务态度、服务质量的监督。

减证便民的工作总结篇八

安全生产工作小结

今年以《安全生产法和四川省安全生产条例》为学习重点,以安全生产规程为指导,在人员少,任务重的情况下,坚持安全第一、预防为主,认真落实安全职责,切实杜绝违章蛮干现象,没有发生任何一件人身伤害事故。

为提高员工安全知识,操作技能,公司多次组织员工进行安全生产培训工作,查找安全隐患。同时对员工进行岗位专业知识及操作技术培训,与员工签订安全责任书,明确各自的工作和应负的责任,确保安全生产顺利进行。

公司安全生产由设备保障部牵头负责管理和考核。负责建立安全生产档案资料,每月组织不少于一次安全、消防、高低压电器、防毒气、防跌落、防溺水等检查,查找不安全因素。对检查发现问题要及时整改,做好记录,特别是发现重大隐患要坚决整改。

汛期将至,强调各部门做好安全防洪工作。二道溪污水处理厂和鸭儿凼污水处理厂滨江路干管在洪期前全线巡视,关闭相关阀门,做好预防洪水灾害工作,中控室值班人员对来电

及事件要作好记录。各部门要做好安全生产器具的规范配置和定期检测工作。

通过加强管理：生技部在2011年1月——2011年6月完成污水处理达标排放万吨。日平均处理量万吨，各项指标均达标排放。

设备保障部在面临三个污水处理厂的调试运行及没有全部竣工验收的情况，处于建设中的生产状况，设备设施均处于磨合阶段，施工单位、安装单位、运行人员混杂，安全工作极端困难，私拉乱接电源的情况、违章操作的情况时有发生，一经发现，对施工单位给予督促，严格把关，立即整改，强制纠正，避免惨剧出现。真正做到安全工作时时讲，处处讲，发现隐患不推诿，作为份内工作、首要任务完成。

财务部一是加强账户管理工作，按开户规定，认真清理账户。二是在支票管理、印章管理上加强管理，落实责任。三是在明确出纳、会计工作职责，实行不相容管理制度。四是加强资金量德控制，及时衔接资金，确保安全生产资金保障。

总经办出黑板、印发安全生产宣传资料并组织员工学习安全知识培训，对新员工进行岗前安全学习培训，培训合格安排上岗。

最后各部门要加强对员工绩效考核，系统地检查工作职责、目标任务完成情况、安全生产工作资料、安全生产执行情况等逐项进行严格考核，将考核结果纳入每月绩效工资。

总之，我司全体员工始终把“治理污染，还两江清流”作为宗旨，进一步强化管理，不断提高员工的政治思想素质和安全操作技能，遵章守纪，保障安全生产工作的进行。

安全生产月活动总结

为进一步夯实安全基础，根据集团公司下发的文件要求，结合污水处理厂实际情况，精心组织，分工负责，严格把关，狠抓落实，并召开会议进行了宣传发动。制定了工作措施，明确了目标、责任及任务。活动讲求实际，注重实效，做到一级抓一级，一级对一级负责。抓点带面，抓两头带中间，保证沙岭污水处理厂安全月活动开展富有成效。

为加强本次安全月活动的组织领导，污水处理厂在厂长的带领下，认真贯彻部署，进行专人专管，有效分工，确保安全月活动的有效落实，在本次安全月活动中公司无一件大小伤害事故发生。

2、进行广泛宣传，做到“人人皆知”，通过办公楼宣传墙壁、粘贴安全生产标语，召开安全生产交流会议，畅谈安全生产隐患排查预防措施等等，使安全生产的意识深深地每个员工心里扎了根。

大力开展群众性反“三违”活动，强化职工安全宣传教育，提高职工安全技术素质，做到安全教育有形式有内容，要灵活多样，针对性要强，达到一定的规模，真正掀起安全教育的高潮。结合本单位实际，组织职工参加公司开展的一些文体活动，丰富职工业余安全文化生活，达到寓教于乐、潜移默化的目的。

检查中发现电缆沟存在积水，以及配水井渗水，二沉池刮吸泥机，粗格栅，构筑物排空闸门等问题，发现问题后，立即以书面形式如实向上级主管汇报情况。

这次演练主要目的提高员工紧急事件处理能力，熟练掌握营救的本领，确保在紧急情况下能顺利完成营救任务。

查、维护和保养活动，对污水处理设备进行了全面维护、检修、改造、更换和调整。

积极配合安全月开展一系列其他的安全活动。首先抓好各车间安全生产工作，采取针对性措施，消除现场存在的隐患。其次，抓好现场管理。活动小组对两个施工现场进行动态安全检查，及时发现和消除不安全隐患，解决了在执行各项规章制度中存在的问题。第三，加大劳动纪律的管理力度，按照工程公司生产人员绩效考核制度进行考核。第四，强化质量标准化工作，制定了细致的工作措施，对发现的问题进行及时如实上报。

通过安展安全月活动，对存在的问题和隐患及时的进行了落实和整改，同时要求生产人员针对自己管辖的职责范围，对活动情况进行总结，找出自己在管理上存在的不足，在今后的的工作中取长补短，更好的为工程公司安全生产作出贡献。

污水处理厂

减证便民的工作总结篇九

国家税务总局启动“便民办税春风行动”（以下简称春风行动）以来，第三直属税务分局积极响应，迅速行动；以总局实施教育实践活活动“扎根工程”为指引，结合我市出口退税业务的实际情况，紧紧围绕“最大限度便利纳税人、最大限度规范税务人”的宗旨，全方位开展市局关于三项清理简并，三项清单公布，以及首责、减负、增效的重要行动内容。现将以上活动的执行情况汇报如下。

（一）严格执行行政审批事项相关规定，并以《国家xxx关于公开行政审批事项等相关工作的公告□□20xx年第10号）为指导，对全市涉及进出口税收行政审批事项的具体情况进行了清理。目前相关工作完全依照xxx许可的行政审批框架下执行，其中总局公布的17项非行政许可审批项目也按照一年过度期的计划进行逐步简并，目前不存在变相审批或超越清单范围审批的情况。

（二）认真落实进户执法的规范和清理，严格执行《国家xxx关于发布第二批取消进户执法项目清单的公告》（20xx年第15号）的要求，分别清理了涉及出口退税的3项入户检查，具体包括：涉及出口退税审核中特别关注信息（国税函〔20xx〕65号）、出口退税审核中第一批特别关注信息（国税函〔20xx〕143号）、以农产品为主要原料生产的出口货物出口退税的入户核实（国税函〔20xx〕685号）。在清理过程中编制了《实地核查登记备案表》和《实地核查企业反馈单》，进一步规范了入户执法的标准和要求，在防范和打击骗税风险的基础上，保护好纳税人的合法权益，杜绝多头执法问题的发生。

（三）深入贯彻《国家xxx关于发布取消简并涉税文书报表的公告》（20xx年第21号）的要求，取消了原《免税出口货物劳务明细表》（国家xxx公告20xx年第12号）的申报要求。并积极联系市局货劳处共同商讨政策变化带来的管理模式的变化，做好出口免税业务的征退税衔接工作。

在开展春风行动的过程中，我局不以文件规定的规定动作为局限，在深入剖析北京外贸出口哑铃型经济结构特点的基础上，实施两项管理办法，将减负、增效的行动理念贯穿于出口退免税管理的实践，在打击和防范骗税风险基础上，不断拓展春风行动的特色内容。

北京外贸出口哑铃型经济结构特点是由首都经济中心地位及内陆地理区位共同作用产生的结果。一方面集中了央企级别的重量级走出去外贸企业；另一方面依托国际化都市的小微出口企业群体发展活跃。据此，我局有针对性地实施两项管理办法，一是分级分类管理办法，一是快捷服务管理办法；实现了出口退税提速和刹车的双向调节功能，科学化管理职能，让减负、增效的举措落在实处。

（一）以审核审批信息化系统为手段，大力推行出口退税分

级分类管理办法

狠抓退税质效，将出口退税管理疑点信息化、制度化，建立分类分级管理办法。在原有“出口退税办公流程管理系统”的基础上优化、提升为“出口退（免）税审核审批流程管理系统”，详细记录每条申报数据从接单到办理退库的全过程，分级分类反映疑点问题滞留的状态，以及关联岗位的处理进度，以系统管人、以制度管人，最大限度规范税务人员的工作标准和要求。

出口退（免）税分类分级管理办法的推行，既清理了长期未办结的企业申报，也将退（免）税办结率维持在较低的正常水平。管理办法推行前，共遗留了20xx□20xx两年度20xx个申报批次，涉及应退税额6.3亿元的长期未办结业务。管理办法推行至今，日常保持有223批次，应退税额5333万元的未办结企业申报，审核办结率达99.71%，疑点问题分类分级管理效果得到了进一步体现。“审核办理平均用时”也由此前的每批次67天，缩短到目前的每批次25天。

（二）以企业遵从、内控机制为导向，公开推行出口企业快捷服务管理办法

出口企业快捷服务管理办法是市国税局与市商务委共同推行的加快出口退税进度的重要举措。对享受快捷服务的外贸型企业，实施10个工作日内完成出口退（免）税审核审批，对享受快捷服务的生产型企业，实现当月申报，当月审核审批。

为进一步完善快捷服务管理办法，我局从出口企业遵从管理着手，强化企业退税风险内控。联合安永会计师事务所财税专家以风险管理为核心，借鉴国内、外企业内控管理的理论和方法，共同拟定了《企业出口退（免）税税务风险内部控制指南》，该《指南》与国际上通用的COSO管理接轨，包含了5方面xxx项，为企业进行内控管理指明了方向。

快捷服务措施推行后，退税周期明显缩短，直接降低了企业经营成本，有力支持了全市出口企业发展。20xx年北京国税累计办理出口退税216亿元。其中74户快捷服务企业的出口退税总量达102.7亿元，占全市出口退税额的比例为47.5%，基本实现了全市一半外贸出口10天内退税。

急纳税人所急，办纳税人所需。开展多渠道，多形式的业务辅导和政策咨询工作，以“九项内容”全面贴合春风行动为纳税人服务的宗旨。

（一）根据总局首问责任制要求，及时发布更新《致纳税人的一封信》，统一告知，统一规范办税流程和标准。

（二）根据总局相关政策管理要求，及时拟定并发布《出口退（免）税凭证无电子信息申报须知》、《北京市国家税务局关于出口退（免）税逾期申报有关问题的公告》等通知公告，帮助企业迅速响应政策变化，顺利度过政策调整期。