

2023年生产工作计划和管理内容的区别 生产管理工作职责内容(精选9篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。因此,我们应该充分认识到计划的作用,并在日常生活中加以应用。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文,我们一起来看看吧。

生产工作计划和管理内容的区别篇一

- 1、负责生产计划的顺利完成,控制生产进度,负责工序执行安全操作规程。
- 2、负责生产过程中对人员进行合理安排、员工的操作技能培训和安全操作培训。
- 3、负责公司各项生产和管理程序、制度的执行和检查。
- 4、负责生产所需原材料的损耗控制。

将本文的word文档下载到电脑,方便收藏和打印

推荐度:

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

生产工作计划和管理内容的区别篇二

时光如梭，转眼间__年度工作即将结束，自入职__项目以来，在项目领导的指导下和各部门的支持和配合下，基本完成了年初预期工作目标及各项工作计划。一年以来，客服部围绕物业收费工作，加强了部门内部管理工作，强化了物业服务水平，增进与业主的沟通并妥善处理了与业主有关的纠纷、赔偿事件，部门各项工作有了明显的提高和改善，员工工作积极性得到大幅提高，业主满意率有了显著提高。现将本年度工作总结如下。

本年度物业收费12__0元(截止到__年12月15日)，收缴率80%，清缴上年度物业费10000元;处理赔偿纠纷42起，达成率100%;协调处理大型物业保修维修10件，业主基本满意;接待业主上门投诉12件，处理及时率100%;受理日常报修120件，合格率100%;上门面访700人/次，受理意见、建议200余件。

一、本年度部门工作表现好的方面

(一)规范内部管理，增强了员工责任心和工作效率。

自加入__项目客服部后，发现部门内部管理比较薄弱，主要表现在员工责任心不强、工作主动性不够、工作效率较低、办事拖拉等方面。针对上述问题，本人进一步完善了部门责任制，明确了部门员工的责任及工作标准;加强与员工的沟通，有针对性的组织多项培训，定期对员工的工作进行点评，有力的激励了员工的工作责任心。目前，部门员工工作积极性较高，由原来的被动、有条件的工作转变成现在的主动、自愿的工作态度，从而促进了部门各项工作的开展。

(二)采取多种形式和措施，巩固和提高了物业收费水平。

本年度物业费累计收缴1000000元，收缴率同比去年增长7%(去年物业费收缴率60%)，总体收费水平得到巩固和进一

步提高。归纳起来重点做好了三项收费管理工作，第一，收费形式多样化，重点加强节假日上门收费。此前，客服部主要采取的是电话和贴通知的催缴方式，这两种催缴方式存在收费效率低和业主交费积极性差的问题，因此，增加了路遇和上门催费方式，并确保每周六、日全部客服员上门收费，通过巡视等时机加强与业主的沟通、攀谈借机催费，从而保证了收费的效率。第二，收费措施服务化，通过增进业主满意，促进业主交费意愿。收费工作是物业服务水平的体现，物业服务水平是收费的基础，因此，服务是提高物业收费水平的根本。今年，我们将项目成立以来一直未解决的纠纷、赔偿问题进行了梳理，有重点、有步骤的解决了多数问题，利用项目现有资源，不管分内、分外，帮助解决业主装修、维修、居家等问题，相信，业主会因物业无微不至的感动服务，逐步提高自愿缴费的积极性。第三，收费工作绩效化，通过激励员工收费积极性提高收费水平。收费工作一直是客服部难度的工作，员工收费一直积极性不高，且会附带条件的加班收费。

(三) 严抓客服员服务素质和水平，塑造了良好的服务形象。

客服部是管理处的桥梁和信息中枢，起着联系内外的作用，客服员的服务水平和服务素质直接影响着客服部整体工作。今年下半年以来，我部在做好收费工作的基础上重点做好了员工服务管理工作，每日上班前员工对着装、礼仪进行自检、互检，使客服员保持良好的服务形象，加强了客服员语言、礼节、沟通及处理问题的技巧培训，提高了客服员的服务素质。部门树立了“周到、耐心、热情、细致”的服务思想，并将该思想贯穿到了对业主的服务之中，在服务中切实的将业主的事情当成自己的事情去对待。

(四) 圆满完成了二期入住工作，为客服部总体工作奠定了基础。

6月底，项目接到了二期入住的任务，我部主要负责二期入住

的资料发放、签约、处理业主纠纷等工作。累计办理入住手续852户，处理入住期间产生的纠纷31件，各项手续办理及时、准确，各种纠纷处理业主基本满意。入住工作正式办理前我部加班加点准备入住资料、合同等文件，制订了周密、详实的统一说辞，并组织多次入住演练工作。在办理手续期间，客服人员通过与业主的接触，了解并掌握了业主的家庭特征、客户群类型、基本经济状况，为日后收费及服务工作奠定了基础。在办理手续和处理纠纷的过程中，客服人员耐心为业主进行讲解、回答业主提出的疑问，向业主展示了良好的客服形象。

(五)密切配合各部门，做好了管理处内、外联系、协调工作。

客服部的重要职能是联系管理处内部与业主等外部工作，通过反馈信息及时为业主提供服务。本年度累计协调处理与工程有关的问题92件，与保安有关的问题40件，与保洁服务有关的问题23件，与开发商有关的问题56件。客服协调工作的重点是问题的跟进和处理策略，在处理问题的过程中，我部做到了有跟进、有反馈、有报告，使每件协调工作得到了很好的解决。

二、部门工作存在的问题

尽管部门总体工作取得了良好的成绩，但仍存在一些问题。为进一步做好明年工作，现将本部门存在的问题总结如下。

(一)员工业务水平和服务素质偏低。

通过部门半年的工作和实践来看，客服人员-业务水平偏低，服务素质不是很高。主要表现在处理问题的技巧和方法不够成熟，应对突发事件的经验不足，在服务中的职业素养不是很高。

(二)物业收费绩效增长水平不高。

从目前的收费水平来看，同比本市75%的平均水平还有一定差距，主要问题是催费的方式、方法不当、员工的积极性不高、前期和日常服务中遗留问题未及时解决以及项目总体服务水平偏低，其中员工收费积极性和催费方式、方法为主要因素。

(三) 部门管理制度、流程不够健全。

由于部门在近半年的工作中，主要精力放在了收费和收楼的工作中，因而忽略了制度化建设，目前，员工管理方面、服务规范方面、操作流程方面的制度不是很健全，因此，使部门的工作效率、员工责任心和工作积极性受到一定影响。

三、__年工作计划要点

__年我部重点工作为进一步提高物业费收费水平，在__年基础上提高4-7个百分点；部门管理基本实行制度化，员工责任心和服务水平有显著提高；各项服务工作有序开展，业主满意率同比去年有显著提高。

(一) 继续加强客户服务水平和服务质量，业主满意率达到85%左右。

(二) 进一步提高物业收费水平，确保收费率达到80%左右。

(三) 加强部门培训工作，确保客服员业务水平有显著提高。

(四) 完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管理。

(五) 密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。

(六) 加强保洁外包管理工作，做到有检查、有考核，不断提高服务质量。

生产工作计划和管理内容的区别篇三

- (2) 组织与归口中心级安全生产教育和培训工作；
- (3) 督促各组严格执行中心安全管理制度，根据需要制定本部门有关实施细则；
- (4) 协助中心领导建立健全中心安全生产责任制；
- (5) 组织开展安全检查，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；
- (6) 组织安全事故调查与处理，监督整改措施落实；
- (7) 组织开展中心安全管理体系的运作检查和评价。

生产工作计划和管理内容的区别篇四

- 2、负责与企业领导层进行项目沟通，针对客户需求独立完成项目报告撰写；
- 员落地实施 ；
- 导、推动；
- 6、结合企业实际提出优化生产工艺流程、提高生产效率、降低库存的实施方案；
- 7、根据企业实际推动5s&tpm管理动作实施；
- 8、负责定期给企业团队进行精益生产的培训工作；
- 9、参与项目成果汇报工作，并辅助客户推进咨询方案的落地；

10、完成项目部门长交办的其他临时性工作。

生产工作计划和管理内容的区别篇五

2、负责与企业领导层进行项目沟通，针对客户需求独立完成项目报告撰写；

员落地实施；

导、推动；

6、结合企业实际提出优化生产工艺流程、提高生产效率、降低库存的实施方案；

7、根据企业实际推动5s&tpm管理动作实施；

8、负责定期给企业团队进行精益生产的培训工作；

9、参与项目成果汇报工作，并辅助客户推进咨询方案的落地；

10、完成项目部门长交办的其他临时性工作。

生产工作计划和管理内容的区别篇六

2、负责生产的组织、协调、控制，生产管理制度的制定和完善；

3、负责检查生产计划完成情况，核算反映生产实际的各项指标；

4、负责公司精益化生产推进工作，保证生产系统物流经济、高效、准确；

5、负责产品工时定额的制定和修改。

6、完成领导交办的其他工作。

生产工作计划和管理内容的区别篇七

车间生产管理的工作计划，以便使公司能在新的一年里有更大的进步和更好的业绩。

一，安全生产

全年目标：

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，把工伤事故发生率降至最低。

主要措施：

(1)加强对新员工的安全生产培训，建立长.中.短期的安全培训机制。

(2)培养员工安全生产的意识，了解安全对车间生产及个人的重要意义，真正做到安全生产深入人心。

(3)定期检查车间安全隐患并及时排除，最大限度的减少潜在的危险因素。

(4)制定安全生产手册和安全生产知识宣传栏，设立危险区域警示标志。

(5)制定突发安全事故及时处理办法，及事后相关责任追究制度，把个人及公司损失降到最低。

二，确保产品质量

全年目标：

全年实现无大批量枪体报废，无大批量降低产品质量的加工不良，降低产品不良率和报废率，确保实现09年公司制定的产品一次交验合格率的总体目标。

主要措施：

(1) 严格按照图纸设计要求进行加工。

(2) 所有调试工序均需写出书面调试数据资料经qc部门组装测试后由组长批准方可正式生产。

(3) 加强对员工质量检查的培训，牢记枪体孔位检查的要点重点。

(4) 进一步规范线上检查表的填写，确保所有检查数据的真实性有效性。

(5) 建立机台操作人员qc质量检查人员副组长组长的四级日检查制度。

(6) 定期检查机台夹具刀具确保产品的加工精度和生产的稳定性。

(7) 增加产品入库前检查项，保证入库产品孔位无铜铝屑残留，工序无遗漏。

(8) 组织技术人员副组长组长定期进行学习和技术交流，提高机加工水平，改善加工工艺，优化加工程序，使产品质量再上一个新台阶。

三、提高产品产量

全年目标：

全年按期交付生管部制定的产品产量计划，确保公司关于2009年产品产量计划的实现。

主要措施：

(1) 加强对刀具夹具图纸量具的管理，为产品生产调试的做好准备工作，

(2) 配合生管部合理安排机台和人员，确保生产的高效性和流畅性。

(3) 改善改进加工方法，优化加工程序，最大限度地发挥机台刀具的加工能力，实现高效率加工。

(4) 进一步提高员的工机台操作技能和产品的装夹速度，调动员工工作积极性。

(5) 定期对机台进行维修和保养，检查相关生产设备，提高开机时间，降低机台故障率。

(6) 建立日产量公布制度，制定员工日工作绩效考核表以及相应的奖惩制度。

(7) 鼓励员工在工作中创新，培养团队协作精神。

四、降低生产成本

全年目标：

2009年全年实现车间无较大财产损失，无请购机台物品的闲置浪费，以最低的生产运营成本完成生产任务。

主要措施：

(1) 抓好安全生产, 全年实现无重大人员伤亡, 无重大生产设备事故, 实现制订的安全生产目标.

(2) 确保产品不出现大批量报废, 建立枪体报废审核制度.

(3) 认真执行断刀控制的预防措施, 减少刀具报废给公司带来的损失.

(4) 严格控制车间生产辅助物品的发放和使用.

(5) 进一步强调铜铝屑的清扫和放置, 避免出现混放错放的现象.

(6) 加强车间用电控制, 杜绝机台采光出现不必要的浪费.

(7) 对于不需要物品决不请购, 对于暂不急用的物品少请购, 对于可能用到的物品或备用品少请购.

五, 制订工作流程图

全年目标:

主要任务包括流程图的制定修改和实施, 力争上半年实现车间管理生产的全部流程化, 使生产和管理更加高效和简洁.

主要包括以下几方面流程:

(1) 工序安排流程图

(2) 刀具使用流程图

(3) 产品调试流程图

(4) 产品报废流程图

(5) 员工生产流程图

(6) 机台加油流程图

(7) 机台维修流程图

(8) 产品返修流程图

(9) 量具使用流程图

(10) 夹具使用流程图

(11) 图纸使用流程图

(12) 员工请假流程图

(13) 物品请购流程图

(14) 线上检查流程图

六、车间物品摆放及环境卫生

全年目标：

全年实现车间所有产品摆放规范整齐，确保地面桌面机台卫生的干净整洁，努力营造一种良好的工作环境。

主要措施：

(1) 卫生分区管理：

为了把工作责任落实到车间每个人，需对车间范围内的卫生区进行划分，保证每个人都有固定的卫生区，实现是区就有人清扫、人人都有卫生区清扫的目标。

(2) 机器设备清洁:

保证设备工作环境的清洁, 需把车间设备的清洁工作具体分配到个人, 实现是设备就有人清洁、人人都有设备清洁的目标。

(3) 垃圾倾倒:

每天指定一到两人负责倾倒垃圾桶中的垃圾, 确保当日产生的垃圾当日处理。

(4) 车间区域标识:

在车间划出固定的位置并明牌标写此区域内允许放的产品或物品. 工具扳手必须放置在指定工具箱, 工具箱必须放置在车间指定的区域。

以上是我的2009年车间工做计划与目标, 希望通过本部门全体员工的努力及其他部门的协助能够成功的达成计划和目标并取得突破, 在新的一年里为公司的发展作出应有的贡献!

第一章总则

第一条为确保生产秩序, 保证各项生产正常运作, 持续营造良好的工作环境, 促进本公司的发展, 结合本公司的实际情况特制订本制度。

第二条本规定适用于本公司红冲车间、仪表车间、数控车间、抛光车间和组装车间全体员工。

第二章员工管理

第三条工作时间内所有员工倡导普通话, 在工作及管理活动中严禁有地方观念或省籍区分。

第四条全体员工须按要求佩戴厂牌(应正面向上佩戴于胸前),穿厂服。不得穿拖鞋进入车间。

第五条每天正常上班时间为8小时,晚上如加班依生产需要临时通知。若晚上需加班,在下午16:30前填写加班人员申请表,报经理批准并送人事部门作考勤依据。

第六条按时上、下班(员工参加早会须提前5分钟到岗),不迟到,不早退,不旷工(如遇赶货,上、下班时间按照车间安排执行),有事要请假,上、下班须排队依次打卡。严禁代打卡及无上班、加班打卡。违者依《考勤管理制度》处理。

第七条工作时间内,车间主任、质检员和其它管理人员因工作关系在车间走动,其他人员不得离开工作岗位相互窜岗,若因事需离开工作岗位须向车间主任申请方能离岗。

第八条上班后半小时内任何人不得因私事而提出离岗,如有私事要求离岗者,须事先向车间主任申请,经批准方可离岗,离岗时间不得超过15分钟。

第九条员工在车间内遇上厂方客人或厂部高层领导参观巡察时,组长以上干部应起立适当问候或有必要的陪同,作业员照常工作,不得东张西望。集体进入车间要相互礼让,特别是遇上客人时,不能争道抢行。

第十条禁止在车间吃饭、吸烟、聊天、嬉戏打闹,吵嘴打架,私自离岗,窜岗等行为(注:脱岗:指打卡后脱离工作岗位或办私事;窜岗:指上班时间窜至他人岗位做与工作无关的事),吸烟要到公司指定的地方或大门外。违者依《行政管理制度》处理。

第十一条作业时间谢绝探访及接听私人电话.禁止带小孩或厂外人士在生产车间玩耍或滥动车床,由此而造成的事故自行承担。

第十二条未经厂办允许或与公事无关，员工一律不得进入办公室。

第十三条任何人不得携带易燃易爆、易腐烂、毒品、浓气味等违禁物品，危险品或与生产无关之物品进入车间；不得将产品（或废品）和私人用品放在操作台或流水线上，违者《行政管理制度》处理。

第十四条车间严格按照生产计划排产，根据车间设备状况和人员，精心组织生产。生产工作分工不分家，各生产车间须完成车间日常生产任务，并保证质量。

第十五条生产时如果遇到原辅材料、包装材料等不符合规定，有权报告上级处理。如继续生产造成损失，后果将由车间各级负责人负责。

第十六条员工领取物料必须通过车间主任开具领物单到仓库处开具出库单，不得私自拿取物料。包装车间完工后要将所有多余物料（如：零配件、纸箱等）退回仓库，不得遗留在车间工作区内。生产过程中各车间负责人将车间区域内的物品、物料有条不紊的摆放，并做好标识，不得混料。有流程卡的产品要跟随流程卡。否则，对责任人依据《行政管理制度》处理。

生产工作计划和管理内容的区别篇八

为认真贯彻落实市政府、市安全生产监督管理局、公用事业与房产局安全生产工作会议精神、文件精神，结合xx市“环境建设年”的具体要求，切实做好20xx年安全生产工作，防止和杜绝各类事故的发生，保障公司、市场业户及顾客的生命财产安全，确保公司安全生产形势稳定，和全年安全无事故，促进经济发展，结合局安全生产工作要求，制定公司20xx年安全生产管理工作要点。

深入学习贯彻落实党和国家领导人关于安全生产的一系列重要讲话精神 and 市安全生产监督管理局、消防局、公用事业与房产局安全生产和消防安全文件精神，用科学发展观统领公司安全生产工作，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，把国家、盛市关于加强安全生产工作的一系列政策措施，真正落到实处，以人为本严格纪律，严加防范消除隐患，调动一切积极因素，坚决遏制各类事故发生，巩固和发展公司安全生产的`平稳局面。

- 1、杜绝市场火灾事故，特别是杜绝人身伤亡事故。
- 2、杜绝险房雨季倒塌事故，特别是杜绝人身伤亡事故。
- 3、杜绝高层楼房烫油作业中人员坠落造成伤亡事故，和热沥青烧烫伤人事故。
- 4、杜绝变压器、变电柜、锅炉及消防报警系统和消防喷淋系统等出现设备事故。
- 5、杜绝车辆交通事故责任事故。
- 6、各类隐患整改率达到100%。
- 7、职工安全教育培训率达到100%。

1、确保安全生产工作责任落实到位

全体职工特别是各级领导要认真贯彻落实国家、盛市局安全生产工作会议精神，站在维护社会稳定，保护人民群众生命财产安全，促进社会经济全面发展的战略高度，充分认识安全生产工作的极端重要性，牢固树立安全与生产经营双赢的安全观念，层层明确安全责任，坚持一级抓一级、逐级负责，把安全生产工作任务责任落实到每个岗位、每个人头，把安全生产工作任务完成情况纳入年终评优评先、各部门负责人

政绩考核中，特别是公司主要领导、分管领导更要高度重视，经常部署检查，解决安全生产工作的重点难点问题、隐患整改问题，强化事故责任追究，对失职渎职引发事故的，要严格追究党纪、政纪、刑事和经济责任。

2、建立健全组织机构和岗位责任制

今年按照局里要求，严格按照安全自查、隐患自处、责任自负、接受监督的原则，切实负起安全生产主体责任，公司在原有的安全生产管理工作领导小组与消防安全管理工作领导小组基础上，调整人员结构，成立百业市场联防义务消防队吸收市场业户为联防义务消防队员，加强白天营业期间的消防安全防范，遇到突发事件时，能在第一时间快速反应应急救援，联防义务消防队在市场一、二、三楼各设一个组，变电所设一个组。对新安装的市场消防喷淋系统、消防报警系统设备，建立规章制度和操作规程，并且张贴上墙。在安全生产管理工作中，坚持以防为主，消防结合的方针，坚持谁主管谁负责的原则，使安全生产管理工作做到有条不紊、有章可循，真正落到实处。

3、加强培训，提高安全生产意识

进一步贯彻落实国家、盛市局安全生产的各项法规政策，及时传达上级部门的安全文件精神，积极参加市里组织的安全生产活动。在安全生产管理工作方面，我们要坚持逢会必讲安全生产工作，不定期召开安全生产工作专题会议研究安全生产工作，强化各级领导对安全生产工作的监管。对职工的培训和教育，今年重点进行消防报警系统和消防喷淋系统的设备原理、操作使用的学习培训，让职工全面了解这些设备的使用功能和用处，通过培训加强预防意识和提高应急救援能力；对市场业户要用广播进行安全生产宣传、教育、培训；对联防义务消防队实行专项培训，所有联防义务消防队成员全都要学会使用灭火器材、消火栓，学会自救，提高应急救援能力，六月份、九月份利用到期的灭火器材，进行灭火器材使用演

练，提高救援抢险能力，并进一步完善应急救援预案，在适当的时候在百业市场进行消防应急预案演练，进一步提高突发事件的应急处理能力；对工程维修人员进行技术交底、安全教育培训工作，把施工现场安全管理工作当做重中之重，做到安全第一，进度一定要服从安全，施工中必须确保施工人员及行人安全。工程维修队要做好雨季危房突发事件的应急处理抢修救援工作，进一步完善应急抢修预案，在全公司、在市场中努力营造出关注安全、关爱生命的良好氛围。

4、突出重点，落实措施。

公司的安全生产管理工作领导小组和消防安全管理工作领导小组对百业市尝锅炉房、变电所等重点部位定期不定期进行检查，特别是节假日更要加大检查力度，消除隐患，确保市场安全。保卫科、市场所、变电所、清场科室要经常进行自检自查，白天巡视、晚间清场和夜间巡查。

生产工作计划和管理内容的区别篇九

xx年，城市化的扩大与提高，建筑业在新一轮周期中发展是重中之重，在政府扩大投资的强力拉动下，公司抓住机遇，经过不懈的努力，是建筑行业中的一员。做好安全生产，文明施工，是公司发展宗旨和计划和目标要求，结合建筑施工管理的实际，现将安全生产，文明施工管理计划安排如下：

今年公司的安全生产管理工作，要坚持“以人为本”和“安全第一，预防为主，综合治理”的指导方针，贯彻落实，全面强化施工现场综合整治，提高安全生产，文明施工达标为重点，控制和减少各类安全事故为目的，进一步坚持制度建设与强制性标准相结合、综合治理与专项治理相结合，提高安全设施、设备的完好率与提高职工全员素质相结合，群防群治与专业管理相结合的基本原则，通过不断强化建筑安全体系建设和监督管理力度，推进公司施工现场安全生产，文明施工管理水平上台阶。

1、确保施工现场安全生产达标率实现新突破，通过标准，规范化管理，安全生产合格率达到90%以上，优良率达到50%以上。

2、确保各类安全生产事故指标控制在国家规定的范围内，通过监管监控，责任落实和专项整治，在控制和降低事故频率的基础上，杜绝重大事故的发生，事故结案率达100%。

3、确保施工现场文明施工管理水平全面提高，通过标化、制度化建设，施工现场文明施工，达标率要达到80%以上，其中优良率要达到50%以上。

4、确保公司职工全员培训质量全面提高，通过培训，各专兼职安全管理人员培训面要达到95%以上，持证上岗率达100%。

为确保目标实现，重点做好以下工作：

1、完善安全管理保障体系，依据法律、法规、主管领导负责，设立安全生产专管部门，配备专职安全管理人员负责单位、项目的安全监督管理工作，机构配套，健全安全管理保证体系。

2、严格落实安全生产责任制，按照公司质量安全管理宗旨“质量是企业信誉，安全是企业生命”分级负责，责权明确的安全生产岗位责任制，本着谁主管谁负责，两手抓两手都要硬“管生产必须管安全，管施工必须抓安全”的原则，做到纵向到底横向到边安全生产网络体系。项目经理（项目负责人）对施工现场安全管理负全责，安全生产责任人的工作业绩纳入岗位考评条件，认真落实各自职责，实现安全生产管理目标。

坚持“四到位”即：安全生产责任制落实到位，安全技术措施落实到位，事故隐患整改到位，安全生产现场管理到位。做到一级向一级负责，控制事故发生率在0.2%，负伤频

率1‰以内。

3、严格工程安全技术措施审查验收制度，做好工程的施工组织设计、专项施工方案，并履行审核审批程序，严格按技术操作规程做好分部分项安全技术交底，责任书签订，新工人进场安全教育、班前活动、档案资料管理，制定公司安全事故应急预案，成立应急指挥小组。

4、严格施工现场塔吊、机械设备和防护用品准用及管理制度，按照建筑施工安全管理有关规定，定人、定岗、定期检查检测。

5、抓民工管理、严禁项目部招雇老、弱、病、残、未成年人进入施工现场操作，落实“三同时”，严禁“三违”，杜绝不安全因素。

6、坚持安全教育培训制度，项目部认真组织实施，确保新工人培训时间、内容和效果，提高各类人员的安全意识、掌握安全技能、标准和操作规程，做到合格后上岗，特殊工种必须持证上岗。

7、强化施工现场安全生产、文明施工监督检查力度，公司与项目部签订安全生产责任书、计划生育管理责任书、社会治安综合治理责任书。

广泛开展以“珍惜生命保平安”为主题的宣传教育。通过宣传栏、横幅、简报等形式宣传安全生产，文明施工，不断提高全员安全生产意识，确保全年安全生产无事故的计划实现。