

# 最新项目管理工作报告(实用9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 项目管理工作报告篇一

姓名：身份证：

通讯地址：联系电话：

公司名称：法人代表人：

公司注册地址：组织机构代码：

委托代理人：身份证：

通讯地址：联系电话：

受托人

姓名：身份证：

通讯地址：联系电话：

第一条：甲方自愿将自己原经营的\_\_公司委托给乙方实行统一经营管理，包括公司名称、各种证件，所有公用及辅助设施，甲方不参与生产经营管理。

第二条：在本协议有效期内，甲方不得与任何第三方签订租赁合同。

第四条：甲乙双方同意在协议签订后的第三年开始计回报金。

1、甲方同意乙方在协议签订后第一年亏损万元人民币。

2、乙方第二年零利润上交。

3、乙方在第三年开始按年利润的25%上交给甲方。

4、乙方负责确保在岗工人工资按国家政策发放。

第五条：协议签订后公司所有产生的政策性费用及会议费、办公费、差旅费、招待费等由乙方负责。

第六条：由乙方在生产经营过程中，进行的大修、改造、改扩建等项目形成固定资产的，产权归乙方所有，解除协议时由甲方按照国家相关规定、程序购买此项固定资产。

第七条：各级管理机构和管理人员的配路使用，由乙方负责。

第八条：甲方原有的财账、债权债务与乙方无关。

第九条：甲方的权力及义务

1、按本协议约定收取定额回报金的权利。

见三个月个不能改正时，甲方有权要求终止合同。

3、甲方有权对生产设施进行监督检查。

4、甲方有义务为乙方提供一个良好的外部经营环境，负责办理公司的消防、环保、安全等方面的许可证手续，发生影响委托经营时应承担相应责任。

5、甲方保证乙方公用设施的正常使用。如：水、电、汽、路等。

6、甲方不得无故干扰乙方的自主经营权、人事权。

7、因诉讼、仲裁、发生民事纠纷案需办理有关手续的，甲方有义务提供相应手续和帮助，费用由乙方承担。

#### 第十条：乙方权利和义务

1、委托经营期间，甲方出让本协议约定之外产权时，同等条件下，乙方享有优先权。

2、委托经营期满后，甲方需继续委托经营或出让产权时，同等条件下乙方享有优先权。

3、乙方有权获取定额回报金之外的收益。

4、乙方有权在生产经营需要的情况下，对厂区或设备进行改造和改扩建。

5、乙方有义务选派有较高水平的管理人员，不断提高管理水平，创造更大利润效益。

6、乙方有义务遵守国家法律、法规进行生产经营、杜绝非法经营。

7、乙方有义务对委托经营期间的安全、环保等生产问题负责。

8、乙方有义务对生产设备，厂区进行日常维护与养护。

9、按约定的方式向甲方缴纳约定的回报金。

10、其他依照国家法律法规和本协议应当享有的权利和义务。

#### 第十一条：违约责任

如果一方不履行本协议或履行本协议不符合约定或单方终止

合同的，应当承担违约责任，由此给对方造成损失的应当承担全部赔偿责任。

在委托经营期间内若遇不可抗拒的原因须解除协议的，双方互相免责。

第十二条：本协议在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方自行协商解决，如协商无果，任何一方均可向当地人民法院起诉对方。

第十三条：本协议未尽事宜，双方另行协商，所达成之补充本协议具有同等法律效力。

第十四条：本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，每份具有同等的法律效力。

第十五条：本协议自双方授权代表签署之日起生效。

甲方： 乙方：

签署时间：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 项目管理工作报告篇二

1、项目资金管理，严格执行请、拨款制度，实行项目资金专款专用，专户管理，专帐核算制度。

2、建立项目资金管理领导责任制和会计核算制，并自觉接受财政、审计纪检和上级财务主管部门的监督检查，强化项目资金的管理和监督。对擅自变更项目预算、截留、挪用和坐支项目资金的，按法律法规的规定严肃查处。

3、领导小组办公室按照事前审核、事中监控、事后检查的要求，建立健全项目资金跟踪检查制度和重大问题上的上报制度，定期不定期地开展项目资金专项检查，全程跟踪检查各项项目资金的拨付、使用情况，对发现的资金管理方面的重大问题及时上报。

资金管理组参与项目工程资金阶段审计和年终审计，对项目资金拨付、使用情况定期进行审核，全程进行监督，保证资金正常运行。

每年年初和每季度初，由资金管理组分别填制项目请款书和季度项目分月用款计划表、季度项目申请书，逐级上报国土资源部土地整理中心，申请年度和季度项目资金。

工程施工费采取分期付款的方式拨付。即工程开工前预付款%；工程施工中，根据工程进度和质量，拨付%；工程竣工后，根据验收结果和工程竣工决算，拨付%。

## 项目管理工作报告篇三

职责单位□xxx财务处。

职责人：承办人□a角、b角）、分管副处长、处长、分管副校长、校长、校长办公会成员。

经费支出审批按黑河学院专项资金管理办法（试行）（黑院政发〔2015〕91号）执行。

建设、图书信息建设）、基础设施建设。”

（一）项目申请书；

（二）项目计划任务书；

(三) 黑河学院预算分配方案;

(四) 可行性研究报告。

专项资金支出受理时间按专项资金管理办法发布时间确定。承办人□a角、b角)对各部门申报材料进行形式审查,贴合相关规定,予以受理,要求经办人现场登记。材料不齐全的,当场一次性告知申请单位需要补正的资料。不贴合专项资金管理办法要求或弄虚作假的,不予受理,并说明理由。

(二) 承办人□a角、b角)根据处长意见,确定专项经费支出日程,由分管副处长审核,处长审定,报请校长确定后,支付中心电话通知各部门经办人。

自受理之日起15个工作日内作出是否核准的决定,并在7个工作日内召开校长办公会组织审核,在审核后的一周内,正式通知各部门。

本管理办法在黑河学院印发的财务处工作管理条例中长期公布,专项经费支出将在校内办公网上长期公布。

按照《黑河学院关于执行规范权力运行制度监督检查办法(试行)》执行。

按照《黑河学院关于违反规范权力运行制度职责追究办法(试行)》执行。

## 项目管理工作报告篇四

住所:

邮政编码:

乙方:

法人代表：

住所：

邮政编码：

一、甲方员工\_\_\_\_\_自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日派往乙方参加\_\_\_\_\_项目的管理工作。

二、甲方员工\_\_\_\_\_在乙方工作期间，须遵守乙方的劳动纪律和各项规章制度，服从乙方的管理，完成乙方交给的工作任务。该员工如有严重违纪行为，乙方可将其退回甲方，由甲方进行处理。

三、乙方承担甲方员工\_\_\_\_\_的工资，标准为\_\_\_\_\_元/月。每月\_\_\_\_\_日支付上月工资。

四、甲方承担其员工\_\_\_\_\_的各项社会保险费用，并为之办理缴纳手续。

五、甲方员工\_\_\_\_\_若提出离职，应提前\_\_\_\_\_日书面通知甲方和乙方。否则，应向乙方支付一个月工资的代通知金。

六、甲、乙任何一方若解除或终止本协议，应提前\_\_\_\_\_日通知对方。协议期满前一个月任何一方未提出终止合同意向，本协议自动延续一个周期。否则，协议期满本协议即行终止。

七、本协议签字或盖章生效，一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：（签字或盖章）乙方：（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

# 项目管理工作报告篇五

## 1. 项目需求

当项目混乱和不可控的时候，往往是源头出了问题，解决源头才能治本。

软件项目中的范围管理重点就是项目需求，需求包括原始需求，用户需求，产品需求和软件需求。需求是项目的源头，需求生命周期包括了需求收集，需求挖掘和开发，需求定义和分解，需求实现，需求验证，需求确认等诸多过程。需求不明确和后期的频繁需求变更是软件项目十大风险之一，项目的计划和可预见性完全是建立在需求稳定基础上的，需求一变化整个计划就得不断调整，计划的频繁调整导致后期的项目执行无任何计划基线参照，后期项目完全不可控制。

正可视。

## 2. 组织类型

一群有技术，有文化和有目标的人却做不好一件事情是组织和文化的问题。

产品研发进行，加快沟通效率和加强团队协作。

责，是按项目目标申请资源，根据需求执行项目计划和按时完成项目。

## 3. 项目团队

为了一个项目走到一起的成员，激励他们的是工作本身和共同的价值观，而不是职位或头衔。

练，团队建设将贯彻整个项目。项目管理者联盟，项目



管理问题。

自己的工件负责任。

靠个人的直觉和经验可以保证你一时成功，靠系统的计划可以保证你长久成功。

实际的任务。

一套好的监控体系是通过预警机制将意外或突发事件消灭在襁褓之中。计划本身也是一种控制，只不过是事前控制；出了问题我们再分析，并采取纠正措施是一种事后控制。监控绝对不能只监不控，如果没有纠正措施，就很难算做真正的项目的控制。而且项目控制不能简单的理解为实际项目运行情况 and 计划基准之间的差异比较，而是从识别控制事件-确定控制标准-实施控制机制-执行工作一系列的系统的流程控制。

险管理等，这些活动在执行过程中都必须遵守相关的过程和规则。

控对象相适应。

总之，事前主动控制和事后被动控制包括以下几个方面内容：

相关性：不能专横武断，对单因素进行控制的时候要考虑到对其它因素的影响。

高效性：设计控制流程的时候，仅仅收集确实需要和有用的数据信息。

简单性：尽量使控制流程简单化。

及时性：控制流程应该可以及时提供各种预警信息，以便于采取纠正措施。

## 7. 项目可见性

就是指你和你的团队，以及项目的重要干系人都能够清楚的知道项目的状态和正在做的事情。

成就就可以很好的预测和跟踪。

目的贡献和作用，看到自己在项目中的位置。并且传达一种信息：项目是所有的项目，不是项目经理的项目，只有项目成功了团队中的每个人才能谈得上成功和收获。

## 8. 项目状况

他们直接的联系，并指导后期的决策。

制定的计划，没有很好计划过的项目完全不能很好的反映出实际情况。

## 9. 纠正措施

如果一种思想没有付诸于行动，那么就毫无意义；如果一种行动不是一种思想指导的结果，那么同样毫无意义。在状态审查后我们会发现差异，当差异超过我们允许范围后必须进行纠正。纠正措施是对检测出的不可接受的差异有效，必备的事后反应管理步骤。没有跟踪贯彻纠正措施的状态审查是毫无意义的。

项目越执行到后期，要纠正一个问题对成本和进度的影响越大。项目经理往往受到来自客户和管理层的双重压力，在采取纠正措施这件事情上往往是说起来容易做起来来。纠正措施是一种事后补救的方式，在我们发现了突发事件后第一要做的是采取纠正和应急措施，但更重要的是必须进行反省和经验总结，改进我们的管理过程，在项目团队中树立一种及早的发现问题并第一次就把问题做对的思想。

## 10. 项目领导能力

理能力则是正确的做事情。

超的个人技能和领导能力是保证项目成功的必要条件。

### 项目管理工作报告篇六

结合物业管理行业安防工作的特殊性和国家法律法规、地方政府有关对安防工作要求，为规范项目公司护卫员的日常工作管理，制定如下管理制度，请遵照贯彻执行。

1. 新入职的护卫员，分包公司应向项目公司主管部门提供如下证件备案：暂住证、户口所在地公安机关出具的无违法行为证明、医院体检合格证明等复印件。
2. 护卫员每月工资有分包公司结算。若可能涉及赔偿责任，项目公司可暂缓支付分包服务费。若分包公司对其责任没有疑义，应扣除相应的费用。
3. 《分包公司费用结算单》各项目公司应根据合同要求结算日前填写完成，无特殊情况应按合同规定办理。
4. 公司员工均可向保安分包公司介绍、推荐护卫员，但任何人不得未经分包公司同意擅自安排护卫员。
5. 分包公司对新到职护卫员应按照分包合同要求进行登记，项目公司要严格按照合同要求的标准执行。
6. 项目公司根据实际需要，增加或减少安防人员数量时，应书面方式报公司经公司批准后按照分包合同要求执行。
7. 护卫员辞工，应根据分包服务合同要求办理辞工手续，经同意后分包公司将补充人员送达项目后方可离职。

8. 项目公司在检查工作时发现的`问题以及对违纪的护卫员，有权建议分包公司对其进行奖罚。

9. 护卫员因事请假外出，要严格执行请、销假制度。

## 项目管理工作报告篇七

项目的管理组织在建设工程中起着决定性的作用。按照传统的工程建设的组织方式，项目管理班子将是一个庞大而又复杂的组织机构。在设计本项目管理组织时，我们以市场经济的思维方法构思项目管理组织的模式，形成按管理社会化、经营市场化建立工程项目管理组织的总体构想。这一构想就是要充分利用改革的成果，运用市场经济的运作机制，实行工程建设的社会化管理。

作为建设管理的主体，我们当仁不让地将对项目总体实施加以强有力的统一领导与管理，决不允许各行其是。对于工程的实施，则在制定统一的规则和要求后，通过招标择优选择实施单位，充分借用和发挥社会专业力量，将部分专业管理工作委托社会化的专业部门或机构进行管理。这样，形成了代建方与社会专业机构是以经济关系建立起来的具有特色的大型项目的工程管理组织结构模式，实现了工程项目的社会化管理。在工程的具体事务管理中，代建方按市场化经营的方法进行运作，充分利用市场机制为项目建设管理提供服务，使项目建设得到有力的社会支撑。

社会化管理可以使代建方的工程事务管理工作量大大减少，代建方班子的人员规模可以降低至最低点，项目管理工作的效率和效果提高，降低建设成本。代建方由此可以集中精力管理重大问题，在整个建设过程中定思路、定标准、定制度，一手抓优化设计，一手抓工程招标和合同管理，这样在总体上就把握住了项目建设的方向。各社会专业机构在统一的规范和规则下，各司其职，负责相应专业工程的具体实施工作。实行社会化管理，还可得到社会上最优秀的各方面的专业人

才为项目建设服务。

本项目工程的招标是一项确保项目顺利实施的重要工作。通过对我市大量工程招标经验的总结和思考，我们认识到只有从管理制度上、管理方法上采取措施，才能铲除腐败的温床，彻底消除工程招标中的负面影响因素，真正地实行公开、公平、公正的工程招标。由此，我们形成并确定工程招标的总体构思，其核心思想和总则是：在工程招标中要“剥夺每一个人的特权”，工程招标中的权力必须受到监督。在这样的指导思想下，我们将根据本项目的实际，进一步对工程招标采购的方式和方法进行了探索，研究如何从制度上、技术上清除各类消极因素存在的可能性，采用一系列有关工程招标的组织方法、管理办法和规章制度，具体包括：无标底工程招标的方法；科学公正的评标办法；承包商资质信用的预审控制方法；招标的组织机制；工程招标文件的编制方法；工程招标中的技术处理方法；以及实施闭口总价合同的措施等。

无标底工程招标的核心是在工程招标时不编制招标的标底。它不是以“标底”作为工程招标的衡量准绳和评标尺度，而是通过一套严密、科学的招标操作程序和评标办法来决定工程合同的授予者。实施无标底工程招标，按市场规律组织公开、公平、公正的竞争，可以排除任何人为因素的干扰，保证评标结果的客观性和公正性。

实施无标底工程招标，实质上对招标工作提出了更高的要求和挑战，在市场发育不完善的条件下，其存在着很大的风险，必须要有真正坚持“剥夺每一个人的特权”的精神和勇气，要敢于战胜自我。其次，实行无标底工程招标，需要很高的条件，它要求招标者必须具有十分丰富的工程经验、扎实的专业知识、相当高的技术水平和对工程所具有的深刻的判断能力。即在无标底招标条件下，招标者应具备的评标方法和指标参数的合理确定、招标文件的严密编制、工程招标的有序组织、以及对投标单位资质管理和选定等的综合能力。

随着我国的经济由计划机制向市场机制的转轨，建设项目的管理也势必因国家经济体制改革的不断深入而发生变化。市场经济就是法制经济、信用经济，我们认识到，本项目建设必须实行严格的合同管理制，必须以合同为主线、以合同为核心实施工程项目管理。

1、从组织上采取措施，实施规范化、制度化、标准化的合同管理，制定一整套合同管理的有关工作制度和规定，对合同管理的组织、合同管理的程序以及合同的起草、谈判、审查、签订、履行、检查、清理等每一个工作环节均作出明确规定。

2、树立建设管理中的一切行为均以合同作为唯一依据的意识，合同运用于项目管理的各个方面，以合同、经济手段管理和实施项目。

3、选择确定符合建设特点的工程承发包模式和合同结构，通过合理的合同结构实现和保证项目管理组织的目标结构和运作。

4、根据工程的具体情况和现实的社会经济环境条件，我们将在本项目的大部分工程上实行闭口总价合同，锁定建设成本。强化合同准备工作，从技术上和经济上采取措施，创造和建立实施闭口总价合同的前提条件：坚持以施工图进行工程招标，最大限度地避免和减少工程实施过程中的不确定因素和随意性；强化工程招标中的合同意识，努力完备和详细一切技术资料 and 现场环境条件，使承包单位能够以最小的风险在完全公平的环境中进行投标竞争；严密制定合同文件，合理确定工程合同的界面与工程范围，事前分析可能存在的确定事件和风险，有针对性地采取保护措施；工程合同价以中标价格为基础，引导承包单位注重技术方案的竞争，集中力量用于工程的实施，从而保证工程的质量和进度。

1、通过限额设计、优化设计、科学技术、工程招标控制项目投资。在本项目的投资控制工作中，从工程的设计、工程技

术、工程招标等方面入手，控制工程的投资，节约建设成本。坚持以优化设计为重点进行项目的投资控制，以极大的精力投入于工程的优化设计工作，进行设计方案的比较和改进。控制项目投资的另一思路是以现代科学技术为先导，依靠科技来实现投资控制的目标。在工程的设计、施工方案、设备选型等各项工作中，新技术、新工艺、新材料的应用既可以解决工程难题，又为节约投资提供了有力的支持。

通过严格、严密的工程招标是控制投资的又一思路。通过重点强化工程招标工作，建立公平、公正、公开竞争的良好环境，以最合理的合同价获得最好的技术方案和最强的工程保障能力。此外，通过实行工程闭口总价合同，充分依靠和发挥财务顾问、造价监理的专业作用等一系列控制措施和方法，使项目的实际投资被控制在计划的目标投资值以内。

2、独立平行的工程质量监理。工程质量不仅关系到建设资金的有效使用，而且关系到社会公众利益、生命和财产的安全。我们将以制度建设作为抓好工程质量的根本保证，建立层层负责的质量责任制，形成全过程、全方位的质量保证体系；以工程招标、工程监理、合同管理作为工程质量管理的基础性工作。尤其是对于工程监理工作，在具体的做法上采取特殊的措施，即在所有的工程监理合同中规定：工程监理单位必须同时与施工单位各自独立平行地进行全部工程的质量检测，包括必须使用独立平行的检测仪器和工具；独立平行地实施质量检测；获取独立平行的检测数据和资料；提交独立平行的检测报告等。这样在每一个工程上，都能同时得到分别来自监理单位和施工单位的各自独立的两套质量检测与评估报告，可以切实掌握工程质量的真实情况，确保得到一流的施工质量。

3、依靠科技缩短建设工期。对于建设工期，首先是以严谨的科学态度，分析论证进度目标实现的可能性以及存在的主要影响因素。针对关键问题，事先研究制定解决的办法，超前采取措施进行研究。在工程的建设过程中，集中力量做好项

目前期的各项准备工作，为后期项目实施阶段工程的顺利开展积极创造条件。在进度控制工作中，以进度大节点作为控制的关键，保证落实大节点目标；建立工程协调制度，定期或不定期地协调各参建单位之间的进度关系；实施工程进度的动态控制，及时调整进度计划。科学的进度规划和有效的进度控制，将确保本项目动用目标的顺利实现。

4、文档资料的制度化、规范化管理。为加强项目档案管理，建立健全项目档案，本项目将制定有关工程文档资料、工程竣工资料等的管理制度和规定，实行文档资料的制度化、规范化管理。其中，我们将采取一个以往行之有效的管理方法，就是赋予档案资料室在档案管理中的一项特殊权力：工程合同尾留款的支付签发权。我们将在每一份工程合同中约定，预留合同价款5%的工程尾款，其中2%作为工程保证金，另3%则作为工程竣工资料、项目档案的保证金。合同规定，工程参建单位必须严格按照要求收集、整理、归档工程各环节的文件资料；工程竣工资料、项目档案经项目档案资料室认可接收，签发归档交接单之后，才能获得最终尾款的支付。通过经济制约手段，有效、及时、规范本项目的档案。

## 项目管理工作报告篇八

导语：敏捷项目管理是近两年来流行的项目管理方法论，简称apm。大家跟着百分网小编一起来看看相关内容吧。

具体的敏捷方法(以scrum为例)在每个迭代周期中都存在立会制度，燃尽图、看板监控，计划发布等，这些和pmbok中对项目生命期的五个过程组启动，规划，执行，监控和收尾的定义没有冲突矛盾。实际上，敏捷项目管理的这些措施可以看作是pmbok项目生命期五个过程组执行的微缩版，区别在于，敏捷项目管理的迭代周期时间很短，在其执行过程中，裁剪了许多规范正式的项目管理制度。



敏捷项目管理方法在it研发领域取得了一定的成效，但是这种项目管理方法对项目团队的整体素质提出了较高的要求。同时，对项目管理者的团队建设水平也提出了较高的要求。敏捷项目管理追求的“敏捷”，虽然貌似在项目管理流程制度等项目管理建设金字塔的底层“硬件”部分要求不高，但是对项目管理软技巧这些例如团队建设，沟通协调，领导力，激励等项目管理建设金字塔的高层“软件”部分，提出了更高的要求。

个人认为，一个项目管理者如果具备卓越的.项目管理能力，那么他首先应该精通项目管理建设金字塔的底层建设，只有系统掌握了项目管理体系理论，结合工作经验，项目管理者才能逐渐凝练出自己对于软技巧的总结，从而进行更符合实际情况的应用，才能做到有的放矢。没有系统知识体系的积累奠基，所谓的软技巧就如无本之木，无源之水。因此，作为敏捷项目的项目管理者，学习掌握专业的项目管理知识体系也是十分必要的。

## 项目管理工作报告篇九

项目部每一周一次进行安全、质量例会和每周的班前会制度，强化全员安全、质量意识，提高防范安全事故和质量事故的能力，为确保工程顺利进行。

- 1、检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完成事项原因。
- 2、检查分析工程项目施工进度计划完成情况，提出下一阶段进

度目标落实措施。

- 3、检查分析工程项目质量，安全状态，针对存在问题提出(整改)措施。

- 4、检查工程质量核定及工程款(人工工资)支付情况。
- 5、解决一些需要协调(处理)的有关事项。

## 二、项目部评比及奖罚制度：

- 1、科室质量、安全管理考核；
- 2、工段班组质量、安全考核；
- 3、质量安全事故处罚；
- 4、各单位工程质量责任人考核奖罚。

做到职责明确、奖罚分明，充分调动全体员工，搞好工程质量的积极性，坚持做到奖罚兑现。

## 三、工序三检及交检制度：

严格执行质量三检制，层层严把关，上道工序验收不合格，不得进行下道工序施工。

- 1、各分部、分项工程，尤其是隐蔽工程每个工序施工完成，必须班组自检。未达到合格不予验收。
- 2、班组自检合格后，由项目部施工质量管理人員验收，验收通过再通知公司技术人员进行验收。
- 3、公司验收后，通知监理，由监理组织业主、设计、质监等有关部门代表参加验收。发现问题及时整改，整改合格后，方可进行下道工序施工，并履行签字手续。
- 4、对连续作业的工作，实行交接-班制度，各个施工环节，上一班人员必须对下接-班人员进行质量、技术、数据交接(交底)，并做好交接记录，保证施工质量不受影响。

#### 四、质量与经济挂钩制度：

为保证工程质量、实现计划目标，项目部建立一套质量管理体系，完善各项管理制度，把各项内容，计划目标作为一项硬指标，与经济利益挂钩，对目标计划未实现，项目管理人员扣工资总额20%，并全年奖金扣发，目标计划实现，公司给予表彰，经济奖励、晋级、高功等。按照“谁分管，谁负责”的原则，明确任务和目标，分清职责，严格遵循一级抓好一级。

项目理由企业管理部门考核。项目部其它管理人员和班组长由项目经理负责考核，考核的结果作为分配的依据。

#### 五、设计交底与技术交底制度

设计交底与技术交底是工程施工前一项重要内容：

- 1、在开工前建设单位必须提交完整、正式工程施工图纸数套。
- 2、在设计技术交底前，总工程师应组织项目部工程技术人员熟悉设计文件，对图纸以施工图册为单位进行审阅，对图纸中存在的问题应记录，以书面形式打字成文。
- 3、为了减少图纸的差错，将图纸中可能存在的质量隐患与问题消灭在工程施工之前，使图纸更符合工程施工现场具体要求。
- 4、设计技术交底与设计图纸会审，由建设单位负责组织召开，由设计单位负责将设计意图、工艺布置、结构设计特点、工艺要求、施工技术要求、施工技术措施和有关注意事项进行认真细致的交底，并对参加会议的各单位提出疑问，存在问题和需要解决的问题进行答疑、研究、协商、拟定解决问题的方法。

5、设计技术交底的目的是为了为了使建设单位、施工单位、监理单位了解工程设计特点和设计意图，正确掌握关键部位的质量要求，保证工程施工质量顺利进展。

6、技术交底:以设计图纸施工质量控制计划、工艺流程、施工工艺。质量检验评定为依据，分别以书面形式向班组做交底，并在实施过程中做跟踪检查。

## 六、挂牌制度

建筑、安装工程施工项目，必须实行挂牌制度，使整个项目全员都了解国家有关方针、政策、法令、法规及公司有关规定制度。了解工程中所使用的机械操作规程，了解工程中所用建筑材料、技术指标参数，使用方法和工艺。

- 1、国家有关政策、方针、法令、法规、需要上墙挂牌。
- 2、公司有关规章、制度、技术措施，需要上墙挂牌。
- 3、各级人员质量、安全职责、责任制，需要上墙挂牌。
- 4、建筑材料使用应分规格、分型号、分堆进行标识挂牌。
- 5、施工机械操作规程应分类挂牌。
- 6、施工区域易发生危险地段(部位)应标识挂牌。

## 七、原材料及施工检验制度:

- 1、每进一批材料均应有出厂合格证(质保书)。
- 2、钢筋、红砖、水泥进场后，必须由监理或业主现场抽样，检测试验，合格后，方可用于工程中。
- 3、砂要求含泥量，泥块含量，筛分析试验，淡化砂，还需有

氯离子含量试验，石子要有压碎指标试验，试验不合格，不准使用。

4、塑钢窗，要用三项指标、角强度试验，其它材料试验按有关规定执行。

## 八、搅拌站管理制度和计量设施精度控制措施：

### (一)管理制度：

1、搅拌站场地周围应设置统一围挡并搭建防雨操作棚。

2、搅拌站机体应安装平衡、牢固，并有接地或接零保护装置，并设专人负责操作，定期进行维护和保养。

3、黄砂、石子骨料集中堆放在搅拌站围挡内并按级配做好标识。

4、当班作业完毕后，及时清理干净，并确保搅拌站场地内排水畅通。配电箱应及时关闭上锁。

5、施工所用的配合比要明示挂牌，材料必须过磅计量。后台专人负责监护，应接受监理傍站人员监督，并按规定做好试块留置工作。

### (二)、计量设施精度及控制措施。

1、砂石子。水泥用料必须车车过磅计量，水要用自动控制水泵，每盘称量的偏差应控制在水泥、掺合料、水、外加剂在2%以内，粗、细骨料在3%以内。

2、随时做好水灰比控制，当黄沙含水量变化较大时，应及时调整用水量。并做好坍落度测试。

3、搅拌时间根据砼坍落度要求确定，一般不少于60秒。

## 九、现场材料、设备存放管理办法：

### (一) 钢筋加工场

1、钢筋机械安装应平衡、牢固，要有接地或接零保护装置和可靠的安全操作防护装置。并由专人负责操作定期维护保养，当班人作业完毕后，及时清理干净，如场地内的钢筋头和杂物。

2、钢筋堆放应搭好堆放架子，按不同规格，分类堆放，做好标识，同时保持场地排水畅通，并有防雨设施，以免生锈。

### (二) 模板加工场

1、各种电动工具的电源配电箱内，按操作规程，加装漏触电保护器，并有专人负责操作，定期检查维护。

2、凡需加工的模板料应按规格堆放整齐，并做好标识，当使用完拆模后，应及时清理干净。

3、模板加工场内严禁吸烟，并悬挂，禁止烟火警告牌，同时配备足够的灭火器等消防器材。

### (三) 砂石料堆场：

砂石料堆场，统一设置在搅拌站内，并对堆料场地做好硬化地处理。进入堆场的砂石料应按不同级配，规格分类堆放，并做好标识，确保原材料在使用过程中的质量控制。

### (四) 砖块堆场：

进入工地的砖块统一堆放，在各个区指定场地内。并按规定的高度码放整齐。同时及时清扫使用后的砖块碎屑杂场，保持作业区内的环境整洁。

#### (五) 钢管堆场：

凡进入工地使用钢管应在各作业区指定场地内，整齐堆放，不得随意乱堆。当使用完毕后，拆除的钢管应堆放整齐，若不再使用，应将钢管及时移到工地指定堆场堆放整齐。