

邮政局年终总结 邮政局财务工作计划 (汇总10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

邮政局年终总结 邮政局财务工作计划篇一

损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

人力资源工作对一个不断成长和发展的公司而言，是非常重要的基础工作，也是需要公司上下通力合作的工作。各部门配合共同做好工作的项目较多，因此需要公司领导予以重视和支持。自上而下转变观念与否，各部门提供支持与配合的程度如何，都是人力资源工作成败的关键。所以人力资源部在制定年度目标后，在完成过程中恳请公司领导与各部门予以协助。

会计代理制效果好不好、能否长期坚持下去，很重要的是看有没有管好管活村级财务，有没有调动村干部的积极性，群众是否满意，还需进行长期的实践摸索，还需要各方的积极配合。

推进义务教育均衡发展。结合实施中小学校舍安全工程和中小学教育信息化工程，推进中小学标准化建设。继续实施农

村教育振兴计划，继续开展“市教育示范乡（镇）”和“义务教育示范县”创建工作。整合城乡教育资源，着力解决中小学大班额问题和县域内义务教育择校问题。广泛开展城乡学校“结对”、“手拉手”等活动，实现“强校”带“弱校”。通过教师“支教”、“走教”等方式，加大中小学教师、校长城乡交流、挂职力度，逐步实行县域内教师交流制度。发挥中小学现代远程教育平台作用，加快教育资源库建设，促进优质教育资源共享。

做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源节流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各分管会计的职责，制定相应的制度，如对应收款的监督，应制定相应的规定，对货款回收的期限把握、回款具体事宜、相关销售责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。

在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

邮政局年终总结 邮政局财务工作计划篇二

邮政储蓄银行自成立三年来，不断探索经营管理模式创新，明确提出走支行差异化发展之路，要求实行支行标准化管理、全面整合支行资源、开展营销体系建设、推行示范网点模型、尝试客户分层业务分区服务模式。并在今年，在日趋激烈的市场竞争中和严峻的经济环境下，邮储银行经营范围不断扩大，金融产品不断增加，加快支行经营管理转型，全面提升支行经营管理能力，已成为全行上下最为核心的系统性工程。

我作为一名高柜柜员，亲眼目睹了支行转型过程中的艰辛，虽然有很多的不适应，但是我们还是克服困难，调整自己，把自己该做的事情做到最好。目前网点转型是我行正在面临或者即将承担的一项重要历史使命。转型的最终目标是实现“网点分类，功能分区，业务分流，服务分层和产品分销”，并达到品牌形象，操作流程，服务体验“三个一致”，显著增强网点的产品交叉销售与客户分层服务能力，不断提高零售银行业务的市场竞争力和价值贡献度，为建设最大零售银行的目标奠定基础。

转型后的网点将划分为八大功能区：引导咨询区、自助服务区、现金区、非现金区□vip中心—负责接待高端客户、填单区、网银体验区、休息等候区—缓解用户等候的急躁。八大功能区密切衔接，各自发挥着应有的作用。

当然网点转型带给我们的惊喜也是相当明显的，高低柜的分离，使现金业务和非现金业务分开办理，这样可以把办理不同业务的客户分流，不但提高了业务办理的速度，也能让我们为客户提供更专业，更周到的服务。客户也是非常的满意，等待时间短了，服务更细致了，也提高了对我们邮储银行的满意度和忠诚度。通过网点转型，有效释放了前台客户服务和营销能力，这样我们可以给更多的客户提供各种理财信息，推荐其购买包括基金，银保产品，理财产品等。客户也从中得到了更多的信息，使自己的理财更多元化，同时我们在这样的基础上，销售业绩也是在逐步的提高。

我行网点转型的新面貌，以及“以客户为中心”的宗旨将成为一个强力磁场，源源不断着释放着吸引力，吸引着公司客户及普通市民纷至沓来，同时我们也做好了准备，为客户提供最好的服务，为客户创造更大更多的价值，为邮储银行辉煌的明天尽心尽力！

邮政局转正心得体会篇4

邮政局年终总结 邮政局财务工作计划篇三

一、邮政营业窗口实习

营业窗口是邮政的重要组成部分，更是展示我们邮政企业形象，体现我们精神面貌和综合素质的窗口。五羊屯邮局是xxxxx邮政第二大支局，周边小区、商业大厦、银行、法院及供电局还有外商服务中心等大型单位特别多，面对的人群

是高素质、高收入、高水平的，所以这里的任务更加艰巨、更多样，对员工自身的业务技能、业务知识、服务水平也就更严格。实习第一天，当我站在这里，我内心又激动又自豪，我很荣幸我职业生涯的开端能站到这里。

首先对于邮政营业人员来说，个人的素质修养非常的关键。这一点我所在的五羊营业班组就做的非常的不错。每天上班前都会利用十到十五分钟来开晨会，在班组长的组织下探讨前一天工作中出现的问题、窗口的营销业务该如何开展以及工作中新的注意事项、还有新业务开展的提醒，就连口号也喊得异常响亮，“五羊五羊，展翅飞翔，努力努力，同心协力，用心服务，就在你我”，口号一出，人也顿时精神百倍起来。从打开门营业的那一刻起，我发觉邮政营业窗口的工作不仅接触的用户多，需要协调的事情也多，尤其给我感慨最深的就是“验视监封包裹”，因它是用户交寄包裹中最重要的同时也是最要求细心的的一项工作。营业员不仅要具体咨询用户邮件寄递的地方、还要咨询用户所使用邮寄方式，待用户填写好单式后，就要开始仔细查看用户交寄的物品，更要慎重的检验每一件物品，有时候检验过程太过仔细就会遭到一些用户的冷嘲热讽或者不满意，说我们邮政服务工作没有效率。每到这时，我们的营业员只是用微笑轻轻的带过或者用和蔼的口气耐心的告诉用户这样仔细验视邮件的原因，有时就会得到用户的认可和接受。而且邮政营业窗口的十字服务用语（你好、请、对不起、谢谢、再见）都是常挂嘴边的，不单止还要求营业员“来有迎声，问有答声，走有送声”的三声服务，在语言表达方面严禁说一些“为什么”“什么事”，“快点，后面还有好多人呢！”，“这不能办”或“该找谁找谁去”等等一系列的不文明礼貌的话，潜移默化中我的素质修养得到了很大的提高。

也变得比以往简单了，但要求邮件的书写格式就更加严格了。就拿普通的一封挂号信来说“书写的格式还要区分国内格式及国际格式、邮编的书写要规范、邮编左右两边不能写任何字、收件人地址姓名寄件人地址姓名要求四号字体书写、国

内挂号标签要求贴在信封的右上角、国际挂号标签要求贴在信封的左下角、邮票多的不能贴正面、盖销邮票时日戳要清晰、如果日戳模糊的要求在空白处重盖等”，一封普通挂号信就要检查这么多工序，格式标准了才能方便机器分拣，信件处理的速度就会快捷。邮政传统业务中，业务量最大的应该属于特快专递ems。“快速、安全、方便”是ems的宗旨，就像它的代言人“刘翔”一样，强调的就是快！目前国内有很多和邮政ems竞争的快递公司，例如圆通、铁通、申通、宅急送等，但是没有一个可以和邮政ems相提并论的。这就充分体现了邮政ems拥有很高的名气和声誉，被广大客户所认可。提到我们邮政的包裹，我觉得这是全国邮寄包裹最放心的地方，由于邮政禁限寄的物品条目多、检查太严格，虽然势必会造成一部分用户的流失，但从我们邮政局长远的发展来看，信誉的保证才是最重要。还有我觉得应该把快递包裹与普通包裹合并成一个种类，普通包裹的邮费太低，不足以应付一件包裹寄递、运输、投递的成本，但有时传递却比快递包裹的时间还短，这有点不合理，两者合二为一取折中的邮费价格，可能还好发展。

- 1、收寄时文件和物品一定要分清；
- 2、一定要做完一笔业务再做另外一笔；
- 3、人多时不要慌乱，与事要冷静；
- 4、不论顾客说什么，都不能与其争吵；
- 5、做事要认真仔细；
- 7、自己不确定的时候一定要询问师傅后再办理。

二、邮政储蓄窗口实习

掌握的差不多了，所以在空闲时师傅让我上岗操作。没想到，

看似简单的业务处理，当真正上岗时却有这么多的细节需要注意，敲打每个数字都要很小心谨慎，比处理邮政业务时要细心几倍，如果不小心弄错了钱款，而又无法追回的话，那也必须由经办人负责赔偿。这使我认识到在真正的工作当中要求的是我们严谨和细致的工作态度，这样才能在自己的岗位上有所发展。而且我觉得到了实际工作中，学历并不显得最重要，主要看的是个人的业务能力和交际能力，尤其隔在一层玻璃前，与客户的沟通就显得很重要，能否在不影响办理业务的速度及正确为客户办理业务的时间内找到与客户共同的话题，并且切入介绍本储蓄网点的保险、基金及存款等业务，使客户能够接受并且办理业务，这才是一个邮政储蓄柜员应具备的营销素质。由于五羊邮政正面临人事的变动，人手不够，我在邮政储蓄实习的时间只有短短的五天，但我深深的体会到作为一名合格的储蓄柜员，不仅要具备较高的业务水平，更需要具备良好的职业素质和心理素质，所以我应该认真向那些在平凡岗位上做出不平凡事迹的储蓄柜员学习。

淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们把握最新知识的宝贝；

努力努力再努力，日常治理上勤奋勤奋再勤奋，不断的使自己有所进步，我相信：专心一定能赢得出色。

邮政局年终总结 邮政局财务工作计划篇四

一是突出“全”字，干部、员工“一个不少”。全局系统共有员工197人，其中中层干部和管理人员25人。这次整顿全部参与，没有一人游离于整顿之外。

二是突出“实”字，积极开展自我查摆。广大员工结合工作职能和岗位职责，认真查找个人在思想作风、工作作风、勤政廉洁、办事效率等各方面存在的各种问题。

三是突出“准”字，分层次召开座谈会。在查摆分析问题的基础上，单位召开座谈会，各自针对活动开展以来的基本情况和查摆出的突出问题开展自我批评，并展开讨论评议，进行集体“会诊”，进一步查找不足和差距。

四是突出“深”字，深刻剖析原因。召开思想、工作作风问题研讨会，各单位组织员工深刻剖析原因，狠挖问题产生的根源，从履职尽责角度总结教训，从个人思想能力上找差距，同时提出整改措施和期限。

五是突出“严”字，确保取得实效。把求真务实的作风、严明的纪律体现在查摆问题的整个过程中，严格程序、严把质量、严禁走形式。对找出来的问题，要付诸于行动、立即改正，切实见到成效。局作风大整顿领导小组办公室加强督促检查，对查摆工作敷衍塞责、落实不到位的股室和个人，进行通报批评。

通过自查自纠，广大员工思想得到了提高，观念得到了更新，作风得到了转变。

邮政局年终总结 邮政局财务工作计划篇五

您好!很遗憾这个时候我向单位提出辞职，并写出这份辞职报告。来到这里也快四个月了，单位的气氛就像一个大家庭一样，同事和领导都对我很好，在这里学了不少东西东西。在这三个多月的工作中，我确实学习到了很多东西。然而在工作上感觉没什么建树。我开始思索，我是否适合这份工作。我觉得自己付出太少，不能心安理得地拿这样一份薪水，不过我又向往得到高薪，一方面缓解未来生活的经济压力，另一方面希望找个离家近一点的公司，照顾到父母。

我也很清楚这时候向单位辞职于单位于自己都是一个考验，单位正值用人之际，目前正有项目开发中，所有的前续工作在单位上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到单位今后

在各个项目安排的合理性，本着对单位负责的态度，为了不让单位因我而造成失误，我郑重向单位提出辞职。在目前这个项目中，我做了前期的界面设计，对于不能参加程序开发，我表示遗憾。

离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。但是我还是要决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，同时解除与单位的劳动合同。祝愿单位蒸蒸日上！

XXX

XXXXXXXX

邮政局年终总结 邮政局财务工作计划篇六

按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹

安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

相信我们邮政局财务部门只要按照上面的工作计划来工作，那么我们就一定会有一个很大的发展，只要我们是在不断的前进中实现自己的为人民服务的态度，我们就会做好这一切。在不断的发展中，我们有了很好的前进的基础，在不断的进步中，我们有了更好的进步，我们在不断的前进中汇聚的力量，相信xx年我们的邮政局一定会取得一个美好工作的一年！

邮政局年终总结 邮政局财务工作计划篇七

为履行国务院赋予国家邮政局的监管职责，维护国家利益，保障人民生命财产安全，国家邮政局近日以国邮发[2015]152号文件，发布了《禁寄物品指导目录及处理办法(试行)》(以下简称《办法》)。

《办法》对禁寄物品做出了明确规定，要求各寄递服务企业按照“谁经营，谁负责”的原则，严格执行规定，严把收寄关，严格加强验视工作。要求各省(区、市)邮政管理局高度重视寄递服务的安全监管，重抓“源头”，完善手段，加强对各类寄递服务企业的监督检查。

消息称，下一步，国家邮政局将组织开展《办法》的宣贯工作，让《办法》深入企业、深入消费者，成为保障快递服务安全的共同准则。

《禁寄物品指导目录及处理办法(试行)》全文如下：

禁寄物品指导目录及处理办法

(试行)

一、禁寄物品是指国家法律、法规禁止寄递的'物品，主要包括：

(一) 各类武器、弹药。如枪支、子弹、炮弹、手榴弹、地雷、炸弹等。

(二) 各类易爆炸性物品。如雷管、炸药、火药、鞭炮等。

(三) 各类易燃烧性物品，包括液体、气体和固体。如汽油、煤油、桐油、酒精、生漆、柴油、气雾剂、气体打火机、瓦斯气瓶、磷、硫磺、火柴等。

(四) 各类易腐蚀性物品。如火硫酸、盐酸、硝酸、有机溶剂、农药、双氧水、危险化学品等。

(五) 各类放射性元素及容器。如铀、钴、镭、钚等。

(六) 各类烈性毒药。如砒、氰化物、砒霜等。

(七) 各类麻-醉-药物。如鸦片(包括罂粟壳、花、苞、叶)、吗啡、可卡因、海洛因、大-麻、冰-毒、麻黄素及其它制品等。

(八) 各类生化制品和传染性物品。如炭疽、危险性病菌、医药用废弃物等。

(九) 各种危害国-家-安-全和社会政治稳定以及淫秽的出版物、宣传品、印刷品等。

(十) 各种妨害公共卫生的物品。如尸骨、动物器官、肢体、未经硝制的兽皮、未经药制的兽骨等。

(十一) 国家法律、法规、行政规章明令禁止流通、寄递或进出口的物品，如国家秘密文件和资料、国家货币及伪造的货币和有价证券、仿真武器、管制刀具、珍贵文物、濒危野生动物及其制品等。

(十二) 包装不妥，可能危害人身安全、污染或者损毁其他寄递件、设备的物品等。

(十三) 各寄达国(地区)禁止寄递进口的物品等。

(十四) 其他禁止寄递的物品。

二、寄递服务企业对禁寄物品处理办法：

(一) 企业发现各类武器、弹药等物品，应立即通知公安部门处理，疏散人员，维护现场。同时通报国-家-安-全机关。

(二) 企业发现各类放射性物品、生化制品、麻-醉-药物、传染性物品和烈性毒药，应立即通知防化及公安部门及按应急预案处理。同时通报国-家-安-全机关。

(三) 企业发现各类易燃易爆等危险物品，收寄环节发现的，

不予收寄；经转环节发现的，应停止转发；投递环节发现的，不予投递。对危险品要隔离存放。对其中易发生危害的危险品，应通知公安部门，同时通报国-家-安-全机关，采取措施进行销毁。需要消除污染的，应报请卫生防疫部门处理。其他危险品，可通知寄件人限期领回。对内件中其他非危险品，应当整理重封，随附证明发寄或通知收件人到投递环节领取。

(四)企业发现各种危害国-家-安-全和社会政治稳定以及淫秽的出版物、宣传品、印刷品，应及时通知公安、国-家-安-全和新闻出版部门处理。

(五)企业发现妨害公共卫生的物品和容易腐烂的物品，应视情况通知寄件人限期领回，无法通知寄件人领回的可就地销毁。

(六)企业对包装不妥，可能危害人身安全，污染或损毁其他寄递物品和设备的，收寄环节发现后，应通知寄件人限期领回。经转或投递中发现的，应根据具体情况妥善处理。

(七)企业发现禁止进出境的物品，应移交海关处理。

(八)其他情形，可通知相关政府监管部门处理。

邮政局年终总结 邮政局财务工作计划篇八

通过对寒假社会实践活动的锻炼，能够使自己积累宝贵的社会活动经验，更好的了解社会、认识社会。同时为了让自我认知水平能够有更进一步的提高，也是为了适应日益激烈的社会竞争。通过亲友的安排，此次我寒假社会实践的地点是山东省禹城市邮政速递物流公司。

中国邮政集团旗下的全球快递物流服务。由之前的"ems"(全球邮政特快专递)和"cnpl"(中国邮政物流)两个品牌整合而成，

另外还包含了包裹业务中的国际包裹和国内快递包裹。主要业务种类有：国际速递业务、国际速递卡哈拉承诺服务、中速tnt快件、中速环球空运、中速阿迈斯、中速佐川、国际货代、国际包裹、国内标准特快、经济快递、电子商务速递e-ems□电子商务速递e邮宝、代收货款、中邮快货、一体化物流、快递包裹等。我的实践地点位于邮政大厦内部办公区，被分配的部门主要负责邮件录入、邮件查询、客户咨询、投递反馈等。

自从走进了大学，就业问题就似乎总是围绕在我们的身边，成了说不完的话题。在现今社会，招聘会上大字报都总写着“有经验者优先”，可还在校园里面的我们这班学子社会经验又会拥有多少呢？为了拓展自身的知识面，扩大与社会的接触面，增加个人在社会竞争中的经验，锻炼和提高自己的能力，以便在以后毕业后能真正走入社会，能够适应国内外的经济形势的变化，并且能够在生活和工作中很好地处理各方面的问题，在大学期间的这一个假期我毅然开始了自己的社会实践。

实践，就是把所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，所学的就等于零，理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。而且在中国的经济飞速发展，又加入了世贸，国内外经济日趋变化，每天都不断有新的东西涌现，在拥有了越来越多的机会的同时，也有了更多的挑战，中国的经济越和外面接轨，对于人才的要求就会越来越高，我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自己，才能在竞争中突出自己，表现自己。

有些时候自己总是认为个人有天赋有能力，可是这些都只是我们自己的一厢情愿。进入社会这个大熔炉里我们才认识到

了自己的无知。从课本上学习到的知识只是一小部分，我们需要的更多是能力的提升。此次寒假社会实践活动，我被安排到了邮政速递物流公司。我有幸能够了解更多关于物流领域的知识，进一步拓宽我的视野。

很多以前知之甚少的东西，回到家没有以往的闲情雅致，一倒头就睡着了。第二天起了个大早，看来这寒假社会实践把我爱睡懒觉的毛病都改好了。8：30分是上班的时间，此时的办公室已经是忙得热火朝天。

也许是主任对我的信任和昨天的手把手指导，今天我开始试着处理一些日常的详情单查询。我有了第一次的接触，大大小小的详情单对我来说有些吃不消，一上午录入了60多份可把我累坏了。这时才知道生活的艰辛，不过我倒觉得这挺好玩的。第二天的工作对我的筋骨有些压力，让我深有感触。累是挺累的，不过我很开心，因为有学到很多东西。

邮政局年终总结 邮政局财务工作计划篇九

您好！

很遗憾这个时候我向单位提出辞职。来到这里也快四个月了，单位的'气氛就和一个大家庭一样，同事和领导都对我很好，在这里学了不少东西东西。

在这三个多月的工作中，我确实学习到了很多东西。然而在工作上感觉没什么建树。我开始思索，我是否适合这份工作。我觉得自己付出太少，不能心安理得地拿这样一份薪水，不过我又向往得到高薪，一方面缓解未来生活的经济压力，另一方面希望找个离家近一点的公司，照顾到父母。

我也很清楚这时候向单位辞职于单位于自己都是一个考验，单位正值用人之际，目前正有项目开发中，所有的前续工作在单位上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到单位今后

在各个项目安排的合理性，本着对单位负责的态度，为了不让单位因我而造成失误，我郑重向单位提出辞职。在目前这个项目中，我做了前期的界面设计，对于不能参加程序开发，我表示遗憾。

离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

但是我还是要决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，同时解除与单位的劳动合同。

祝愿单位蒸蒸日上！

此致！

敬礼！

辞职申请人：

申请时间：

邮政局年终总结 邮政局财务工作计划篇十

我们眼下的社会，报告与我们愈发关系密切，我们在写报告的时候要避免篇幅过长。一听到写报告就拖延症懒癌齐复发？下面是小编为大家收集的大学生邮政局社会实践报告，希望能够帮助到大家。

在邮局实践的半个多月期间，我学到了许多在课堂上学不到的东西，拓宽了知识面，也学到了很多的社会实践经验，受益匪浅。同时也对中国邮政这个百年国企有了自己的认识和看法。

原本以为邮政局是一个很简单的单位，只是在前台办理一些

储蓄业务，但真正融入到这个单位当中，你会发现它是很复杂的。主要包括一下几个部门：营业前台、邮政通信营业厅、储蓄前台、计划财务科、函件局、报刊局、集邮公司和速递物流公司。

在这二十多天中，我主要实践部门是在营业前台、函件、报刊局这三个部门。

函件是中国邮政的基础也是核心业务，直接关系到整个邮政事业的持续健康发展。我的工作就是把送来的信件，报刊，快递按地区分配好并加以记录，再把信息输入到计算机中。这些工作是枯燥无味的，但必须得细心，如果记错了地址那会带来很大的麻烦。所以，在发信件之前，我们都会核对很多遍。

在营业前台的`实践工作中，我认为还是蛮有趣的。在此，我学会了什么叫做服务，比如在语言表达上和肢体表达上。当有用户走进营业厅离柜台一米时，要立刻起立并面带微笑说：“您好!请问您办什么业务?”在办理业务过程中，有一些语言是不能说的，像“为什么”、“什么事”、“快点，后面还有好多人等着呢”，也不可以态度冷淡，对用户不理不睬。如果用户要办理非本台业务时，要说“对不起，请您到**号柜台办理。”而不能说“这不能办”或“该找谁找谁去”等等一系列的话。

我们当地支局虽然不能像市区一些大邮局那样投入大量资金改善环境，但我们可以利用一切可利用的资源使自身更加完善。没有专用的提示牌，可以自己动手制作，没有专门得保洁人员，我们可以早到十分钟来打扫，顾客搬动费力的邮件我们可以提供帮助。点点滴滴，其实都是为了能让顾客在一个干净整洁舒适的环境下办理业务，更好的为顾客服务，“用户是亲人”不是挂在嘴边的一句话，而是放在心里的一份真情。我想这些服务之道，对我在以后的学习工作中会带来很大的帮助。