

# 最新设备维修工作计划表 设备维修工作计划(通用9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 设备维修工作计划表 设备维修工作计划篇一

### 1、通过公司培训所获得

本年进行了三项外培，高压进网作业许可证；消防安全培训；西门子plc应用；在公司内部进行了质量管理7大手法；五大核心工具的培训。通过这些培训能够独立操作公司配电室高低压开关柜；对消防器材的使用，消防安全意识有所提高；对西门子s7-300的编程和组态应用有一个初步认识 and 了解；对质量管理五大核心工具ppap、apqp、msa、fmea、spc有了进一步了解，并在参与公司内部审核和过程审核时有一定的帮助。

### 2、通过维修实践所获得

本年的设备维修强度较适中，中夜班的维修频率有点偏高；通过益友新压力机，进口加热炉的协助安装调试对设备的机械结构和电气结构有了一个更细致的了解；通过参与循环水系统改造对公司循环水的运作和控制系统有了更清楚的认识；通过协助厂家人员400t、125-04的艾默生系统与西门子plc系统的更换及相关控制线路的更换，对益友压力机西门子plc有了进一步的了解；通过独立进行500t加热炉和原160t压力机加热炉的调换工作，对加热炉的控制系统掌握的更好。由于

今年的空压机故障频繁，通过协助售后和自己独立进行维修，在空压机的维修经验上有了进一步的积累。

在技术上：

对于进口加热炉的点火燃烧控制系统仍了解的不够透彻，由于说明书为日语，电路原理图均为日方标准和方式还需进一步通过实践维修来了解和掌握。1600t的设备故障较少，像这种电控和液压综合控制的设备维修经验还有所欠缺。能够进行简单的设备电气方面的改进，对于机电一体化整体设计能力较欠缺，对于电气件的选型识别还有待提高。

在设备管理方面：

现了解设备的基础管理，并能够进行设备的基层管理。在设备的统计分析数据的应用上还有所欠缺。对于设备的备件管理和预防性维护上还有待通过更多的实践来积累经验。

希望在公司良好发展的大环境下，从各位前辈身上学到更多技术，以快速发展自己。在为公司实现利润最大化的工作过程中实现个人价值最大化。

## 设备维修工作计划表 设备维修工作计划篇二

### 一、日常报修工作

今年工程部按计划完成了年初制定的各项任务，虽然酒店是新装修的工程设施设备运行三周年，但是施工单位的所有工程质量基本脱离质保期，思想汇报专题因此工程部员工们肩负着酒店所有设施设备的维修工作，酒店在正常的运营中，接各部门维修单共380张，维修项有3888项，电话报修约4000余项，总计维修项目7888多项，每天巡视，及时维修，发现设备缺陷和异常情况及时处理，避免客人投诉，确保了酒店所有设施设备的(转载于: xx)安全运行和经济运行，确保了

酒店顾客住宿、餐饮、会议、健身等消费生活的正常运行。

1、酒店客房系统是一个复杂的集成2——间客房设备如花洒头、淋浴头、面盆、马桶、各种灯具、插座、范文top100开关、门锁和空调系统等逐一进行疏通、清洗、调试、紧固和维修保养。

4、空调设备：

8——频繁死机，所以每周进行清理保养，25公斤及100公斤的洗衣机变频器因环境潮湿而损坏，及时和厂家进行了联系进行维修，对机器轴套定期检查加油维护保证其灵活性和密闭性，同时也确保了洗衣房的正常运行。

6、消防设备：由于今年是全国消防整治年，所以国家及省市消防相关单位数次对酒店消防设备进行安全大检查，为了积极的配合消防工作，对酒店消防设备检查存在的问题做了大量整改工作，更换防火门闭门器、顺序器、疏散指示牌、自动电接点压力表等，为了消火方栓方便开门，对石材门加装拉手；对消控室的中控柜系统进行检查保养，并且对酒店对应的所有点位报警传感信号进行检查保养，为了适应西餐厅的环境，将烟感探头更换为温感探头；对消防泵房水泵每月启动一次，防止长时间停止而卡轴，定期不定期检查各区域消防水压，以保障紧急灭火需要，对消防泵、电机及阀等设备进行检查保养，每10——方椅、大厅软包椅等进行维修更换目前运行正常。

5、为了计量准确，对2#楼员工食堂租赁商进行安装水表一块，确保了酒店水电的有效核算。

6、对园林公司使用的绿化用水总管道阀门进行了更换确保夏季绿化用水，冬季对园林给水管道进行排泄给水以免冬季寒冷冻破阀门。

7、1#楼使用的法恩莎马桶盖陆续还在破裂，用各种方式联系法恩莎厂家供货240套马桶盖，现在对破裂的马桶盖陆续在更换。

8、联系胜利体育器材公司对健身房器材进行全面的检查维保，确保了宾客健身的需求。

9、酒店为了节能，通过集团公司规

12---卫生良好、密封设施良好、控制程序良好、协调性能良好、安全性能良好确保设备的正常运转。

2、提高员工对节能降耗工作的紧迫性和重要性的认识，定期对员工进行设施设备使用方面的业务培训，提高酒店维修人员的业务水平，争取酒店能维修的尽量不去外委维修。

3、做出节能措施具体项目如下

a□空调方面：

1) 定期对水泵电机轴承注油，减少无功浪费

2) 在过度季节，充分利用房间换风，达到节能作用

3) 夏季客房温度不得低于23℃，冬季不得高于22℃。

## **设备维修工作计划表 设备维修工作计划篇三**

一、 设备管理方面：

并做好保养记录。对经常出现的设备故障，及时组织相关部门进行原因分析并实施解决。

3、提高设备利用率。要想保证设备正常运行，必须熟练掌握

来，来满足生产需求。对废旧设备进行改造，变废为宝。

4、适当储备设备模具备件，节省维修费用。根据备件的使用

参数，储备库存。保证用时不耽误生产。

5、采取各种方法对设备管理员、操作工进行培训，让每一位

操作工都了解设备性能，掌握操作规程、操作要领。

二、工艺工装方面：

1、对于批量计划绘制工装板，充分发挥线束流水线的优势。

2、实现线束单套电检。具体实施方案增加电检台，并对电检

台进行整合，充分发挥最大效率。

3、推广线束新工装的使用。根据公司的产品型号较多变化较

## 设备维修工作计划表 设备维修工作计划篇四

一、节能降耗：节能为明年维修班工作重点，提倡节约用电用水，用水方面坚决杜绝跑冒漏滴，发现损坏及时维修，用电方面要制定节能方案，减少照明设备电耗，逐步淘汰高能耗、低能效设备。

二、设备维护检测：定期对医院各机房及医院总配电房内的配电设施进行维护检测，包括变压器的液位温升，配电柜的有效接地电阻检测等。

三、人员培训：维修班组成员每人须持证上岗，包括高压电工进网操作证，电梯操作证、发电机操作证，污水处理房人员须持污水处理操作证。

五、班长工作：坚持每个星期下科室进行巡回检查的制度，发现问题及时处理，做好全院的水电能耗抄表统计工作。

六、计划整改及维修项目：整改门诊大楼门面装饰线路、门诊收费处室内线路整改，全院内外线电话线路整改，全院空调排水管网整改，全院破损空调外机支架整改，门诊四楼生化室总配电箱整改，血透室储水设施及制水间线路整改，病房老式推窗整改维修。

七、节约维修成本：提倡勤简节约，能维修的尽量维修，绝不更换。

八、工作纪律：严格遵守工作纪律及值班制度，值班人员坚守工作岗位，确保医院各项工作顺利进行。

## 一、目的

保证设备安全、稳定、长期、满载、优良运行状态，确保设备满足检测的要求。

## 二、范围

适用于公司对所有设备进行维护保养工作要求及管理。

## 三、职责

1、设备管理是设备维护保养的管理部门。负责公司所有检测

设施、设备的管理。

2、设备管理根据公司检测设施、设备的实际情况，负责建立管理档案，制订《设备维护和保养记录》，对设施、设备实施全过程的管理。

公司检测设备在使用过程中，随着运行工时的增加，各部机构和零件由于受到摩擦、腐蚀、磨损、振动、冲击、碰撞及事故等诸多因素的影响，技术性能逐渐变坏。

保养作业内容

本公司专职检验人员负责进行。

清洁、检查、紧固、调整、润滑、电气作业由设备操作及维修工人执行。

五、保养制度

本公司的设备保养制度是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。

发现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

1、设备的例行保养

公司检测设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检制度。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的可靠性，维护整机和各总成部位的清洁，润滑必须润滑到位，紧固松动件等。

## 2、设备启动前的工作项目。

- 1) 清洁检测设备，清除与生产无关的杂物，更换或清洗过滤网。
- 2) 检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。
- 3) 检查各部位有堵塞，漏油，漏电的现象。

## 3、设备运行中的检查。

- 1) 注意各仪器仪表的工作情况，及各部位有无异常的声响。
- 2) 运行中注意安全部件是否正常。
- 3) 遇异常情况要及时向设备管理负责人报告。

## 4、收工后的作业项目

- 1) 清洁设备外部，内部的剩余生产用料，清洁各种零部件。
- 2) 排除运行中发现的缺陷和故障。

## 5、设备的维修保养

检测设备的维修保养是合理使用设备的重要环节，必须用强制性的保养制度取代随坏随修，以修代保，进行频繁的大拆大卸的做法。

设备的维修保养就是在以预防为主的思想指导下，把设备保养作业项目按其周期长短分别组织在一起，分级定期执行，设备的定期保养分为：一级保养，二级保养，季节性保养。

### 5.1 一级保养



一级保养是各级技术保养的基础，各级技术管理部门必须十分重视一级保养工作的质量。由使用保管人负责执行。主要作业内容以清洁、清洁设备用电脑主机灰尘、润滑、紧固为主，检查操纵、指示用仪器、仪表、安全部位、各种阀门、润滑油油平面。

## 5.2 二级保养

设备的二级保养以清洁、检查、调整、校验为中心内容。由专业维修人员负责执行。除执行一级保养作业项目，并检查运动部件的润滑油状况，清洗各类滤清器，检查安全机件的可靠性，消除隐患，调整易损零部件的配合状况，旋转运动部位的磨损程度，校验指示用仪器仪表和控制用仪器仪表、计量用仪器仪表，延长使用寿命，维护设备的技术性能。

## 5.3 季节性保养

冬、夏气温相差悬殊，设备的工作条件也发生明显变化。为此，应结合一级保养进行季节性保养作业，以检查油路及油管是否漏油、溢油等现象为主。避免因气温变化造成设备性能不良和机件损坏。

## 5.4 使用过程故障维修

运行过程中若发生机械设备故障，应及时通知本组组长联系维修人员维修，并填写“设备维修记录单”。维修后，经使用人检验正常运行后(如影响设备精度就需标定或检定后)再进行正常工作。

## 5.5 保养时间安排

### 一、努力学习、勤奋日常工作

日常日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同

事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了日常工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修日常工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和日常工作能力得以不断提高。

## 二、班组管理

在六月份，我被任命为维修主任，我深感自己肩上任务的重大。为了不辜负领导的期望，我在严格要求自己的同时，还加强了班组管理：1. 按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。2. 加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织(设计、测量)到维修控制(工时、材料、库存量、费用)，都做到有据可查。我认为，做好设备的保养日常工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

四、努力做好节资降耗和维修日常工作本人任维修主任以来，非常重视节资降耗和维修日常工作。

主要

(1) 修旧利废16吨；

- (5) 下放复新凿岩台车一台;
- (6) 架设风水管路1000多米;
- (7) 安装钢溜井30多节;
- (8) 新架设格筛、护栏10多个;
- (10) 大修内燃机2次。

## 五、日常工作中的不足

- 1. 对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。
- 2. 服务的深度还不够，需进一步加强自我和班组管理，应强调意识和态度。
- 4. 在维修时有影响生产的现象出现。

1、建立点检制：继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。

2、制定计划，对设备检修以时间为基础，到期必修。

3、强化员工培训：加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。

4、实施全员设备管理：在全车间推广设备规范化管理，推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。综上所述，总结这些日子的日常工作，我可以说：自己尽了心，努了力，流了汗。在平时的日常工作中，对领导交办的日常工作，保质保量完成；对自己分内的日常工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在今后的日常工作中，我会更加积极、努力的日常工作，以“服务第

一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

## 设备维修工作计划表 设备维修工作计划篇五

成本是竞争的基础。在钢铁工业的发展史上，很多重大技术突破动因就是降低成本。很多企业管理理念的创新，如零库存管理、精细化管理、标准化管理、信息化管理等，其动因同样也是降低成本。

在原燃料价格持续高位运行、钢铁产品价格持续低迷的今天，对标挖潜、降本增效已成为钢铁企业应对困难的重要抓手。

面对严峻的市场，我们的价格优势不明显，只有加强成本管理、夯实降本措施，才能在钢铁市场有一席之地。针对公司提出的降本增效号召，保证成本降低，炼钢厂半年来做了扎实的工作。

初期，针对公司降本增效精神，制订了炼钢厂创新项目管理办法，明确降本增效的管理流程和奖励办法。并按月完成降本增效项目申报、审核、评审和汇总工作；通过公司和分厂的大力宣传，炼钢厂降本增效工作进展顺利。

转炉生产区域共申报11项降本增效项目：

连铸生产区域共申报降本增效项目8项：

天车运行新区，共申报2项项目，均为长期项目。

## 设备维修工作计划表 设备维修工作计划篇六

目标：在下半年的工作中确保班组轻微伤及以上事故为零。

措施：

1、为完成全年目标而努力。每周进行一次安全教育例会总结一周的安全情况，继续做好班组互查安全隐患的整改工作，安全隐患整改率为100%。做好“反三违”及“安全风暴”的宣传工作杜绝一切违章作业的发生。

2、及时发现班组成员思想情绪波动要主动与其谈心对提出的问题解答解答不了的立即上报领导。

目标：对设备维修质量问题定期进行分析和解决方案的制定及跟

措施：

1、每月对班组人员进行相关的培训，学习重点设备及复杂设备的维修，自己不懂的虚心向设备部的专家学习。

2、每天对维修质量进行巡查，不用心造成质量问题的记录当月工资考核。

目标：加强学习提高维修质量，缩短维修时间。

措施：

1、加强对专业知识的.学习，提高设备的维修水平，缩短维修时间不能因为设备的原因耽误生产拖事业部的后腿。

2、加强班组间的协调、检查与衔接。

3、制定全面的提升计划做到忙而不乱。

目标：持续不断降低成本

措施：

1、通过提案改善等各种方式发觉备件利用率，积极地修旧利

废能二次利用的再利用。为公司节约每一分钱。

2、每月进行班组废件及辅料的统计分析，找出降低成本费用的有效方法。

3、按照tpm设备管理的各项要求进行维护保养，减少设备故障率，降低维修费用。

目标：保持班组稳定，加强多能工的培训

措施：

1、通过班前会宣传公司及制造部的各种精神，稳定职工队伍并及时做好思想沟通，解决不了的立即上报。

2、持续班组班前会及士气口号的展示。

3、持续开展班组各项文化，团队建设活动，并结合各项激励制度提高班组员工的战斗力和凝聚力。

目标：现场达到“5s”标准，公司和制造部通报中为零。措施：

1、持续班组现场改善，逐步实现目视化管理。

2、三定管理执行率百分之百，每天进行在班前、班中、班后的生产现场管理及确认，并在看板上公示。

3、班组卫生按值日表打扫，每天进行确认并做好记录纳入月底考核。

## 设备维修工作计划表 设备维修工作计划篇七

乙方：

## 一、合同内容

1.

2、项目内容见技术协议书。

3、项目施工地点：黑龙江xx公司

4、交货期：合同签订后乙方开始准备工作，乙方须在 40个工作日内安装、调试完毕，并交付甲方使用。

## 二、合同价格

合同总价为人民币(大写)金额为：陆万元整(60000元)，此价款为全部含税价，在双方未签订新的协议之前，任何一方不得修改此费用。

## 三、结算方式

合同签订生效后，甲方支付给乙方合同总价的50%预付款，设备维修完毕，恢复原有的控制功能，经甲方验收合格后，乙方出具全额增值税发票一周后甲方支付给乙方全部余款。

## 四、技术要求和技术标准

1、详见双方技术协议书(合同附件)。

2、要求在对设备的c控制程序维修、维护完毕后质量稳定可靠，操作方便，与原有系统一致。性能、精度应完全符合技术协议中的技术质量标准和相关行业标准。

3、乙方维修完毕，交给甲方使用的设备必须达到甲方的要求标准，若因维修质量不合格，则返还甲方已支付的全部款项，并向甲方支付全部货款20%的赔偿金，甲方可以解除合同。

## 五、甲方承担的`义务和责任

- 1、向乙方提供设备改造相关的的技术资料。
- 2、确保所维修的设备没有硬件损坏。
- 3、如果在维修过程中需要更换硬件，由乙方提出，费用由甲方承担。

## 六、乙方承担的义务和责任

维修检调期间如因乙方原因发生设备、安全等事故由乙方承担赔偿责任。乙方应对自己员工的安全负责。

## 七、验收标准及方法

- 1、由乙方调试人员组织调试，甲方派出专人配合。
- 2、按双方签订的技术协议条款和国家、行业有关标准验收，达到原合同出厂技术指标。
- 3、验收时各项技术指标应达到相关验收标准，经甲方最终验收合格，办理验收手续后交付甲方。
- 4、设备验收完成后，质保期为\_\_\_\_\_年，质保期内设备的c程序非甲方原因出现故障，乙方应无偿进行维修。

## 八、违约责任

- 1、合同生效后，双方不得任意中止合同，否则赔偿对方5%违约金。

## 九、争议解决

本合同在履行过程中发生争议，双方应及时协商，协商不成



时，向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

## 十、附则

1、双方签订的《技术协议书》作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

日期：：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 设备维修工作计划表 设备维修工作计划篇八

建立设备管理体系，逐步实现计划维修，提高设备效率；最终实现全面计划维修，设备零故障，设备效率接近100%。

1. 维修人员不足，现有维修人员熟练工4人，学徒工2人，现有设备252台，平均每人42台，平均每个熟练工63台；同时，维修人员兼顾技改工作，维修压力极大。

2. 设备改造情况，临时改造较多，重复改造频繁，浪费大量人力物力，给本不充分的维修人员造成极大压力。

3. 车间编号混乱，如现有车间编号有老5车间、新5车间等，为设备资料归档整理带来不便。

4. 资料缺乏，现有设备维修记录仅有维修设备名称，生产记录对设备管理体系完全没有参考价值。较多旧设备缺乏说明书、备品备件清单等资料。同时由于工艺不断改进，导致设备更新快，设备更新同时，资料更新受人力限制无法保证及

时更新，造成设备管理进一步混乱。

5. 设备调拨情况，设备调拨频繁，但缺乏相应记录与管理条例。

6. 维修情况，设备维修目前完全被动维修，设备巡检没有起到应有的效果。设备没有定期检修时间。

7. 维修现场卫生，机修室物品摆放混乱，维修现场混乱。

8. 工具，工具摆放混乱，工具借用缺乏相关记录，未经同意私自取用工具现象严重。

9. 部门内部沟通情况，缺乏沟通，当班未完成工作下一班没有继续进行的情况较多。

10. 部门间沟通情况，多数采用口头沟通，尤其对于需要停产进行维修的情况没有相应依据。

11. 考核情况，缺乏量化考核，工作量、工作质量与工资不成比例；维修人员普遍工资较生产工人偏低。

12. 监督情况，对于内部，中、夜班缺乏监督；对于外部，缺乏对设备规范操作、设备卫生等与设备相关方面的监督。

13. 设备事故情况，对于设备事故，没有追究相关人员责任，事故发生后没有组织相关人员通报事故发生原因、发生过程、杜绝类似情况发生的方案等。

14. 废旧设备，报废设备未能及时处理，未报废但闲置设备缺乏保养。

15. 设备卫生情况，设备卫生状况极差，进一步加剧设备腐蚀。

针对现有情况，规范设备管理

1. 建立相关管理制度，包含固定资产、预防性维修、工具、备品备件、润滑、能源、外协加工、设备事故、电气、零星保温、设备卫生、设备改造、设备资料共计13项。
2. 整理现有设备资料，在维修过程中逐步补充缺乏的资料。
3. 杜绝口头交接，采用书面交接，做到交接有据可查。
5. 规范机修室物品摆放位置，维修现场卫生主要由车间进行监督，设备部随机抽查维修现场卫生。对工具上锁管理，规范工具借用。
6. 由生产、技术、设备等部门联合成立专家组，对于设备改造进行充分论证，避免盲目、重复改造。
7. 规范设备维修记录。
8. 建立量化考核制度，监督制度以定期检查为主，随机抽查为辅；加强管理文件执行力度。
9. 加强设备巡检及保养。对报废设备分为彻底报废和拆除零件备用部分报废进行区分，对拆除零件备用设备应及时将零件转交仓库保存；对在用设备和闲置设备加强保养。
10. 定期召开设备例会，通报考核情况、事故情况、维修情况等。
11. 建立润滑图表。定点、定时、定人进行设备润滑工作。
12. 建立现场标识。如操作屏按钮标识、电控柜线路图、管道标识等。
13. 建立维修档案，操作、维修指导书。例行检查和设备巡检过程中根据操作指导书检查违规操作。

14. 初步推行计划维修，加强对突发事故处理，排除设备隐患，定期上报设备情况。

15. 加强备品备件管理，控制维修费用。优先使用库存零件和报废设备拆除零件。

16. 全面推行计划维修、保养、润滑等工作。

1. 增加维修人员，尤其是熟练维修工，同时提高维修人员待遇

2. 定期对设备卫生、设备操作规范、设备安全隐患等进行检查

3. 组织设备事故分析，并对事故进行通报

4. 生产操作记录需填写设备异常现象，而非单纯记录停机时间

5. 定期停产划分出停机检修时间。停产检修前由设备部上报计划检修内容。

6. 规范车间编号。

1. 制定相关管理制度，如技改、固定资产、设备润滑、备品备件等管理制度，并加强管理制度执行力度。管理制度是考核方案执行的依据。

2. 建立计划维修所需基础资料，如设备技术资料、备品备件清单、作业指导书、润滑图表等。由于工作量大，需逐步进行。

3. 加强部门内外协作，对于内部，部分工作当班无法完成需交下个班完成的情况需加强交接；对于外部，由于推行工作中涉及其他部门事务，如设备卫生检查、设备改造论证、设

备事故通报等，因此需要其他部门配合。鉴于目前采用口头交接居多，推行难度较大。

4. 明确责任，对内明确人员责任，保证考核执行；对外明确责任，尤其对于设备事故需明确事故原因，确保事故不重复发生。

5. 目前只有部分国际先进企业能够做到设备零故障，设备零故障只能作为一个长期目标来实行。

6. 推行设备管理后，由于所有交接均采用书面交接，部分操作略显繁琐，因此推行阻力较大。

## 设备维修工作计划表 设备维修工作计划篇九

一、本课程本学期教学的总目标和要求本学期的讲授课程是“机电设备维修”，选用教材是吴先文主编《机电设备维修技术》，是选修课程，共28学时。从设备维修的基础知识入手，掌握好典型设备零部件的拆装、机械零件的典型修复方法、设备故障的典型判断方法、典型机电设备的维修等设备维修维护方面的知识，使学生可以胜任港口机电设备的安装、调试、运行、维护与管理工作的。

二、简单分析本学期学科教材内容，明确重点、难点本学期本门课程主要讲授的主要内容及重点、难点包括：机电设备维修维护过程方法、典型零部件的装配、机械零件的一般修复技术、典型机电设备的故障判断方法以及设备工作可靠性的检验等方法内容。

三、对所授课程教学设计以典型设备和零部件的运转特性和工作参数为内容，来说明和掌握设备维修的内容、常识、装配、检验、故障判定等方面的常识性知识，每周利用两节课程进行理论讲授，要求利用其它课程的学习过程联系本课程的学习内容，从而丰富机电设备的维修和维护方面的知识内

容，加深理解维修和维护方面的常识性方法。通过对教材中实际系统的分析，使学生从机电设备的结构形式、电气特点、工作过程、运转特性等方面，能够掌握机电设备维修方面的综合性常识和操作方法，力争通过引导性的理论性学习过程培养学生的实际工作能力。

四、全面分析学生情况本学期的授课班级为09港控班。该班的学生已经学习完相关的'电类专业基础课程，但还缺少港口方面的专业设备知识，因而应在授课时以典型机构或系统为内容进行常识的授课。学生普遍学习基础较好，但设备知识较差。

五、辅导答疑计划（答疑方式、内容、时间、地点等）在教室，利用课内外时间随时解答学生提出的课内外的理论与实践方面的技术性问题。

六、提高教学质量的主要措施（包括：备课、教研活动、教学方法的改进及对学生能力的培养等）课前认真钻研教材，做好课前备课工作，对教学内容做到心中有数，并在每次授课后和讲课前了解好学生的学习和对知识的掌握情况，给学生提问题、提建议、相互讨论的过程。授课方法采用任务驱动法、讲授法、讨论法及演示法。同时及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，并广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而也不断提高自己的教学水平和思想觉悟，积极进行教学研究，不断对教法进行探索和研究。

七、第二课堂活动计划（活动形式、内容、时间、地点等）利用课外机动时间，根据学生兴趣，辅导和解答提出的各种实践性问题。备注：任课教师填写教学工作计划一式二份，一份个人保存，另一份于开学第一天上交系、部存档。