

实训室竞聘演讲稿(汇总5篇)

演讲稿也叫演讲词，是指在群众集会上或会议上发表讲话的文稿。演讲稿是进行宣传经常使用的一种文体。演讲的作用是表达个人的主张与见解，介绍一些学习、工作中的情况、经验，以便互相交流思想和感情。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。下面是小编帮大家整理的优秀演讲稿模板范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

实训室竞聘演讲稿篇一

我叫xx，今年xx岁，中专学历，现在xx公司安保处做内勤工作。

首先，感谢公司给我一个展示自我的平台，给我一次学习、锻炼自己的好机会。

在这里，我将自己的工作经历做一个简要回顾。xx年xx月，我毕业于xxxx学校，分配到xx运输公司，从事汽车修理工作。xx年x月，到xx运输公司安全科，先后从事内勤、外勤工作。xx年xx月，xx公司组建成立，我到公司安保处负责事故索赔工作。xx年xx月，到汽车东站安全科做内勤。xx年xx月，到长途分公司做办公室内勤。xx年xx月，到公司安保处做内勤工作至今。

三年的汽车修理生涯，培养了我勤于学习、不懂就问的好习惯，养成了吃苦耐劳、踏实肯干的好作风。这让我在之后的工作岗位上，始终能够保持平和端正的心态，尊重领导，团结同事，注重积累，能够虚心学习他人的长处，吸纳他人处理工作事务的好方法、好经验。能够积极主动履行工作职责，能够及时完成领导交办的其他工作任务。

我为什么要参加办公室负责人竞聘呢？理由很简单：展现自我，

挑战自我，超越自我。

不想当将军的士兵不是好士兵，不思进取的员工不是好员工。想当将军的士兵越多，军队才会越强大。愿意追求进步的员工越多，企业才会有更多的活力和动力。可以说：一个企业生存的根本是良好的运作机制，一个企业发展壮大的根本是人才的培养、储备和充分使用。

1、加强自身业务学习，尽快熟悉、熟练办公室事务，增强自身工作能力，努力提高自身综合素质。加强队伍建设，推动办公室人员业务学习、技能培训工作，充分激发员工活力，调动员工工作积极性，提高办公室整体素质和业务水平。

2、正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益的关系。把“耐得平淡、舍得付出”作为一切工作的准则，坚持严谨、细致、脚踏实地、埋头苦干的工作作风。坚持因人安岗，因岗定责，人尽其才，在工作上放心放手，让大家在实践中历练成长，共同进步。努力营造尊重知识、尊重人才、尊重劳动的浓厚氛围。

办公室是综合部门，工作纷繁复杂，只有抓住关键，把握重点，才能取得事半功倍的效果。

1、协助领导做好行政管理。认真做好公司各项会议的组织、准备和记录工作。

2、认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发、复印工作，及时请领导阅办，规范文件传阅、转发程序。

3、本着严格、周密、可操作的原则，在原有各项制度的基础上，进一步修订完善办公室工作规范、考核制度、保密制度、文件管理制度。明确各岗位工作职责和工作责任。明确“办文、办事、办会”程序和质量要求。严明劳动纪律、工作纪

律，力求做到处理工作事务程序化，服务标准化，协调联络规范化。建立工作质量责任追究制度，保证各项工作的高效运转。

4、协调办公室内部工作，合理调配人员，及时、保质保量完成领导交办的工作任务。认真做好员工考勤、考核工作。认真做好电脑、印刷设备的维护和耗材管理工作。

办公室所处的地位和所属的工作性质，决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢，办公室工作的核心就是服务。

1、从抓学习教育，提高思想认识着手，带领办公室同事找准工作位置，明确工作性质，树立“窗口”形象。

2、拓宽视野，广泛收集情报信息，及时上报，为领导决策当好参谋和助手。

3、高效办事，当好“管家”。在办文中狠抓收发、阅办、归档三个环节，确保公文快速有序地流转。在办会中，做到统筹考虑，合理安排，加强协调，努力提高会务质量。在日常工作中，力求把每一件事都考虑周全，安排细致，处理完善，坚持高效率、快节奏，雷厉风行，急事急办、特事特办、快事快办原则，明显提高办公室工作效率。

各位领导，各位同事，位卑不敢忘忧国，那是对国家而言。我作为公司普通一员，在公司学习、工作将近8年时间了，对公司有着深厚的情感，不管我这次竞聘的结果如何，不管今后处在哪个岗位，我都将一如既往地认真履行工作职责，并为之奉献自己的最大力量。在此，我真心祝愿公司能够打造一支团结协作，奋发向上的管理团队。我相信，只要全司员工上下一心，携手共进□xx公司一定会迎来更加光辉的明天。

我的陈述完毕。谢谢大家！

实训室竞聘演讲稿篇二

大家晚上好！首先，我很高兴也很荣幸能够参加这次外国语学院学生会的竞聘。今天，我来这儿的`目的不是为了扬名，而是要为外院美好的明天贡献自己的一点微薄之力。

或许会有些人会暗自发笑：这小姑娘怎么这么自负！可是我想说，这不是自负，这是自信！一个人如果连自己都不相信，那么他就没有资格做任何事，即使做了，也很难成功！我之所以能够站在这里，大部分是由于我的自信！当然，能力也很重要，因为一个人的信心和能力永远是成正比的。所以，今天我充满自信的站在这里，认为自己有能力挑战主席团！

我热情开朗，有很强的亲和力，能与同学们打成一片；我认真负责，尽心尽力地做好每一件事，有很强的凝聚力；我敢于创新，进取心强，工作一定会充满活力，生机勃勃；我有强烈的为同学们服务的精神，为学校争光的思想。

从4岁起，我学习古筝，以良好的等级获得了江苏省音乐家协会古筝十级考核证书高中时期，我积极参加学校及南京市里各种活动，并获得令人瞩目的成绩。在xx年赴法访学中，曾有与法国学生共同主持联谊晚会的经历；在开学的新生英语演讲比赛中，我用自己的能力取得了第一名的好成绩；之后通过面试被纳入院学生会文娱部，并参加了学校组织的各种文艺活动，都获得了不错的名次。

自从担任班长一职后，我对班级事务尽心尽责，关爱同学，团结同学们解决班级遇到的一个个困难，不断学习探索管理办法，总结管理经验，丰富实践知识，正逐渐形成自己的管理风格，使自己各方面能力都有了很大的提高。从工作中，我学会了怎样为人处世、怎样学会忍耐，怎样解决一些矛盾，怎样班级各成员之间的关系，怎样动员一切可以团结的力量，怎样提拔和运用良才，怎样处理好学习与工作之间的矛盾。

首先，我认为作为学生干部的我们应深入群体，收集信息，整理信息，反馈信息。为每个部门建立起部门档案。通过部门档案里反映的内容对每个同学的特长，爱好更深刻的了解，方便日后学生会工作的开展。协调好老师与学生、年级学生会与学校学生会、学生会与同学之间、学生会内部之间的各种关系。

其次，是把握全局。我会加强学生会团队建设，在同学心目中树立一个良好的组织形象，接受广大同学的监督，处事做到公平，公正，公开。同时，通过举办一些活动，培养各部门团结协作的精神，增强学生会的凝聚力。

学生会是一个集体，我们学生会每一个成员都要时刻维护学生会的优良形象，做好模范带好头。要时时以身作则，处处树立榜样，秉公办理各类事情，不能有丝毫的私心，要敢于批评与自我批评，善于听取不同意见，完善自己，促进工作。不但在同学们中树立自己的良好形象，而且要让同学们充分信任学生会，这一切要求我们努力努力再努力。当然，这一切都要首先从我自己做起，经得起检验与考验。

加入主席团，是一种荣誉，更是一种责任。我知道这条路上有许多挑战，但我自信我有能力担起这副担子，因为我的热情，我的毅力，我实事求是的工作态度。如果我有幸当选，我将以良好的精神状态，尽心尽责地管理学生会事务，使校园生活更加多姿多彩，真正做好本届学生会的工作！如果这次未能当选，我会一如既往地努力做好本职工作，同时积极支持学生会的各项工作。我也会一如既往地加紧学习，充实自己，提高自己，下一次我依然会来竞选。那时，再接受老师和同学们的检阅。

竞争给优胜者带来欢乐，但同时又给失败者带来痛楚，但我想无论我竞选成功与否，我都坦然处之，因为一个懂得竞争真谛的人绝不会因为某次失利而耿耿于怀。

希望是自信的动力，自信是成功的源泉，我坚信，通过今天的洗礼，明天的我必将受益匪浅，在学生会的工作锻炼中，一只稚拙的雏鸟必将长起丰满的双翼。最后，真诚地请各位支持我，投我一票！

谢谢大家！我的演讲完毕！

实训室竞聘演讲稿篇三

大家好：

今天我参加竞聘的是郑州未来和谐物业开封分公司未来美好家园监控中心。

首先我介绍一下自己，我叫高博，现年20岁，中专文化□20xx年9月毕业xx市高级技工学院□20xx年9月担任xx市未来美好家园和谐物业管理有限公司监控中心监控员至今，参与这次竞聘，我愿在求真务实中全面认识自己，在拼搏奉献中实现人生价值。

本人遵守国家法律法规，遵守社会公德和职业道德，在监控设备的运行维护中积极肯干□20xx年从事监控工作后，更加努力学习业务技术知识，提高业务技能，积极完成上级领导布置的各项工作任务。同时得到了上级领导和大家的认可，先后多次被上级领导表扬。

- 1、我热爱监控中心监控工作，熟悉监控中心监控管理规程。
- 2、具有较强的责任心和敬业精神。
- 3、正值人生拼搏的黄金时段，在骨子里有一股压抑不住的冲劲，有面对挑战的勇气和信心。

如果能竞聘上这个职位，我将以下的管理理念和工作思路来

搞好本职工作：

（1、严格遵守各项规章制度和上级领导关于监控工作的要求，努力和其他监控员一起搞好监控室各项工作。在思想上时刻警醒自己，严于律己，宽以待人。

（2、全面推行标准化和规范化管理，不断改进服务手段和管理方式。在监控工作正常开展的同时对小区内的各个情况了解，督促安管人员在工作中出现的特殊情况和重大事件进行监督。对安管人员工作中出现的违章、违规、违纪等情况，及时收集资料，向上级汇报。

（3、是对各类设备的运行情况、各类设备故障情况及维修记录经常进行检查，通过检查发现工作中的不足及时整改，全面提高监控工作水平。

以上就是我竞聘此岗位的工作思路，尽请大家提出意见和建议，谢谢大家。

实训室竞聘演讲稿篇四

大家好！

如果我能竞聘上主管这一职，我将做好以下几点：

1、努力提高自身的学习能力。增强自身的技能知识和专业技能技巧，向领导和前辈们学习管理地方的经验及处理顾客投诉的能力。

2、在提高自身的同时也要带领其他的家人们一起进步。

3、沟通很重要。及时的做好与员工的思想工作，细心观察她们的思想动态，以便能及时掌握她们的想法与意见，并做好记录，开展反馈。

只有企业这个大家庭成长了，我们才会有更好的提升自我的平台。现在有一个这么宽广的给我们施展梦想的舞台，我就要向着这个舞台最耀眼的地方冲刺！相信我总会成功的！

今天，我是本着锻炼、学习、提高的目的来参加竞聘。如果我竞聘成功，我会努力；如果我竞聘不成，我会更努力。我将以这次竞聘为新的起点：对待人生，会多一份梦想；对待工作，会多一份努力；对待领导，会多一份尊敬；对待同事，会多一份微笑；对待生活，会多一份热爱；我相信，机会只会垂青那些有准备的人。

谢谢！

实训室竞聘演讲稿篇五

大家好！

首先，非常感谢各位领导和同事的信任和支持，给我这次难得的展示自我、认识自我的机遇和锻炼、学习、提高的机会。

我市委办公室举行科级干部竞争上岗，是推行干部人事制度改革、加强干部队伍建设的重要举措。今天，我本着提高自己、锻炼自己的宗旨，站在这里，进行竞争上岗的演讲，希望能得到大家的支持。

我参加xx秘书岗位的竞争，主要是基于以下三个方面的考虑：

一是具有较为扎实的专业知识。自己先后在市、县信息办工作，有着从事信息化工作的经验和搞好信息化建设的强烈愿望，比较熟悉基层信息化工作实践，也有一定的信息化理论知识。特别是调入市信息办以来，坚持不懈地加强对信息化理论知识的学习，努力促进自己从重技术学习向重理论学习转变、从重实践操作向重提出思路转变。同时，在参加全市第xx期信息化骨干培训班的基础上，坚持不断地学习计算机

和网络相关知识，并注意在工作实践中提高了自己的信息技术水平。

二是具有较强的工作能力。工作以来，自己经过多个岗位的实践锻炼，培养了自己办文、办会、办事及综合协调等多个方面的能力。先后从事过调研、文秘、督查及信息化等工作，都取得了一定的成绩，曾被评为全国固定观察点系统优秀调查员，撰写的调研文章曾在省级刊物上予以刊登。特别是在市委办公室一年多的工作实践，自己不断加强与县（区）、部门信息化工作人员的协调沟通，相互之间建立了良好的工作关系，也显著地提高了自己的综合协调能力。

三是具有较高的综合素质。在日常生活和工作中，自己注意不断加强个人修养，踏实干事，诚实待人，多年的办公室工作经历，培养了自己吃苦耐劳、坚韧不拔的性格，默默无闻、兢兢业业的敬业精神，与人为善、乐于助人的协作意识。这些正是团结同志、做好工作的基础。

如果这次竞争成功，我将在“深、实、严、新”四个字上下功夫，努力做到“学习求深、作风求实、自律求严、工作求新”。

尊敬的各位领导、各位同事，竞争上岗，无论失败，我将以此为契机，寻找差距，加强学习，弥补不足，一如既往地勤奋工作。

我的演讲完毕，谢谢大家！