

# 2023年部队安全管理思想汇报 学生安全管理常规(精选8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 最新部队安全管理思想汇报 学生安全管理常规模板 篇一

为加强我校安全工作，维护学校正常教育教学秩序，经学校领导班子研究决定，特制定本常规。

1、牢固树立安全第一思想，本着对师生高度负责的精神，从维护人民群众的根本利益、维护社会稳定、促进学生健康成长高度出发，重视和加强学校安全工作。

2、学校安全工作的主要任务是，宣传、贯彻国家有关安全的法律法规和方针政策，对师生员工实施安全防范教育，不断增强安全防范意识，及时排除安全隐患，防止事故发生，确保学校师生人身安全和公共财产不受损失。

3、学校安全工作的原则是，教育先行、预防为主、多方联动、责任到人、一把手负总责，保障师生安全。

4、学校要将安全教育列为素质教育的内容，通过校会、班会、团队会、黑板报、宣传栏等多种形式向师生传达上级有关学校安全教育及安全工作的法律法规、文件通知精神。广大教师要关心并积极参与对学生的安全教育工作，充分利用各种宣传教育资料向学生传授安全知识。

5、开设安全教育课，并将安全教育渗透到教学、社会实践、日常生活、节假日及各种大型活动中。要积极争取有关部门配合，根据学生的年龄特点和不同地域、环境、季节特点，定期进行集中教育，有条件的地方和学校要进行必要的安全演练，使师生员工了解掌握紧急状态下撤离、疏散和自救、互救的方法技巧。

6、对学生集中安全教育，每学期在开学后、期中、放假前至少开展三次；对中学生的集中安全教育，每学期在开学后、放假前至少开展两次。

7、学校进行安全教育时，要特别注重对学生的心理健康教育和心理障碍的疏导工作，帮助学生克服各种心理压力，防止和减少学生因心理疾病而发生的他伤、自伤、自残事故。

8、加强学校安全文化建设。要充分利用学校的各种宣传教育阵地和设施，采取多种形式，开展丰富多彩的宣传教育活动，寓教于乐，提高安全教育效果，同时拓宽学生的知识领域。

9、建立和完善学生“一日安全常规”制度。学校要对教育教学工作的各个环节提出安全要求，并认真予以落实。

10、每学期开学前、学期中、雨（雪）季前及放假前，学校都要组织人员对学校安全工作进行全面检查（自查），学校无力解决的问题要及时报告当地政府和教育主管部门。

11、学校大型活动审批制度。学校组织的旅游、夏令营、社会实践、社会公益劳动等大型校外集体活动，必须报上级主管部门审批，审批请示要附安全管理措施和责任人。学校在教育计划内安排的整年级、整班外出活动须报校长批准。

12、学校安全工作报告制度和事故报告制度。每学期期末，学校要将安全工作自查、复查及整改情况形成书面报告，上报教育主管部门。

13、凡学校发生重大、特大安全事故，造成师生伤亡或国家财产重大损失，以及危及社会安定、影响青少年身心健康的重要事件，学校应立即向当地政府、教育、公安、急救中心等部门报告，并全力组织抢救，力争使损失和影响减少到最低限度。事故处理结束后，及时将事故原因及处理结果书面上报教育主管部门。

14、学校发生安全事故后，要依据有关法律法规及时妥善处理，保证正常的教育教学秩序。

15、学校安全工作考核制度。要把学校安全工作列入考核学校校长工作目标责任制和对学校进行管理、评估的重要内容。对认识到位、制度健全、工作卓有成效的领导和教师，要给予表彰奖励；对忽视安全工作、玩忽职守、疏于管理酿成事故者，视其情节轻重给预处理。

16、凡发生重事故的部门和个人一律取消当年任何评先评优的资格，并追究有关领导和直接责任人的行政责任，情节严重、触犯法律的，按有关规定处理。

17、强校舍安全管理，积极为师生创造良好的学习、生活环境。学校的校舍及各种教育教学设施、生活设施等，发现校舍险情（危楼、危房、危墙、危厕）立即停止使用。并立即报告当地政府和教育主管部门。

18、重视消防安全工作，处理好防火与防盗的关系。要根据《消防法》的规定，配合消防部门定期对学校设施进行排查，对发现的各类火险隐患要及时清除。学校教室、实验室、图书室、阅览室、等人员密集的防火重点场所，各类消防设施、消防器材要完备。门厅、走廊、楼梯等安全通道，不得存放障碍物，并应设置人员疏散指示标记。必须有完好的照明设施和突然停电的应急措施，以利于紧急情况下师生的安全撤离和疏散。

19、学校实验室、仪器室、图书馆、综合电化教室等配备灭火器，教学楼、实验楼应设置消防栓。

20、加强对大型社会活动的管理。学校组织学生参加的社会公益活动及上级要求学生参加的各种大型活动，必须首先排查不安全因素，提出预防的措施和应急方案，报上教育主管部门批准。外出前必须进行相应的安全教育，并配备学校领导和足够的教师带队。

《学生安全管理常规》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## **最新部队安全管理思想汇报 学生安全管理常规模板 篇二**

(1) 学生要认真做好三操，即早操、眼保健操和室内操。班主任老师要做好护导安排。

(2) 班主任老师按日检查和记载本班学生的出勤、晨检（学生个人卫生、领巾佩戴等）情况。放学不拖拉，按时清场。有事留学生在校必须有老师照看。发现问题（包括学生健康问题）要及时向学校领导汇报。

(3) 班级要做好卫生保洁区（教室、楼道、走廊、操场）的卫生，做到桌椅整洁，窗台无灰尘、地面干净，卫生工具排列整齐，操场无纸屑、垃圾，保持学校和班级的清洁。

(4) 要遵守用餐规定、公共财物管理规定。要求在校吃点心、午餐的学生不出教室门，注意用餐卫生，引导学生节约粮食；教育学生节约用水、用电和爱护公物，做到人走灯灭门窗闭；做到桌面无刻画，墙壁无污痕，图书无破损。

(5) 每日上学教育学生问好进校；放学学生必须整队，与校

门护导老师互致道别后再出校门。

(6) 时刻注意学生安全，严防事故发生。

## (二) 周常规

(1) 学生要积极参加课外活动，配合体育教师积极参加各种体育锻炼，配合科技老师参加各类科技活动等。配合学校各条线做好布置的各项工作任务。

(2) 班主任老师认真记录班主任工作手册，写好每周的晨会、班队会计划，开展好晨会、十分钟队会和班队活动。有系统地对对学生进行常规教育。对违反校规、校纪的学生进行耐心细致的教育，尊重学生人格，决不允许体罚和变相体罚。

(3) 凡学校、年级组组织的活动都要做好组织工作，并与有关教师共同管理，严防意外事故发生。

(4) 要掌握各科的作业量，班主任及时与任课教师配合，控制总量，减轻学生过重的课业负担。

(5) 按学校要求不定期组织学生进行清洁大扫除，以确保学生学习环境的舒适、卫生。

## (三) 月常规

(1) 每月围绕主题教育活动，学生出一期班级黑板报，更换一次“园地”内容。

(2) 每月召开一次班队干部工作会议，班队干部能自主地开展好工作。

(3) 有顺序地调整座位，以保护学生视力。

(4) 班主任老师每月有计划地进行重点家访（至少两次），

并做好记录，帮助家长解决一些对特殊子女教育的问题。

(5) 按要求参加学校组织的班主任会议、业务培训等一切活动。

(6) 班主任老师对后进生要另立档案，制定帮教计划，跟踪、考察、关心、热爱他们，促其转化。

#### (四) 期初常规

(1) 做好学生报名注册工作，并回收上学期素质评价手册。

(2) 按时收好学生学费，并按规定填写、发放收据。

(3) 在开学前，要完成班级环境布置并做好清洁。

(4) 在正式上课前，要编排好学生座位以及集体活动的排队顺序。

(5) 在开学一周内，对本班学生的思想认识、行为表现、生活状况、家庭环境、学习基础、身体健康情况进行初步摸底，并根据本班学生实际，制定班级工作计划，确定奋斗目标。

(6) 改选和培养班队干部。

(7) 完成学生点名册、花名册等填写工作。

#### (五) 期末常规

(1) 组织好期末复习与考试，考后作好质量分析。

(2) 写好学生评语，填好学籍手册和素质评价手册，写好班主任工作总结报告。

(3) 清点班级财产，并与总务处、教导处及少先队大队部做

好交接工作。

(4) 整理好后进行生档案，并将档案与后进生见面，使他们能见其进步，知其不足，受到激励。

(5) 布置好假期工作，做好假期安全教育。

(6) 召开家长会（可在学期中举行），汇报一学期来学生的学习、生活情况。

(六) 班级（中队）环境要求

做到“十有”，即有队名、队徽、队名含义（班级奋斗目标）、快乐中队自主管理手册、国旗、名人与名言、黑板报、学习园地、生物角、卫生角。

各类表格等张贴有序，鼓励童趣化、特色化布置教室。

## **最新部队安全管理思想汇报 学生安全管理常规模板 篇三**

为进一步树立和落实科学发展观，推动我镇基础教育持续、快速、健康发展，加强学校常规工作管理，提高教育教学质量，努力办好让人民满意的教育。根据学校相关管理制度，特制定本细则，请全体教师自觉遵照执行。

### **第一章 备 课**

1、教师备课前要深入学习《课程标准》和钻研教材，熟悉《课程标准》的基本内容，明确教学目的、任务和要求，把握教材编写意图、知识结构和逻辑体系以及教材在发展智力、培养能力和进行思想教育等方面的要求。

2、要认真分析学生的状况，掌握学生的学习基础、学习态度、学习能力和学习方法等方面的差异情况。备课时既要面向全体学生，又要注意根据学生的个体差异区别对待、因材施教。做到目标明确、科学、适合、易于检验和评价，内容具体、适当，过程清晰、互为因果，具有针对性和实效性。

3、教师要先备课后上课，教案课课有，无间断，严禁未备课进入课堂，否则按未完成相应工作处理。

4、语文、数学、英语科要求备详案，其他学科备较详案。

5、严禁照抄教材、教学用书、参考教案、旧教案，应付资料性检查而忽略实效。

6、不按要求备课，将作残缺教案或不合格教案处理。

7、开展优秀教案评比活动，被评为优秀教案者，学校将进行相应鼓励。

## 第二章 上课

8、上课应充分贯彻新的教育理念，采取灵活、多样、适当的教学方式，激发学生学习兴趣，引导学生自主、合作、探究性学习，努力达到课时目标。

9、重视运用教学信息反馈、调控教学过程，改进教学方法，及时弥补不足，使每堂课质量过关，取得明显的课堂教学效益。

10、教师要注重教学艺术，上课的语言要清晰、规范、精炼、准确、生动、形象、富有情感，富有启发性和吸引力；用普通话上课；新教育技术运用科学合理；板书清楚、工整、正确、布局结构合理；教态亲切、自然、得体。

11、教师应以研究者的状态从事教学工作，具有自我反思的职业习惯。按教研处要求积累一定数量的教学反思或随笔。

12、教师要积极参加形式多样的教学研究课、观摩课、优质课等活动。学校领导要坚持深入课堂，了解课堂教学现状，与教师共同交流、研讨教学中存在的问题。

13、严格按课程表行课，严禁教师私自调课，确因工作需调课应经教导处同意，否则以旷工论。

14、上课要履行课堂常规，做到按时上、下课，仪表端庄、打扮得体。

15、抓好组织教学，保证教学秩序正常化，严禁停课或变相停课，严禁教师随意离开课堂。

16、艺体科教学要利用现有条件，因地制宜，保质保量完成教学任务，不准采用放羊式教学，体育课应加强学生体质锻炼，雨天上好室内课。

### 第三章 作业布置和批改

17、教师应根据教学目标要求，针对教学需要，精心设计练习或实践活动等开放性作业，积极引导 学生联系生活、关注社会、学以致用。做到作业量适度，练习方式学生乐于接受。

18、教师要及时认真批改作业，书写规范，使用正确的批改符号。批改作业要有评价，有针对性地指出作业存在的问题，能体现教师对后进学生的关注。批改作业的方式应积极进行改革探索，达到减轻教师过重负担，提高批改质量和效益的目的。

19、作业量符合新课改的要求，批改做到有作必批，全批全

改，正确、细致、认真、及时，适时进行面批，批语恰当，切合实际，激励性强。

20、不准布置惩罚性作业或过量重复性作业，作业批改要面向全体学生。

21、批改无知识性错误，作好批改记录，记录次数大于批改次数的50%。

22、批改中要能体现纠错、更改、重作等信息，做到错误和不足找对、找尽，解决方法恰当，务实增效。

23、作文批改得力，评语切题，有指导性，作文评讲方法灵活多样，手段先进。

#### 第四章 辅导与课外活动

24、教师要利用课内、课外时间热情帮助学生，既要鼓励

学习成绩较好的学生，充分发挥他们的优势，又要特别重视对学习有困难的学生进行耐心细致的辅导，使全体学生都能在原有的基础上得到发展，有所进步、有所提高。

25、坚持集体辅导与个别辅导相结合的原则，做到时间合适、方法恰当。

26、根据《课程标准》要求和教学的需要，有计划、有组织地开展课外活动，发展学生的个性特长，全面提高学生素质。

27、辅导学生做到以人为本、以爱为本，作好记录，记录大于全班人数的60%。

#### 第五章 学生成绩考查

28、考试应与其它评价方式相结合，要根据考试的目的、性

质、内容和对象，选择考试和考核的方法，充分利用考试促进每个学生的进步。要加强个学科考试和考核的过程管理，严肃纪律、实事求是、客观公正地对待每一个学生。

《常规工作管理细则》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 最新部队安全管理思想汇报 学生安全管理常规模板 篇四

### 一、备课

备好课是上好课的前提，是保证教学质量的关键环节，也是教师自身业务进修的有效途径，因此任课教师必须精心备课。

1、制定教学计划。教学计划是进行教学的依据，是全面完成教学任务的重要保证。每学期开学后一周内，各科教师要制定出本学期的教学计划。制定计划前，教师应熟悉本科课程标准，明确本科的教学目的和任务，了解教学内容的安排，理解教材的内在联系，明确本学期的教学要求和教学的重点、难点。同年级同学科的教师一定要共同研究后按周次排出课时进度，单独任一个年级课的教师按周排出课时进度后，要交组长审查。教学计划一式二份，由教务科和本人分别保存。教学计划一般不得更改，如需要变动，应通过教研组长和教务科。

2、教师在开学前至少要备好两周新课，并写好教案，平时要提前一周备好课，并写好教案。

3、教师备课时要做到“六备”：一要备课程标准，以解课程标准对讲授内容的目的要求，课程标准对教材内容编排的处理意见，明确本学科教学特点和课程标准对教法的要求，在

备课中做到纵观全局，主次清楚，居高临下；二要备教材，掌握教材的重点、难点，基本功训练点，知识和思想教育的结合点；三要备学生，使教学适合学生的智力水平和接受能力；四要备好教法；五要备好教具、器材、场地、实验；六要备板书。

4、同一个备课组的教师要坚持每周集体备课一次，做到“五统一”；统一进度；统一内容；统一重点、难点、训练点、教育点；统一作业练习；统一测验考核。

5、教案要书写工整，文字规范，排列恰当，作图准确，内容翔实，条理清晰。一般课教案的内容必须写明：课题；教学目的要求；教学重点、难点、训练点、教育点；教具；教学过程（包括组织教学、复习提问、导入新课、讲授新课、巩固新课等环节）；布置作业。

对体、音、美、口语、写字、理、化、生实验等技能课教案的书写，除参照普通课教案内容外，要突出本学科以及实验课特点，写明训练目的、要求、内容、方法要领、实验操作方法、数据记录、处理、结论等。

作文课的教案应简要写明：命题；命题目的；体裁；中心思想；写作方法；作文过程应注意的问题。

6、各学科、各类型教案写成后，在其后面留一页空白纸，以便在授课和批改作业后写“课后感”及学生作业存在的问题，作为下次备课，写好详细教案的借鉴。

7、凡刚从大学毕业分配来校的青年教师，在其试教期间，必须做到提前一周认真备课，写好详细教案，经教研组长（或组长委托的老教师）审阅批准后方准上课。

8、对全体教师每学期不定期进行两次教案检查记录评比，做为教学质量检查的部分。

## 二、上课

- 1、上课铃响前两分钟，教师必须到教室门口等候上课，上课铃响后、教师应立即进入教室上课。
- 2、教师上课时衣着整洁，仪表端庄，举止大方，精神饱满，表情谦和，言谈文雅，教态自然。
- 3、教师讲课时要口齿清楚，普通话准确、流畅，语言准确精炼，逻辑性强，抑扬顿挫、有节奏感，形象生动，有感染力。
- 4、教师要严密组织课堂教学，努力提高45分钟的质量和效益，不讲与教学无关的话。上课不能中途离开教室，不能拨打、接听手机，按时上下课、连排两节者中间下课要按时休息。
- 5、教师上课要贯彻正确的教学指导思想，要有严谨的治学态度，遵循教学规律，讲究教学艺术，运用先进的教学手段，积极改革教学方法，开发学生智力，培养能力，增强学生从事小教或幼儿教育教学的基本功。
- 6、教师要尊重学生，注意教学观念和方式的不断更新，不但要教会学生学，还要教会学生教和用。
- 7、板书应符合下述要求：要有明确的目的性；条理清楚，层次分明，重点突出；文句简洁，书写规范，字体端正；重要内容用彩色笔标出，使之醒目。
- 8、教书育人，课堂教学要依据教材内容与思想教育的结合点，适时地对学生进行政治思想品质、师德、专业思想等方面的教育。
- 9、教师必须严格执行学期教学的进度计划，不得随意提前或推延新课的时间，若有特殊情况，必须事先经教务科批准。

10、教师要严格按教务科排定的课表按时上课，不得私自调课、替课、缺课，如果特殊情况，必须事先经教务科同意。

11、课堂教学对内公开，本校干部、教师可随时到班听课，任课教师不得拒绝。

12、教师的课堂教学情况，由教务科制定评教方案，组织有关教师进行听课打分和由学生进行评判，记入教学档案，作为评职、调资、奖励的依据。对于课堂教学效果差的老师指定专人辅导，限期提高课堂质量。

### 三、作业

《学校教学管理常规》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## **最新部队安全管理思想汇报 学生安全管理常规模板 篇五**

根据《博白县教育系统开展“平安校园”创建活动实施方案》的精神，为进一步做好我校的安全防范工作，确保广大师生生命安全和维护学校稳定，亚山镇四和村小学深入开展创建“平安校园”的活动，为使活动顺利、高效开展，特制定本实施方案。

### 一、指导思想

坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真落实科学发展观和全国、自治区、玉林市和博白县教育局关于学校安全工作的一系列精神，以创先争优统揽安全管理工作，坚持“安全第一，预防为主，教育先行”的原则，以加强学校管理和安全防范保卫工作为着眼点，进一步落实社会治安综合治理工作责任，全力确保各级各类学校正常的教育教学秩序，全力

确保师生人身财产安全，全力营造平安、稳定、和谐的校园环境，为教育事业又好又快发展创造良好的治安环境。

## 二、创建目标

通过创建活动，进一步完善学校安全保卫和社会治安综合治理工作的各项机制，进一步建立健全学校安全防范和安全管理各项制度措施，进一步加强学校技防设施建设、提高学校人防、物防和技防水平，进一步加强法制安全教育、增强广大师生的法制观念、安全防范意识和自我保护能力，努力实现无重大安全事故、无重大伤害事故、无重大责任事故和无重大群体性事件发生的目标。到年底，全镇95%以上的学校达到“平安校园”创建目标。

## 三、创建范围

全村小学各班、学前班。

## 四、组织机构

1

“平安校园”建设的各项工作。领导小组成员名单如下：

组 长：覃楚光 常务副校长

副组长：庞继为 教导主任

成 员：张小萍、庞新、肖晓静、覃冬梅、梁凯

领导小组下设办公室，办公地点设在办公室，办公室主任由庞继为担任，副主任由张小萍担任。联系电话：8737997，邮箱地址**□bbsihe□http://□**

## 五、创建内容

（一）抓实管理，大力加强学校的治安防范工作。各班要在当地政府综治办、派出所等部门的指导帮助下，坚持“预防为主、标本兼治、重在治本”的原则，建立完善学校治安防控体系建设。一是加强组织领导。要建立和健全学校工作领导小组，实行“一把手”工作，法人负责制，进一步完善机制，明确职责，健全网络，切实提高驾驭和控制校园治安局势的能力；二是建立健全规章制度。要建立和健全学校安全工作的各项规章制度，制定、完善学校处置突发事件的应急预案，责任落实到部门和人，注重平时的安全管理；三是加强治安防范设施建设。要结合实际和安全防范需要，不断增加学校治安防范设施的投入，提高治安防范的科技含量和管理水平，建立起人防、制度防、设施防、技防“四防”有机结合的防范体系；四是加强治安工作的督查机制。要经常性的对学校治安防控体系的健全、安全管理责任的落实、突发事件的预警和处置机制的完善、校园网络安全管理、安全隐患的排查和整改等工作进行督促检查，及时化解师生和学生间的矛盾纠纷，防止恶性事件、群体性事件和不稳定事件的发生。

演练，增强师生的安全意识和自我防范、自我救助能力。要建立健全心理咨询辅导专业教师队伍，加强对学生的理想信念教育、挫折教育和心理健康教育，及时疏导师生的心理问题，使其及时释放消极情结，顺利摆脱心理压力，提高心理平衡能力和承受能力。

（三）立足长效，继续开展学校及周边治安环境整治。各班要高度关注校园周边治安动态，准确排摸情况，及时收集、传递、汇报和反馈信息。要充分发挥学校及周边治安综合治理工作领导小组的作用，建立多部门协作联动机制，定期就突出问题组织校园周边专项整治，将专项集中整治和日常长效管理有机结合起来，建立学校及周边治安环境长效管理机制，为师生员工创造一个良好的学习和工作环境。

（四）着眼全局，全力做好社会稳定工作。要把矛盾纠纷调处和信访工作作为维护学校稳定和社会稳定的一项重要内容来抓，建立健全矛盾纠纷的调处机制和制度，认真组织好矛盾纠纷排查，采取措施全力消除各种不安定、不稳定因素，及时化解矛盾冲突，做到矛盾不上交、纠纷不激化，把矛盾解决在学校，化解在萌芽状态。要开展深入细致的政治工作，切实关心教职工生活，着力解决特殊人群的实际困难，妥善安排好他们的生活，对有可能影响社会稳定的事件要准确掌握、及早介入、及时汇报、有效化解。

《学校常规安全管理》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## **最新部队安全管理思想汇报 学生安全管理常规模板 篇六**

加强学校教师常规管理是促进教师队伍建设的需要，是维护学校正常教育教学秩序、提高教育教学质量、促进学生健康发展的必要前提。依据《中小学教学常规管理意见》等有关法律、法规和上级教育行政部门的有关教师管理的要求，现对我校教师常规管理工作提出以下八个方面共二十八条具体规定，希全体教职工严格遵守。

### **一、爱岗敬业，尽忠职守。**

- 1、严禁教师抵触学校分配的工作和不顾全大局而过份强调个人利益或困难。**
- 2、严禁教师擅自脱岗、串岗、上课时随意离开课堂、接听电话、接待来访客人。**
- 3、严禁教师带着小孩进入教室上课。**

- 4、严禁不认真执行教学常规，敷衍塞责，贻误教学。
- 5、严禁在职教师上班时间参与经商活动和从事第二职业等。
- 6、严禁上班时间打牌、下棋、上网聊天、玩游戏、收听歌曲、看电影等活动。

## 二、依法执教，高质高效。

- 7、严禁擅自调课、缺课或随意增减课时和教学内容。
- 8、严禁擅自为学生统一代订代购各种教辅资料和学习用具。

## 三、关爱学生，面向全体。

- 9、严禁歧视、侮辱、体罚或变相体罚学生。
- 10、严禁拒绝接受由学校分派到班级的学生。
- 11、严禁放弃后进生。

## 四、严谨治学，勇于进取。

- 12、学校各线布置的工作，均应积极对待，不得抵制或消极怠工，影响全局工作的开展。
- 13、积极参加教师会议、教研活动、业务进修培训等活动，做到不迟到、不缺席，有事先请假，严禁在上课时或会议、培训中使用手机等通讯工具。
- 14、积极开展教育科研工作，积极完成课题研究任务，保质保量，按时上交学校规定上交的各类材料。
- 15、积极参加学校指定的有关竞赛、评比活动和培训学习，不得无故放弃。

## 五、团结协作、关心集体。

16、尊重他人，谦虚谨慎，维护他人威信；相互理解、相互支持，不闹纠纷，不在背后诬陷诋毁。

17、关心集体，为校争光，维护学校良好形象，不得在社会上散布有损学校声誉的言论，不得搬弄是非，散布消极落后的言论。

18、必须逐级反映问题，不准越级上访，反映问题必须实事求是，不得歪曲事实，恶意伤害他人。

## 六、尊重家长、密切联系。

19、热情接待家长的来访，不准怠慢或责备家长。

20、不允强令家长去完成本该由教师自己做好的补缺补差、作业辅导等教学任务。

21、要建立学校与学生家长联络档案，学生的信息要及时告之学生家长。

22、建立家访制度，每学期家访率达100%，以便及时了解学生在学习情况，取得家长的信任和支持。

## 七、廉洁从教，为人师表。

22、严禁接受学生家长的礼金和贵重礼品，严禁搞有偿家教等以教谋私的行为。

23、严禁教师戴变色镜、墨镜上课。要求教师仪表端庄，穿着整洁，美观大方。

24、严禁教师在教室吸烟、坐着上课或睡觉。

25、严禁染“毒”、涉“黄”和参“赌”，不准参与封建迷信和邪教活动。

26、教师言行举止要文明，维护教师的光辉形象。

八、爱护环境，保持整洁。

27、爱惜教学设施设备，节约用水用电，放学离开教室、办公室时必须切断各电器设备电源，并关锁好办公室、教室门窗。

28、各处室的资料严禁乱堆乱放，要定期清理，保持整洁。

杨庄小学

2012.2

教学工作是学校的中心工作，学校必须加强教学常规管理。

学校教学常规管理主要指教学秩序、教学环节、教学评价、教学科研与教学改革四个方面的管理。加强教学常规管理，是建立正常教学秩序、开展教学研究和教学改革、提高教学质量、完成学校教育任务的基本保证。

在教学常规管理的实施中，必须端正教育思想，将教学思想的确立与教学过程的管理、教学结果的评价统一起来；必须实行民主管理，强化激励机制，注重发挥全员参与管理的积极性。通过教学常规管理的实施，进一步促使学校教学管理水平 and 教师的自身素质、教学管理能力的不断提高，实现教学管理的正常化、规范化、科学化。

一、教学常规管理的基本要求

1、各教研组、全体教师应认真学习教学常规，经常对照，做

好自查，根据常规提出的标准和要求，规范教师的教学工作。

2、各教研组、及全体教师，每学期初都应根据学校对教学工作提出的总体目标和具体要求，认真制订教学工作计划和“寓德于教”计划，落实好完成教学任务的各项措施，并在整个教学过程中切实实施计划，期末认真做好总结，材料及时归档。

3、全体教师必须认真抓好教学过程的六个基本环节：

（1）备课：每堂课前都要认真写好教案（教龄3年以下的教师需写详案），充分做好教学的各项准备。不上无准备课，杜绝不备课、无教案进教室上课现象，提倡各学科教师利用网络收集备课资料，拓展备课内容。语文、数学、英语、理化、九年级思品等学科需超前2课时备课，其余学科一般需超前一周备课。语文、数学、英语、理化等学科每篇教案后应附有学生预习要点、方法等。教师应认真做好课后备课工作，认真撰写教学反思，一学期教学反思不得少于教案总数的三分之一。教案前附有计划和进度表。

《教师常规管理办法》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## **最新部队安全管理思想汇报 学生安全管理常规模板 篇七**

我校共有在校学生1279人，其中初一年级385，初二年级446，初三年级448，全校有在册教职工77人，其中初中专任教师59人，离职学习1人，全校就是中具有中教高级8人，中教一级21人，专任教师合格学历为100%，学校现有图书15000册，计算机65台，信息技术教室2个，多功能教室一个，远程教育网络室信息接收站一个，物理、化学、生物实验室各1个。

1、始终坚持全面贯彻国家教育方针，经常组织教职工学习国家和地方教育政策、法律法规。主要学习《胡锦涛春节期间在贵州的重要讲话》，资助教室树立构建和谐社会的意识，从而积极献身于教书育人事业，积极创造平等，民主和谐的师生关系，全体师生共创和谐校园，平安校园。同时进一步学习了教育主管部门的有关教育政策精神和师德师风建设的理论，学校组织了《教师职业的人格定位与教师职业的现实冲突》的专题讲座，学习了江苏省详思中学办学理念、学习了全国优秀教师甘肃省平凉市吴叔玲《心中装满对学生的爱》的优秀事迹。

2、学校设有党支部、校长室、教导处、政教处、总务处、团委等组织机构，并成立各类交叉工作领导小组，有“普九”工作小组、“中继教”工作领导小组、“普实”工作领导小组、“四化”建设领导小组、“德育”工作领导小组、经审工作领导小组、“校本教研”工作领导小组等。并配套建立了各种相关的管理制度、各类机构工作责任明确、各类岗位职责清楚。学校德育工作网络化、制度化，形成以校长为核心的有党支部、校长室、政教处、教导处、总务处、团委、班主任、政治科任老师等共同参加的德育工作队伍和学校、家庭、社会三结合制度。学生基本无违法犯罪案件，学生违纪表现基本控制在5%以内。本年度有4名学生被评为黔南州“三好”学生，有5名学生被评为龙里县“三好”学生和“优秀学生干部”。存在的不足是少数学生小学基础太差，家庭教育配合不上，造成经常缺课、不文明习惯行为表现、甚至偷盗等。下一步准备成立家长学校和继续开展“教育思想大讨论”努力探索农村单亲家庭、贫困家庭、隔代教育家庭、无人监护孩子家庭等的学生思想心理健康教育问题，在加强家访、实施帮带扶措施、改进教学内容及教学方式的多样化方面加大工作力度。

3、我校按计划开齐所有课程，开足了应开课时，坚持在所有年级开设农村实用科技课。学校无乱定购教育局规定以外的教材，辅导资料现象。教学常规管理形成教导处、教研组按

计划分阶段、分学科对教学主要环节备课、上课、作业布置与批改、辅导与考试等常规环节的检查指导督促机制。

4、学校教风、学风整体体现了积极向上、严谨勤奋的蓬勃势头，教学秩序井然，教师在教学中注重对学生动手、动脑、动口等能力习惯的培训，尤其是实验教学，充分体现了技能和智能的培养，实验开出率、教学仪器使用率达到验收要求，化学教师龚传英辅导学生李朝江参加贵州省化学竞赛获省级一等奖，张清泽获省级三等奖。数学教师朱梅辅导学生罗顺利获第十六届“希望杯”全国数学邀请赛初二年级铜牌。英语教师田文才论文《农村初中英语课堂教学应注重和提高学生参与学习的实效性》和语文教师韦松论文《以研促教以研促改以研强校》分别获省级教育厅三等奖。度，学校成功举办了“六·一”文艺庆祝汇演、初一年级“广播操‘青春的活力’比赛”、第十九届冬季田径运动会等。

5. 教育教学质量在的基础上有了较大提高，中考成绩居龙里乡镇初中的榜首，我校共录取高中156人，参加中考人数为308人，录取率为50.65%，比全县升高中的录取率49.66%高出1个百分点。初一初二年级的统考成绩较显著，初一年级全科总平均分为38.8分，超县该级平均分2.73分，初二年级全科总平均分42.18分，超县该级全科平均分2.31分。

1、为了巩固“普九”成绩，严防辍学生反弹，我校切实贯彻素质教育方针，坚持以人为本，面向全体学生的办学原则，采取“分层次教学”、“一带一”、“减免”等措施扶持学习有困难学生和家庭贫困学生，确保学生轻松进校，愉快学习，学有所获，本年我校学年初学生人数为1279人，到年底辍学24人，辍学率为1.9%。

2、，我校购置音体美及理化生教学设备、实验药品、器材100余件，投资1万余元，并加强了实验教学的专项检查督促指导工作，确保了实验教学演示和分组实验分别大95%和90%以上，并按时填写各种档案资料，写出了年检报告。在

上级部门的支持下新增微机教室一个，远程信息技术教育接收站一个，确保教师学习和学生学习的需要。

3、我校始终如一的以“中继教”工作为推动教师自我提高的主要手段，以师德职业修养培训和学科专业业务培训为两翼，以通识性培训为总领，本年主要进行计算机考试培训。课件制作培训。教师职业的人格塑造等培训。规范整理“中继教”档案资料，精心布置了陈列室，接受县继教工程验收，并取得了134分的好成绩。

1、我校认真贯彻《学校体育工作条例》，每天确保让每个学生的体育活动时间在一小时以上，开始实施学生体能健康标准测试，经测试学生达标率为80以上，同时在初一年级开展新的第二套广播操“青春的活力”的培训教学。

2、充分利用教师会议、学生集会、校园广播、黑板报等形式认真宣传，贯彻《学校卫生工作条例》、《食品卫生法》，并在卫生部门的配合下，加大学校卫生常识的宣传力度，强化学校食品卫生的安全管理，并配合工商、卫生监督、公安等部门加强我校园周边食品卫生及治安的综合治理，一年来全校未发生食物中毒等事故。

3、学校体育、卫生、消防、供水、用电等设备设施逐步完善，在此项工作中，学校投入大量人力、物力、财力，成立体卫、安全、消防等领导小组，同校内各有关部门负责人和个体责任人签订了责任书，制定了相关管理制度，涉及到学生安全的管理制度，做到全体师生人手一册，举办法制专题讲座，通过黑板报举办“环保与健康”、“卫生与健康”、“消防知识”等专题宣传。

1、我校严格按教育局、物价局、财政局联合下达的“一费制”收费标准收费，并制作了规范的收费公示栏，财会人员严格执行《洗马中学财务管理制度》收支两条线，帐目规范，日清月结期结算，且每月送中心校和镇财政审核，10月经县

审计局审计，无违反财经纪律现象。

2、建立和完善校产管理制度，设置了专门的固定资产管理兼职人员和财产保管员，坚持实施财务先入库、保管员签、学校领导才签报销制度，严格校产损坏责任追究制度，学校新旧校产登记完整，后勤保障基本做到保证教育教学的需要。

1、农村综合教育改革的实验基地面积太小，无法满足初二后分流教学实践活动的需要。

2、在办学方向上，关于职业技术教育这一块的教学内容及教学方式还有待更深层次的思考和探索。

3、校本教研及校本教材尚未形成自己的范本及特色。

4、学校体育运动场地的征地和修建仍然是老大难问题，严重制约了学校规范化建设及教育教学实践活动、培养全面发展人才的条件。

5、由于受编制的影响、学校安全保卫和医务室缺少专职人员。

我们将认真总结过去的工作，进一步加强学习，拓展办学思路，增强工作信心，克服困难，积极创造条件使学校教育常规管理工作在能上一个新的台阶。

## **最新部队安全管理思想汇报 学生安全管理常规模板 篇八**

1. 由保管员对园内财产负责管理，分管员为各班保育员。要认真负责，勤俭节约。

2. 定期检查、维修大型玩具、设备等以保证安全。需大修或报废的另定计划交园长批准。

3. 要根据不同财产进行分类管理，建立固定资产、低值耐用品、低值易耗品三本账。
4. 领用物品需填写领物单，并经幼儿园主管领导签字后领用。调离园时，要将个人使用的公物交还幼儿园后方可离园。固定资产出园，由园主管领导开证明，门卫才准予放行。
5. 幼儿园一切财产、物品的外借必须凭借用人的借条或单位的介绍信，写明物品名称、规格、数量、归还日期，经园领导同意后借取，并开出门证。
6. 幼儿园的财产每学期核对一次，核对后保管员与分管员在财产簿上签字。如有损坏，根据情况赔偿或批评教育。
7. 全园教职工要认真保管和爱护公物，合理使用各种设备、设施。