

个人年终工作总结报告 个人年度工作报告 (优秀6篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

个人年终工作总结报告 个人年度工作报告篇一

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、做好个人工作计划，加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保

持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

一是政治理论学习虽有一定的`进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，做好办公室工作计划，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

个人年终工作总结报告 个人年度工作报告篇二

临猗县光荣院位于县城建设北路328号，创建于1981年，占地面积3.6亩，建筑面积2300平方米，共有房舍50余间，可容纳60人入住。现入住老人38名，工作人员7人。每个房间配有空调、彩电、沙发、茶几等设施，另外还有游艺室、书法室、娱乐室、洗浴室等，院里对入住老人实行亲情化服务，规范化管理，集吃、住、玩于一体，院务公开，民主管理，是一个集老人娱乐与养老为一体的多功能敬老院。

20xx年，工作人员尽职尽责，未发生过一起责任事故，全面完成服务管理等日常事务，老人之间和睦相处，管理进一步加强，服务进一步细化，生活进一步提高，文化娱乐丰富多彩，精神文明初显成效，受到各级领导和社会各界的一致好评，一年来主要做了以下几方面工作。

一、人人参与民主管理，一就是成立一个老人管理委员会，四就是成立四个小组，即伙食小组、卫生小组、监督小组、文体小组，成员全部由老人组成，充分调动老人的积极性，让每位老人切切实实感到自己是这个大家庭的一分子，享受家庭的温暖与幸福，践行老有所为。

二、开展“讲文明，树新风，做和谐院民，建文明窗口”的创先争优活动，每位老人对照生活服务管理人人发言谈感受，通过讨论，老人们逐渐树立了以院为家，我爱敬老院，我爱我家的大家庭观念和集体意识。通过开展活动，工作人员进一步明确责任，增强服务意识，做到了服务“零差错”，事故“零报告”，老人满意率不断提高。

三、以建党xx周年为契机，开展丰富多彩的文化娱乐活动，学红歌、唱红歌、歌颂党、歌颂祖国，娱乐室、书法室、麻将室经常性地开展活动，既活跃了气氛，丰富了老人的精神文化生活，又践行了老有所乐，提升了老人的幸福指数。20xx年7月28日，县委赵书记携四大班子领导来院看望慰问，与老人们共同联欢，祝老人们健康长寿。

四、硬件设施进一步改善，硬化了大门口路面，解决了西郊巷道硬化问题，增加了台太阳能，维修安装了不锈钢扶手。4月25日，县中心敬老院为全院老人和工作人员进行了全面体检，5月13日组织全院老人赴处女泉、福山参观学习。全年各级领导和社会各界帮扶慰问共30次。

当前，我们的中心工作是安全过冬，温暖过冬，让老人们快乐过年。冬季是各类事故的高发期，院里多次召开会议安排

部署，进行安全隐患大检查，严格请销假，减少外出，防摔滑，防丢失，防火防电，防盗，防止一切责任事故的发生，以实际行动迎接20xx年，向十八大献礼。

个人年终工作总结报告 个人年度工作报告篇三

雪花飞舞的时节，放飞希望，收获的是充实，看时光匆匆的溜走，紧张、忙碌、充实而又愉快的20xx年也飞快的离我们而去。岁月匆匆而逝，似乎只是弹指一瞬，一学年的工作就结束了，回顾这一年来所经历的事，工作虽然很忙，但忙得很充实。为了每一个孩子都有进步，这是我为之不懈努力的动力，望着渐渐成长的孩子们，从他们身上让我感受到一种自豪感。这一学年里，在领导的关心，同事们的帮助下，较好的完成了各项教学工作，现将一学年来的如下，通过总结吸取和教训，在以后的工作中取长补短，争取更大成绩。

本人能认真遵守执行幼儿园的各项，团结同志，做到爱园如家，全心全意搞好教学，言传身教，教书育人。我热爱幼教事业，立足于本职工作，认真学习新的理论，及时更新教育理念，积极参加各种培训与观摩。新的教育形式要求我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展，所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本上吸取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

爱孩子就要了解孩子，包括对孩子的身体状况、家庭情况、性格气质、喜怒哀乐的深刻了解。这是做好班级管理工作、避免教育盲点、因材施教的前提，也是提高教育管理水平、提高教育教学质量的必要条件。

为了了解孩子我每天都和他们在一起，课间和他们一起做游戏，中午休息时和他们话，在闲谈过程中了解他们的基本情况。经过长时间的了解，知道了许多。在平时能主动与家长交流做到家园同步，共同教育好孩子，做好我们的家园联系。在生活中，我尽可能地关心每一个孩子的健康成长。在教学

中我尽可能采用了许多孩子们易于接受的进行教学。

现在的我先不提课上得好不好，能从怕上课到想上课，我觉得我已经战胜了自己。这学期，每次开会都听到梅老师安排着其他老师的教研课，久久都没有听到我的名字，终于按捺不住向领导提出了我想上课，我始终记得有这样一句话：机会永远留给有准备的人！我认真、反复的分析了教材，为上课做了充分的准备，一节音乐活动《摇篮》得到了领导的好评和肯定，同时领导也对我提出了建议和更高的要求，课后我再次对教材进行了分析和，还分别对其他两个班进行了二研和三研，也得到了领导和王兰老师的表扬和肯定。

教书育人是塑造灵魂的综合艺术，看着孩子们一天天成长起来，做为教师的我感到无比的欣慰。孩子年龄小对新事物充满着好奇心和求知欲，这就要求我拥有更多的知识能够满足幼儿的好奇心和求知欲。我就利用休息时间认真阅读大量的书籍，遇到孩子的提问不能当时回答的，就通过书籍、上网查资料，告诉幼儿最准确的答案。在教学工作中，我课前认真的书写教学计划，认真备课，力求做到传授知识的准确性和的艺术性、灵活性。课堂上，积极采用多种形式的教学手段、运用生动、简练的语言吸引幼儿的注意力，给幼儿充足的空间让幼儿发挥想象。坚持面向全体幼儿，根据本班幼儿特点注重个别差异，使孩子们在玩中学，学中玩，轻松愉快的掌握知识。我一直坚持重能力培养，轻知识的灌输，注重培养幼儿的学习兴趣，教给幼儿好的，使幼儿在实际运用中能够灵活运用，举一反三。

大班的孩子，即将面临升入小学，我要成为他们的朋友，多和他们沟通，使他们消除入学前的紧张情绪。在日常的教育活动中，我主要注重对幼儿常规和良好学习习惯的培养。并经常在班级论坛里发一些关于幼小衔接的，让家长 and 孩子们能对上小学有一个正确的理解，使孩子能够轻松、愉快的升入小学。

作为教师关心、热爱每一个孩子是我们必须做到的，特别是要平等对待每个孩子。每个人都希望得到别人的尊重和理解，幼儿园的孩子也是一样的，所以我和孩子交谈时都是蹲下来和他们说话，握握他的手，摸摸他的头，或者抱一抱，这使孩子很乐意接受，也很高兴。我把孩子们当成朋友，他们也把我当成了朋友。

积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。积极进行学历进修学习，珍惜园所给我外出学习的机会，我还利用业余时间认真学习知识，学习制作多媒体，上网查找资料，进一步为教学服务等等。

1、加强自身的训练，注重对孩子能力的培养，提高自身随机教育的能力。

2、提高自身理论科研水平。

3、在教学上下功夫，努力使班中孩子在原有的基础上有更大的进步。

4、记得在一本书上看到，老师分四种类型：智慧爱心型，爱心勤劳型，勤劳良心型，良心应付型。在以后的工作中，我会不断努力，积极思考如何做好幼儿教师工作，希望自己成为一名智慧爱心型的优秀幼儿教师，朝着这个目标奋进。

社会在发展，时代在前进。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，那沉甸甸的情感。我会将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。

个人年终工作总结报告 个人年度工作报告篇四

20xx年的工作繁重而忙碌，任职一年以来，我积极配合办公室成员展开工作，认真完成了各项职责。真诚感谢所有帮助我、鼓励我、支持我的领导及同仁们。现将20xx年度工作情况汇报如下，请予评议。

一、 促进工作稳步交接，充分发挥内部实力 这一年，办公室走出了骨干员工调离后交接的阵痛，行政事务有序过渡，内部管理井然有序，调研督办深入一线，充分发挥了中枢核心机构的职能。与此同时，机关党支部紧扣核心提升软硬实力，共青团工作稳步交接，《宝冶技术》报一期比一期精彩。

今年3月，办公室的骨干员工吴敏，因工作需要调至经营管理部，除司机外，办公室只剩下我和原来前台的通讯员任晓瑜。4月初，陈园园调至办公室。办公室骤然面临着巨大的考验。部门员工对各项业务均不熟悉，所有工作得重新再学习。我和大家一起，重新分工，从头再来。利用每天的碰头会，逐一布置任务，认真指导审核，做好过程指导，在工作中一起提高。

个人年终工作总结报告 个人年度工作报告篇五

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识；二是认真学习《会计法》等法律、法规，促进工作更好更有效的开展；三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找陈国老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一

定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下,债务要还,学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转,又要偿还债务的情况下,作为财务工作人员,就要当好学校领导的参谋,精打细算,统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中,作为财务工作人员,既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神,又要有大公无私,廉洁奉公,吃苦耐劳,任劳任怨,爱校如家,不图名利,公道正派,埋头苦干,不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之,工作千头万绪,本人始终本着“认真细致”的态度来完成每一项工作。

全心全意为人民服务的遵旨,既是一种崇高理想,又是一种政治要求,更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责,只有立足于自己的工作岗位,结合自己的特殊的工作特点,完成自己负责的任务,才是为人民服务的体现。该办的事,要认真细致的坚决办,不拖拉;能办到的事马上办,不等不靠;不好办的事,想方设法去办,不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时,严格按照上级规定,实行收支两条线管理,严格遵守财经纪律,做到有计划的使用经费,从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求,单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

个人年终工作总结报告 个人年度工作报告篇六

____年中我坚持以马克思、列宁主义,毛泽东思想,邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,自觉加强理论学习,贯彻“三个代表”重要思想,认真学习了共产党员保持先进性教育,党的____大报告及____届三中全会精神,刻苦钻研业务知识,努力提高理论知识和业务工作水平。加强服务创新意识,遵纪守法,熟悉掌握财务制度,认真完成领导交办的各项工作任务。无迟到早退现象,热爱劳动,积极参加我院组织的各项文体活动。工作积极主动,勤奋努力,不计较个人得失,尽职尽责,努力做好本职工作,在平凡的工作岗

位上作出力所能及的贡献。

二、完成工作情况

9、参加了我院组织的第四次校外学习中心会议的筹备工作；

的交费金额汇总与学校财务处已记账金额进行核对并调整，编制了核对表；

15、处理日常临时性工作；

三、工作过程中的思考

回顾本年度工作，让我了解到了事业会计与商业企业会计的不同财务处理方法，丰富了我的财务知识，同时更深刻的认识到自己知识掌握的不全面性。例如：商业会计与事业会计的财务处理方法中存在一些差别，我在处理现在业务中仍然沿用以前的一些方式方法，给现在工作就造成了不必要的麻烦，要走一些弯路，因此，要在以后的工作中努力的去学习掌握新的财务处理及做帐的方式方法，以做到事半功倍，提高工作效率；因为工作的需要，对计算机的使用更加熟练，并能熟练应用于财务业务中。使得我在计算机的应用方面有了很大的提高。在各位同事的关心、支持和帮助下，各项工作均圆满完成。使得我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬优点，自觉把自己置于各位领导及同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的网院员工，为学院的发展贡献出自己一点微薄的力量。

在工作的过程中我有一点不成熟的看法：

2、能够按期进行员工培训，提高员工的专业素质，加强服务意识；

在新的一年里，我将以崭新的精神面貌和工作态度去对待我的工作，再接再厉，更上一层楼。

20____年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订20____的工作计划。

一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是06年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：07年财务上将有的变动，实行《新会计准则》

《新科目》《新规范制度》，可以说财务部07年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施要求

财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

2020年度个人工作报告2