

2023年公交公司办公室主任竞聘演讲稿 主任竞聘演讲稿(模板5篇)

演讲稿也叫演讲词，是指在群众集会上或会议上发表讲话的文稿。演讲稿是进行宣传经常使用的一种文体。演讲的作用是表达个人的主张与见解，介绍一些学习、工作中的情况、经验，以便互相交流思想和感情。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都觉得很苦恼吧。以下是我帮大家整理的演讲稿模板范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

公交公司办公室主任竞聘演讲稿篇一

我叫xxx来竞聘高中部主任。

一、主要工作经历和主要业绩

我于××年××月在××××毕业，被分配到××县××中学教初中物理，（……工作经历）。（……个人荣誉）。××年开始在物理教学期刊上发表教学论文，××年开始参与教学资料的编写，至今已在（……所发表过的文章与论文）。（……其它成就）。

二、今后工作的设想

我市共有普通高中××所，其中有省首批办好的重点中学××所，省第二批重点中学××所，省第三批重点中学××所，在余下的××所普通高中中，厂矿高中××所。在我市的省级重点中学中，只有××中学是完全中学；在普通高中中有××所是完全中学。高中专任教师××人，县级骨干教师××人，市级骨干教师××人，市级学科带头人××人，市级教育专家××人，省级学科带头人××人，参加国家级骨干培训的教师××人。各高中在校长、教师的教育理念、硬件装备和生源等方面都有较大的差距。鉴于我

市高中的现状和我院高中教研员队伍的实际，我认为高中部主要工作是：一是教研员队伍建设，二是高中教师的继续教育。这两件事要同步进行。切入点是抓好三件事：“研究性学习”“3+x研究”和“高考动向研究”。研究性学习是普通高中的必修课。设置研究性学习的目的在于改变学生以单纯地接受教师传授知识为主的学习方式，为学生构建开放的学习环境，提供多渠道获取知识、应用知识的机会，培养创新精神和实践能力。对于研究性学习教育部和省教育厅都有明确的规定和要求，但我市各高中都没动。抓研究性学习既是贯彻国家要求，又能培训教研员，还能使学生获得长久发展的能力。抓“3+x研究”和“高考动向研究”既能达到服务基层的目的，又是培训教研员、树立教研员威信的需要。

公交公司办公室主任竞聘演讲稿篇二

大家好！

首先我向各位领导、各位评委的辛苦工作表示慰问，站在这里参与竞聘。对领导给我这样一次展示自己的机会表示感谢！今天我本着锻炼自己、提高自己的目的参与了这次竞聘活动，如果我胜利的应聘，会努力，如果我没有胜利，仍旧会努力，能登上今天的演讲台我已感到莫大的荣幸。虽然我不是千里马”但我仍然希望得到各位伯乐的赏识。

我始终注重加强自身政治修养，做事讲原则，遵纪守法、廉洁奉公。始终坚持严于律己，宽以待人，胸怀尊长，谦虚谨慎的处世态度，并不断完善个人修为。平时工作生活中我认真学习了“三个代表”重要思想和党的“十六大”精神，积极拥护党的基本路线、方针和政策，自觉做到在思想上、政治上、行动上和党中央保持高度一致。

我性格稳重、诚实、热情、随和，加上x年的一线营业工作，使我养成了善解人意，善于沟通、交流的良好品德。在工作中我能够服从领导，团结同事，造就了良好的人际关系。x个月

大客户服务工作的锤炼，让我对我营业厅了更深入的认识和把握。我团队意识强，能够团结同事，协调各个组织部门之间的良好关系，共同做好工作。

我善于接受新知识，有较强的自学能力。在中专毕业后，我通过自学先后取得了专科和本科学历，为我以后工作奠定了坚实的知识基础。x年的工作中我把每一件工作都当作学习和积累的过程，这让我积累了丰富的的工作经验。

人常说女性具有着天生的语言沟通能力，我感觉自己就是这样一个人。自从参加工作以来，我积极沟通、协调各种关系，使各项工作在良好的氛围中开展，在和谐的环境中完成。我自信在以后的工作中一定能够协调好工作关系，为我们营业厅开创和谐的工作氛围。

公交公司办公室主任竞聘演讲稿篇三

大家好！首先，感谢公司给了我这次展示自我的机会。我叫***，1997年毕业于****。20xx年进入移动公司作营业员。20xx年初任邮政路营业厅值班经理至今。在移动公司这几年的工作和学习，公司的快节奏、高效率、充满生机与活力，使我的各方面素质得到很大提高，也使我深深的感到机遇和挑战并存，成功与艰辛同在。在这个大家庭里，领导的帮助、同事们的支持、团队的氛围，加快了我的成长，也获得了很多荣誉。20xx、20xx连续两年被评为省三星级营业员。20xx年还被评为先进工作者。20xx年被评为黑河市优秀共青团员。在20xx年底全省三星级营业员考试中取得了全省第二名的好成绩。

我今天竞聘的`岗位是通江路营业厅主任，我感到自己有能力胜任营业厅主任这一职位，而且在这一岗位上能够更好地发挥自己的才能，为公司做出更大贡献。我的优势是：一是熟悉专业业务知识。曾多次在省、市级移动系统竞赛中取得优

异的业绩。能够在办理业务过程中解决遇到的各种难题。二是热爱本职工作。只有热爱本职工作，才能甘于奉献、有强烈的事业心和吃苦耐劳的敬业精神，也就能承担繁重而复杂的工作。在营业厅工作的几年时间里，使我对移动事业有了深深的感情，我要立志把全部精力奉献给我所热爱的移动通信事业。从而更加提升了我严明的组织纪律性、吃苦耐劳的优良品质，这也是竞聘并干好营业厅主任工作的基础。三是有强烈的创新意识。创新是事业发展的源泉。

我作为年轻人思想比较活跃，接受新事物比较快，爱学习、爱思考、爱出新点子，工作中非常注意发挥主观能动性，有较强的创新意识和超前意识，这有利于开拓工作新局面，尤其适合在通信激烈的竞争条件下的管理工作。四是有沟通协调能力和基础。在移动公司这几年的工作，尤其是通江路营业厅值班经理的职位，接触人多，需要协调的事情多，这些不但锻炼了我的协调能力，而且为充分发挥协调能力创造了基础。五是有强烈的进取意识。一个人如果没有追求，没有进取精神，没有时刻以追求高标准来鞭策、激励自己，那么，无论在工作上还是在事业上，都不会有大的作为。在这方面，我深有感触，自参加工作的那天起，我就给自己制定了一个目标，那就是：无论做什么工作，干，就要干好，就要做到比别人优秀，我相信自己的能力，我也自信，经过努力，我一定能成功！

上述情况决定了我能够更快地进入营业厅主任的角色，并开创出营业厅的新局面。移动营业厅在移动公司来说，是一个窗口部门，除了正常的收费、办理业务等工作外，在接待用户、开展业务、协调关系、化解矛盾等方面也发挥着重要作用。归纳起来就是协调人的关系和做好事务性工作。接待、咨询、受理投诉等都属协调关系范畴。应热情服务，做到以诚相待、以心换心；要体现以人为本、客户至上。所谓“金杯银杯不如用户的口碑”，要靠一点一滴的细致工作赢得客户信赖，在客户心中树立“中国移动”优质品牌。重要的工作岗位，激励人去奋斗，去创造成绩，成就辉煌。我希望通

过竞聘，在营业厅主任这一岗位上做出一番成绩，实现我的理想，那就是“服务用户、奉献移动”。如果竞聘成功，我将全身心投入工作中去，将工作做得更出色。我的工作思路是：全力协助领导工作，倡导耐心、细心、用心服务，让用户安心、放心、舒心；以人为本，以客户为中心，打造中国移动优质服务品牌。

没有科学的管理企业就不会有生机，不会有活力。制度是管理的血脉，所以我要从抓制度入手，建立健全各项规章制度，并严格落实、监督执行。其次，加强队伍建设，进一步完善培训计划，定期组织学习和培训，提高工作人员的业务水平。加强纪律监督，加大考核力度，使每个员工都做到纪律严明，形象良好，使移动营业厅成为一个更加团结，更具战斗力的集体。

牢固树立起以客户为中心，全心全意为客户服务的经营理念，对营业厅工作人员定期进行培训，提高营业人员的服务意识，改变服务观念，提升公司形象，使“用户是上帝”思想深入人心。强化服务意识，从着装、语言、举止各方面进一步规范，树立良好形象，力争让每一个客户高兴而来，满意而归。此外，要突出重大投诉事件的重点，对每一件投诉，都要按照公司的制度，在规定的时间内处理完毕，不躲避、不推诿，给客户一个满意的答复。

对工作中出现的重大问题及时向领导汇报，提出解决意见。加强沟通协作，与各科室和有关部门间经常沟通情况，形成高效的企业团队形象。

工作成绩的取得离不开全体成员的共同努力，特别是移动营业厅这个重要部门，更要讲敬业、讲协作、讲奉献。要通过创新工作形式，激活工作人员动力，提升整体工作效能。通过科学考核、业务竞赛，使部门有新气象、作风有新转变、素质有新提高、工作有新亮点，从而把全体成员的智慧凝聚起来，把全体成员的积极性调动起来，将营业厅建成一个富

有活力、富有凝聚力、富有创造力的团队。

1、建立逐级管理制度，自上而下细化岗位职责分工。使工作事事有人管，件件能落实，防止死角现象的出现。做到人无我有，人有我新。

2、注重营业厅内营业员的培训工作。培养营业员的集体荣誉感和主人翁意识，让每位营业员充分发挥各自的潜能，使之成为爱岗敬业、服务热情周到、懂业务、会管理的高素质人才。

3、建立奖惩分明的制度，以激励和约束营业员的工作，使营业厅成为一支团结协作的集体，在竞争中立于不败之地。

4、利用各种合理的、能够利用的条件，创造、布置良好的营业厅环境，树立良好的企业形象，尽最大努力使用户在布局合理、宽松、优美、整洁的环境中享受优质的服务。

5、以“为您服务我最佳”为宗旨，在提高营业员服务水平，加强服务意识教育的同时，注重营业员的言、谈、举止等综合素质的提高，更好的全心全意为用户着想，减少投拆。

6、重视安全保卫工作，防火、防盗，将危险隐患消灭在萌芽之中，杜绝因此给公司带来不必要的损失。

各位领导，各位同事，如果大家能够给我提供这个平台，我会用我的努力与勤奋，交上一份优秀的工作成绩单，证明你们的决定是对的，我决不会辜负领导们的信任与期望，我会用我在工作中所学的知识更好的为公司努力工作，我相信“月亮发光是为了证明太阳的存在”。公司发展才能映照出我的进步。记得古希腊科学家阿基米德说过：给我一个支点，我可以撬动整个地球。理想召唤人去奋斗，事业激励人去创造，在这里，我以一名移动公司为自豪的普通员工，大声说：给我一次机会，我将与同仁一道，携手共创移动服务

事业的辉煌！

公交公司办公室主任竞聘演讲稿篇四

您们好！首先我要感谢各位领导多年来对我的教育和培养，感谢与我朝夕相处的全体同事对我的帮助和信任，更要感谢领导为我们提供这次难得的展示自我，挑战自我的竞聘机会。今天，我怀着激动的心情，以满腔的热诚，本着锻炼自己、为大家服务的宗旨来到这里，参加图书资料室主任岗位的竞聘。我会用最大的热情和百倍的信心来面对这珍贵的机会，希望得到大家的支持。

目前，我单位图书资料室藏书主要以历年来征订的报刊书籍为主，规模较小。图书资料室的工作主要以图书借阅为主，图书资料录入以手工进行，管理方式落后。另外还协助科技惠农下乡等活动资料的编印工作。作为图书资料室主任，要认真贯彻执行党的路线方针政策，有较强的组织观念和全局意识，热爱图书管理这项工作，这是做好工作的基础；要具有适应工作需要的知识和业务，还要有图书管理工作经验和组织协调能力，以适应图书现代化环境下的工作需要；要加强部门规章制度建设，组织本部门人员认真执行岗位职责和各项规章制度，并组织部门人员完成年度工作任务；要抓好本部门科技信息检索与咨询、信息资源配置及开发等业务工作的组织和实施，做好科技信息刊物稿件的审定，组织科技下乡宣传资料，做好各类图书资料的编辑分类、报刊的征订工作，定期向主管领导汇报工作，完成所领导交办的其它工作任务。

一是我有较高的思想政治觉悟。在政治思想上，我始终把学习作为每天的必修课，坚持不懈地学习政治理论和业务知识，政治立场坚定，有较高的思想政治觉悟。热爱本职岗位，有良好的职业道德素质修养，对于图书管理工作有较强的事业心和责任感。坚持高标准、严要求，工作认真负责，注重业务管理、乐于奉献。为人正直，听从组织安排，能够团结同

志、以诚待人、严于律己，能遵守各项廉政规定，有较强的团队合作精神。

二是我有较强的业务能力。在业务学习方面，自己好学上进。在做好业务工作的同时我还学习了专业知识，系统的掌握了图书馆学及其相关学科的基础理论，具有适应工作需要的专业知识和技能，并且具有别人没有的图书资料系列职称。

三我有多年的管理工作经验和较强的组织协调能力。本人先后从事过办公室工作、档案管理工作。在工作实践中，能充分发挥各类人员的作用，团结同志一道工作，这些都是我做好今后工作的精神财富。特别是在档案管理工作岗位上，能够认真贯彻《档案法》、《档案法实施办法》以及本部门档案管理的各项规章制度，平时加强对档案资料的管理力度，做到了对档案资料数字清、情况明。对收发的各类文件及时登记编号、贴标签、归档、分类，做到借阅有登记，到期有催要，经常盘点库存，保证了档案资料的完整无缺。

一是抓好图书资料的规范管理。我将所学的业务知识运用于实际工作当中，带领同志们认真做好图书整理工作，搞好图书分类编目工作。按照《中国图书分类法》的要求，建立起符合单位标准化、规范化，适应群众科技教育需要的图书资料室。按照规范化、标准化要求起草制定各业务环节上的工作细则，岗位责任制，借阅规则，库房规则等等，对图书进行科学管理。

二是创新服务机制，拓展服务功能。在具体管理工作中，我将本着对图书资料管理工作认真负责的态度，努力向服务机制创新方面转变，对图书资料管理工作敢想、敢试。结合单位实际，经常研究图书资料管理工作面临的新情况，确定发展的新思路。我所每年征订报刊都需要不少的资金，我将改变图书资料室的现状，利用xxxx项目（筹建中）建立的服务大厅配置的电脑设备，实现图书资料电子阅览，搞好信息查询等服务，从而达到资源共享，这样既可减少报刊的征订数

量，节约资金，又可以改善阅读环境。

三是借鉴先进经验，提高管理水平。在图书资料管理专业技术知识等方面，我将充分学习、借鉴先进单位的经验和做法，根据自身情况，来选择自己做什么，如何做，确定自己的服务理念方向。本着有利于加强图书业务建设工作的原则，加大业务基础与提供服务的工作力度，对本职业务工作经常排查，找出存在的问题，采取缺啥补啥，逐一解决的办法，以保证图书资料管理工作的顺利开展。同时积极争取单位领导的重视和上级有关业务部门的支持，让领导及时了解图书管理的思路和做法，为加强协调、关注，争取支持创造条件，有力的推动图书管理工作的开展，为创新图书资料管理不断向前发展打下坚实的基础。

四是组织开展综合培训，提高工作人员素质。加强图书管理工作人员的培训和继续教育，千方百计给图书管理专业人员提供全面系统学习图书管理专业知识的机会，通过各种形式对他们进行有关图书管理工作规定的学习教育，尽快提高其业务能力。加强对信息技术、计算机、科技软件等新技术的培训，并灵活运用到实际工作之中，不断提高图书管理水平。

各位领导，各位评委，各位同事，如果我能得到大家的认可，我有信心和决心做好图书资料管理工作，在今后的工作中，我将牢固树立图书资料是第一资源的理念，从战略高度切实加强图书管理与服务，着力培养、提高自己的创新能力，努力使自己在图书管理工作岗位上，做到政治强、业务精、作风硬、素质高，为我所的图书管理工作创造一个良好的机制和氛围，努力实现图书管理工作再上新台阶。

谢谢大家！

公交公司办公室主任竞聘演讲稿篇五

下午好！

首先感谢各位领导为我们打造了这个公平竞争的平台，感谢一直以来关心、支持、帮助我成长的各位领导、各位同事和各位朋友！

让我有勇气站在这竞聘的讲台上。

我叫吴媛，1994年毕业于扬州卫校，同年8月到大桥医院妇产科工作□20xx年取得20xx年获得医师资格□20xx年经考试合格取得执业医师资格。

工作以来我认真向上级医生、同事学习，不断吸取他们的经验教训，提高自己的业务水平。同时利用进修学习的时机大量吸收新知识、开拓业务视野、提高了医务水平，能顺利开展各种常见妇科和产科手术，对妇产科一些新技术、新知识有所掌握。

多年的妇产科工作已使我深深地爱上了这一职业，处处为患者着想，时时为患者负责。每当一个个婴儿经我的手呱呱落地的时候，我都感到自己从事的职业是多么神圣；每当一位女同胞经过我的治疗脱离病痛的时候，我都觉得妇产科工作使我的生命价值得到充分体现。曾经有一名患者在街上认出我是她的经治医生，当时我就觉得作为一名妇产科医生是如此值得骄傲。

妇产科主任首先是妇产科医生，同时又需要具有管理科室的能力。上学时我是办干部，多次组织活动的经历让我具有了良好的与他人沟通、协调的能力和组织能力，能够协调配合同事，发扬团队精神，这是一个集体具有优势的坚强保障。

这三点理由使我能够更快地进入妇产科主任的角色，更好地履行我的职责，更多地为广大患者服务，更有效地为医院服务。

无论今天竞聘结果如何，我都会服从组织分配，公正客观地

认识自己的不足，努力在工作中完善自己，积极向上，团结同事，在院领导的带领下，与大家一起为医院的持续发展作出自己的贡献。

谢谢大家！