

# 青协督查室工作总结 督查室工作总结 (汇总9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 青协督查室工作总结 督查室工作总结篇一

为进一步加强学校及周边安全隐患排查和整治，预防安全事故的发生，根据利教字[20xx]号《关于立即开展全县学校安全大检查的通知》的通知精神，我校认真组织实施，成立专项整治工作领导小组，制订了工作方案，进一步明确责任，现将本次安全隐患排查及整治工作情况汇报如下。

### 一、加强领导，提高认识

学校是培养人才的基地，学校平安稳定事关千家万户，事关改革、发展、稳定的大局。首先，学校成立了以校长任组长的安全工作领导小组，按照通知指示精神及学校安全检查考核目标，组织进行了学校安全工作自查。

(2)制定了各种安全制度，做到有章可循，按制度办事；

(3)对学校校舍做了深入细致的检查，并做了记录，对不符合安全标准的设施立即进行了维修，确保了教育教学工作的顺利进行。

(4)是对对学校各处室(仪器室、微机室、多媒体室、图书室、储藏室、体育室、值班室、各年级办公室)的安全工作进行了

认真检查，对所查的内容做了记录，发现问题立即进行了解决。

## 二、一岗双责，综合治理

(1)学校建立了行之有效的安全措施，制订了外来人员登记制度，领导带班制度，安全保卫检查制度，使学校的安全工作达到了规范化、制度化。

(3)做到了学校，社区和街道办事处共建，学校与鳌峰办事处及城南社区签定了《安全生产目标责任书》，对学校周边环境进行了治理，清除了周边环境的不安全隐患。

## 三、安全教育，常抓不懈

(1)学校利用校会、升旗仪式、少先队主题会、班会对学生进行一系列的安全教育，利用案例进行正反两方面的教育，以提高学生的自我保护、自救能力。我们还组织师生学习安全方面的法律法规，树立“教育在先、预防为主”的思想，广泛开展法制、安全教育，把安全、法制教育作为素质教育的有机组成部分，纳入学校教育教学计划，把安全、法制教育落实到广播、橱窗等宣传阵地，定期出版墙报、专栏，通过多种途径将安全教育渗透到班级教育、课程教学和学生各项活动中，保证学生受教育面达到100%。

(2)学校常年坚持学生路队制度，从小培养学生讲秩序，讲文明的好习惯。

(3)结合“综合治理宣传月”活动，我校在开学初就请刘少来同志做了交通安全讲座；三月安全教育日时狠抓了交通安全教育。四月全省第四个预防溺水教育周，对学生集中进行防溺水教育；同时加强对流行性传染病的防控工作；五月和六月将集中进行反和禁毒教育。

(4) 各学科教学中，渗透安全知识教育，使安全教育内容真正进课堂。在对学生进行安全教育活动中，我们还要特别注意加强对学生的网络安全、预防青少年犯罪和加强未成年人自我保护等方面教育。组织学生参加加强集体活动时，要进行安全教育、组织纪律教育，做好预防保护。着重抓了体育课中的安全意识教育。

(5) 加强了对学校教学楼、实验室及其他重点要害部位的安全检查和防范措施，特别是注意做好防火、防盗、防毒、防爆、防突发性灾害事故的工作，及时采取措施清除安全隐患。

(6) 坚持开展防震减灾演练，塑造“和谐校园”。

(7) 根据区教体局教育科的统一部署，重点抓了出操和散操时学生上下楼梯的队伍秩序，确保有序上下楼梯，做到万无一失。

综上所述，我校在安全管理中，严格执行上级的有关要求和精神，为学生创造健康成长的良好条件和环境，是我们义不容辞的责任。我们将向管理要安全，向道德要安全，并以“三个代表”重要思想为指导，树立和落实科学发展观，切实做到认识再升华、责任再增强、作风再转变、措施再到位，上下一心、左右联动，深化整治、扎实工作，确保学校安全及校园周边环境治安良好。

## **青协督查室工作总结 督查室工作总结篇二**

在过去的一年里，我在经历了多个严重影响客源的事件重挫下，有领导带头及时调整经营思路，依然完成了上级赋予的目标，这和我们每一位员工的辛勤努力是分不开的；作为团队的一员我深感荣幸。作为酒店营销部的员工，至此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作，成绩，经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新的一年里再创佳绩。

## 一、客人反映较多的问题

对于我们服务行业来说，酒店硬件和服务就是我们的生命如果这两方面做不好酒店想要发展壮大想要立足就是纸上谈兵。积极主动的服务意识有待加强，服务缺乏耐心，缺少人情味，尤其是在面对大批量客人时。细节注意不够，凡事没能从自我做起，比如举手之劳，随手清理客人随手丢的垃圾，帮客人拎行李等要时刻注意客人。营业时间无规律性和应变性。技术支持问题：维修范围大，项目多，进度慢，没有应急预案。各部门均各自为政，部门之间的衔接和沟通须加强。

## 二、营销中的问题

经过一段时间的磨合，营销部已经融合成一支精干，团结，上进的队伍，团队有分工、有合作，人员之间沟通顺利，各相关部门的配合也正日趋加强，能相互理解和支持，好的方面需要再接再厉，发扬光大，但问题方面也不少。

## 三、营销策略

- 1、稳固部分固定消费客户和周边企业建立良好的关系。为了巩固老客户和发展新客户，建议召开1次大型客户答谢联络会，以加强与客户的感情交流，听取客户意见。
- 2、开拓创新，建立灵活的激励营销机制。开拓市场，争取客源，营销代表实行工作日志，每工作日必须完成拜访客户的工作步骤，以月度营销任务完成情况及工作日志综合考核营销代表。
- 3、投诉处理。营销部尤其前厅岗位，是酒店的门面岗位，也是客人咨询问题、反映情况、提出建议、投诉不满等较为集中的地方。本着“宾客至上、服务第一”和“让客人完全满意”的宗旨，从部门经理到主管、领班，直至前台接待人员，除了能做到礼貌待客、热情服务外，还能化解矛盾，妥善处

理大大小小的客人投诉争取较多的酒店回头客。

4、全员营销竞争上岗。管理者能上能下，员工能进能出，依据工作表现竞聘上岗等等，这些皆利于酒店及部门岗位的政令畅通，令行禁止。推动酒店各项工作的开展，为力争完成营收指标提供管理机制等方面的保证。

营销策略不是一成不变的，在执行一定时间后，可以检查是否达到了预期目的，方向是否正确，可以做阶段性的调整，为了保障来年营销工作顺利高效地实施，我店还需要通过苦练“内功”来强化关键工作流程、关键制度来培养组织执行力，以更好的发展客户、保留客户！

## 青协督查室工作总结 督查室工作总结篇三

根据昌宁县人民政府办公室关于开展生产百日督查专项行动实施意见的要求，为了切实做好“隐患治理年”的各项工作，深入开展安全生产百日督查专项行动，进一步贯彻落实国家有关安全生产的法律法规和方针政策，强化政府、部门的安全监管主体责任和各生产经营企业的安全生产主体责任，建立健全隐患排查治理和危险源监控制度，提高安全生产保障水平，有效遏制各类事故，促进我镇安全生产形势稳定好转。

目前镇辖区内共有采石场8个，砂场3个，红砖厂7个，有加油站9个，液化器供应站2个，销售烟花爆竹的个体工商户32户，小煤矿1个，爆破器材库1个，规模比较大的木制品加工厂3个，一般规模的木材加工厂10个。在以上这些企业和个体户中，列入重点整治，进行百日督查专项行动的有13个。

按照昌宁县安全生产监督管理局关于非金属矿山、危险化学品、烟花爆竹安全生产百日督查专项行动实施方案，1—7月以来，我们对这些重点行业特别是列入重点督查的十三个部门和单位采取了几次规模较大的检查活动，并适时进行抽查和督查。

认真贯彻落实国家、省、市、县各级关于安全生产隐患排查治理的有关精神，建立隐患排查治理及重大危险源监控制度，进一步落实安全生产主体责任，健全安全生产管理机构，加大安全生产投入，加强安全生产教育培训、强化现场安全生产管理，落实完善预案体系，加强应急队伍建设，督促指导企业开展应急救援演练。对重大危险源、重大隐患以及自然灾害的发生都制定出了切实可行的救援预案。

（一）对11个非煤矿山，1个小煤矿进行了拉网式的检查和排查，有检查记录、有整改措施及台帐。检查的重点以健全和落实安全生产责任制，爆破作业的操作秩序、安全距离，爆炸物品的储存、购买、运输、使用及清退登记，安全教育培训和人员持证上岗，作业区边坡稳定性是否坚固、边坡角度、场地排土、废石滚落可能的最大距离等，认真进行检查分析，找出存在隐患，提出整改意见和措施，责令业主限期整改，清除各种存在隐患。

（二）对经营烟花爆竹及危险化学品的34户，重点对消防设备的设置，管理使用，保养等方面进行检查落实，特别对储存仓库及货柜摆放的安全距离是否符合有关规定标准，保卫和值班制度是否落实，各类安全设施是否规范，经营者是否经过正规培训和考核合格后上岗，各项规章制度的建立健全等进行全方位督查。

（三）道路交通，由农业中心和交警中队具体组织督查。对农用拖拉机、摩托车、大小车驾驶员进行全面排查，进行造册登记，并检查落实年度检审情况，严格查处无证驾驶、无牌驾驶、酒后驾车、乱停乱放车辆等严重违法行为。督促各村、社区协管员随时做好安全协管工作，并排查分析辖区内乡村公路的危险路段，做到有专人负责维护管理和监控。

（四）消防安全工作。在年初就召开了“第一把火”现场会，出台了相关文件和规定，明确职责、落实责任，与各村社区和相关企业单位签订了责任书，做到一级抓一级、层层抓落

实，采用宣传与检查相结合的方法，经常性的对几个大的商场、学校、易发火灾的企业和个体工商户进行检查和排查，尽最大努力把火灾事故降到最低限度。

（二）少数业主，经营管理跟不上，安全生产制度不完善，措施不具体，急需整改。

总之，在开展百日督查专项行动中，我们把重点放在13个企业和单位，真正做到排查不留隐患，检查不留死角，彻底解决好影响安全生产的突出存在问题，加大集中整治和督查的工作力度，各类事故的发生，得到有效控制，使我镇的各项安全工作，得以正常开展。下半年我们将发扬成绩、弥补不足，努力实现上级下达的各项指标任务，为我镇的社会稳定、经济发展做出应有的贡献。

## 青协督查室工作总结 督查室工作总结篇四

区政府高度重视督查工作，把督促检查作为促进工作落实的重要手段，注重发挥督查队伍的重要作用。一是政府领导高位督查。在部署工作后，主要领导都亲自抓督查，深入一线抓落实。特别是在安排布置重点工作时，同时布置督促检查工作，抓好决策的贯彻落实。形成了一手抓决策制定，一手抓督促检查落实的工作格局。二是强化督查工作机构。调整充实人员力量，配备了专职督查人员，明确一名办公室副主任抓督查工作，实行岗位责任制，加强了督促检查队伍的建设。三是优化督查工作环境。为了紧贴领导思路抓督查，督查工作人员经常参加由领导召开的各种会议，跟随领导现场办公抓督办，区领导经常给督查人员交任务、出题目。目前，我区的督查工作已初步形成以政府重要文件和有关会议所作决定、决议贯彻落实情况的督查、政府领导同志批办事项的查办落实、人大代表建议和政协提案的办理、市长便民公开电话的处理等为重点的“大督查”的新格局。

一是建立领导亲自抓督查的机制。“领导督查”是抓落实的

重要手段。对一定时期决策的执行、群众关注的热点、难点问题，以及要求督查落实的事项等，领导都亲自进行检查落实，特别是经常深入现场搞督查调研，有效地推动了各级干部抓落实的主动性，增强了督查工作的针对性。在去年的街区整治工作中，区政府主要领导从早到晚几乎不离整治路段，对任务进展情况现场督导协调，取得了很好的效果，我区的街区整治工作得到了市领导的充分肯定。

二是健全督查网络机制。为了建立上下贯通的督查网络，我们注重在督查队伍建设上下功夫，在全区各单位建立完善信息督查工作网络，明确了专（兼）职人员和分管领导，通过以干代训、以会代训等多种形式加强了对信息督查工作人员的培训工作，提高督查工作人员的督查业务能力和水平。初步形成了包括34个区直单位、8个街道办事处40名专兼职人员的工作网络，确保了督查工作的渠道畅通。

三是健全督查运行机制。结合实际，修订完善了关于进一步加强督查工作的一系列文件，印制了催办查办、决定事项办理督查通知单以及领导批示件督查通知单，对全区的督促检查工作从立项到反馈都作出了明确的规定，并纳入了全区的目标考核体系，使全区的督查工作走向了制度化、规范化、网络化的轨道。

四是实行三次督查制度。为了保证区委、区政府的重大决策、重要工作部署、中心工作的贯彻落实，实行三次督查，确保政令畅通。第一次督查：督查贯彻情况、工作措施和进度。对不按时传达贯彻，没有切实可行的措施，行动迟缓，任务完成不好的单位要发《整改通知书》，通报批评。第二次督查：督查整改情况和工作效果。对第二次督查仍未按要求完成任务的，黄牌警告。第三次督查：督查各单位是否不折不扣地完成了区委、区政府部署的工作任务。对有令不行、有禁不止、我行我素，不能尽职尽责完成任务的单位提请区委、区政府追究领导班子及有关班子成员的责任。通过实施三次督查制度，树立了督查工作的权威。



第一，抓住工作报告决定事项的落实不放松。年初按照政府的工作报告要求，制定工作要点，对全年的工作任务目标进行责任分解，明确分工领导和责任部门，将工作目标细化到责任人。督查部门紧紧围绕这条主线积极主动地开展督促检查和反馈工作。坚持按季度督查制度，即要求部门的各项工作目标按季度分段，督促检查完成情况，并及时写出材料，快办、快结、快反馈，加强时效性。经过我们对政府重点工作的督促检查，有力地推进了全区各项工作的开展，确保了政府工作的贯彻落实，从而较好地发挥了政府系统督查的职能作用。

## 青协督查室工作总结 督查室工作总结篇五

一年来，在街道党委、办事处和全体机关同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕党委、办事处的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。全年共组织各项工作的督促检查70余次，每月收集科室部门《月工作汇报》3期78件，每周按时报送《周工作汇报》30期，每日按时报送《每日工作》47期，重大活动、大型会议、例会学习等考勤52次，月统计汇总9次，编写《荆河督查》11期，下发《重点项目推进督导单》6件。

为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，首先加强自身学习，力求政治素质过硬，业务本领更强，能按相关法规、规章制度来开展督查工作。紧紧围绕发展这个执政兴国的第一要务，把贯彻实施党委政府的决策和制度，作为各项工作的新起点，理清思路，求真务实，与时俱进，使我街道的运作方式更加规范，办事行为更加严谨，服务环境更加优化。进一步增强做好督查工作主动性和责任感。二是爱岗敬业讲奉献。督查工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、

诚实敬业。

通过认真学习、勤于总结，我本人在督查工作上也进行了积极大胆的探索和尝试，一是为使考核督查工作更加具有针对性，本着简单、科学、操作性强的原则，在分管领导的带领下，在深入调研的基础上，结合街道实际，创新出台了“三个三”的督导考核机制，即：明确三个范围(重点项目、基层单位和科室部门、机关干部及居四职干部);实行三种方式(日常督导、不定期抽查、满意度测评);综合三项分值(动态打分、单位或个人自查得分、年终评定得分)，明确以督查考核促发展、转作风、惠民生的基调，建立了较为完善的考核督查机制。二是深入跟踪督办。对一些难事、要事决不停留在打电话、问问情况，而是深入承办部门，认真检查其落实情况，及时调查其存在问题。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

随着政府职能的相应转变，督查工作面临许多新情况和新问题，为此科室结合实情，认真研究对策，制定措施，畅通督查工作的渠道。增进友谊服务意识，提高工作效率，杜绝一些部门及基层在督查中做出的推诿扯皮、人浮于事的现象。一是根据督查工作的实际，以确保街道重大决策的贯彻落实及重大项目的顺利实施，制定了督查工作制度，确定了督查工作的主要内容，提出了搞好督查工作的要求、方法及程序。二是建立健全了督办网络，形成了上下通畅的督查工作联系渠道。为了有利于开展工作，不仅建立了各科室、部门、各社区之间的督办网络，明确督查工作及具体工作人员，而且积极与市督查室取得联系，争取工作的主动性，为政令畅通、

上情下达打好基础。三是分门别类，确保工作秩序井然有序。督查工作经常会出现交差进行的现象，为了避免重复督办及超期延办，科室以登记制度、近期办结制度、督查专报等为基础，将督办事项根据进展情况分成了未办事项、已办事项、正在处理事项三大类；在每一类中又依据督办件的来源细化成领导批示、重点项目、会议纪要等，做到了一事一办、一事一查、一督一报，既便于操作，又确保工作井然有序。四是夯实责任、狠抓落实，做到了事事有落实、件件有回音。在工作中，注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少、工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多、干得少，只希望把工作圆满完成。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索督查考核工作总结。

## 青协督查室工作总结 督查室工作总结篇六

(一)加强组织领导，确保工作扎实有效地开展。为切实开展安全生产重点工作专项督查活动，我局成立工作领导小组，制定了工作方案，并及时下文到局属各单位、各交管所及交通运输企业，督促企业法定代表人落实安全生产主体责任，建立健全安全生产管理机构，严格执行“一岗双责”管理制度，同时，对检查内容进行全面的工作布置，强调工作重点，落实具体措施，确保安全生产大检查扎实有效地开展。

(二)开展安全督查，抓好安全生产的源头管理。重点督查运输企业安全安全产“回头看”的工作情况，进一步认清当前安全生产的严峻形势，深入行业重点和领域督促企业隐患排查治理工作到底到边，针对前一段时间，开展的隐患排查整改行动中存在问题、薄弱环节及事故暴露出来的问题，继续深入开展隐患排查治理的再检查，再督促，再落实，做到隐患

排查治理全覆盖。一是督促各运输企业认真落实行业安全生产主体责任，进一步完善安全生产目标管理体系，企业负责人认真履行“一岗双责”制度，安全生产的制度、措施、人员及经费都能按规定落到实处。二是在道路客运安全方面，以组织开展“道路客运安全年”和“百日大检查”为主线，以认真落实客运行业“三关一监督”、“三不进站、六不出站”及“三品”检查制度为抓手，全面加强了对超速、超员、超范围经营及疲劳驾驶违法行为的查处力度，严格落实客运车辆凌晨2-5时停车落地休息制度，充分发挥gps动态监控系统的作用。三是在危险货物运输方面，强化了行业源头管理，对全区的20家危运企业及394辆危险货物运输车辆整体梳理了一遍，切实做到了车辆底数清楚、标志标识清晰，同时加强了gps在线监控。此次督查共发现安全隐患27处，已全部完成整改。

(三) 排查安全隐患，确保安全生产形势的稳定。一是加强对交通运输企业的督查整治力度。针对目前交通运输管理存在的问题和薄弱环节，突出工作重点，加大了督查整治力度。采取听企业汇报、并根据企业自查情况对台帐资料进行查阅和现场抽查等方式，对全区29家客货运输企业、4家客运站场、1家水上运输企业、1个渡口1条渡船开展春节期间安全生产大检查，查出一般安全隐患42处，已完成整改39处，渡口渡船的3处隐患未完成整改，目前，已制定整改方案，派专人负责跟踪落实整改，严防在春节期间不发生安全生产责任事故。二是开展交通工程隐患治理行动。重点督查建设工程各方主体责任是否落实，安全生产责任是否落实到位，从业人员岗前培训教育和日常安全教育培训落实情况，施工现场隐患治理情况等。通过检查，我局要求各项目建设单位认真履行《建设工程安全生产管理条例》，建立健全各项安全管理制度，认真排查各类安全隐患，特别是对现场施工脚手架、基坑(槽)支护及其他易发群死群伤事故作业环节和部门全面排查，并建立健全事故隐患档案。三是加大执法力度，落实打非治违。针对非法营运冲击出租车及客运市场，严重干扰正常道路运输经营秩序问题，联合相关部门开展打击非法营运，严厉查处违法违章行为，据统计：截至2月底，查处各类违章

车辆483宗，其中非法营运小汽车5辆，非法营运摩托车312辆，非法营运残疾人用三轮车9辆，客运班车不按规定线路行驶、不按站点停靠49宗，无从业资格证扣证11本，查处超限超载运输车辆97辆次，卸货3196、31吨。四是加强对危桥、危险路段治理，完善农村公路交通安全设施。1、坚持每周至少一天对每座桥梁进行巡视检查，做到有检查记录，建立桥梁档案和数据库，对发现水毁公路和桥梁及时抢修，保障公路、桥梁安全畅通。2、切实加强公路养护，完善养护模式。按照“统一领导、分级管理、以区为主、乡镇配合”的原则，全面推进乡村公路管养工作。目前，县道平均公路技术状况指数mqi达到88、9%；路面使用性能指数pqi达到88、6%；硬底化通村公路年平均好路率88%，完成市地方公路总站下达的养护指标。

1、个别企业未按要求制定元旦春节期间安全生产大检查工作方案，无开展安全生产自查自纠。

2、个别企业未能严格执行安全生产会议制度，无按期召开安全生产会议。

3、个别危运企业车辆灭火器配备不足、无安装断电装置。

(一)突出工作重点，严格落实整改。对检查发现的安全隐患，要求企业能当时纠正的现场纠正，不能现场纠正整改的要作出整改计划、措施，限期整改，直至彻底消除安全隐患，对存在重大安全隐患在整改期间无法保证生产安全的企业，一律停业整改。

(二)严格落实责任，强化源头管理。督促各运输企业全面贯彻落实安全生产法律法规制度，加大安全投入，健全企业安全管理机构，完善和落实各项安全生产管理制度，加强从业人员安全培训教育，加强车辆24小时动态监管，遏制超速、疲劳驾驶等违法行为，杜绝较大安全事故的发生，确保安全生产形势持续稳定。

(三)履行管理职责，杜绝安全隐患。督促客运站切实履行“三不进站、六不出站”管理规定，严格车辆安全例检工作，对例检不合格车辆坚决不予以发车应班，并做好“三品”查堵工作，同时要求司乘人员履行对中途上车旅客携带危险品上车的检查职责，杜绝危险品携带上车。

(四)加大执法监督，净化运输市场。继续深入开展道路运输“打非治违”工作。突出工作重点，进一步加大公路治超力度，严查“三超一疲”，严厉打击非法营运等违法行为。

(五)做好公路管养，确保安全畅通。严格按照《广东省公路条例》积极做好辖区道路管养工作，切实加强公路、危桥路段的日常巡查力度，确保道路安全、畅通。

## 青协督查室工作总结 督查室工作总结篇七

年终督查工作总结是对一年来主要工作的高度概括;下面是有督查工作总结，欢迎阅读。

年初，从县旅游局调县委办公室工作后，在上级领导和同事们的无私关怀、关注、关爱与真诚的帮助关照下，紧紧围绕县委、县政府的工作大局及县委督查室的中心工作，按照“把握大局，围绕中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，充分发挥主观能动性，不断改进工作方法，提高工作效率，始终坚持高标准、严要求，圆满地完成了本职工作任务。

一、认认真真学习，勤于思考，进一步加强个人政治理论修养和政策水平

始终坚持把在思想政治建设作为贯穿自己工作的一根红线，把学习邓小平理论及“三个代表”的重要思想和xx大、xx届三中、四中全会精神以及省委九届五次全会、市委五届十一次全会与县委三届二次党代会会议精神、经济工作会议、科学

发展观内涵、督查工作的规章制度等作为学习的重点内容。认真学习并深刻领会作风建设活动的精神实质，以贯彻落实县委、县政府提出的“新型工业县、优秀旅游城”为契机，在思想政治上时刻做到同党中央保持高度一致，严格执行党的路线、方针、政策，自觉遵守国家的法律法规，同县委、县政府在思想上合拍、工作上协调、行动上一致，同时加深了对做好督查工作重要性、必要性、艰巨性的认识，进一步增强了党性和工作的责任感，提高了自己政治洞察力，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

## 二、扎扎实实干事，善于创新，进一步加强自身综合素质的全面提高

扎实做好中、省、市领导批交办件的贯彻落实工作，重点做好市委崔保华书记的批示、指示办理工作。按照“批则必查、查则必清、清则必办、办则必果”的督查原则，在实际工作中我以高度的责任心认真履行自己的工作职责，切实做好领导和上级机关交办的各类专项督查、督办件，庚即做好登记，仔细了解内容并勾出重点后分送领导批示，第一时间通知相关责任单位并说明要求，在文件汇总后及时全程跟踪审签过程，加快办结进度。同时，我在督办和督办的过程中十分讲究办事的速度和稿件的质量要求，对督查通知中所要求反映的问题，能及时、全面、准确地按照领导批示要求认真办理，对能及时办结的绝不拖拉，对未能按时办结的会及时向领导报告原因和反馈进展情况。报送了《关于贯彻落实市委崔书记重要批示精神的报告》、《关于贯彻落实市委崔书记在遂宁调查队调查报告上的批示精神的情况报告》、《关于江平小学细菌性痢疾疫情防控处置工作的情况报告》、《关于大英县工业园区村民信访问题的情况报告》等专题报告17件次，被市委督查室《督查报告》、《督查通报》采用8件次。

## 三、勤勤恳恳做事，乐于实干，进一步加强工作作风的转变

在工作实践中，我十分注重摆正自己的位置，处理好方方面面的关系，始终坚持把“求真务实，高效廉洁”作为自己的座右铭，把耐得住寂寞、守得住平淡、默默舍得付出作为准则，同时把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上，以制度、纪律规范自己的一言一行。先后报送了《关于贯彻落实市委五届十三次全会精神的情况报告》、《关于贯彻落实市委专题会议议定事项的情况报告》、《关于人口和计生专项工作自查情况的报告》等报告58篇，被市委督查室《督查通报》综合性采用21篇，《督查报告》综合性采用1篇。报送的《关于项目攻坚年第一季度工作情况的报告》、《关于开展作风建设月活动的情况报告》、《关于对照先进找差距创新实干大发展的工作报告》等5篇专题报告被市委崔保华书记亲笔批示，刊发市委《领导参阅》。

#### 四、踏踏实实工作，敢于担责，进一步加强提高业务工作能力

一是转变角色，熟悉工作。根据督查工作的实际，以确保县委、县政府重大决策的贯彻落实及重大项目的顺利实施，我尽快熟悉督查工作进入角色，有效地形成了上下通畅的督查工作联系渠道。

二是专研业务，快速提高。我充分利用原有的督查资料和向其他同志不断的学习，在文字表达上取得了一定的进步和提高，独自撰写督查调研报告2篇。为确保自己工作有条不紊，我将督办事项根据轻重缓急和进展情况分成了未办事项、已办事项、正在处理事项三大类，作到了一事一办、一事一查、一督一报，既便于操作，又确保工作秩序井然有序，杜绝了漏报、重报、迟报现象的发生。全年共接到市级督查通报 25 期，督查通知41件，按规定要求上报督查专报共55个。

三是围绕重点，重在落实。对涉及全县的重大事项的办理我尽量做到事前有准备，事中有追踪，事后有回音，绝不只停留在打电话问一下情况，特别注重于相关人员的沟通和协调，



督促其按时、按质、按量及时圆满完成情况。我尽量主动联系，提前汇总材料，做到快办、快结、快反馈，增强督查工作的时效性和严肃性，较好地完成县委督查室联系上级工作的需要。

四是分工合作，密切配合。根据领导临时安排配合科室的其他同志完成领导交办的任务，组织协调对现代农业五大攻坚行动、项目攻坚、招商引资、六大旅游度假区建设等工作进行每月督查汇总，每月组织材料上报；组织协调对城乡环境整治、创模、十大公共安全防控体系建设等工作进行月报季查，组织协调县城乡规划管理局完成全县“五线”村庄规划，落实市委主要领导批示精神、会议纪要等各项工作，回复率达到100%。全年共办理市级领导批示交办件39件，其中每月定时督查事项7项，办结39件，年度到期办结率达100%，真正做到了个个有着落，事事有答复，件件有回音。

## 五、清清白白从政，严于律己，进一步加强党风廉政建设

为落实党风廉政建设和反腐败工作的总体部署的要求，我深入学习党风党纪教育，严格遵守中纪委第三次全会上提出的“四大纪律”、“八项要求”的各项规定，认真开展党风廉政的自我剖析及整改活动，认真严格执行党纪国法，扎实有效地开展廉政建设工作。严格遵守单位的各项规章制度，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，注重细节，主动接受来自各方面的意见和建议，不断改进自己的工作作风，坚持做到不利于督查形象的事不做，不利于团结的话不说，不利于工作的吃请不到，积极维护督查工作的良好形象。

## 六、下步工作思路及打算

一是不断发扬孜孜不倦的进取精神。善于学习，勤于思考，勇于实践，在向书本学习的同时也向其他同志学习，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实

的工作作风，特别是要进一步提高自己的写作水平，力求把工作做得更好，树立督查工作的良好形象。

二是继续发挥吃苦耐劳的优良作风。督查事务杂，主动找事干，真正做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在繁杂的工作中锻炼自己。

三是及时提出合理化建议、意见和解决办法供领导参谋、参考。

## 七、存在的主要问题

在县委督查室近一年的工作，虽取得了一定的进步，但也还存在一些不足，由于本人性格有时较急躁，对工作的原则性强，在不经意间和细微处容易得罪同事和朋友，更不善于跟领导打交道和汇报自己的工作，在思想解放程度还不够，在学习、服务上还不够全面、细心，与特别有经验的同事还是有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，写作能力还有待进一步提高，在今后工作中，我将一定认真总结经验，克服不足，真正让领导满意，组织放心，群众公认，努力把做得更好。

区委督查室在区委的正确领导和市委督查室的精心指导下，紧紧围绕区委中心工作，紧扣区委、区政府的重大决策和重要工作部署，加大督办检查落实力度，开展了系列卓有成效的督查活动，有力地促进了上级党委和区委各项决策部署，以及领导批交办事件的落实。

### 一、围绕中心工作，狠抓区委、区政府重大决策和部署的检查督办

今年以来，我区先后召开了区委六届一次全会、全区经济工作会、全区农业农村工作会及区人大六届一次会、区委六届二次全会等重要会议，对全区工作进行了重点安排。针对全

区干部作风实际，开展了思想作风集中整建活动。根据党的xx届四中全会精神，及时对全区党的建设、经济建设和精神文明建设进行了全面安排部署，并抓好各项工作任务为贯彻落实。我们及时对历次会议议定事项进行了分解立项，列成督办要点，明确责任单位和责任人，下发全区各级各单位，有计划、有步骤地开展了督办检查，保证了各项工作的贯彻落实。7月底，我们组成督查专班，采取听汇报、座谈会等形式重点对区委六届二次全会精神贯彻落实情况进行了督查落实，并形成了一期《督查通报》，对四个贯彻较好的单位典型材料印发了《工作简报》，在全区范围内推广学习。先后对以东城工业园区建设、招商引资、四家困难企业改制等为重点的工商经济工作，以农村税费改革及配套改革等农业农村工作，以茅大路、浪溪路硬化等基础设施建设和举办第二届伏龙山杜鹃节为重点的旅游工作，进行了大量的跟踪督查督办工作，有效地促进了区委、区政府各项重大决策和部署的落实和推进。

## 二、创新督查方式，狠抓各个时期重要工作贯彻落实的督办检查

今年，区委、区政府在推进全区改革发展中，工作举措多，涉及面广。我们在督查工作时，注重抓住重点，改进方法，围绕“四点”抓督办，努力提高督查实效。一是围绕重点抓督查。紧紧抓住书记办公会、区委会、专题会议和其它大型会议确定的工作重点开展督办检查，促进各项重点工作的贯彻落实。如年初，区委六届一次全会、区人大六届一次会议把园区建设、招商引资、项目建设等列为全年工商经济工作的重中之重，我们紧紧抓住这些重点工作不放，会同区招商局、区经贸局等部门，多次深入到东城开发区等地进行督办检查，掌握进度，并及时向区委、区政府领导反馈进展情况，然后根据领导指示，逐项开展跟踪督办，较好地促进了这些重点工作的推进。二是围绕热点抓督办。四月初，区委、区政府召开农业农村工作会议后，我们迅速把生态资源保护列为督办检查的内容，开展了对××、××、××国道沿线新

建房屋情况、“农家乐”周边环境整治、退耕还林等工作的督办检查，使乱搭乱建、破坏环境等现象得到了显著改观。我们按照区委、区政府部署，针对个别地方、个别党员干部吃喝风、玩乐风、赌博风有所抬头的趋势，及时会同区纪检监察、组织等部门开展明察暗访，较好地促进了市、区委狠刹“三风”相关规定的落实。三是围绕难点抓督查。企业改制遗留问题、重点建设项目用地手续办理、园区建设占地后失地群众生产生活出路问题是今年区委、区政府工作中遇到的难点问题。我们抓住这些难点，安排人员深入到各街办、企业，尤其是东城开发区，开展督查调研，分析原因、寻找对策，督促各地各部门严格落实政策，依法维护群众切身利益，使一些问题、矛盾得到了妥善解决，有效维护了社会政治稳定。四是围绕弱点抓督办检查。去年我区全面开展了农村税费改革及配套改革工作，理顺征管体制、规范征管行为、巩固税费改革成果是税费改革后容易忽视的问题。今年，我们加强了对税费改革后配套改革落实情况的督查，与区经管、财政等部门一起对各地各单位税费征管情况、村务公开、村集体“一事一议”等情况开展督办检查，发现问题，及时整改，使税费改革成果得以巩固。

随着改革的深化，新旧体制的转换，各种社会矛盾不断出现，群众来信来访呈上升趋势。尤其是工业园区建设、东风大道、天津路及高速路建设造成了大部分农民失去土地，生产生活问题极为严重，引起了多次信访、上访事件，我们对每次上访信访件认真梳理，深入调查，使各案件得到妥善处理。今年，区委领导共接到群众来信达84余件，人民来访200人(次)。协助领导接处群众来信来访成为督查工作的一项重要内容，我们从完善制度和配齐配强督查人员入手，狠抓领导交批办件的落实，积极做好分办、转办、催办工作，做到件件有落实，事事有回音。对上门请求区委领导解决问题的群众热情接待，对符合政策规定的合理要求，能帮助解决的及时会同有关单位予以解决；对不符合政策的，耐心说服引导，积极做好化解劝阻工作。对领导批示的信访件，进行逐件登记，限定期限，迅速转办，定期催结，并及时反馈给领导和上访信

访人员。对其中的涉及部门多的疑难信访件直接组织区直相关部门开展调查处理。同时，我们协助区委领导搞好集中处理信访突出问题及群体性事件工作的督办落实，截止目前，全区排查确定25件信访重点案件，23件已处理到位，另有2件正在处理之中。

#### 四、深入实际，狠抓调查研究，为领导决策提供参考

坚持边督查，边调研，努力提高督查水平，为领导决策提供服务。在督查企业改制中，针对部分企业改制中存在的清产核资、职工安置、资产重组及职工思想情绪等方面的问题，我们依据国家、省市有关政策，结合企业实际，实事求是地提出了解决改制遗留问题、把企改推进到位的办法，得到了区委主要领导肯定，并责成区经贸、劳动、体改等部门组成工作组，对有关问题进行了妥善处理，稳定了干部职工的情绪，确保了改革的顺利进行。

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但离领导要求和工作的实际需要还有不小的距离。其中最为突出的是，由于人手有限，精力大多投放到了一些具体工作上，督办调研显得相对薄弱。针对这个突出问题，我们将在在新的一年里，多深入基层、多深入实际，紧紧围绕贯彻落实上级党委和区委重大决策的一些关键性问题，大力开展督查调研活动，在推动工作落实的同时，撰写出有份量的专报材料，为领导的正确决策服好务。

20xx年，我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作情况总结报告如下。

#### 一、切实加强对督查工作的领导

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办

科室，层层落实了督查工作责任。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办和负责。年初，组织各督查责任人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

## 二、努力健全督查工作长效机制

为使督查工作有章可循，20xx年8月13日，以淄经合发[20xx]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查责任，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

## 三、积极开展各项日常督查工作

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实情况；二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实情况；三是上级机关转来的需我局办理的党中央、国务院、国家有关部委，省委、省政府、省直有关部门，市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理情况；四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项；五是需我局办理的人大代表建议和政协委员提案的落实情况；六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实情况；七是本局领导批办的有关文件的办理情况；八是各项责任制和目标责任书的落实情况；九是群众来信来访及投诉举报案件办理情况；十是领导交待的其它需督查的内容。

#### 四、严格落实督查工作的措施和责任

为强化督查工作，我局规定了以下措施和要求：一是落实责任。督查工作按照分工协作的方式，实行任务到人，责任到岗，做到事事有着落，件件有回音。二是保守秘密。要严格遵守国家《保密法》的规定，对涉及党和国家秘密的政务督办事项，要严守秘密；需要控制知情范围的督办事项，一定要在指定人员范围内进行。三是限时办结。承办科室接到《督查通知》后，必须在通知要求的时限内完成承办任务；在要求时限内未办结的，要说明原因和下一步的办理意见；如有特殊情况要求延期的，须在接到《督查通知》后及时向办公室提出延期报告，经同意后方可延期办理，延期时限按本局《限时办结制度》规定执行。四是及时报告。承办科室对办结的督办事项，要认真、准确、及时地写出督查专报，对正在办理的事项，要按要求专报办理进度、存在问题及下一步办理措施。督查专报要一事一报，文字言简意赅，表述清楚。五是定期通报。局办公室对所督办的事项，每季清理一次，并将办理情况汇总后向有关领导汇报，定期予以通报。六是落实责任追究。督查工作实行目标责任管理，结合年终总结进行考核，督查事项办理情况作为科室负责人年终考核的依据之一。对认真负责、交办及时、办结率高的给予表彰；对督查工作不认真、督而不办、办而不报、敷衍塞责、办结率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提出处理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关责任人的责任。

#### 青协督查室工作总结 督查室工作总结篇八

过去的一年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况汇报。

## 一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。系统的学习了科学发展观、十八大精神等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

## 二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识和有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学



习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

### 三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

### 四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

## 五、严于律己，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记xxxxxx总书记提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制奢侈\*\*行为。

总结：

在即将过去的201\*年，由于我的疏忽以及对于工作的不熟练，还是给单位以及同事带来了一些不必要的麻烦，在今后的工作中，我当更加严格要求自己，努力工作，勤奋学习，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，使自己在县政府政府这个大家庭里不断成长，争取更加出色的完成好各项工作任务。

## 青协督查室工作总结 督查室工作总结篇九

为确保中心大厅规范、有序、高效运行，督查科在坚持以人为本、方便群众的同时，结合实际，集思广益，认真调研，进一步建立和完善了若干大厅工作规章制度。

(一)新建“滨湖区行政服务工作绩效考核的实施意见”。在坚决执行考评制度的基础上，认真总结分析服务工作的成功经验和存在的问题，新建了绩效考核办法。一是充分考虑部门差别，限度体现公平原则。考核内容、加分项目更加细化，体现管理考核办法的公正性和“服务至上”的导向作用。二是改革评选程序。增加了窗口工作人员月度考核，改革了服

务明星的评选程序，进一步增加了窗口人员对考评的重视程度和参与性，从而形成考评管理的良性循环；三是调整评选名额。根据现有窗口服务人员规模，结合实际，开展调研，并经中心领导同意，将服务明星的名额从每季评选x人调整为每季评选x人。尽管是微小的调整，但此举充分调动了窗口人员工作的主动性和积极性，激发了他们为民服务的工作热情。

(二)完善考勤、请假制度。为强化中心工作人员的作风建设，重新修定考勤、请假管理制度，使新的考勤制度更加严格，更加科学规范。一是严格上下班，引入指纹签到考勤制。对中心工作人员迟到、早退、旷工或未按规定时间签到、签退或无故不在岗的，都将按有关规定进行处理。二是严肃工作纪律，实行因事外出登记制度。中心工作人员在工作时间不得随意脱岗、串岗，离开服务大厅应当履行请假手续，使用中心请假系统。三是强化执行落实。要求全体工作人员严格遵守考勤管理、请销假制度，对迟到早退和擅离职守人员，进行严肃批评教育，屡教不改的要按照有关规定给予处理，切实提高执行力。

通过深化完善内部管理体系和社会监督体系，积极推进“阳光工程”建设，努力营造公开透明的行政服务氛围，进一步提高中心服务水平。

### (一)求真务实，与时俱进，加强效能建设

今年是“作风建设深化年”，机关效能建设在中心如火如荼地进行，督查科乘机关效能建设之东风，在工作中紧密结合督查措施，加以贯彻落实，来改进工作作风，营造良好的服务环境，半年度中心共收到锦旗6面、表扬信1封。针对日常工作中出现的群众投诉问题，做到及时处理，及时解决。半年度共受理群众投诉5件，经督查科认真核实情况后，均已妥善处理，并把处理意见反馈给群众。群众普遍反映在行政服务中心办事是“门好进了，事好办了，脸好看了”。

## (二) 齐抓共管，规范运作，加大督查力度

坚持把加强对窗口运行的监督管理，协调运作中暴露的问题，作为一项重要职责来对待。以绩效考核办法等大厅各项管理制度为依托，在工作中加以规范落实，针对一些经督查科督查之后但又经常抬头的现象加以通报，针对工作中发生的问题跟踪检查，查漏补缺，以积极的姿态对各类问题进行整改，来提升窗口服务质量。

## (三) 努力进取，锐意创新，加新监督方式

充分发挥中心督查科的职能监督和中心行风监督员的外部监督作用，保证了行政审批的制度化、规范化运作。通过“一事一评”电子评价系统、发放服务对象评议表，设立意见箱，开设网上投诉、电话跟踪已办结项目听取反馈意见等手段，使办事处于群众监督之下，形成一张监督舆论之网，形成阳光x[]有效杜绝各种违反办件规定之事的发生；建立工作督查机制，对窗口人员的工作行为进行实时监督。

## (四) 革新手段，电子监察，强化权力监督

xxxx年，区电子监察系统总体运行情况良好。对区级部门xxxx件和镇(开发区、街道)、村(社区)xxxx件办件网上运行的情况进行了监察，发现异常办件xx件，部门监察组织督办xx次，区监察部门督办x次，件平均提速率xxxx%[]电子监察人员登录系统在线监察xxxx次，查看办件xxx次。区电子监察系统的规范运行有效的促进了行权工作的规范运行，实现监督信息互通，提高行政效能。

在做好窗口服务工作制度建设、强化监督的同时，我们督查科按照中心领导的统一部署，加强日常财务管理和后勤保障工作。

## (一) 严格按照上级有关文件精神，把握政策，规范操作，做

好中心的出纳工作。另外，还做好相关的后勤保障工作。

(二)督查科虽然是中心的一个重要监督部门，但是在向窗口贯彻中心领导决策、执行规章制度的同时，也具有一定的桥梁作用。因此，我们在工作中，重视做好上下衔接，保证各项工作顺利开展。

(一)加强机关效能建设。按照机关作风建设要求，利用窗口负责人会议、个别谈话教育等形式，进一步加强对窗口工作人员的自律教育，促进廉洁自律，提高办事效率，加快办事速度。

(二)抓日常工作规范，强化监督检查。对工作人员上班到岗、服务态度、工作效率、规范着装等情况进行不定时督查，及时发现问题，及时协调处理解决。严格请销假制度，维护中心各项制度的严肃性。

(三)认真办理群众投诉事项。对办事人员反映的一些问题，及时进行核查、处理和答复。

(四)主动接受社会监督。通过“一事一评”电子评价系统、上门走访、座谈交流、问卷调查等形式，深入查找“中心”在优质服务、工作作风、政务公开、依法行政、办事效率等方面存在的问题，逐一落实整改措施。

(五)做好电子监察平台日常工作。包括预警纠错、全面监控、异常督办等工作，建立工作督查机制，对窗口人员的工作行为进行实时监督(探头)。

(六)加强协调，做好上下内外沟通。围绕中心工作，主动当好领导参谋，配合服务好各部门窗口、各个职能科室，团结一致做好各项工作。