

# 工作计划要点(汇总7篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

## 工作计划要点篇一

- 1、根据学生实际情况，制定奖惩分明的班级公约；
- 2、在学生中培养竞争意识，有“你追我赶”的比学风格；
- 3、面对全体学生，要顾全大局，做到抓两头促中间；
- 6、力争做好每位学生的思想工作，使他们提高认识，不断上进。
- 7、配合各科任教师，培养学生广泛的学习兴趣。

### 工作措施

(一)抓好思想教育，强化德育工作。

- 1、班队会为先导，品德课讲解为基础。
- 2、抓住养成教育，讲规范礼仪。
- 3、开展丰富多彩的少先队活动。

(二)深入改革，提高教学质量。

(三)加强体卫工作，提高学生身体素质。

- 1、积极参加学校体育卫生活动。
- 2、坚持上好两操，两课，两活动。
- 3、上好健康教育并利用班报开展卫生知识普及。
- 4、完善卫生检查评比。

## 工作计划要点篇二

20xx年是后勤产业集团公司深化改革和发展的关键一年，物业服务中心作为后勤公司“一体两翼”发展战略的一个重要部门，担负着改革和发展的重任。根据后勤公司三年发展规划和xx年工作要点，物业服务中心xx年度工作的基本指导思想是：坚持发展就是硬道理的基本原则，以人为本、强化管理，提高服务质量，大胆、积极、稳妥地推进中心的改革和发展，做到市场有新的发展，管理服务水平有新的提高，经济效益有新的突破，中心面貌有新的变化，争取全面完成后勤公司下达的各项工作指标。

今年我们中心面临的主要任务：一是要深入进行体制的改革和机制的转换。二是要充分整合现有资源，努力做强做大。因此，物业服务中心今年工作的重点，一是要加强内部的管理，建立起一整套比较科学、规范、完整的物业化管理程序和规章制度。二是积极创造市场准入条件，尽快与市场接轨，大力拓展校内外市场，创造更好的经济效益，实现企业做强做大的目标。

### （一）进一步的加强内部管理和制度建设

- 1、对现有的制度进行整理和修订补充，逐步完善和建立与物业管理相适应的管理制度和程序。重点是理顺中心与管理站之间，以及各物业管理站内部的标准管理模式和制度，建立规范化的工作质量标准，逐步向iso9000质量标准体系接轨。

2、完善监控考核体系。根据公司的要求，制定中心对站级的考核细则和考核办法，落实相应的制度和组织措施。实行中心考核与站级考核相结合。考评结果与分配相结合的考评分配体系。

3、进一步的完善中心的二级管理体制，将管理的重心下移。规范明确各站的工作范围、工作职责，逐步使二级单位成为自主经营、绩效挂钩，责、权、利相统一的独立核算单位。

4、进一步的加强经济核算，节支、增效。经详细测算后，要将维修、清洁、办公用品、文化建设等费用核算到站，实行包干使用、节约奖励、超支自理的激励机制，努力降低运行成本。

5、加强队伍建设，提高综合素质。中心将继续采取请进来培训和走出去学习相结合等办法，提高现有人员的业务素质。同时根据后勤公司的要求，采取引进和淘汰相结合的办法，继续引进高素质管理人员，改善队伍结构，提高文化层次。逐步建设一支专业、高效、精干的物业管理骨干队伍。

6、争创“文明公寓”。根据省教育厅文件的精神和要求，在中心开展争创“文明公寓”活动。6号楼、9、10号楼、南区、大学城、纺院、师专等硬件条件基本具备的管理站，要在管理等软件方面积极努力，创造条件，力争在年内达到“文明公寓”标准。

## （二）进一步的完善功能，积极发展，提高效益

1、进一步的解放思想，强化经营观念。各管理站要积极引入市场化的经营机制和手段，加强文化建设和宣传方面的投入，营造现代化管理的气息和氛围，创造融管理、服务、育人为一体的物管特色。

2、继续完善配套服务项目，提高服务质量。中心制订更加灵

活优惠的激励政策，对服装洗涤，代办电话卡等现有服务项目进行支持和发展。同时新增一批自助洗衣机、烘干机等设备，进一步的扩大服务市场，争取年内的营业额和利润较去年有较大幅度的增长。

3、做好充分的准备，积极参与白云校区物业市场的招标竞争。争取下半年在新教学楼等新一轮的招标中获胜，拿下一个点。

4、下半年武进校区新生宿舍和教学楼落成后，积极参与竞标活动，争取拿到1—2个点，拓展武进校区市场。

5、进一步的加强市场调研和与本市兄弟高校间的横向联系和沟通，做好各项前期准备工作，积极参与其他学校物业市场的竞标，力争拓展1—2个点，使中心的市场规模、经营业绩和经济效益均获得较大幅度的提高。

### 工作计划要点篇三

1、幼儿熟悉老师和同班小朋友，基本上能说出同伴的名字、性别等。幼儿参观自己班级的生活空间、生活设施，使幼儿熟悉并喜欢新的生活环境。

2、幼儿基本能够正确、安全的使用班级的生活设施，喜欢上幼儿园。认识油画棒、水彩笔，能按自己的意愿选择画笔，大胆自由的画画。

3、幼儿能够感受教师和幼儿园的人对自己的关爱、体贴，逐步减少分离焦虑，加深幼儿对教师、同伴喜爱的情感。

4、幼儿能在来幼儿园时在家长和教师的提醒下与教师打招呼，主动跟父母再见。

5、在老师的指导下参与班级各种活动，敢于在集体面前大胆表现、表述。感受集体生活的快乐。

1、家长积极鼓励幼儿高高兴兴的来幼儿园，协助教师培养幼儿良好的生活卫生习惯，尽量不要包办代替，给幼儿一个锻炼的机会。

2、本月要进行早操比赛、环境评比，请家长天天送幼儿入园，并带废旧材料。

2、音乐：扭扭虫的舞蹈、我会唱的歌、我上幼儿园

3、美术：笔娃娃跳舞、哥哥姐姐真能干、红色的家

4、计算：上幼儿园的方法、有趣的发现、我带宝贝上幼儿园

6、体育：喂小鸭、顶牛、找找小动物、会跳的皮球、接送娃娃、运球

### 小班组三月份工作重点

1、幼儿通过各种方式主动了解妈妈的基本情况如外貌、职业、爱好等。

2、幼儿初步了解自己的成长过程，了解自己的成长离不开妈妈的照顾，体会妈妈的辛苦，并对关心帮助自己的人产生感恩的心。

3、幼儿能手口一致的点数4以内的书，说出总数，认识正方形。

4、指导家长与幼儿一起制作“三八”节的礼物，体验制作过程中的亲子之乐。

5、幼儿初步了解三月十二日是植树节，知道树的作用，并能爱护小树。

# 工作计划要点篇四

## 房地产财务工作重点

一、指导思想加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润；加强业务学习，坚持员工技能培训，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平；建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面，房地产财务工作重点。

## 二、主要经营指标

1、主营业务收入全年净增万元，其中每月均增加万元；其它业务收入全年净增万元，每月均增加万元。

2、客户流失率为总客户的%，其中：人为客户流失力争降低为零、坏帐回收率为总客户的%。

3、全年完成业务总收入万元，占应收款%。

4、实现净利润万元。

5、委托银行扣款成功率达%。

## 三、工作措施

1. 捕捉信息，开拓市场，争当业绩顶尖人。面向市场，扩展团队队伍，广泛招纳能人之志为我所用。让安居的业务铺遍全国，独占熬头。

2. 抓好基础工作，实行规范管理，全面提高工作质量。搞好各类客户分类细划，摸底排查工作。对客户进行分类细化管理，是行之有效的`工作方法。3月份由分公司经理分别按

照“分类排队、区别对待、上门清收”等管理措施，对所属客户进行分类，确定清收方案，落实任务层层分解，明确目标及责任人，以确保全年既定目标任务的全面完成3. 加强坏帐清收组织管理工作，继续做好呆帐回收及核销工作。

4. 适应营销新形势，构建新型的客户管理模式。一是要实行客户分类管理，提供差别化、个性化服务；二是对重点客户进行重点管理，尤其要做好重点客户的后续服务工作。

5. 努力加大中间业务和新业务开拓力度，实现跨越式发展. 企业未来的发展空间将重点集中在中间业务和新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使中间业务在较短时间内有较快发展，走在同业前面，占领市常加强中间业务的组织领导和推动工作。

6. 严格客户的收费标准，杜绝漏收和少收。并进一步规范标准，坚决执行公司规定的中间业务收费标准。杜绝漏收和少收，除特殊情况，经领导批准同意，任何人无权免收和少收，坚决做到足额收费，只有积极拓展收费渠道并做到足额收费，才能完成全年各项业务收入的艰巨任务。

7. 强化员工培训工作计划。

(1) 职工思想教育方面：一是通过培训教育，树立职工爱岗敬业，敢为人先的创新精神，工作总结《房地产财务工作重点》。二是增强职工爱岗如家，行兴我荣，行衰我耻的观念。三是遵纪守法教育，以提高全体员工遵纪守法和自我保护意识。

8. 完善企业内部管理机制，对所属部门、工作岗位均实行规范化管理，使每个员工人人肩上有压力，心中有蓝图，前进路上有方向，工作行程有目标。各个部门均要制订周工作计划、月工作计划。并要制订切实可行的考核方案，跟踪考核，以利提高。

(1) 建立和健全企业内部管理制度，以狠抓管理制度落实来带动企业管理水平的提高。

一是要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工对各自承担的工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

二是建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

三是根据企业的生产经营特点和管理的客观要求，严格执行企业内部财务管理和会计监督。落实企业内部责任。建立内部责任会计制度，对各部门的经营收益、成本费用、部门利润进行分别核算。使各部门对自己的任务、目标做到心中有数。这对于调动各部门的积极性，努力做好做足生意，节约费用开支是有促进作用的；建立一套内部的约束机制，在内部制度中明确规定各部门的权力责任，做到分级负责、职责分明、相互制约。会计监督。会计监督不单纯是对一般费用报销的审查，而应贯穿于企业经营活动的全过程，从企业的经营资金筹集、资金运用、费用开支、收入实现，一直到财务成果的产生。严格按照制度办事，正确核算，如实反映公司财务状况和经营成果，维持投资者权益，强化会计监督职能，保证制度的落实和有效执行。

(2) 进一步提高企业的执行力。



首先，要设立清晰的目标和实现目标的进度表：这个目标一定要可衡量、可检查，不能模棱两可。再者，目标一旦确定，一定要层层分解落实。

其次，找到合适的人，并发挥其潜能：执行的首要问题实际上是人的问题，因为最终是人在执行企业的策略，并反馈企业的文化。柯林斯在《从优秀到卓越》中特别提到要找“训练有素”的人，要将合适的人请上车，不合适的人请下车。

其三，修改和完善规章制度，搭建好组织结构：企业做大之后，只能通过规则来约束，规则是一个组织执行力的保障。“pdca循环”说的就是制度制订与执行、检查和绩效四者间的互动关系。

其四，倡导“真诚?沟通”的工作方式，发挥合力：一项调查表明，企业内存在的问题有70%是由于沟通不力造成的，而70%的问题也可以由沟通得到解决。我们每个人都应该从自己做起，看到别人的优点，接纳或善意提醒别人的不足，相互尊重、相互激励。

其五，关注细节，跟进、再跟进：制定战略时，我们更多是发挥“最长的指头”的优势，而在具体的执行过程中，我们就要切实解决好“木桶效应”的问题。执行力在很大程度上就是认真、再认真；跟进、再跟进。

其六，建立起有效的绩效激励体系：管理理念：企业管理人事管理，而人事管理绩效管理。

## 工作计划要点篇五

新的学期，我校将根据十九大“以科学发展观统领教育全局”的要求，以“健康、感恩、学习、规范”为重要指导思想，坚持“追求卓越、培养高品质的英才人”的办学理念，

全面推行素质教育，完善学校管理机制；扎实推进课堂教学改革，提高教学质量；加强内部管理，创建良好的师德师风和文明校风；落实安全管理，建成平安校园。各部门齐抓共管，齐心协力，努力使学校在新的学期取得更大发展。

- 1、培养一支高素质学习型的领导队伍和后备干部队伍。
- 2、常规管理科学规范，形成良好的校风、学风、班风。
- 3、扎实推进课堂教学改革，促进学生德智体美劳全面发展。
- 4、教育教学研究更有实效，教师业务素质继续提高，教育教学管理科学规范，教育教学质量稳步上升。
- 5、完善好规范化学校创建工作，进一步规范学校档案管理，完善校园文化建设。
- 6、巩固区级“德育达标学校”建设成果，杜绝校园安全事故发生。
- 7、关爱学困生和住宿学生，营造温馨家园。
- 8、组建好课外兴趣活动小组，培养学生多种能力和提高学生素养。
- 9、加强大课间规范健体活动，促进学生良好健身习惯的养成。
- 10、搞好学校“健康、感恩、学习、规范”进家庭工作。

（一）加强领导班子建设，努力打造一支爱学习、讲团结、讲奉献、懂管理的领导集体。

- 1、严格按照区教育局、明珠教育集团董事会和总部的xx年规划，制定切实可行的工作计划，再按照工作计划制定相应的

制度，采取相应的措施，高效落实每一项工作，避免多次出现重复啰嗦的工作。

2、要始终保持对教育事业的执着追求，对工作的强烈责任感和学校上层次有品味的使命感，坚持与时俱进的态度。要求一个精神（奉献精神）三种意识（服务、“育教”、质量）从领导做起，要不断总结经验，用发现问题、解决问题、防患于未然的思路去开展各项工作，使领导成为教师的服务者、榜样，使领导与教师之间做到思想上统一，行动上统一。

3、行政要经常深入教学第一线，深入课堂，帮助教师研究、解决教育教学中存在的实际问题。努力学习，率先垂范，力争做到：坚持原则、坚持制度、坚持学习；反对自由主义，反对只讲索取，反对老好人作风；提倡严格管理，提倡大胆负责，提倡令行禁止，提倡服从大局，提倡创先争优。

4、要带头树立终身学习的思想和安全终于泰山的理念，讲奉献、讲学习、讲团结、讲规范。要逐步成为教学业务的骨干，学校管理的能手。

5、出色做好分工管理工作。

（二）加强教师队伍建设，每一项工作要高标准、严要求，力争做到规范、高效。

1、要坚持和完善政治、业务学习制度，学习《教育法》、《教师法》及《教师职业道德规范》，提高教师的政治思想和职业道德修养。促进教职工讲职业道德、守职业纪律、讲职业实效，落实全面育人工作。形成全员为主，各负其责；养成为主，政治领先；教育为主，全面渗透；校长为主，协调一致的育人局面。

2、要认真学习先进教育理论，不断加强业务进修，积极参加各种培训活动。

3、要严格遵守《教师职业道德行为规范》，树立终身学习的思想，用爱心、真心、良心赏识每一位学生。要关爱每一个学生，善待每一位家长，做好每一天工作。

4、要领悟广东精神和学习《弟子规》，做一个品德高尚、工作敬业的教师。

5、强化全员服务意识。对学生倾注全部爱心，建立融洽和谐的师生关系，调动、激发学生的兴趣性、积极性、创造性和主动性。

（三）德育为本，探索德育新途径，提高德育工作的主动性、针对性和实效性。

1、完善德育管理制度，做好每一项工作的实施方案，提高管理效率。

2、加强健康、感恩、学习、规范教育进家庭活动，坚持不懈、持之以恒地开展好中小学生的日常文明行为的养成教育。让学生懂得“行为决定习惯，习惯决定性格，性格决定成败”的道理，同时广泛开展有利于学生身心健康、吸引学生积极参与的校园文化体育活动，以活跃校园文化生活，提高学生综合素质。

教师读书活动，坚持“三个结合”：

1、集中与自学相结合，集中学习不少于15学时。

2、精读和通读相结合，至少精读一本有价值的教育书籍。

3、读写结合，能认真做好读书笔记：感受与准备做点什么，一学期每人不少于1500字。

（四）抓好后勤保障工作，改善办学条件。

1、完善学校各种硬件设施建设，包括校园环境绿化改善（下水道清理等），生活部、住宿部的各种配套设施。要净化、绿化、美化校园，让全校师生在清洁、舒适的环境中工作和学习。

2、扎实做好后勤常规工作，主动、积极为教学服务，为师生服务，做好学校教育、教学工作的一切物资供应，为教学创造良好条件。

3、加强学校固定资产采购、登记、保管、报废的管理，制定相关制度，责任层层落实。

4、严格制定和执行财务管理制度，合理使用各项经费，计划开支，计划供应，专款专用；推行学校财务规范管理，使学校自觉接受上级主管部门和董事会的监督。

#### （五）重视艺、体、卫、科技工作。

1、开展好师生课外活动，周二、四艺体组开展学生兴趣小组活动，周三教师开展健身活动。

2、认真落实两课两操工作，保证阳光运动一小时，提高运动质量，促进学生健康成长。

3、抓实抓好卫生工作。要加强教育，建立制度，精心组织。要做好值日安排，做好督查。加强学生的卫生知识教育，关注学生的心理健康。

#### （六）重视家校合作，促进学生健康成长。

1、认真开展家访工作，争取学校工作得到家长的支持。

2、充分利用家校通，指导家长做好家庭教育，形成共同育人的合力。

(七) 做好安全稳定工作，为学校持续发展创设良好环境。

1、安全工作要警钟长鸣，要把安全工作放在心上、抓在手上、落实在行动上。要严加管理，严格监控，做到日日查，日日纠。

2、利用学校空间设立安全教育专题宣传栏，定期对师生进行安全知识教育，并建立安全教育台账。建立安全防范责任制，结合身边的事例在师生中开展安全知识讲座，特别是对学生的交通、课间、活动、体育课等校内的安全工作要保持高度的警惕，足够的认识，要长抓不懈。

## 工作计划要点篇六

### 一、家访目的

幼儿家访工作是幼儿园教育教学工作的重要补充和延伸，是教师全面贯彻党的教育方针、热爱幼儿、关心儿童的具体表现。通过走入幼儿的家庭，将幼儿近期的在园表现向家长反馈，同时全面、客观地了解幼儿的家庭环境、家庭成员的结构、幼儿的成长史、家长的教育观，以及幼儿的社会交往表现等，可以更好地有针对性地关注幼儿的学习心理和生活，关注他们的思想动态和情绪变化，即时疏导幼儿的一些异常现象，引领幼儿健康成长。

### 二、家访内容

1、宣传党的教育方针、有关教育法律、法规和幼儿园规章制度，宣传正确的教育思想和育人方式；引导家长利用亲情关心感化自己的孩子，与家长共商促进幼儿发展的教育措施和方法；宣传幼儿园的办学思路、办学理念、办学策略，让家长了解幼儿园。

2、与家长交流沟通，深入了解幼儿的成长环境和在家表现，

同时将幼儿在园期间的思想品德、学习态度、安全教育、行为习惯以及生活等方面的情况向家长反馈。

3、宣传有关幼儿安全方面的知识，督促家长或监护人教育幼儿增强安全防范意识，所有幼儿要求家长每天按时接送。加强幼儿园、家长、幼儿委托监护人之间的经常联系。

### 三、家访范围

班级幼儿的家长或监护人，尤其是单亲家庭幼儿、外来务工子女、家庭贫困生、留守儿童、学困生及残疾儿童的家长或监护人。

### 四、家访要求

1、对单亲家庭幼儿、留守幼儿、外来务工子女、家庭贫困生幼儿及学困生可采取深入家庭的家访方式。

2、做好家访的同时要记好家访记录。

### 五、家访方法

1、组织教师分片包干家访，推心置腹，相互理解。

2、利用假日深入村民组，到幼儿家中，真是地了解幼儿在家中的情况。

3、认真做好家访记录。

4、注意信息的反馈。

### 六、家访应注意的问题

1、要电话联系，做到提前预约。

2、要注意家访时间的选择。

3、家访后，注意对幼儿的疏导，有针对性地对幼儿加强教育。巩固家访效果。

## 七、家访话题

1、了解幼儿生活安排。（如，内容安排、作息时间安排）

2、如何关注孩子的心理健康教育。

3、如何引导孩子形成良好的行为习惯。

4、如何加强对幼儿的安全教育。（预防溺水、防交通、乘车、防食品中毒、冬季防火、防电等方面。）

## 工作计划要点篇七

### 一、班级的情况分析

我们班共有学生\_\_人，男生\_\_人，女生\_\_人。从数量和情况上看，想要短时间内完成家访是很难的，只能由近到远的慢慢完成这份工作。

为此在工作前，我要先分析学生们的居住地址，对家访的先后顺序做做好规划。接着，再通过顺序，进行准备和工作。考虑到部分同学的家住偏远，必要的情况下，我也可能要做好准备或让家长和自己约定好时间互相见面。

### 二、学生的准备

进行家访，对学生们是不能隐瞒的，不仅不能隐瞒，我还必须要带动他们的积极性，要让他们认识到家访的目的并不是为了批评他们，而是为了鼓励他们。根据过去的经验，学生



们对家访的印象确实不好。但我要努力的改变这个印象，让同学们认识到，学校和家庭，其实是一样的。

### 三、家长方面的通知

去家访之前，和家长做好联系也是必要的。为了能不给家长添麻烦，我必须简单明了的说明家访的目的。也注意不要让家长给学生压力，防止学生产生抗拒。为此，和家长们的交流就变的非常重要。我应该定好时间后就将信息发到群里，进行家访之前，单独和家长联系。

### 四、自我的准备

最后，也是最重要的，面对这次家访的准备。为了维持好学生的自尊和自信，也为了让家长配合我们的教学。我如何去完成自己的工作就显得非常重要了。而且还要面对\_\_名孩子的家长，这个准备量也非常的大了，为此，我必须尽早准备，及时的准备！

### 五、结束语

家访这个词，确实小时候的自己也非常的不喜欢，但是成为老师，我也喜欢这些同学们，我必须去改变他们对这个词的理解！相信这次的家访过后，大家都会有不一样的改变！