

向上级的请示报告

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

向上级的请示报告篇一

您好！

康平县人民医院是我县唯一的县级二甲医院，是我县医疗救治、应急救护及公共卫生服务的重点单位。

我院多年来积极响应县政府、县卫生局号召，配合应急、救治，服务于公共卫生事业。抗击非典、防控甲流及应急水灾、火灾、旱灾、食物中毒等，出动应急车辆和丰富经验医护人员，甚至提供场所，全力以赴应急与救治，做出了贡献。多年来凡属于公共卫生服务经费都是我院自己承担与垫付，没有任何怨言也没有向县局提过任何要求，今年我院由于扩建与改建，经济特殊困难，应急、救治、公共卫生服务范围扩大，设施、器材陈旧耗损，就现在应急救护车陈旧、车载除颤器短缺、机动队没有笔记本电脑、数码相机，并且消毒消杀器械老化、急救备品落后，完成公共卫生服务任务特有困难，特此报告请求局领导拨公共卫生服务经费援助我们县医院！特此申请！

申请人□xx

20xx年x月x日

向上级的请示报告篇二

运行班现有运行人员8人(含运行班长1名),现负责公司供变电系统的运行方式和调度管理□1#110kv站内高压设备的日常运行、维护、倒闸操作、巡查、应急故障处理,协调调度沧州地调、公司港调、公司内各部门和外单位电气管理人员进行保电和送电等措施保证公司电网安全可靠运行,负责签发第一种工作票、第二种工作票及办理停送电联系单等工作。随着2#110kv变电站即将投入运行,同时又要建立港口供用电调度中心,工作成倍增加,现有运行人员难以承担2个110kv站的运行调度管理工作,为了更好地满足实际工作需要,保证港口供电运行工作的正常进行,同时也根据公司实际情况,拟申请从秦港维修公司增加8名运行工三班制负责对1#□2#110kv站内高压设备的日常运行、维护、倒闸操作、巡查(站内设备巡查,室外电缆桥架、箱变、高杆灯、电缆线路,路灯巡查等)、简单的维修、应急故障处理、临时用电检查、站内卫生清扫等工作。

具体条件如下:

- 1、 学历水平: 大专及以上
- 2、 专业背景: 电气自动化、机电、供电类
- 3、 工作经验: 2年以上高压供电设备运行、维护工作经验。
- 4、 职称或技能等级要求: 中级工, 有电工证□110kv值班证、驾驶证(3人)
- 5、 知识要求: 熟悉港口供电设备的基本知识; 熟悉港口生产等相关专业基本知识, 掌握高压供电设备的运行、维护等知识, 熟悉高压供电设备性能。
- 6、 技能要求: 具有丰富的设备管理工作经验, 具有较强应

急处理能力，熟悉计算机操作，熟练使用office办公软件。

维修人员：

维修班现有维修人员8人，司机1人，现在负责全港及生活区16个变电所高压电气设备试验工作、维修改造技术支持、全港1000多支路灯和300多套高杆灯具的整体及线路维修、全港表计校调等。随着2号110kv站的建设投入，将投入2座变电所、附带的照明设施及高压电缆线路，随之，维修、试验工作量大幅增加，照明设施维修、维护也大幅增加，现有维修人员难以满足将来的维修工作量，因此申请从秦港维修公司增加3名维修人员，其中一名负责电气二次修试任务，二人负责电气一次修试任务。

具体要求如下：

- 1、新增二次修试人员识别电气接线图，并从事高压电气工作2年以上。
- 2、新增一次修试人员需要从事高压电气工作1年以上。
- 3、新增人员必须爱岗敬业，考核期3个月。

技术人员：

供电科现有技术员3名。

- 1、一人负责全港基建项目电气部分的设计、审核、实施及管理。
- 2、一人负责港区及生活区16座变配电所(室)的'职能管理和运行方式的管理。
- 3、一人负责二次供电设备的维护保养维修。

1、增加调度主管技术员一名。新站投入使用后，两座110kv站同时运行，运行管理班必需升级电力调度中心形式，调度中心由多个运行网络及计算机系统组成，一般的调度人员不能够完成且没有权限进行这项工作，所以需要设置技术员一名。

2、增加维修主管技术员一名。现供电科维修工作主要负责全港试验工作、路灯维修工作、设备光缆维修工作及各变电所设备维修的技术支持，随着新站的投入，对所辖2座110kv变电站及下级变配电所维修数量、维修计划、维修工艺需要有质的改变，一般的维修人员没有能力完成这项工作，所以需要设置技术员一名。

3、增加一次设备主管技术员一名。按照电力部门管理模式，对电力设备分为一次设备(高压运行设备)、二次设备(为高压运行设备提供控制、监测、保护用设备)进行管理，现对于一次设备的选型、投入使用、维护保养及管理维修均由维修人员兼职，在新站投入使用以后，应将现有模式打破，将一次设备作为单独的一个系统进行维修保养和管理。所以需要设置技术员一名。

设备部

20__年x月x日

向上级的请示报告篇三

目前使用的一台方正台式电脑，是由当时c使用后的旧电脑。由于电脑年长较久，设备陈旧、相关硬件落后，导致运行速度缓慢，操作系统经常损坏。经过专业人员检测，已不能够继续使用。对日常工作的开展已造成极大的不便。有为解决实际工作的需要，提高工作效率，现申请购置新电脑一台。

妥否，请批示

x年9月17日

1、标题。

2、称谓。

3、正文：请示的原因、请求的原因及作法。

4、结尾常用结束词：\“当否\”、\“请批复\”，\“妥否\”、\“请批示\”。最后署名、日期。

向上级的请示报告篇四

请示是机关、事业和企业单位在公文往来中经常用到的重要评议体之一。主要用于向上级机关请求指示、请示批准某一事项。

请示的特点：一是时间性较强。请示的事项一般都是急需明确和解决的，否则会影响正常工作，因此时间性强。二是要一事一请示。三是通常主送一个机关，不多头主送，如需同时送其他机关，应当用抄送形式，但不得在请示的同时又抄送下级机关。四是应按隶属关系逐级请示，一般情况不得越级请示，如确需越级请示，应同时抄报直接主管部门。

根据请示的不同内容和写作意图不同，请示分为三类：第一类：请求指示的请示。此类请示一般是政策性请示，是下级机关需要上级机关对原有政策规定作出明确解释，对变通处理的问题作出审查认定，对如何处理突发事件或新情况、新问题作出明确指示等请示。第二类，请求批准的请示。此类请示是下级机关针对某些具体事宜向上级机关请求批准的请示，主要目的是为了解决某些实际困难和具体问题。第三类，请求批转的请示。下级机关就某一涉及面广的事项提出处理意见和

办法,需各有关方面协同办理,但按规定又不能指令平级机关或不相隶属部门办理,需上级机关审定后批转执行,这样的请示就属此类。

…… …… 余下全文

向上级的请示报告篇五

×× 乡党委:

根据《中国^v^纪律检查机关案件检查工作条例》第十六条、第十七条第(二)项的规定,经 年10 月20 日县纪委会议研究决定,对×× 乡副乡长××× 同志的严重违纪问题予以立案。

^v^×× 县纪委

2008 年10 月20 日

抄送:县委组织部

一是立案决定书一般以纪检监察机关名义发出。即使是同级党委、政府批准的立案决定,也应当以纪检监察机关名义制作立案决定书,正文中注意写清同级党委、政府批准的情况,可表述为:“经× 年×月× 日县委会议批准,县纪委决定”、或“经× 年× 月× 日县委会议研究同意,县纪委决定”或“经县纪委会议研究,并报县委× 年× 月× 日会议批准”。

二是立案依据的法规必须写明条款。这不仅是依纪依法办案的要求,也便于立案对象及有关单位对查办案件工作进行监督。

三是应当写清立案对象的单位和职务。实践中有被忽略的情

况。

四是慎用“严重违纪问题”的表述。

《案件检查工作条例实施细则》的立案决定书样式中使用了“严重违纪问题”的表述。这里的“严重违纪问题”是相对其他不需追究纪律责任的违纪问题而言的，意即达到了追究纪律责任的程度。但是，基层一些党员干部对这种表述理解不够准确，容易产生误会和对立情绪。针对这种情况，建议基层纪检监察组织制作的立案决定书中表述为“违纪问题”。

五是抄送机关为同级党委组织部门，即对立案对象有直接管辖权的组织部门。立案对象为村组农民党员、乡镇站所党员的，抄送机关为乡镇党委，实践中时常出现抄送上级组织部门的情况，这是不规范的。