

最新转正申请书封面格式图 转正申请书 格式(通用7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

转正申请书封面格式图篇一

尊敬的公司领导：

我于20__年11月17日成为公司的试用员工，担任物流部仓储主管一职。到今天三个多月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个刚到公司的新员工，初来公司，曾经很担心该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从新人到职员的变化。

担任仓库主管期间，主要负责仓储、物料的管理。对库存进行管控，合理规划仓库，节约仓储空间。参加公司内部和外部的审核，组建团队等工作。使我深刻的认识到了团队建设的重要作用，团队精神在企业中的意义，从中提升了个人管理能力，并接触了许多新的工作领域，增加个人的工作经验。

三个多月来，部门领导和同事耐心的帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项工作，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，新加入公司，难免出现一些差错需领导指正；这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，

杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在这三个多月中看到公司的迅速发展，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

转正申请书封面格式图篇二

标题一般要居中，直接写“转正申请书”就可以了。

转正申请书是以书信的格式来写的，所以要有称谓，一般写敬爱的党支部或者党组织都可以。

这是转正申请书的主要内容，首先要写上自己被批准为预备党员的年月日和预备期满的年月日。如果你是延长转正的，还要写上延期转正的原因。

主要部分要写自己在预备期间的表现，在组织的关心和教育下，思想政治觉悟是否有了提高，在工作和学习上有什么收获。在预备期间，是否以一个党员的标准严格要求自己。经过学习后党性是否加强，是否已经具备了一个党员的标准。在工作、学习中还有哪些缺点和弱点需要克服。自己对党组织的态度，要求转正的愿望，准备转正后继续接受组织考验的信心和决心。在书写时要联系自己的实际工作来写，具体的写自己的工作情况，不能夸夸其谈，只写套话、空话，没

有实际内容。

转正申请书的结尾部分，写上“此致敬礼”等等习惯用语，然后署上自己的姓名，写明申请转正的时间，时间格式为哪一年哪一月哪一日。

转正申请书要在预备期满之前上交党组织，在转正前一周左右上交比较合适。

转正申请书封面格式图篇三

员工转正申请的一般按照标题、称呼、正文、结尾的'格式来写。

一般写转正申请就可以了，转正申请书要交给哪位上司就写上他的称谓。

员工转正申请书的正文部分，要把自己进入公司的时间、现在从事的工作、在实习工作期内自己的工作情况怎样，是否有能力完成自己的工作写清楚。

转正申请的重点，要写自己的工作能力。由于自己的出色工作，使公司交办的任务圆满完成，在自己实习期间的一些具体工作也可以做一下介绍，比如自己设计的项目得到客户好评，为公司赢得效益；自己的努力为公司开拓了市场，提高了企业知名度。这些都可以具体地写一下，让公司领导认可你的工作能力，认识你的工作潜力。根据你的表现，会给你做出正确的评价。

首先要做一个小结，说明自己要求转正的愿望，在单位工作的好感觉，然后注明自己的姓名，写清申请的时间就完成了。

转正申请书封面格式图篇四

很多人特别是职场新人都不知道转正申请书的格式和写作要求，下面小编就为大家介绍一下转正申请书的格式，还提供范文一篇，以便大家更好的理解！

1、标题：一般写“转正申请”。

2、称谓：即申请人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党支部”。顶格写在标题下的第一行，后面加冒号。

3、正文：一般包括下列内容：

(1)本人的简况。写明自己是什么时候被批准为预备党员的，到什么时候预备期满。延长预备期的党员，要写明什么时候被延长的，到什么时候延长期满，并正式向党组织表示请求转为正式党员。

(2)汇报自己在预备期间的表现，对照党员标准衡量和检查自己，肯定成绩和进步，找出差距和今后仍需努力的方向，表明自己的决心。这是转正申请最重要的部分，需尽可能写得详细、具体。首先，从总的方面写自己入党后，在党组织的教育下，在提高思想觉悟，增强党性锻炼，解决从思想上入党方面有哪些收获。其次，写明自己是如何在预备期间以党员标准要求自已，在政治、思想、工作、学习以及群众关系上有哪些进步，取得哪些成绩。再次，对自己入党时存在的缺点，现在克服改正得如何，还存在哪些缺点和不足。第三，对于入党时应向而未向党组织说明的问题，或在预备期间发生的应向党组织说明的问题，应在转正申请中写清楚。

(3)写明今后努力方向。要针对自己的缺点和不足来写，措施要具体可行。

4、结尾：要署名和注明日期。

尊敬的领导：

我叫xx于x年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xx工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自x年x月工作以来，一直从事xx工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司、以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的

期望。

总之，在一年的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。xx公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：xx

20xx年x月x日

转正申请书封面格式图篇五

尊敬的领导：

我于2013年8月18日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安；盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

转正申请书封面格式图篇六

尊敬的销售部领导：

我叫xx于xx年10月27日进入公司进行培训。根据公司的需要，负责xx办事处销售工作。本人工作认真，且具有较强的责任

心和进取心，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。在xx办主管xx的指导下，我在相对较短的时间内熟悉了有关市场的基本情况，马上进入工作。在本部门的工作中，我勤奋工作。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，主管能够及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在这四个月的工作中，我深深体会到与客户交流沟通是有趣味性的。我在不断努力工作的同时也不断的去发掘客户的潜在需求。我更加有信心将xx市场做大做强。希望公司领导能够给予我最大的支持。

我想特别感谢我父母给予我生命；感谢当初面试我的杨总和王经理，能录用我；感谢我的主管xx与同事xx能够在工作中给我很好的建议，及时纠正我工作上的错误，不断的在工作上给我帮助。

我在此提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

转正申请书封面格式图篇七

尊敬的领导：

我于xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的变化。在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体

现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

年月日