

日常支撑工作总结报告 业务支撑年终工作总结(汇总10篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

日常支撑工作总结报告 业务支撑年终工作总结篇一

一年马上就要结束了，那么身为业务支撑就要对这一年的工作认真分析一下。下面是由小编为大家整理的“业务支撑年终工作总结”，仅供参考，欢迎大家阅读。

一、年度工作情况

1、熟悉了解公司各项规章制度

为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项目流程，项目状况

作为跟单，熟悉和了解项目流程及状况对开展工作是相当有利的。为了能更好地进行工作，我多次深入各相关职能部门和现场，对项目的进展做更深层次的了解。在掌握第一手资料之后，查阅相关技术文件，对项目情况进行探究，对以后项目的重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过

研究和分析，我对项目的实际情况做较为客观的预测，为下一步项目的进展完成提供了可靠的依据。

3、与各相关职能部门的沟通和协调

项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，自己积极主动多次参与各相关职能部门的项目评审，使项目能按照客户要求顺利进行。

二、存在的不足以及改进措施

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在跟单的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，客户不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

自己的专业面狭窄，对注塑和模具以及其它专业知识比较缺乏，认识不够，特别是业务策划以及客户管理，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强其他

专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、完成目标计划的措施以及建议

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，双方的地位是平等的。当客户提出各种各样的异议和建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、客户信息的及时转化

项目实施阶段，各相关职能部门的多方面工作，对项目质量进行的控制和监督，是项目顺利进展的必要前提条件。客户的要求是我们工作的目标和准则，在以后的跟单中，要及时准确的把客户的要求传递给各相关职能部门，使信息转化为生产力、使信息转化为质量的完美。

3、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，业务部要配合工程部做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、分解布划、技术难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

虽然一些项目还没有正式完成，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过去，展望未来，虽然工作多，任务重，对于

我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、按期地完成项目，是作为跟单人员应该思考的课题。

在以后的工作中，作为项目的信息传递员，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

忙碌，时间是过得挺快的，还记得我们在莱茵华庭，还记得新办公室开始装修，现在在新办公室都半年多了。从20xx年年初签下xx的合同，许多合同就接二连三地来了，陆续签下xxxx餐厅，人手紧，事情多，时间急，所以常常没时间关注事情进展程度，只跟着客户的电话走。在大家的配合下，事情进展得还算顺利，虽然期间有一些令客户不满意的小插曲，但是大家最后都能理解。上半年的忙碌和个人的努力以及业务水平的提升有密不可分的关系，所以在总结上半年的经验基础上，下半年的成绩的也是水到渠成了，于是又相继签到了xx□xxx□xxx□xx新华纸业□xx□xx银行，由于人手不够，专业人才缺乏，所以从和客户接触的第一刻开始，我都不得不承担所有与之相关工作，从报价，到现场勘查，再到设计图纸，只要是我自己能做的，我都从来不麻烦别人。由于我们的项目是一个周期长，参数易变更的工作，所以每一个客户都需要反复再三沟通，图纸也是一遍又一遍的更改，报价也得随之变化，时间总在不知不觉中溜走。

收获，有了业务的忙碌，必然带来了许多工作经历上的收获。从与杭州永善签合同开始，就一路在学习，第一次做外贸相关的电梯，由于没有经验，在付款方式上未能给自己争取到最优的方式，也正是这样一次成交带给我记忆深刻的教训。从独自一个人去常州安费诺看现场，画图纸，签合同，让我在升降平台的整个业务流程上有了新的理解和突破，增强了自信心，也为以后诸多升降平台合同的成交打好了坚实的基

础。接着又独自一个人完成了琨珏企业的固定式登车桥从报价到合同工作，这次经历使得以后的固定式登车桥项目都变得轻车熟路。衢州浦发银行是我签的第一台汽车电梯，从报价到图纸，再到合同的签署，付款，也是自己尝试着独立完成的，此次合同的成功，让我尝试了给客户无微不至的关怀就能获得应有的成果。基伊埃现场参数和要求的反复变动，我都从不抱怨，每次都按时给客户响应，由于时间紧张，连夜给客户做中英文的报价书，又以最快的时间给客户设计图纸，这些都给客户留下良好的印象，接下来的成交几乎就是顺理成章□20xx年完成的销售额几乎是我20xx年的十几倍，在这样的过程中，不仅收获到成交的喜悦，在个人收入方面也有了明显增加，日子不用过得像20xx年那样清贫。公司在业绩上升的同时也适时地改善了大家的办公环境，为新的前进目标提供了硬件支持。

成长，这一年伴随业务量的成倍增加和个人经验的提升也是我个人成长最快的一年□20xx年由于刚刚涉足电梯行业，对业务颇有些生疏，加上公司实力也比较薄弱，所以20xx年未能取得比较理想的成绩，但是恰恰是20xx年一点一滴的积累和不断地学习才打下了20xx年收获的基础，经过这一年的锻炼，基本能独立完成电梯、升降平台等从询价到成交的相关工作，我想在我们公司这样的背景下，正是这样的成长才能为公司节省成本，提高效率，完成业务目标。经过这一年，与客户的沟通变得更加灵活了，更加能掌握客户的心理，以及在业务进展阶段能不断地分析客户的喜好和想法，能随着客户的想法，不断地改变自己的策略，正是这样的成长，才使项目进展的越来越顺利，成交得越来越快速。经过这一年，对客户的购买意愿有了更准确的把握，正是这样的成长，才使项目失误率越来越低，节省了自己的宝贵时间，提高了成交率。

20xx年，对于公司，对于自己都是值得庆祝的一年，因为伴随着自己的付出得到了收获，因为伴随着个人的成长，公司正日益壮大，同时，公司的壮大又为大家的成长提供更大的

舞台□20xx年是大家辛苦忙碌的一年，也应是大家丰收的一年，所以希望大家能分享到一起努力换来的成果。快速的发展也提示我们当前还存在许多问题，产品的质量问题是首当其冲的，如果这个问题得不到妥善的解决，那么发展也许将会遇到新的瓶颈。

一、部门基本情况

截止目前，我部门有：外贸业务员、单证员、业务兼内务共人。

由总经理亲自指导，由总经理助理协同安排相关事宜的原则工作。

自从我进入公司以来，不断进行尝试更新、更强、更有优势、风险更低、更具国际业务化的贸易结算方式。截至20xx年底，业务范围逐步覆盖玩具，毛毯，五金配件，代理出口业务等。

货物直接出口到xx□xxx以及其他国家和地区，为进一步进入国际市场积累了宝贵经验。同时，公司总经理也给予我部门极大支持，亲赴国外与外商进行面对面的商务洽谈活动。并指导和调控公司销售由原来的单一客户逐步转变为客户多元化，以出口创汇、抢占国际市场为销售主旨的营销理念。灵活多变的经营管理模式，使我进出口部业绩稳步提升。

截止月份，公司直接出口销售产品：其中玩具xxxx件；

累计销售金额为□xxxx美元。毛毯xx件；

累计销售金额x美元；

二、以创新思维为先导，加强团队业务竞争力

就企业而言，我国目前的优秀企业大都在市场前景且具一定

竞争优势的成熟行业中，但处于行业的中下端位置，不仅无暴利可言，甚至利润稀薄。这些成熟行业技术发展趋势清晰，一般不会出现技术方向突变带来的行业格局大变。同时，这些行业需要巨大市场作为载体。中下端的企业要想同等的争取市场、争取市场利润和市场占有度，就必须掌控一定的独到经营模式。于是创新思维不得不出。

作为一个部门也一样，要想有更大的发展空间和膨胀力度，就必须拿出更新、更有效的工作手法。要创新，要自主的进行创新，并切与公司整体运营的创新经营同步的创新。

方法和手段对我部门业务人员进行思维转变非常重要。尤其我部门成立时间不长，某些人还时不时犯一些低级的错误，没有最起码的责任心，其业务水准有待进一步提高，我们的操作模式正在成熟和成长的阶段。如何在以往工作的基础上继承、发扬、创新成为我们各项工作的当务之急。经过半年多左右的实践和摸索，我部门基本确立了加强对同行的学习、放眼国际市场、勇于创新、大胆实践的方针，并取得了一些成效。

1. 积极尝试工作新方法，构建行之有效的工作体系。

但是工作中的失误同成绩一样，是我们不容忽视的一样重要因素。

外贸工作，象战场更像舞台。轻重缓急非常注重业务人员的自主工作性。而这一点也是我们本部门一直着力提高和后来发展所必需面对的问题。

在上述基本工作状况的基础上，作为本部门的负责人，我需要进一步完善、和引导部门的走向。并大力重点突出的加强部门和部门每个成员的工作独立性，工作自主性，在提高自身业务水准的前提下，帮助和指导部门成员的成长。使我部的发展前景更为广阔。

2. 加强经验积累，及时掌握信息新动态。

查漏补缺将是我们今后的基本工作方针之一。针对各环节，各不同业务操作的特点，围绕我们关心的重点问题，我部门将采取总结、交谈等形式，去综合总结，分类整理。依次来掌握了大量参考资料。如外贸业务经验总结（配合公司整体销售工作）、出口退税、外汇核销，管件资料等等。通过该类工作，使我们能够及时、准确地对今后工作奠定基础，为各项工作的顺利开展提供出可靠的依据，便于我们有针对、有层次地提高工作效率和水平。

同时，在今年通过进一步通过网络工作的体验之后，在今后的工作中，我们更应该加强利用。并及时获取来自国外或行业当中的最新动态，最新信息。准确地做出决断，更好的配合公司的运营。

完善合理的规章制度是日常工作的基础和保障，我部在不断总结以往工作经验的基础上，继续将建立和完善各项制度。xxxx初，我提出制定了《xxxx进出口有限公司管理制度大纲》，《客户开发计划周报表》，《客户联系日报表》等制度，但因在制定的过程中人员的构建相对不是很稳定，因此并未很好的执行下去。xxxx年下半年，我部门将在此基础上进一步落实下去。一方面为规范管理制度，一方面为保障工作程序的层次和正规化。并且能切实的将责任落实到人，杜绝互相依赖和互相推诿等有欠积极的工作行为。

四、立足能力训练，加强外贸接单工作

目前，因为本部普遍英文水准不高，在扩大外单的程度受阻，过去的一段时间和现在，整个部门的成员一直在努力，以期早日成熟，加强公司外单的获取量。

五、加强领导，注重团对协作

第一，不断充实，努力加强团队建设。团队成员的整体运作性，充分能够说明这个团队的业务整体水平。并且在诸多实践中也说明了共同努力的力量和团队建设的必要性。我也就不长篇累牍。

同时对各个环节的衔接性也要求严格。因此，作为部门负责人，就应该责无旁贷的在工作中起到贯穿和引导的作用。

自主，自律，友爱，谦逊，学习。

在同事与同事之间架起联系的纽带，常沟通，保持友好和谐健康的氛围锻炼自己，提高自己。为公司的成长，为自身的成长做出自己的贡献。

六、高度重视扫尾工作，采取有力措施，力争业务水平稳中有升

1. 加强对新员工的培训工作。

2. 加强对新信息的贯彻学习。积极落实国家或行业动态当中新近颁布的相关文件政策，为公司顺利地过渡新旧模式的接替。通过不定时，不定量等形式，积极学习执行，主动将业务引流新规市场。

3. 积极应变，认真学习，管理和引导并重。

4. 严格执行公司的规章制度。一方面加强对自身职责要求，二是提高对每个成员的要求，明确公司和部门的管理具体规定，打好预防针。三是以专门专项的会议等形式去解决种种问题。

一年来，我们的工作在公司领导的督导下，在我部每个成员的辛勤努力下[]20xx年，我们虽然作出了一点成绩，积累了一些进出口工作经验。但与我们的要求相比还存在一定的差距，

回首这半年，还有许多方面不尽如人意。但是我们相信，对于充满挑战与机遇的新的工作来说，这仅仅是个良好的开始。

我们有决心也有信心以稳步发展，重点突破为指导，在公司董事长的领导下，在同事的帮助下，在我们自己的不懈努力中，围绕进出口业务勇于创新、勤于实干、锐意进取，努力工作，力争开创我部门进出口工作的新局面！

日常支撑工作总结报告 业务支撑年终工作总结篇二

近年来，衡阳市雁峰区坚持智治支撑，着力打造城乡治理标准化示范区，做好“智治+创建”的文章，实现了从经验治理向数据治理、从被动响应型治理向主动预见性治理的华丽蝶变。

10分钟办好老年证，1.5个工作日办好工程规划许可证，25天完成项目签约、拿到开工许可证……通过创新服务，力推“互联网+政务服务”一体化，雁峰区实现了“数据多‘跑腿’，群众少跑路”。

……

以改革思维撬动政府效能革命，护航高质量发展□20xx年雁峰区gdp增长8.9%，新增市场主体3730家，改革成效在全省排名前列。

去年12月，天马小苑老旧小区正在改造护坡。深夜，居民“青松”在群里“吐槽”用于护坡基础的石头质量差。次日清晨，项目负责人就会同居民志愿质量监督员和施工方代表现场勘察。当天上午8点多，质量监督员就在群里回复：已与施工方沟通，停工1天换青石。

“一平台”统管千家事，“一张网”发现万般情。近年来，雁峰区加速社会治理的数字化转型进程，不仅在区级层面建设大整合、高共享、深应用统一的市域社会治理信息化平台，实时采集各类信息完善“数据库”，还不断完善综治中心建设，整合党建、资源、政务、城管、应急五张“网”。

目前，区、镇街、村（社区）三级综治信息平台全部建成，全区成立266个网格，配备三级综治中心工作人员274名，“智慧网格”实现“五网合一”。同时，用数字手段把“微信群建在网格上”，全区266个网格现已建立369个网格微信群，覆盖居民47880人。

战“疫”期间，雁峰区各社区的网格“微信群”每天调动指挥着数千名党员干部和志愿者值班守卡，不少社区的“云广播”天天分早中晚时段宣传抗疫知识……智慧手段在战“疫”中发挥了大作用。

在雁峰区，流传着派出所快速破获系列入室盗窃店铺案40余起的故事：一天，环城南路派出所接到刘某报警，称店铺门锁被撬，一台手机和380余元现金被盗。民警现场调阅监控视频，借助天网系统和“雪亮工程”研判犯罪嫌疑人逃跑路线，仅10小时就在一网吧中抓获犯罪嫌疑人。据其交代，他在衡阳市多地入室盗窃店铺40多家，涉案价值达十余万元。

用数据说话、用数据决策、用数据管理、用数据创新。作为庞大的系统工程，“雪亮工程”扮演着政府大数据的收集者、传递者、分析者、使用者和共享者，为解决雁峰区城市治理难点发挥了重要作用。近年来，该区大力推进“雪亮工程”建设，并与公安天网视频以及全区各类政务、民生等公众诉求渠道进行深度整合，统筹区域社会治理问题的受理、研判、处理、督办和反馈。

如今，全域覆盖、全时可用、全网共享、全程可控的“智慧天网”，为雁峰百姓安居乐业编织出了一张严密的“防护

网”。

日常支撑工作总结报告 业务支撑年终工作总结篇三

^v^攸县县委党校

一年来，我校认真贯彻上年度全市党校系统理研会精神，在县委、县政府的正确领导下，校委一班人带领全校教职员工，认真贯彻《党校工作条例（暂行）》和《干部教育培训工作条例（试行）》，凝心聚力，锐意创新，我校教学科研工作取得了新的成绩。

一、工作回顾

1、加强培训，队伍建设有成效

（1）加强学习培训。年初，每位教师征订了一本《调研方法与课题管理》，要求每位教师从科研的基础理论开始开展自学，并邀请在调研与课题研究方面的专家进行了多项专题辅导。

（2）加强调研实践。在过去学校组织调研与教师自行调研的基础上，我们又争取了一条教师参加调研实践的渠道，县委干部教育工作领导小组要求县委办、政府办在重大专题调研中安排党校老师参加，为党校老师深入实践、深入社会提供了更多锻炼与实践的机会。通过学习培训力度的加大，我校教师队伍系统掌握调研理论和调研方法，整体提升了科研素质。

2、深入调研，服务教学有精品

科研为教学服务，以科研促教学，这是党校科研工作一项基本任务。通过大量的调查与研究，今年，我校干部教育培训课堂精品迭出，丁泽中老师执教的《攸县土地流转，热`的，冷`

思考》参加株洲市党校系统教学比赛，获全市一等奖。在县委中心组的三次辅导课，得到了在场县级领导的高度评价。在全县，更新观念十讲’的系列宣讲中，推出的，十讲’，得到全县干部的一致好评。一年来，在省级刊物以上发表论文6篇。这些精品力作，是调查和研究的成果，是提高干部培训质量的集中体现。

3、紧扣中心，参谋决策出成果

围绕中心，开展调研，是党校责无旁贷的工作任务。今年党校有两项成果，得到县委、县政府的采纳和运用。一是在我校开展的农村土地流转机制研究课题调研后，撰写的《抓住三个环节 推动土地流转》中提出的建立县乡村三级土地流转服务中心、健全土地流转承包大户准入制度、建立土地流转风险防范制度等，被县政府采纳并推广；二是我们围绕县委、县政府提出的，促进观念和作风转变‘三十条’，在更新观念十讲的基础上，专门成立了促进观念和作风转变三十条课题组，通过开展大量的调查研究，撰写了《新观念 面对面》一书，共二十多万字，得到县委、县政府的充分肯定，并作为全县党员干部学习教材，发至全县党员干部。该书分析了攸县的发展现状，全面系统地解读了县委、县政府提出的发展方略，并对攸县的发展积极建言献策，在全县引起了强烈反响。

二、工作启示

1、教学科研始终以正确的方向为导向

严格按照党校姓党’的原则和为国家培养合格公务员的要求，围绕党的中心任务和培养高素质干部队伍的需要，积极开展调查研究，围绕当前热点、难点问题，坚持，四为’方针，开展科研，为党委、政府决策当智囊，做参谋。

2、教学科研始终以提升教学质量为中心

教学质量是党校的生命线。我们坚持立足实际，在调查中获取第一手素材，在研究中总结提炼，发现问题，解决问题。只有这样，我们教学才能从实践中来，到实践中去，从群众中来，到群众中去，才能增强教学的针对性和实效性。

3、教学科研始终以强化基础为手段

党校的工作，教学是中心，科研是基础。我们制定了《科研工作条例》和《科研奖励办法》，并严格执行，从制度上保证科研工作的开展。同时，从经费上予以保障，专职教师年均科研经费达2000元，对省、市的重大科研课题另拨专项经费。

4、教学科研始终以健全队伍为关键

规模适当、结构合理、素质优良的教师队伍，是搞好科研工作的关键。我们采取送训、挂职锻炼、自学、组织教学观摩和调研等方式，加强现有教师队伍的建设。年内选送了1名骨干教师到清华大学参加学习培训，组织了5次社会调查和重大课题研究。队伍建设为今后的科研工作奠定了良好的基础。

日常支撑工作总结报告 业务支撑年终工作总结篇四

20xx年工作总结时光如水，岁月如梭。从一名刚进电信公司的新员工，对所有的一切都感到新鲜和好奇。

转眼间在电信工作已经有两年半的时间了，在这期间所经历的所成长的岂是一纸便能道明。

成长与不足同在，且以这总结来定位今昔展望未来。

体地位，发挥国有经济主导作用，不断增强国有经济活力、控制力、影响力。

二、学习与工作并存

日常支撑工作总结报告 业务支撑年终工作总结篇五

- 1、协助部门经理做好运营管理的相关工作。
- 2、协助部门对公司各案场管理工作质量进行督查，及时掌握各类信息上报领导，包括各案场的工作动向、员工的思想动态、员工的考勤管理以及各类违章违纪等。
- 3、协助部门对各销售案场定期巡查，包括销售任务与达成、销售数据、结算数据的统计与检查；员工仪容仪表和礼仪、日常接待流程、会议流程、宿舍卫生和作息制度等，上报巡查报告。
- 4、协助部门对公司各案场存在的管理、服务质量问题进行专项检查，上报专项检查报告。
- 6、参与公司各部门相关方案或工作计划等需要督办、考核事项的讨论制定工作。
- 7、对公司各项规章制度和文件精神的执行情况、公司重大经营决策的贯彻落实情况进行监督检查。
- 8、每周对公司各部门工作总结的撰写及工作计划的制定进行催收，组织实施和日常工作进行督查。
- 9、跟进部门领导安排的各项工作任务、会议决议事项的完成情况，检查、监督各部门的工作进度和质量。
- 10、协助部门做好对公司总部及各案场办公环境、秩序负责监督，规范员工礼仪、仪容仪表，做好公司保洁质量监管等方面工作。

11、公正廉明、不徇私情，具备高度责任心和端正务实的工作态度开展工作。

12、做好日工作总结，做到工作日清日结，每天下班前发至经理邮箱。

13、每周一下午审核各部门所递交工作总结以及制作本周巡查情况汇总。

14、协助部门每月月底前统计当月各部门工作遵章守纪、工作能力、廉洁自律等方面审查情况以及相关考核、建议、整改、反馈等资料的汇总，重大事项予以公示通报。

15、负责部门内部所有后勤工作。

16、不讲任何借口，不推诿、认真积极完成工作；爱岗敬业、坚决服从部门经理以及上级领导工作安排，保质保量完成任务。

日常支撑工作总结报告 业务支撑年终工作总结篇六

我叫___，现年40岁，从小爱好机电行业的我_91年毕业于___市煤炭技工学校机电专业班，先后在_____煤矿、_____水泥制品有限公司工作，通过培训学习取得了高级电工资格证，20_年至今在_____有限公司任机电科长。

近年来，随着国家、政府部门对煤矿安全生产管理要求的不断提高，在工作中对技术的理解不断加深，认识到自身专业技术的浅薄，还需要进一步学习专业技术知识，才能适应科技的飞速发展。

在思想方面，积极学习政治理论，坚持四项基本原则，遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，端正工作态度，对待工作认真负责，具有良好

的政治思想素质。通过对党章的培训学习20_年被党组织作为入党积极分子培养，于20_年6月被党组织吸收为^v^预备党员。

回忆起我十几年的打工生涯，有辛酸也有欢笑，辛酸的是为了抓工期带领全班组通宵工作，老婆生小孩我不在她身边，父亲做心脏手术我也不在家，值得欢笑的是，通过这十几年的磨砺，无论是专业技术还是管理经验都得到了大幅度的提高，比如，变频器□10kv/1600kva汽轮发电机组□10kv/800kw高压电机、大功率无刷柴油发电机组等等大中型设备，从认识到能够维修，我付出了很多，为我能够学到更多、更深层次的技术奠定了基础。

20_年以来在_____煤业有限公司工作，任机电科长，就我矿机

工作走上了科学化、规范化的轨道，推动了机电科精细化管理的不断深入和完善，有效地促进了机电科各项工作的开展和完成。

二、坚持以人为本，实施人才工程，发挥人才效益，努力打造一流的机电管理队伍，人是做好一切工作的决定因素，高素质人才则是企业生存、发展的源动力。基于这种认识，我们注重发现人才，培养人才，用好人才，充分发挥人才效益。首先我们对全科所有的管理干部进行了摸底排查，了解他们所学专业，针对他们的技术能力和工作能力，为他们建立个人档案，然后根据具体情况给各人定位。对技术好能力强的同志及时提拔到技术岗位或领导岗位上。机电科定期召开技术人员例会，为广大技术人员提供机会，搭建平台，以便大家相互交流、相互学习。机电科定期不定期安排技术人员转岗轮换，以便他们在不同的岗位上集思广益、学习锻炼，达到一专多能。这一人才工程的实施，充分发挥了人才效益，真正达到人尽其才，物尽其用，大大提高了机电管理队伍的整体素质，为进一步打造一流的机电管理队伍奠定了基础。

好的员工进行奖励和表扬，对表现较差工作不积极进行罚款和批评。由于措施得力，方法得当，落实到位，优化方案，严格标准，从而使我矿机电质量标准化工作有了一定的起色。达标创建的成功，是与我矿实施精细化管理，以及各单位的通力协作分不开的。质量标准化工作是一项系统工程，靠一个单位或一部分人的单打独斗是很难做出成绩的。它需要相关单位通力协作才能做出成绩。我们通过内抓外协，与兄弟单位加强联系，协调配合，努力向目标靠拢争取优先达标。在达标创建工作中，实施了精细化管理，大到一台设备的安装摆放，一根电缆的悬挂，一根轨道的铺设；小到一只灯具的安装，一副电缆勾的吊挂，一个固定孔的定位，都要求专人负责，对每一个拖滚，每一根水管进行编号管理，力求做到精、细、准，不允许有丝毫的马虎。要求员工精心操作，认真维护，保证设备正常运转，保持巷道环境卫生清洁。

四、转变作风，务虚求实，质量达标，全面展开

1、机电科工作作风。向管理要质量，向管理要效益，改变传统管理模式，全面实施精细化管理。在改变管理模式的同时，我们也在努力转变我们的工作作风，变消极为积极，变被动为主动，在工作中逐渐形成了机电科独特的工作作风。即：端正思想，以身作则，雷厉风行，注重实效。

2、工作方针。制定了机电科“严、堵、恒、新”的工作方针即是：严格管理，堵塞漏洞，持之以恒，求实创新。

3、“五一”作风，即：一个本子、一杆水笔、一把尺子、一只石

笔(或粉笔)、一套工具。为把我矿的机电管理工作和质量达标工作，真正做精做细，我们要求全科管理干部，把关口前移，重心下移，拉下面子，放下架子，深入一线，真抓实干。跑现场要随身携带一个本了、一杆水笔、一把尺子、一只石笔(或粉笔)、一套工具，以便在现场发现问题，能用水笔记在

本上，用尺子量出数据，用石笔(或粉笔)划上记号，如确实需要可随时拿出工具排除机电故障处理问题或及时检查问题。这样有利于迅速及时地消除隐患，从而大大降低事故率。

4、质量达标，以点带面，全面展开，稳步推进，在全科范围内掀起了新一轮大搞质量标准化建设的热潮，真是“一花独放不是春，万紫千红春满园”。在强化正常检修的基础上，对日检、周检、旬检、月检、季检等巡回检修工作进行细化、量化，要求检修人员做到”五勤”勤看、勤摸、勤听、勤维护、勤保养，落实谁检修、谁签字、谁负责制度，大大增强了检修人员的责任心，力争让机电设备“零缺陷”运转；认真做好各系统的质量标准化工作，开展班组互比互学的“干标准活、上标准岗”活动，让质量标准化工作深入人心。在人员少的情况下，合理分工，优化组合，精心施工，确保每一项工程都能达到高标准，让领导放心，让使用单位满意。为确保机电质量标准化工作落实到实处，科领导在带头学习公司机电质量标准化新标准的同时，积极组织全科员工进行学习，对照标准找差距，并认真结合机电科实际，制定了高标准，严要求地标准化工作精细化运作模式，目前我矿的机电质量达标工作，全面展开正稳步推进。

五、领导的高度重视和支持，为机电管理工作搭建有序、高效的平台

基础不牢，地动山摇。机电质量标准化工作是基础，没有好的基础，好的质量，机电其他工作就无从谈起。我矿领导高度重视质量标准化建设工作，年初职代会，就把20_年确立为“质量标准化年”，全力打造“平安新鑫、高效新鑫、文明新鑫”。我们机电科质量标准化工作，得到矿领导的大力支持，在技术、装备、人力、财力等方面给予了有力的保证，并为机电科质量标准化工作的开展提供了施展的空间，搭建了有序、高效的工作平台。

质量达标创建工作是一项复杂系统工程，既需要自身付出最

大的努力，更需要领导的支持和方方面面的协作。在达标创建期间，公司及我矿各级领导多次深入井下达标工作现场检查指导工作，提出了一些指导性意见，同时对我们工作中遇到的问题和困难给予了及时的协调和解决。领导的重视、关心和支持鼓舞了我们的斗志，激发了我们的工作热情，从而更好地推动了达标创建工作的顺利开展。

六、机电现场会在我矿的召开是对我矿的鞭策

兄弟矿相比，我们还有很大的差距，还存在许多缺点和不足之处，但是我们坚信，只要我们奋勇直追、善于思考、敢于创新，一步一个脚印地干好每一项工作，把质量标准化工作深入持久的开展下去，做到持之以恒，常抓常新，一定能迎头赶上，并能形成具有____特色的机电质量标准化矿井，为将要实施推广的煤矿电器新技术奠定基础，为我矿在20_年4月能顺利竣工验收乃至今后的大规模生产做出我们机电科应有的贡献。

最后祝愿大家身体健康, 心想事成!

日常支撑工作总结报告 业务支撑年终工作总结篇七

课程名称：护理科研设计[nursing research]

本科护理学专业限制选修课 《护理科研设计》教学大纲

一、课程说明

《护理科研设计》是一门实践性很强、内容涉及面广的课程，主要讲授护理工作中开展护理科研工作基本步骤、运用护理科研的成果指导临床工作、护理科研设计、实施和评价的基本方法、护理论文及科研课题的整理和书写等内容。

本课程的前期基础课程包括流行病学、卫生统计学及内、外、

妇、儿、五官、精神、社区等各门护理、临床和公共卫生类课程。

本课程的教学时间安排是：每周2-6学时，计划教学周数9-12周，总课时数36学时。其中实验时数0学时。

本课程总学分数：2学分。

二、学时分配表

研究问题的确立 文献的查询与利用 科研设计 总体和样本

如何评价学术论文

护理科研项目申请书的撰写和评价 循证护理 护理科研管理
机动

三、教学目的与要求

随着护理学科的发展，护理科研能力的培养与发展已成为衡量护理教育及护理实践质量与水平的重要标志；掌握一定的科学研究的方法，结合专业特点开展研究与创新是较高层次护理人员应具备的基本素质。学习这门课程的目的在于帮助学生了解科学研究的基本内容和方法，为毕业论文课题的开展提供理论基础，培养学生开展护理科研和应用科研的能力，以利今后在护理工作中开展护理科研工作、运用护理科研的成果指导临床工作、通过研究成果来发展、丰富学科理论、探讨临床护理新技术，最终达到提高护理服务质量和学术水平的目的。

本课程各章的教学要求和知识考核点如下：

第1章 概论

本章介绍护理研究概述、护理研究的步骤和基本程序、护理

研究中的伦理原则。

本章的主要知识点是：护理研究的概念、护理研究的步骤和基本程序、护理研究应遵循的伦理原则、护理研究的特点。

难点是：护理研究的步骤和基本程序。

第2章 研究问题的确立

本章介绍如何选择，如何评价选题，假设的形成和问题的陈述、理论框架和概念框架。

本章的主要知识点是：选题的来源、选题的思路、评价选题、问题的陈述、理论框架和概念框架的形成。

难点是：选题。

第3章 文献的查询与利用

本章介绍文献的查询工具和利用。

本章的主要知识点是：文献类型、文献搜索工具及数据库。
难点是：文献查询。

第4章 科研设计

本章介绍常见的科学研究设计，包括实验性研究、类实验性研究、非实验性研究等。

本章的主要知识点是：常用的实验性研究设计、常用的类实验性研究设计、常用的非实验性研究设计。

难点是：根据研究目的，选择恰当的科研设计类型并正确进行设计。

第5章 总体和样本

本章介绍总体和样本的基本概念、抽样过程及方法、样本含量的估计。

本章的主要知识点是：总体、样本、误差、抽样原则、抽样方法、样本含量的估计方法。难点是：抽样方法、样本含量的估计。

第6章 影响科研质量的相关因素

本章介绍偏倚的概念、产生的原因、类型，依从性。

本章的主要知识点是：偏倚、选择偏倚、信息偏倚、混杂偏倚、依从性。难点是：偏倚的控制。

第7章 收集资料的方法

本章介绍收集资料的方法、调查表的编制。

本章的主要知识点是：收集资料前的准备、自陈法、观察法、生物学测量法、调查表的编制。难点是：调查表的编制。

第8章 研究工具性能的测定

本章介绍研究工具的信度和效度的测定。

本章的主要知识点是：信度的计算方法、效度的计算方法。难点是：信度和效度的计算方法。

第9章 科研资料的整理与分析

本章介绍科研资料的整理、科研资料的统计学分析。

本章的主要知识点是：科研资料的整理、科研资料的统计学

分析spss软件的应用。难点是：根据资料选择正确的统计学方法spss软件的应用。

第10章 护理论文的撰写

本章介绍护理科研论文的撰写格式、综述论文的书写方法、护理经验和个案研究论文的书写格式。

本章的主要知识点是：护理科研论文的撰写格式、综述论文的书写方法、护理经验和个案研究论文的书写格式。

难点是：护理科研论文的撰写格式、综述论文的书写方法、护理经验和个案研究论文的书写格式。

第11章 质性研究

本章介绍质性研究的主要方法。

本章的主要知识点是：质性研究的主要方法、质性研究的书写方法。难点是：质性研究的书写方法。

第12章 如何评价学术论文

本章介绍量性研究学术论文的评价过程和方法、质性研究学术论文的评价过程和方法。

本章的主要知识点是：量性研究学术论文的评价过程和方法、质性研究学术论文的评价过程和方法。

难点是：量性研究学术论文的评价方法、质性研究学术论文的评价方法。

第13章 护理科研项目申请书的撰写和评价

本章介绍护理项目申请书概述、护理项目申请书内容、护理科研项目申请书的评价。本章的主要知识点是：护理项目申请书的撰写方法。难点是：护理项目申请书的撰写方法。

第14章 循证护理

本章介绍循证护理的基本步骤、系统综述□meta分析。本章的主要知识点是□meta分析的基本概念和步骤。难点是□meta分析的基本概念和步骤。

第15章 护理科研管理（自学）

本章介绍护理科研管理。

本章的主要知识点是科研项目、计划、成果、档案等的管理：。难点是：管理程序。

四、教学大纲

第1章 概论

护理研究概述

护理研究的步骤和基本程序 护理研究中的伦理原则

第2章 研究问题的确立

提出研究问题

假设的形成和问题的陈述 理论框架和概念框架

第3章 文献的查询与利用

文献的基础知识

日常支撑工作总结报告 业务支撑年终工作总结篇八

从毕业参加工作至今，我一直从事于我所学专业相一致的工作。在工业生产自动化程度要求越来越高的今天，电气技术是一切自动化的基础。作为电气技术从业人员，电工是一个高危的工种，尤其是高压电，它需要职工有良好的自身能力和心理素质，因此我不断学习各种技能，努力学习和掌握电力系统运行方式及其特点，了解全厂的配电运行情况，同时能根据各类电气设备的需要，掌握相关的高压工程技术专业知识，能根据现场电气设备运行情况选择最佳运行方式及经济运行方法，根据实际运行经验，正确处理电气系统的设备故障以及系统突发性事故，独立进行主要设备的继电保护整定工作，不断加强自己的业务水平。

一、政治思想上要求进步

我认真学习了马列主义思想，深刻理解同志关于建设有中国特色的社会主义理论，坚持党的四项基本原则，学习“三个代表”和“科学发展观”的重要思想。具有较强的大局意识和组织观念，工作上以事业为重，不计个人得失，在新的岗位上摆正位置，把白塔集团的事业和广大人民群众的利益放在首位，努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨。在工作中做到公平公正、公道正派，具有较强的敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效率。工作中注意调查研究，勤于思考，工作思路清晰，能把理论知识同日常工作实际相结合，积极为本系统制订符合实际的科研发展目标和科研发展措施献计献策。在大是大非和原则面前做到毫不含糊。在实际工作中，努力学会运用马克思主义的立场、观点和方法去分析、研究、解决问题，有一定的组织协调能力和科学决策水平。

二、学习生产运行专业知识，提高岗位劳动技能

问题，并通过自己的努力，迅速掌握了自动化生产过程中常

见的故障，以及迅速找出故障症结所在并迅速解决的技巧和能力。我在查阅资料时发现旧的系统图已经无法找齐，和现有设备无法匹配，为了保证资料的准确性，提高设备维护保养的效率，我查阅资料，请教师傅，重新校对更改了车间里的电气原理图和电气接线图，使其与车间里的电气实物正确对应，为日后故障的迅速处理打下基础。

之后，我走上管理岗位，开始从事技术管理工作。走上管理岗之后，工作压力更大，但同时工作劲头也更强。此时，我没有放松自己的专业技能的学习，在做好管理工作的同时，尽最大的努力学习专业知识、培养专业技能。为了更好地完成自己的管理工作，为企业的高效运行提供保障。首先我跟随老师傅们勤下现场，并对照自己原有的各项知识使自己的理论知识和实践更好的结合，一方面放弃休息时间利用各种资料进行专业学习，有针对性地强化自己的专业知识储备；另一方面对自己不清楚的问题向老师傅请教，勤思、多做、苦学、牢记。利用较短的时间学会了各种线路的技术要求和参数，弄清楚新设备和新的监控系统的运行原理，和机动科的技术人员分析线路的运行情况，对于不合理的配置提出相应的合理化建议，给自己增添了许多工作信心，丰富了自己的实践经验。其次，我及时校对更新车间里的电气原理及接线图纸资料，并将新旧图纸进行衔接、更新，使图纸资料与现场相符，与设备相符，进一步完善了线路资料，保证了数据真实性和准确性。为真正指导生产管理和逐步实现线路系统的状态维护奠定了基础，提高了工作效率和管理水平。对于电力行业的新规范、新标准和新定额，每一次一出台，我都购买并认真学习和研究，掌握新规范、新标准和新定额，把规范、标准和定额应用于工程建设中，不断地总结经验和教训。

与此同时，我要求车间里的技术人员勤看图纸、勤翻资料，积极组织他们进行交流，就日常遇到故障提出看法，相互评价解决方案。在此基础上，总结出常见故障和针对这些故障的最优解决方案，以备以后工作中应用。组织技术人员对现

行的控制方案进行讨论，尝试着根据实际生产需求对自动控制方案进行优化。此外，我还特别注重对新进员工的培养，特别是刚走出校门的学生，他们可能一时还不能迅速转换身份，这时我常常不宜管理者的身份，而是以过来人的身份对他们进行指引。针对他们在工作过程中提出的问题，我总是耐心指导，尽我所能毫不保留，同时组织老员工进行师傅带徒弟模式帮助他们成长。

三、努力学习新知识，用知识武装自己

在完成好本职工作的同时，我还不断学习新知识，努力丰富自己，积极参加各种培训。_99年我参加了在内江技校举办的培训班，以优异的成绩从培训班毕业，并获得了“中级电工证”。凭着领导的关怀和指导，以及自己的不断努力，我在20_年10月被评为“电气工程助理师”。

日常支撑工作总结报告 业务支撑年终工作总结篇九

公司成立伊始，公司领导就非常注重信息化建设工作，提出了“3i”管理思想，即制度管理[institution]国际质量环境管理[iso]信息化管理[information]公司逐步建立起信息化工作平台，为公司蓬勃发展打下了良好的基础。目前，公司通过加快信息化建设，改进和强化了公司物资流、资金流、人才流及信息流的集成管理，公司的经营思想和管理模式带来了根本性的变革。而信息技术与公司管理的发展与融合，又使公司竞争战略管理不断创新，提高了企业的核心竞争力。

信息技术、信息系统甚至信息作为一种资源，已不再是仅仅支撑企业战略，而且还有助于决定企业的发展战略。公司在战略规划中把企业管理信息化建设作为企业发展战略的重点之一。对企业信息化进行总体规划，分步实施，不断的持续改进及优化信息系统的规划，满足公司发展的要求。

信息化建设不能照搬别人的成果，要结合自己的情况，通过

几年来的总结和提升，我们提出的信息化规划原则是：重点突破，由点及面，持续改进。逐步达到与先进企业相当的管理水平，构建公司自己的信息平台。以“信息化”为突破口，以信息化带动企业服务意识和水平的提高，进行企业管理改进和流程优化才能减少内耗，优化企业管理，为公司争取利益最大化，形成企业的核心竞争力。

加快企业信息化建设，不仅仅是加快计算机等硬件的建设，更为重要的应将企业的信息化建设与企业的管理有机结合。企业通过确立管理理念，更新员工观念，充分运用信息化新技术，建立良好的管理规范和管理流程，推动企业的技术创新，从根本上提升企业的管理水平。

（一）注重信息化人才的培养

企业信息化建设过程中缺少不了信息化管理人才。对这类人才的培养，我们立足于从公司内部进行发现和挖掘，采取企业自培与送培相结合的方法。一是有意识的安排一批有知识、懂业务、会管理的业务部门骨干参与企业信息化管理；二是将培养企业信息化人才工作与员工培训工作有机结合。这些举措为加快企业信息化建设奠定了坚实的基础。

（二）注重信息化知识的普及

在企业信息化建设过程中，只有普及、推广信息化知识，才能充分激发员工已有的业务潜能和潜在的信息需求，改善员工单一的知识结构，重塑员工崭新的能力框架，使企业每一位员工能随时运用现代的信息技术，广、快、精、准地掌握与企业相关的经营、技术、市场、管理等全方位信息，从本质上全面提高企业的社会效益和经济效益。

（三）注重信息化新技术的应用

日常支撑工作总结报告 业务支撑年终工作总结篇十

一、完成工作方面：

1、完善采购制度，降低成本：根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供应商资格。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽最大努力按照我司的标准供应产品。

4、今年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

二、采购工作的几点体会：

1、公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动接受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，

注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择最优且具有战略伙伴的供应商。

作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

时光又将翻过20--年的最后一页，步入新的一年，面对国际、国内复杂的经济形势集团公司也即将迎来更加严峻的挑战，采购部的工作也会更加繁重，要求也会更高，为此，我们将会更加勤奋的工作，与企业共命运，为公司的辉煌贡献力量。