

最新红头文件不规范 红头文件会议通知(优质9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

红头文件不规范篇一

各区、县(市)卫生局，局属各单位：

为进一步做好全市卫生统计工作，总结工作经验，部署20xx年度统计数据及医改监测数据的收集上报工作，普及卫生统计病案工作新规范、新知识，经研究决定召开20xx年度卫生统计培训工作会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间地点

二、会议主要内容

(一)传达上级文件和相关会议精神。

(二)总结20xx年卫生统计工作并对先进单位进行表彰。

(三)部署20xx年度统计报表和医改监测报表。

(四)邀请专家对《哈尔滨市卫生统计病案工作实用手册》相关业务内容进行辅导讲座。

三、参加会议人员

(一) 各区、县(市)卫生局统计工作负责人。

(二) 各医疗卫生单位统计工作负责人。

(三) 统计及病案工作人员。

四、有关要求

(一) 各区、县(市)卫生局负责通知辖区内各医疗卫生单位参加会议，并认真组织填写“20xx年卫生统计报表培训工作会议人员回执单”(附件)。

(二) 各医疗卫生单位要合理安排统计及病案人员的工作和学习培训时间，为参加这次业务培训提供有利条件。

(三) 参加会议人员每人收取培训费300元(含资料)，住宿费自理。

(四) 请各区、县(市)卫生局于20xx年11月20日前将参会人员名单报市卫生局统计信息中心。联系人：张宇、王立宇、王本钢；联系电话(传真)：

email□

红头文件不规范篇二

一、先把隐藏文字不打印设置好。套打隐藏文字。

参考□wps□如何设置文档、文字、图片“不打印”

二、插入文本框

1、设置文本框属性，颜色--无填充色，线条---无线条颜色。

2、版式，环绕方式---衬于文字下方，水平对齐方式-----
其他方式

3、点击高级选框，选项-----对象随文字移动，把勾点掉，
否则在你敲回车时，文本框会随着移动。点击确定。

1、(注意)每个词、或年月日(单个的字)都是单独的文本框，
否则日后打黑颜色的公文时不好调整。

2、打好一个文本框中的文字，也设置好后，再打其他的文字
时，直接复制该文本框粘贴就行了，省的每次都设置。

3、横线，是点上下划线，空格空出来的。

4、在文章开头敲回车，你已经发现文本框不会随着移动，敲
回车是为了以后打公文黑颜色字时，能对齐，这就提前校对
好，调整好文本框的位置。

随便打个字，对的很齐吧!!!!

如果不喜欢回车的符号可以在---选项---视图标记---段落标
记---取消

以此类推，一个“红头文件”就做好了

红头文件不规范篇三

“红头文件”多指中央一级下发的带有大红字标题和红色印
章的文件、声明、公告、公示类等的俗称。下面是本站小编
为你带来的红头文件公文写作范文，供你参考!

xxx有限公司股东决定

根据《公司法》和本公司章程规定，公司股东 年 月 日作出

如下决定：

- 1、成立 公司，签署 公司章程。
- 2、股东 自任公司执行董事兼经理，并担任法定代表人。
- 3、聘任 为公司监事，聘期三年。
- 4、全权委托 办理公司设立登记事宜。

股东签字或盖章：

年 月 日

会议时间□200x年xx月xx日

会议地点：在xx市xx区xx路xx号(xx会议室)

会议性质：临时(或者定期)股东会议

参加会议人员：

- 1、原(全体)股东(或者股东代表)□xxx□xxx□xxx□
- 2、新增股东(或股东代表)□xxx□xxx□(无新股东的，删除该项)

(可以补充说明：会议通知情况及到会股东情况)

会议议题：协商表决本公司 事宜。

根据《中华人民共和国公司法》及本公司章程，本次股东会由公司董事会召集，董事长xxx主持会议。经与会股东协商，(一致)通过如下决议：

一、同意公司原股东 将所持有公司xx%股权出资额为 万元人民币以 万元人民币的价格转让给(新)股东。(若转让给新股东且原股东未全部到会，应注明：原股东xxx□xxx放弃优先受让权。)

股权转让后，现有股东出资情况如下：

1、股东 ，认缴注册资本 万元人民币，占注册资本xx%;实缴注册资本 万元人民币。

2、股东 ，认缴注册资本 万元人民币，占注册资本xx%;实缴注册资本 万元人民币。

3□.....

二、同意将公司名称变更为xxxxx有限公司。

三、同意将公司住所由 变更为 。

四、同意将公司经营范围由变更为（以上经营范围以登记机关核发的营业执照记载项目为准；涉及许可审批的经营范围及期限以许可审批机关审批的为准）。

五、公司董事、监事(、经理)的任免决定：

1、因上一届董事、监事、法定代表人任期届满，股东会重新选举新一届的董事、监事、法定代表人。同意免去xxx□xxx□xxx的董事职务，同意免去xxx□xxx的监事职务；选举xxx□xxx□xxx为新董事，继续选举原董事会成员xxx□xxx担任新一届董事会董事，公司新一届董事会成员由xxx□xxx□xxx□xxx□xxx组成；选举xxx□xxx为新监事，继续选举原监事会成员xxx担任新一届监事会的监事，公司新一届监事会成员由xxx□xxx□xxx和职工代表出任的监事xxx□xxx组成。（注：本

项内容供设董事会、监事会且任期届满的有限公司使用)

2、因上一届董事、监事、经理任期届满，股东会重新选举新一届的董事、监事、经理。同意免去xxx的执行董事职务，同意免去xxx的监事职务，同意免去xxx的经理职务；本公司由xxx□xxx□xxx组成新股东会，选举(或聘任)xxx为执行董事，选举(或聘任)xxx为监事，选举(或聘任)xxx为本公司经理。(注：本项供设执行董事、监事且任期届满的有限公司使用)

3、同意免去xxx□xxx董事职务，增补xxx□xxx为公司董事；免去xxx□xxx监事职务，增补xxx□xxx为公司监事。(注：本项内容供设董事会、监事会但任职期限未届满的有限公司)

4、同意免去xxx执行董事职务，重新选举xxx为公司执行董事；免去xxx监事职务，重新选举xxx为公司监事；免去xxx经理职务，重新聘用xxx为公司经理。(注：本项内容供设执行董事、监事但任职期限未届满的有限公司)

六、同意公司的注册资本由 万元人民币增加(减少)至 万元人民币。本次增加(减少)的注册资本 万元人民币，其中由原股东a 增加(减少)出资 万元人民币，原股东b 增加(减少)出资 万元人民币，新股东c 出资 万元人民币。本次增加(减少)注册资本后公司各股东出资及出资比例如下：

1、股东 出资额 万元人民币，占注册资本 %；

2、股东 出资额 万元人民币，占注册资本 %；

3、股东 出资额 万元人民币，占注册资本 %。

七、同意公司实收资本由 万元人民币增加(减少)至 万元人民币。本次增加(减少)的实收资本 万元人民币，其中由原股

东a 增加(减少)出资 万元人民币，原股东b 增加(减少)出资 万元人民币，新股东c 出资 万元人民币。

八、同意公司类型由 变更为 。

九、同意公司股东(xxx)的名称(或者姓名)变更为(xxx)□

十、同意公司营业期限延长至 年 月 日。

十一、同意公司因营业期限届满(或合并、分立，或其他原因)，拟予以解散，并成立清算组，其成员由xxx□xxx□xxx□xxx组成，其中由(xxx)担任组长、由(xxx)担任副组长。(注：本条款仅限于公司拟解散终止生产或经营活动而制定)

十二、其它需要决议的事项请逐项列明： 。

十三、同意就上述变更事项修改公司章程相关条款，附同意通过的公司《章程修正案》(或者新《章程》)。

原股东签字、盖章： 新增股东签字、盖章：

(无新股东的，删除该项)

(自然人股东签字、非自然人股东盖章)

xxxx有限公司

200x年xx月xx日

在亲自倡导下，在党中央、国务院、高度重视和各级党委、政府的直接领导下，经过各级民政部门辛勤工作，各有关部门大力支持，开发使用军地两用人才工作在全国蓬勃开展，取得了显著成效，为广大复员退伍军人施展才华提供了广阔

的天地。他们在改革开放和两个文明建设中，坚持党的基本路线，继承和发扬人民军队的优良传统，勇于拼搏、开拓进取、艰苦奋斗、乐于奉献，在搞活国有大中型企业，振兴乡镇企业，发展个体、私营企业等方面，做出了突出贡献，涌现出一大批在全国具有影响的优秀复员退伍军人，在我国社会主义现代化建设中发挥了生力军作用。

为了表彰复员退伍军人在两个文明建设中做出的突出贡献，激励广大复员退伍军人在社会主义现代化建设的伟大事业中再立新功，在首都十余家新闻单位的协助下，民政部、国务院军安办组织了“全国退伍军人建功立业成才报国活动”。这次活动得到了广大复员退伍军人的积极响应，得到了各级政府、各有关部门的高度重视，受到了部队官兵的普遍好评，在全国产生了很好的影响。经各地民政部门自下而上推荐、评选，征得各省、自治区、直辖市人民政府同意，本次活动组委审核，民政部、国务院军安办决定授予侯等119名同志为“全国优秀退伍军人”称号。

希望受到表彰的同志，珍惜荣誉，发扬成绩，无愧于“全国优秀退伍军人”的光荣称号，谦虚谨慎，戒骄戒躁，百尺竿头，更进一步。希望全国广大复员退伍军人，要以他们为榜样，自力更生，开拓进取，建功立业，成才报国，在以为核心的党中央领导下，为实现“”计划和20xx年宏伟目标而努力。

附：全国优秀退伍军人名单

红头文件不规范篇四

关于编制《博兴县林地保护利用规划》经费的.

申请报告

县政府：

根据《山东省人民政府办公厅关于编制林地保护利用规划的通知》（鲁政办字[20__]197号）要求，按照县政府的统一部署和安排，及时成立了博兴县林地保护利用规划领导小组，对我县林地保护利用规划工作进行了深入细致的研究。为便于工作的开展，特向县政府申请办公经费41.831万元，用于业务培训、野外就餐补助、租用车辆、购置软硬件设备仪器等（详见附表）。

以上申请，当否，请批示。

博兴县林业局20__年5月6日

资金审批报告单

20__年4月6日《博兴县林地保护利用规划》物资仪器工具费用表

红头文件不规范篇五

20xx年xx月xx日点分，省行神秘人先后对我行对炉支行、分行营业部和开发区支行福利街分理处3个机构的大堂服务、窗口服务、营业环境、服务设施、员工仪容仪表、其他人员（合作单位）服务等，共6大项37小项内容进行了体验式检查。检查重点是对员工服务等软件环境的评估。

- 1、窗口员工迎客用语、请字用语及送客用语等礼貌用语使用不规范。
- 2、举手招迎和双手接递服务礼仪没有得到很好执行。
- 3、大堂经理没有坚守岗位。没有行驶分流和引导客户，并依据客户需求，及时引导客户到相应区域接受服务。

4、保安人员执勤未按规定持警用器械。

对于省行的通报文件，我行党委给予了高度的重视。接到文件后，立即责成分行工会对违规问题及责任人进行认真核查和确认，并要求三个受检机构对照省行文件和上级行的服务要求限期逐条予以整改。同时，将省行文件转发全辖，要求各机构组织全体员工认真学习，对照自查，在今后的服务工作中引以为戒。

现将我行本次整改的具体情况报告如下。

1、对于服务用语和服务礼仪执行不力的问题，受检机构均召开了全体员工大会，违规员工在会上做了深刻检讨，通过反面例证警示员工不断增强基础服务规范的执行力。分行工会在今后的服务检查和监督中，也将把员工规范服务情况作为重中之重。通过持续强化，将总行的服务规范真正变成员工的自觉行动。

4、对于厅堂、门前卫生清理不及时问题，分行责令各机构，加强对保洁人员的管理，重新核定其日常工作任务，做到营业环境卫生及时清扫，保持环境时时整洁时时清新。

分行党委相信，以省行本次检查为契机，通过严格整肃，鞍山分行的服务工作将有新的起色，服务质量和水准，也必将再上一个新台阶。同时，在今后的工作中，恳请省行多予指导和监督。

红头文件不规范篇六

由浙江宝业建设集团有限公司，承建的'和瑞·外滩1号工程，总建筑面积约为34443.62m²。20__年二、三、四季度经沙依巴克区环保局核算该工程需缴纳排污费99827元，现工程即将冬休停工，项目部多方积极筹集资金，支付工程人工及材料款。为了确保农民工顺利返乡，暂时无法缴纳20__年排污费，

恳请贵局领导批准，为盼：

浙江宝业建设集团有限公司

（和瑞·外滩1号项目部）

20__年11月9日

红头文件不规范篇七

二、根据董事长的提名，聘任先生担任股份有限公司总经理的议案；

三、根据当选公司董事长先生的提名，聘任女士担任股份有限公司董事会秘书的议案；

四、宣读第一届董事会第一次会议决议并全体董事签字

五、与会董事阅读第一届董事会第一次会议记录并签字

股份有限公司董事会

年月日

红头文件不规范篇八

wps技巧：手把手教你制作红头文件(1)

一、先把隐藏文字不打印设置好。套打隐藏文字。

二、插入文本框

1、设置文本框属性，颜色--无填充色，线条--无线条颜色，

2、版式，环绕方式---衬于文字下方，水平对齐方式-----
其他方式

3、点击高级选框，选项-----对象随文字移动，把勾点掉，
否则在你敲回车时，文本框会随着移动。点击确定。

三、在文本框中打字，设置字体，颜色、加粗，等等，最后
设为隐藏文字(在文字下方会出现虚线)。

1、(注意)每个词、或年月日(单个的字)都是单独的文本框，
否则日后打黑颜色的公文时不好调整。

2、打好一个文本框中的文字，也设置好后，再打其他的文字
时，直接复制该文本框粘贴就行了，省的每次都设置。

红头文件不规范篇九

乙方：_____

1、甲方在广西壮族自治区_____设立分公司，任命乙方
为分公司经理，全面负责福建xx公司(以下简称分公司)的经
营管理工作。

2、分公司人员由乙方负责聘用；

3、分公司设立的事宜和费用均由乙方负责和承担。

4、分公司设立后的经营资金、费用及分公司人员的工资、保
险等均有乙方承担；

5、分公司经营范围与经营期限与总公司相同。

2、管理费收取方式为：(1、按公司经营收入的百分比收
取，2、固定一年的费用。)

3、管理费的结算日期为：（一次性或分期）

二、甲方的权利和义务

2、甲方应向乙方提供委托乙方在工商部门代为设立_____公司的必要文件，并授权乙方代为办理设立手续。

3、甲方应当根据分公司的经营需要提供印鉴、证照、帐户等；

4、甲方应当配合乙方进行经营、管理及处理相关法律问题；

5、甲方作为总公司，甲方负责刻制分公司所需公章。并且对分公司使用总公司证书及印章时进行审批。所有加盖分公司、总公司印章的文件，总公司应及时批准并留存复印件备案。

6、如乙方行为违法，直接侵害甲方利益，甲方依据法律文书有权收回提供给乙方的手续，并撤销对乙方的授权，并追究乙方相应法律责任。

三、乙方的权利和义务

1、乙方可以根据经营需要自主聘用公司工作人员；自主制定分公司运营所需的有关管理制度，所制定的管理制度与总公司的管理制度冲突时，应遵照总公司的制度执行。

4、乙方不得利用_____公司，从事任何与甲方利益和要求不一致的行为，不得以甲方或甲方分公司的名义对外签订与经营无关的各种合同。否则应赔偿由此给甲方带来的一切经济损失，并独自承担相应法律责任。

四、责任承担

1、分公司如产生债权与债务严格由分公司自行解决，与总公司无关。总公司在自身经营活动中产生的债权、债务与分公

司无关，自行解决。

2、乙方个人的债权债务与分公司无关。

3、甲方总公司和乙方经营的分公司均采用独立经营，自负盈亏的模式，年终财务报表由双方配合对账。双方之间对内独立承担法律责任。如因乙方经营失误造成甲方财产被执行或者损失的，乙方负全部损害赔偿责任，如甲方因经营或诉讼造成分公司承担责任的，甲方需承担全部的损害赔偿责任。

4、在经营过程中，双方未经协商，均不得单方终止本协议，(包括收回乙方经营分公司或乙方未清算不再经营分公司)，否则视为违约，承担全部损失赔偿责任。

5、出现终止合作关系时，合作双方应公平合理结算与支付。合作关系的终止并不意味着本协议的终止，甲方、乙方的责任、义务、权利继续有效，直到本协议规定的双方责任、义务、权利执行完毕。合作终止时，未完项目继续按本协议实施。

四、其它

1. 本协议书由甲、乙双方签字确认后，本协议自甲方书面免去乙方分公司经理职务或乙方书面辞去分公司经理职务时终止。

2. 甲乙双方因履行本合同产生争议，尽量协商解决，协商不成则交由甲方所在地的人民法院诉讼解决。

3. 本协议有效期为_____年。自本协议书生效之日起算。

4. 本协议一式贰份，双方各执一份。

甲方(盖章)：_____乙方(签章)：_____

经办人(签字): _____

_____年____月____日_____年____月____日