

# 最新工作总结奖惩情况 简历奖惩情况(汇总5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 工作总结奖惩情况 简历奖惩情况篇一

为了促进公司各项工作的有序开展, 提倡规范性管理、人性化管理的理念, 规范公司的奖惩管理工作, 防止滥奖滥罚, 进一步调动全体员工的积极性和规范员工的行为, 特制订本规定。

### 一. 奖惩的原则和目的

1. 奖惩只是一种手段, 不是目的, 管理者在运用时要有清醒的认识。各单位要规范奖惩制度, 减少随意性、随机性, 凡无奖惩制度可操作的要建立健全制度, 确需临时动用奖惩的需上报意见后再宣布。
2. 奖励要注重与工作导向相结合, 要区分本职工作、创造性完成工作、是否有先进性、是否是本职工作以外的为整体利益而做出的努力, 奖励主要作为对精神表彰的一种辅助手段。
3. 处罚是为了严肃纪律、教育本人和他人、维护管理及组织系统有效运行的一种不得已而又不能没有的管理手段, 要谨慎使用, 尽量少用。

### 二. 职能部门对工作实施单位的奖惩程序

1. 行政人事部为奖惩工作的归口管理和经办部门,各职能部门、各车间为奖惩工作的具体申报单位。
2. 技术品管部门负责对各车间在技术文件、工艺纪律、产品质量等方面提出奖惩意见。
3. 生产制造部门负责对各车间在生产计划、生产节拍、产品交货期、生产设备、安全生产、现场管理、在制品管理、工时利用等方面提出奖惩意见。
4. 配套采购部门负责对各车间在材料利用、物资管理等方面提出奖惩意见。
5. 财务部门负责对各单位在财务管理、成本控制等方面提出奖惩意见,并负责凭行政人事部开具的奖罚通知单办理财务手续。
7. 以上各职能部门提出奖惩意见时,必须以书面形式提出奖惩理由、额度和方式,当与其他职能部门有关联时,需关联职能部门会签意见,报行政人事部审查同意后,由行政人事部办理奖惩手续,必要时由行政人事部报总经理审查批准。
8. 董事长、总经理有权对任何部门或员工直接提出奖惩意见,由行政人事部办理奖惩手续。副总经理、总经理助理有权对任何部门或员工直接提出奖惩意见,但奖惩额度超过200元时,需征得总经理同意,由行政人事部直接办理奖惩手续。

## 二. 各部门对本单位员工奖惩程序

为了加强单位的内部管理工作,各单位负责人有权对本单位员工进行奖惩,但奖惩额度在50元以下的要报行政人事部备案,本单位要建立健全完整的备查台帐。奖惩额度在50元以上的必须报行政人事部审查同意后,由行政人事部办理奖惩手续。

三. 本暂行规定自20\_\_年7月1日起执行, 由行政人事部负责解释。

## 工作总结奖惩情况 简历奖惩情况篇二

### 一、加强领导，组织到位

在新的历史时期，加强保密工作的领导是十分重要的，我们进一步增强了做好新时期保密工作的使命感、责任感和紧迫感。年初，我局党组专门对保密工作进行安排部署，制定了保密工作意见，成立由局长汪新德为组长的保密工作领导小组，继续由办公室主任、从事微机操作的两名同志为保密工作人员，负责全年的日常保密工作，为保密工作提供强有力的组织保证。

### 二、采取措施，提高管理水平

1. 加强学习。积极征订《保密工作》等报刊杂志，每年在经济十分紧张的情况下，挤出部分经费征订了相关保密报刊。同时，进一步加强保密知识的学习。局机关利用每周五的集体学习时间对保密知识进行认真学习，进一步增强了保密意识，提高了保密能力。

2. 结合自身职能，加强对《保密法》的宣传教育工作。年初，把《保密法》的宣传教育作为“五五”普法规划的一个重要内容和今年法制宣传的一个重点，努力提高全体职工及广大人民群众的法律素质。各乡镇司法所利用各自的宣传阵地，通过广播、板报、墙报、散发传单、法律咨询等多种形式对《保密法》进行了宣传，促进我区保密工作的进一步开展。

4. 严格按照档案的密级程度、存档期限等标准进行了文件、材料的清退和归档。严格了归档时间，统一了归档方式，使我局的保密工作进一步规范化、制度化。年内，根据保密的相关神，就我局所收文件、资料的作了清退安排，由专人负责。

责此项工作。一共清理出文件、简报、信息和资料共数百份，从这些未归档的材料中按照密级程度进行了逐一清理，将比较重要的机密文件、秘密文件按要求登记造册，完善了清退手续。共装订了各类档案11卷，其中永久性档案2卷，长期性档案4卷，短期性档案5卷，进行了有效管理，提高了保密程度。

### 三、加强检查督促，严防泄密

总之，一年来，我局根据区^v^的各项要求，认真加强了防范措施，制定了切实可行的保密计划，并结合实际工开展工作，使保密工作取得了一定的成绩。今后，我们还应继续在区^v^的正确指导下，我们将克服不足，增强做好保密工作的紧迫感、责任感，以保障保密工作的顺利开展，使保密工作更好地为我区经济发展服务。

## 工作总结奖惩情况 简历奖惩情况篇三

年初以来，我们坚决贯彻上级决策指示，按照分区党委年度工作部署和首长指示要求，以“后旗不后、力争上游”为目标，牢固树立真抓实干、紧张快干、埋头苦干的思想，在抓具体抓深化抓结合中，稳步推进各项工作和建设，确保上级指示精神在末端“最后一公里”的有效落实。

### (一) 政治教育方面

年初以来，我部重点围绕深入学习贯彻党的十九大精神^v^新时代中国特色社会主义思想 and 强军思想，认真开展“传承红色基因、担当强军重任”主题教育和“和平积弊大起底大扫除”活动，各项教育深入开展，人员思想总体平稳。在理论学习上，始终坚持用^v^新时代中国特色社会主义思想 and 强军思想教育干部职工，严格落实军区和分区理论学习和党日活动制度，认真学习贯彻党的十九大和“两会”精神，以及上级相关会议精神，进一步打牢干部职工维护核心、听从指挥的思想根基。在教育落实上，认真落实考勤登记、落课

补课制度，坚持重要文件第一时间传达学习，一般性文件定期组织学习，认真抓好311、35号文件和^v^主席负责制相关内容学习，做到人人有签名、人人有笔记、人员全覆盖；二楼大厅专门制作两块展板，重要讲话、应知应会、上级精神及时张贴，让大家随看随学，提高学习教育质量效果。扎实做好经常性思想工作，坚持主官定期与干部职工谈心交心，掌握思想底数，积极教育引导，提高了思想政治工作的针对性。在组织生活落实上，在按时参加内蒙古军区、通辽军分区组织的集中党日活动基础上，按照计划及时开展党小组会、谈心交心、研究讨论，并按照规定的学习内容，采取参加上级学习、集中学习和个人自学相结合的方式组织党员学习，重点学好习主席系列重要讲话精神□^v^主席负责制及民主集中制、全面从严治党、加强作风建设等有关规定，以及《党章》《准则》《条例》等内容，深化思想认识，掌握理论武器。特别是以张阳案为反面教材，严格落实上级部署，扎实开展专题教育和组织生活会，确保人人受教育、受警醒。在人员思想上，坚持做好经常性思想教育和一人一事思想工作，结合党团日活动和交班会时机经常谈心交心，及时掌握干部职工思想动态，把矛盾问题化解在萌芽状态，并始终教育引导干部职工爱岗敬业，遵守法纪，本着对自己负责、对家庭负责、对单位负责的角度干好本职。目前，干部职工思想总体比较稳定，没有大的波动。

## (二) 战备训练方面

## (三) 党风廉政建设方面

年初以来，我部紧紧围绕学习习主席关于作风建设系列重要讲话精神，认真贯彻^v^纪委、国防动员部纪委和军区、分区纪委年度纪检监察工作安排，严格党员干部教育管理，纠治“四风”、纯正风气，党风廉政建设持续推进。严格纪律规矩，认真落实党委主体责任、纪委监督责任，坚持突出领导带头，对上级下发的制度规定、分区作出的部署要求，都坚持率先垂范、模范执行。工作、生活不搞特殊化、不当特殊

人，要求别人做到的自己首先做到，要求别人不做的自己首先不做。落实禁酒令，主官带头不喝酒，基本不外出，始终吃住在单位。特别是在经费开支、物资采购、食堂主副食品购买等问题上，都让具体负责人员坚持依规办事，从未插手干预。注重教育引导，坚持一手抓教育、一手抓警示，从日常小事抓起防微杜渐，从岗位职责抓起警钟长鸣，在积极参加上级组织的专题教育基础上，利用早交班、周交班等时机，认真学习各项制度规定和反面警示案例，常说常讲、逢会必讲，让大家在耳濡目染中、沉痛教训中明规矩、知敬畏、守底线，时刻拧紧守纪守规的思想发条。

#### (四) 安全管理方面

我们始终把安全管理作为头等大事和保底工程，加强统筹、盯住重点、完善措施、常态防范，抓实“百日安全”，确保日日安全。人员管理上，针对干部职工“两外三圈”管理难度大的实际，在教育引导基础上，督促大家按时上下班、按级请销假，建立考勤制度，规定请假半天以上必须书面报告，提高安全管理实效；坚持周五下午进行营区清理整治，常态组织办公秩序检查，确保营区环境卫生和办公秩序时刻正规有序。车辆管理上，严格按照派车程序、审批权限落实车辆派遣制度，切实坚持经常、保持常态，杜绝时紧时松、先出车后补手续问题，无派车命令门岗坚决不予放行。枪弹管理上，坚持把枪弹管理作为安全管理的头等大事，认真落实周检查制度，坚持谁检查谁签字，谁签字谁负责，杜绝检查流于形式、走过场，保持设施设备始终处于完好状态，确保绝对安全。排查整治上，坚持每月组织安全形势分析，围绕季节性事故预防和人车枪弹密火电等方面，定期组织安全隐患排查，逐个问题研究整改措施，明确整改责任和时限，通过集中整治，彻底解决了安全工作上存在的问题隐患，进一步增强了安全管理的底数。

一是政治教育落实不好。主要是教育制度落实不好，党委议教质量不高、有时走过场，党委中心组学习坚持不经常、学

习成果不明显，上级集中学习教育落实的相对较好，本单位自行组织的学习教育抓的不够，教育内容落实不全面，特别是主题教育，规定动作能落实，没有自选动作；“和平积弊大起底大扫除”活动，只停留在思想认识、讨论交流层面，深刻认知、实际转化不够，还需进一步引向深入、付诸行动。

二是战备训练质量不高。主要存在备战打仗意识不强，没有把备战打仗当作主责主业始终牢牢抓在手上，干部职工内心深处没有树立备战打仗思想，对备战打仗用心用力不够。特别是党委议训制度质量不高，解决实际问题的招法不多；训练标准不高，从难从严训练思想不牢，大多时候满足于完成训练任务，向实战化聚焦不够，特别是训练保障、教练员队伍、民兵整体素质与形势任务要求还不相适应。国防动员准备差距较大，人员物资储备虽然能够，但实际演练不够，保障能力还不托底；特别是动员潜力掌握不全不细，距离底数清的标准还有差距。

三是安全管理还需加强。主要存在制度落实不精细、安全管理有漏洞的问题，但有时还存在思想上不重视，总认为安全管理上没什么大问题，有松懈麻痹思想；落实不彻底，各项制度规定虽然能够落实，但标准不高，特别是安全形势分析、安全隐患排查等，工作头绪多时还有走过场的现象。营区安全防卫力量严重不足，加之管理武器弹药库，遇有情况难以及时有效应对，存有一定隐患。在迎接军区安全大检查准备上还不够充分，工作还需进一步细化和提高标准。

四是征兵工作还存在薄弱环节。从今年的情况来看，尽管我们做了一些工作，想了一些办法，但还存在一些问题和薄弱环节：大学生兵员流失较多，没能完全利用好大学生暑期返乡时机，对大学生当兵优惠政策详细讲解不够，方法较老套、动员不深入，造成大量优质大学生兵员流失。

反思今年工作，下一步着重做好“四抓”：抓学习教育，踩实政治工作；抓主业主责，强化练兵备战；抓制度落实，守

牢安全底线;抓团结共事，凝聚发展合力。

(一)抓学习教育，抓实政治工作。严格落实思想政治工作各项制度，特别是党委议训、议教、议管、中心组学习、考勤登记等制度，坚持经常、保证质量;认真参加上级组织的集中学习教育，通过学习达到政治上看齐、思想上统一;雷打不动落实好周三下午党日活动，提高组织生活质量;扎实开展主题教育和各项教育，夯实干部职工的思想政治根基。

(二)抓主业主责，强化练兵备战。坚持问题导向，强化备战打仗意识，切实把军事训练和国防动员准备落到实处。严格按照上级要求，全面抓好新军事训练大纲落实，认真抓好基干民兵基地化轮训试点任务，积极探索科学轮训方法路子;加强训练骨干培养训练，提高教练员水平;着眼遂行多样化任务，加强应急分队针对性训练演练，提高应急处突能力。加大与地方协调力度，落实国防动员相关制度，定期研究解决机构、人员、物资等方面问题，重点是进一步加大物资器材储备，深入搞好潜力资源调查，定期组织动员演练，提高国防动员准备能力。

(三)抓制度落实，加强安全管理。紧紧围绕“三个不发生”目标，以落实军区进一步加强部队安全稳定工作的??条措施为抓手，牢固树立把安全工作做在平时的理念，加强经常性检查，督促全体人员时刻按照制度规定办事，杜绝临时搞突击的现象，确保安全管理工作随时经得起检查;坚持以“人、车、枪、弹、密、库”为重点，加强重点人、重要目标和重要阶段的管控，不打折扣落实好人员管理、车辆派遣、保密规定、库室管理等制度要求，切实守牢安全稳定工作底线。

(四)抓团结共事，凝聚发展合力。把加强团结放在单位建设的首要位置，坚持大事讲原则、小事讲风格，没事常沟通、有事勤商量，努力调动干部职工工作积极性主动性创造性，培育大家以部为家的意识，注重发挥集体智慧，不断提高单位建设水平。



## 工作总结奖惩情况 简历奖惩情况篇四

一年来，公司领导始终把“守合同重信用”工作作为促进企业发展的重要工作来做，对公司员工明确分工，监管到位，对“守合同重信用”进行宣传教育，组织员工积极参与培训，利用各种形式来开展这项工作。通过努力，全公司对这项工作的认识得到了提高，思想得到了统一，共同把这项工作做好。

为使“守合同重信用”工作能够健康有序的进行，公司首先做到分工明确、职责到位；建立健全了各项规章制度。使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

通过参加“守合同重信用”这项工作，在日常经营活动中，公司全体员工树立了诚信的理念，做人做事讲诚信、讲质量，认真履行每一份合同承诺，在社会上、在客户口碑中也享有良好的声誉，与用户建立了长期的合作关系，同时也取得了显著的经济效益。

总之，在过去的一年里，我们公司在“守合同重信用”工作中取得了一定成效，管理进一步得到提升。同时，在来年的工作中，我们要进一步加强学习，在工商局领导的正确领导下，把“守合同重信用”工作进一步强化，力求打造质量过硬的“守合同重信用”企业。

## 工作总结奖惩情况 简历奖惩情况篇五

根据上级《关于做好第二批学习实践活动整改落实“回头看”工作有关问题的通知》精神，在指导组的精心指导下，市xx局以开展“回头看”活动为契机，按照推动旅游产业科学发展的要求，紧密结合工作实际，牢牢把握解决突出问题、推动科学发展这个主题，把解决问题与创新体制机制紧密结

合，统筹安排，交叉进行，不断深化和拓展学习实践活动成果，扎扎实实搞好学习实践活动“回头看”工作，成效明显，达到了预期目标。现将我局学习实践活动“回头看”工作的有关情况总结如下。

## 一、基本情况

行了整改。通过“回头看”，进一步促进我市旅游产业的科学健康发展。

## 二、主要做法

（一）强化组织领导，切实把“回头看”工作抓实抓好。我们把加强组织领导作为“回头看”能够取得实效的最有力的保障来抓，强化“回头看”的组织领导。一是建立“一把手”责任制度。建立了由局主要领导亲自抓，分管领导具体抓，一级抓一级，层层抓落实的组织领导责任制。同时，我们进一步加强局机关学习实践办公室的建设，做到学习实践活动结束，领导机构不撤、人员不散、工作的力度不减。二是建立领导干部抓落实制度。按照整改方案要求，每个班子成员负责抓一条整改措施落实的制度，负责同志对自己所负责的整改措施的落实担当“一抓到底”的责任，逐条逐项对照检查，着力解决突出问题，进一步增强了党员干部对“回头看”工作重要性的认识。三是建立党员领导干部发挥“第一示范带头作用”制度。在“回头看”工作中，我们要求党员领导干部必须发挥“第一示范带头作用”，带头落实整改方案，带头遵守各项规章制度，带头解决制约本单位科学发展、群众反映强烈的突出问题，确保“回头看”工作落到实处。

理想信念的情况、看整改方案的落实情况、看制约本单位科学发展、群众反映强烈的突出问题的解决情况、看各项规章制度的深化和完善情况、看加强党性修养和作风养成的情况“五看”，对查找出来的差距和不足，通过强化主题实践

活动来落实具体的整改措施。

一是针对在思想认识方面存在的问题进行了整改，着力解决了“思想认识不到位，理论知识水平不够高，求实创新意识不强”的问题。近期来，我们严格落实局机关各项学习制度，强化政治理论学习和业务知识学习。坚持落实每周二、四的集中学习和每周半天的科室学习，充分利用网络、报刊等载体，创新学习方式，开展学习交流讨论，局领导带头带领大家撰写学习心得、论文，巩固学习成果。通过认真学习，在理论学习中统一科学发展观的思想，引导大家树立正确的世界观、人生观、价值观、发展观。切实初步解决了干部职工对思想认识不深、理论水平不高、思想观念保守、创新意识不强的一系列存在问题，大家提高了对科学发展观的思想认识，提高了理论水平，开启了创新发展的思想意识，夯实了科学发展的思想基础。

设，在进一步解放思想中统一认识、提高认识，克服思想上的畏难情绪，树立“能干、实干”意识，拓宽思路，敢想敢干，摒弃浅尝辄止，脱离实际，流于形式的工作态度，有创造性地开展旅游工作。加强党员干部的服务意识教育，牢牢树立服务景区基层、服务旅游企业的理念，增强干事创业的责任感和使命感。通过制度建设，进一步明确岗位职责，努力形成以完善的制度约束人、衡量人、促工作的良好局面。改革和完善了行风考评体系，开展“上考下、下评上”活动，形成了自觉遵守各项工作制度、严格按程序办事的严谨的工作作风和良好的工作氛围。通过以上措施，在xx局机关营造了干事创业的良好氛围，全体干部职工精神面貌大为改观，各科室针对存在问题开展了调查研究，认真领会全市旅游产业发展大会领导讲话精神，初步解决了“对工作缺乏激情、上级精神落实不力、机关工作与基层工作指导失衡、调查研究深度不够”的问题。

《整改落实情况工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。