

最新基建办年度工作总结 基建工作总结 (精选6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

基建办年度工作总结 基建工作总结篇一

以十八届六中全会精神为指导，坚持“预防为主，综合治理”方针，遵循标本兼治原则，强化制度和机制建设，加强集中整治与专项治理结合，深化*安校园、文明校园创建，构筑全方位、多层次的综治防范体系，确保师生安全和校园*安。

（二）加强城区和乡镇公路沿线学校校园门口及周边交通秩序整顿和接送学生上下学车辆监管，确保学生幼儿上下学交通安全。

（三）加强民办教育培训机构和家政服务托管机构的综合整治，确保学生幼儿身心健康成长。

（四）健全学生幼儿信息台账，强化校园安全教育管理，确保校园和谐*安。

（一）统一协调，落实部门责任。

县、乡两级*要高度重视校园及周边治安综合治理暨安全文明校园创建工作，成为校园及周边治安综合治理暨安全文明校园创建工作的组织保障。指导和督促校园及周边治安综合治理暨安全文明校园创建专项工作领导小组办公室制定工作计划，并有计划地开展工作，建立相关工作制度，完善工作机制。定期召集相关部门联席会议，研究和安排部署工作，督

促相关部门按照县校园及周边治安综合治理暨安全文明校园创建专项工作领导小组办公室《关于进一步明确**县校园及周边治安综合治理暨安全文明校园创建专项工作领导小组成员单位工作职责的通知》（兴校园周边治理5号）要求，认真履行各部门职能，落实相关工作制度和工作机制。

（二）集中整治，造成社会震慑。

县、乡两级校园周边治理领导小组要在春秋每学期开学和高、中考前夕，针对校园周边无证摊点、乡镇街道占道经营、学生上下学乘坐无营运资质和超载车辆、校园门口车辆乱停乱靠、噪声干扰、校外暴力插队等问题，组织综治、*、交通、文化、工商、司法、教育、卫生、食药、环保、城管等成员单位，集中力量开展校园及周边集中整治行动。造大声势，形成社会震慑，防止“死灰复燃”和“问题现象反弹”。

（三）专项整治，形成长效机制。

1、开展师生乘车安全专项整治，形成学生（幼儿）上下学交通安全隐患排查整治机制和上路巡查机制。每学期开学半月内，由*、交通、教育联合对全县学生（幼儿）上下学乘车情况进行专项检查。按照不漏一校、不漏一车、不漏一人、不漏一线的要求，对学生（幼儿）在上下学交通安全中存在的校园门口安全标示标牌设置、道路路况、安全保障设施、乘车等隐患和教育、管理上的问题进行逐一排查。对排查出来的隐患和问题，分部门建立台账，限时整改。对不具备营运资质的接送学生上下学车辆，由*和_门实行严格监管，乡镇要成立学生乘车安全工作领导小组，每逢学生上下学，组织专班，集中上路巡查。（牵头单位：县、乡学生乘车安全工作领导小组）

2、开展学生放学、放假校园门口秩序专项整治，形成校园门口学生安全日常保障机制。*部门在校园门口落实“三见”，教育部门负责学生上下学的组织工作，有效解决城区和乡镇

公路沿线学校学生集中上下学时段，校园门口车辆乱停乱靠，秩序混乱问题。（牵头单位：县*局。配合单位：县教育局）

3、开展食品卫生专项整治，形成校园周边日常巡查机制。坚持在学生集中上下学时段对校园周边日常巡查和对校园周边小饭桌、家政服务托管机构的日常监管机制，进行有效解决校园周边流动商贩多、安全隐患多的问题；保障学生饮食安全。（牵头单位：县城管局、县食药局。配合单位：县教育局、县卫计局和县工商局）

4、开展校园周边治安整治，形成校园周边治安日常巡逻机制。坚持校园周边治安日巡逻制度，有效防止向学生抢劫、敲诈等事故发生。（牵头单位：县*局）

基建办年度工作总结 基建工作总结篇二

20xx年，新校区一期建设基本结束，二期征地手续尚未完成，我处基建工作得到缓解。但我处没有因此放松专业的学习，我处全体同志参加了学会办的业务培训。一年来，我们总结以往的工作经验和教训，结合各自的专业缺陷，认真学习专业知识，学习法律法规，钻研业务技术，提高业务能力和管理水平，完善相应的管理制度和管理办法。理清工作思路，采取灵活多样的工作形式，下大力气确保建设工程任务高速度高质量向前推进。在学习中不断更新观念，改善知识结构，使业务能力和管理水平得到不断提高。

1.20xx年3月16日，河南省工程建设协会对12#学生宿舍楼进行了优质主体验收，评为“优质工程结构”。

2.20xx年3月18日确定新校区二期单体工程设计招标代理公司河南兴达工程咨询有限公司。4月20日二期单体设计开标，确定机械工业第六设计研究院、核工业第五研究设计院、郑州大学综合设计研究院和河南省建筑科学研究院有限公司为二期图书馆、行政办公楼、餐厅学生宿舍和二期道路及地下管

网的设计。

3.20xx年6月3日确定二期单体工程地质勘察招标代理公司河南创达建设工程管理有限公司。10月18日确定二期单体工程地质勘察单位河南地矿集团中昊建设工程有限公司。

4.20xx年7月，12号学生宿舍楼周边道路管网施工□5.20xx年7月26日，12号学生宿舍楼竣工验收，交付使用。按合同工期，提前了将近10天。

6.20xx年8月，将新校区一期基建资料进行整理和装订。老校区东院餐厅和学生宿舍楼资料移交。

7.20xx年10月、11月，河南省审计厅对我校进行审计，在基建审计中，对我们的基建档案资料、工程管理程序、优质工程覆盖率，都提出了高度评价。

8.20xx年11月确定二期单体项目的设计方案。

9.20xx年12月估算二期项目的人防工程造价，起草人防工程的预案。

在校领导和各有关部门的积极支持下，我们在20xx年5月16日河南省高校基建学会在安阳举办的年会上被省教育厅安排做了典型发言，得到省教育厅、教育基建学会和其他各高校同仁的好评，同时被省教育厅评为“20xx年河南省高校基本建设管理先进单位”，被省高校基建学会评为“20xx年河南省高校校舍建设优良工程”。

基建办年度工作总结 基建工作总结篇三

一、统一思想提高认识加强施工的组织管理

一是严格地把好施工图纸的会审工作：组织我们技术负责人、现场施工员、设计院、监理公司和施工队伍，对各建筑图纸进行详细全面的会审，全年共计组织10余次会审，解决技术问题近20项给施工创造了有利条件。

二是抓好监理队伍的监督做用：在全年中召开监理会议40余次。监理工作实行24小时不离岗，旁站式的工作方法。在施工中他们严格把住了施工质量和技术，做到了按图纸施工，起到了监理应有的作用。

三是实行基建周一、周三立会制，每日早碰头制。

基建办在一周内立两天会，贯彻学院领导对基建工作的部署和要求，同时做好近日内的基建安排工作，也通过早晨的碰头会了解每天现场施工中存在的问题，找出解决办法，致使施工得到顺利进行。

四是发挥各自业务专长，明确任务。

根据基建成员的业务特长和能力，做出了合理的分工，使每个成员都明确现场施工任务和责任，给排水、供热、电力安装、各网楼体的土建、水暖、道路、广场、灯光、绿化等都有专人负责，尽管我们基建人员少但每个工程都有专人负责，在施工中没有出现重大问题。

五是协调和沟通了各部门对学院建设的支持，完善有关建设手续。

建设局发下了各楼体的施工许可证；消防部门对图纸进行消防审批；市质检站审图中心对设计图纸进行审查；协调电力部门对我院用电施工进行设计、招标、施工；多次跑往热力公司、燃气公司、网通公司、有线电视等公司进行协作洽谈。

二、本着勤俭节约，促进学院发展建设为原则

学院建设的建筑、装饰、装璜材料及部分设备，我们都一一谈质论价，在学院暂无资金的情况下，我们按照少花钱、多办事、办成事为目的。垫付资金越多越好，付款年限越长越好为原则和每位厂家和经销商洽谈质量、价格，并签订合同，使建设工作顺利进行。

三、在工作中注重基建成员专业素质的提高

一是在书本上学：我们购买了《黑龙江省建筑工程质量验收标准》、《黑龙江省建筑工程技术规范》等专业书籍，基建成员在每一个施工环节结合现场实际按工程阶段进行学习。

二是在实践中学：施工人员亲自到施工现场，在实践中不断丰富和完善自己的业务素质来指导工程施工。

三是和同行学习：基建成员无论是和设计人员、监理队伍、施工队伍的技术人员都能做到虚心学习，讨论学院建设工程中的技术问题，使他们的素质得到有效提高，指导工程施工有了可靠的技术保证。

四、克服困难。严把材料、技术关，推进学院建设的顺利进行

在施工过程中，时间紧、建设任务重，学院面临新校区的使用，我们不分昼夜没有星期天、节假日，技术人员24小时工作在施工现场，很多同志都是在两地分居住，在哈市住的同志也是经常连续几天不回家，虽工作条件艰苦、任务重，可工作起来信心百倍干劲足，从不叫苦也不叫累。

建筑装饰、装璜材料，我们按领导的指示要求严格考察把关、筛选，本着美观、实用、经济、耐用的原则，实现了设计要求，体现学院的新特色。

基建办年度工作总结 基建工作总结篇四

一、加强政治理论学习，注意职业操守

1、自觉学习，努力提高

每周组织部门全体人员学习政治理论、法律法规、专业知识，增强道德意识、职业操守和人文素质，努力提升部门全体人员的政治素质和业务水平。

2、勤政为企，清正廉洁

坚持重大问题汇报上级领导，集体研究解决；坚持任务明确布置，定期认真检查；坚持工程建设项目和大宗建筑材料招投标原则，严格按照相关程序办事，做到公平、公开、公正，从不徇私舞弊；坚持执行《__省建设管理条例》等相关文件规定，无论工程规模大小，无论预算内外都严格按照基建建设管理程序实施，从不因人而异，违反程序；坚持严格遵守廉洁从政的各项规定、禁令，反腐倡廉教育常抓不懈，警钟长鸣，认真落实党风廉政建设责任制，防止违法、违纪、违规行为的发生。

二、狠抓工程建设管理，严把质量关口

1、认真做好配送中心配套工程的推进工作

年上半年，我部门加紧督促装饰中标单位施工进度，将工程中的难点和不确定问题及时与设计院进行沟通，并就施工中变更部分进行确认，对材料严把审核关，及时完成各分部装饰区域的验收，对关键部分和环节进行确认，对需要检测的材料和实验及时进行督促实施，联系协调消防单位、弱电单位、空调单位、电梯单位等与装饰单位的配合推进，按时完成了__x对配套工程的进度要求。

施工期间，我部门专人定点定时现场办公，采取周末轮值的方式在施工现场值班，实现公司要求的与施工单位同时作息的目标20__年基建工作总结范文3篇20__年基建工作总结范文3篇。

同时我部门按工程进度编制工程简报，按时组织召开工程例会，每日会同安保部门进行现场安全检查。

2、新办公楼搬迁工作

上半年，食堂完成了模板制作、钢筋绑扎和混凝土浇筑等工作，完成了白蚁等防治工作，食堂已完成封顶，现已进入室内砌墙阶段。我部门将及时督促施工单位加快施工进度，早日投入运行。

4、室外工程

上半年，完成了配套工程绿化招标、道路招标、总图弱电招标、景观电气招标、门岗招标等室外工程招标工作，并于中标单位及时进行了协调，目前各项工程已基本按进度就绪。

5、及时做好各项零星维修工程

20__年上半年，我部门陆续开展了等零星工程项目20__年基建工作总结范文3篇作文。部分达到要求的工程通过__x招标办举行议标会确定施工单位，在开展的零星项目工程施工过程中由专人负责现场，与等部门不定期到现场进行检查监督，在施工结束后，组织多个部门开展竣工验收。项目结束后，对项目进行初审，配合审计部门和中介机构严格把关，做好工程决算审计。

三、掌握市场建材行情，做好价格确认

1、了解行情，掌握信息

施工过程中我们坚持质量优、价格低、供货及时、“三证一单”（《产品准用证》、《产品生产许可证》、《产品出厂合格证》、《产品质量检验单》）齐全的基本做法。在食堂工程的实施过程中，为做好材料质价确认工作，我部门订阅市场信息价刊物，市场询价，电话、网络询价，注意掌握材料厂家的现状，随时关注市场行情。

2、坚持原则，严密把关

在建筑材料的质价确认中，我们遵循设计原则，在满足设计和使用的前提下，坚持质量第一、合理低价的原则。注意产品的性价比，同质选价优，同价选质优，严格控制投资成本。在装饰材料价格审核工作中，我们坚持仔细审查清单，争取不漏项不少项；反复推敲合同条款，坚持合同要约，抵制无理变更。

四、配合建设，完善基建管理

1、扎实做好配合检查工作

按照省局和市局相关部门的文件要求，迎接了针对配套工程项目的检查，对工程开始以来的基建工程档案资料进行了重新整理，加强了痕迹化管理。按照省《__x□程序规定》的贯彻要求，努力做好贯彻落实《程序规定》的试点工作，在规范运行工作的基础上，进一步总结提升，认真开展“三项工作”的重点自查工作，切实提高投资管理水平。通过了省局、市局的审计部门检查。

2、安全管理体系推进

年上半年，我部门安全体系运行良好。同时我部门按照公司体系运行统一要求，稳步推进安全体系运行，在项目施工前，辨识施工危险源，对施工方进行安全培训，宣讲我公司安全目标和要求，提醒施工方危险源防范，与施工方签订安全协

议书，在施工中按期进行安全检查。

3、质量体系建设

4、基建档案归档整理

根据国家及省市的规定，以及__x档案管理规定，我部门对基建档案及时立卷归档。施工过程中记录工程日志，全程记录并拍照存档，隐蔽工程留有核查数据，工程联系单、经济签证、会议纪要均分类归集、整理并存档，为竣工审计做好准备工作。

5、完成的其他工作

此外，我部门按照公司统一部署和要求完成月度预算上报和情况分析，并及时上报年度预算。

同时，上半年完成大量工程款的支付工作，及时的按照跟踪审计单位的审核金额进行支付，有效的加快施工进度，完成了政企务公开节点分析上报，对部门内需要公开的内容进行按时上报，开展部门谈心工作，改善部门沟通渠道，融洽了人员关系。及时报道了部门通讯。

五、下半年工作思路及主要任务

回顾过去，展望未来，我部门与领导的期望还有一定的差距。我们将继续发扬敢于吃苦、敢打硬仗的工作作风，进一步提高部门全员的政治思想觉悟和业务素质；完善内部管理制度，坚持不懈地抓好廉政建设；建立健全适应市场经济要求和发展需要的管理机制，牢固树立为服务的意识；为确保食堂工程建设工作顺利进行，为建设高质量高水平的配套工程作出更大的贡献。

下半年主要工作任务：

- 1、加快工程进度，按时保质的完成食堂施工建设。
- 2、认真做好综合服务配套设施工程的装修招标和施工开展。
- 3、组织完成配套工程的收尾验收等工作。
- 4、做好公司其他零星工程。
- 5、推进公司的安全体系、质量体系、政务公开、预算管理等其他阶段性工作。

- 1、某些工程还不尽如人意，与__x的要求还有一定距离。
- 2、人才培养和知识更新缓慢，很多管理工作依然存在水平低下、职责不清，扯皮、推诿现象。
- 3、与相关部门沟通不够，也是直接影响基建顺利开展工作的主要原因20__年基建工作总结范文3篇20__年基建工作总结范文3篇。
- 4、对共管账户管理力度不够，使得支付工程款未能专款专用现象。
- 5、现场管理水平不够，现场人员无法满足施工要求，进度推动困难，致使施工进度一再调整。

1、我们要紧紧围绕__x任务开展工作，发扬民主作风，广泛征求意见，将基建工程技术人员、相关管理职能部门有实践经验的管理者的聪明才智有机地结合起来，共同开创建设新局面。

3、努力做好横向沟通和部门协作工作。__x相关的管理部门的工作人员长期工作在第一线，有着丰富的工作经验。这是我部门工作中不可或缺的资源，我们要认真听取、参考他们

的意见和建议，积极与之沟通，协调好部门之间的工作关系，将基建工作做到细微之处，落到点滴之间。

4、加强共管账户的管理，对每批次工程款项严格审查。进场的钢筋、水泥、砌块进行台账记录，所报工程款项有根有据，事后监督工人工资落实情况，保证工程款专款专用。

基建办年度工作总结 基建工作总结篇五

一、建设前期工作

建设前期工作通过有关同志的协调努力，迄今为止已完成大部分的前期手续的办理工作。

1、第三教学楼

已完成建设用地许可证、建设工程规划许可证、安全备案、质检登记、消防审查等十几项批文、批件工作。目前由于拆迁手续延误的原因，施工许可证尚不能办结。

2、体育场馆

已完成了用地许可证、规划许可证、消防审查等前期手续，由于学校暂停体育场馆项目，后续手续的办理工作也随之暂停。

上述二项工程前期费用缴纳完毕。

3、零星工作

东校区小车库补办临时规划许可证已完结，东校区动物室规划许可证已完成。交通工程学院的实验室、林学院温室经过多方沟通在即将办理规划许可证时，学校取消该项而未予办

理。

二、处理事务性工作

1、车辆使用方面保证了全处的公务及通勤用车。做到了车辆整洁，随叫随到达到用车人满意。平时认真保养车辆，不开带病车，保证了行车安全。

2、档案管理工作也取得较大的进展，20__年前的所有工程档案均整理造册，做到无遗失、无遗漏，查阅方便，按规定应长期保存使用的档案资料，其原件基本上已存入学校档案室，我单位档案资料存档工作得到学校档案部门的好评。文件及文字资料的打印工作无论是处里的还是其它科室的都能做到及时打印出件，保证了文件及文字资料的时效性。

盘点已过去的20__年，计划科全体同志团结一致、和谐共进、协调工作基本准确无误的完成了本职内的各项工作，并且在办理新项目手续的同时，又能兼顾以前没有办结的项目前期手续，做到经常沟通联系相关部门以期取得支持和关注。另外在前期费用减免方面也做了大量工作，并且取得了较好成绩，部分项目获得减免，有些减免费用幅度较大为学校节省了资金，如在办理开发办立项应缴抵押交费用约1400万元，通过做工作只缴纳约200万元。

基建办年度工作总结 基建工作总结篇六

20xx年，基建办全面深入贯彻落实科学发展观，追求高效、务实，为完成我院的规划建设任务，保证国家质检中心早日投入使用，通过加强宣传、统一认识、认真组织、落实责任、督促检查等环节，完成了今年的主要工作。

（一）重视学习，提高建设管理水平和服务意识

组织基建办人员认真学习国家的有关法律法规、条例以及基

本建设程序，通过加强警示教育以及职业道德教育，全面提高了部门人员的法律意识、管理水平和服务意识。

（二）精心组织，努力完成中心建设“十二五”规划 为把我院建设成为服务经济区建设的科技公共服务平台，推动我院各项事业再上新的台阶。基于科学规划、分步实施、奖优扶重、优化基础、统筹兼顾的原则，基建办与有关部门密切沟通，加班加点，确保中心“十二五”规划报告编制工作按时高质量完成。

（三）齐心协力，按时努力推进各项基建工作的开展和落实

1、中心1建设工作：一装主体工程现已基本结束，进入零星收尾工作，计划本月20日准备初验收，今年一装主要完成的施工内容有：外墙复合板安装、外墙屋面氟碳漆施工、屋面防水工程施工、铝合金门窗、金属百叶窗及玻璃幕墙的安装、水电专业的安装等。二装工程八月份正式全面展开施工，目前已基本完成：内墙墙体砌筑及粉刷、腻子基本过一遍、防火门安装、石材门窗套及石材墙柱面施工、天棚吊顶龙骨布设、房间配电箱壳安装、电缆桥架、给排水管安装、地面玻化砖铺贴。分项工程方面，两部电梯已安装到位，具备验收条件、消防通风工程已安装完成85%、空调安装工程已初步完成、电力配套工程已正式送电、原20亩红线内的配套工程，现已进入施工阶段，园林设计已完成招标工作。

（1）与市政府及各相关部门建立了友好的联系；

（2）在建设局和国土资源局完成选址意见书和红线图；

（4）完成环评批复和可行性研究报告批复并代立项批复；

（9）完成土地总体利用规划图和勘测定界技术报告书。

（10）在工程还未正式开展、投入不多的情况下，争取到市

政府的第一笔支持中心建设的款项150万付拨到账，为下一步的工作奠定了基础。

（11）完成建设用地申报各项准备工作，正提交国土部门审批。

（12）完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。

（四）加强控制，认真规范做好工程招标工作

根据院领导要求，基建办组织了中心排风系统采购安装、园林绿化设计、二期项目可研报告编制以及电机中心地质勘察、土建设计代理的招投标工作。在招投标程序上，从院务公开栏和院、局网上公开发布招投标信息，到招标资料提供、踏勘现场、招标答疑、公开开标和公正议标等环节，基建办都是严格执行有关规定，真正做到公平、公正、公开。同时，对于每次招标议标活动，还主动邀请省局监察室、计财处等部门参与监督和评审，进一步保证了工程招标工作的规范有序。

（五）严格把关，加强对建设工程现场各项环节的监管

严格执行基建管理程序，部门和施工现场每周各召开不少于一次的碰头例会，及时解决存在的问题，督促各建设单位保质保量按期完成进度。同时，加强施工现场环节的监督管理，对原材料质量进行严格把关，委托我院相关检验部门对重要原材料进行抽检。在质量监管工作中，对中心二装过程中出现的细木工板质量问题进行了严肃的处理，并进一步加强了监管力度。

（六）积极争取，做好新建项目的前期论证和设计

1、明年是“十二五”规划的第一年，根据我院的要求，基建

办完成了基地一期园林设计的招标工作，即将进行园林绿化的深化设计和施工工作。

2、二期新建项目的基础调研和项目规划等前期工作也即将完成，并积极向马尾区申请立项，争取更多的支持。

3、为按期完成国家电器中心的验收使用，基建办协调电器部等部门，制定了电器中心建设改造方案，并制定了建设进度表。

4、在电机中心筹建方面，完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。

5、在我院整体搬迁建设规划工作方面，基建办根据省局领导和我院领导的指示，提交了多份请示报告和整体搬迁建设规划方案。目前，相关申请选址工作正在积极争取中。

（七）规范管理，进一步明确岗位职责和加强制度建设

筹建工作千头万绪，任务繁重，为克服人员不足问题，进一步加强基建办人员职责管理，基建办制定了各岗位人员职责表，明确了职责，提高了办事效率；同时，基建办还制定出台了《建设工程招标投标管理办法》，对招标投标管理的各个环节都进行流量明确规定，进一步规范和细化了基本建设管理。

2、如何进一步加强建设项目的细化管理、加强工期、投资和质量控制，也是我们要解决的课题。

1、工作思路：按照科学管理要求，进一步做好各项基本建设任务。

3、任务和措施：一是明确目标，分清责任；精心组织，全面动员；认真落实，努力工作；二是加快工程的施工进度，尽

快发挥投资效益；三是进一步完善工程竣工资料，汇编存档；五是与有关部门密切配合，完善我院建设规划并有效实施，力争使我院基本建设管理水平再上新台阶。