

# 主管工作总结精辟(实用5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 主管工作总结精辟篇一

我于20年月x号加入公司，在公司各位领导正确领导下和各位工作同事的密切配合下，爱岗敬业，恪守尽职，作风务实，思想坚定，迅速融入公司的文化氛围中，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。我在忙碌中不断适应，不知不觉已到了年底，收获良多，感触良多，在此对自己在公司半年内的工作做一份工作总结。

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助iqc来料检验等工作；在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是x□x月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试；多次出差至供应商进行现场质量监控，如到x模组箱体的首件确认，到进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥cdu箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也

相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排；按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在项目期间，因部门人力不够，积极协助iqc完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产；及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作；及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认；规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告；协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

加入公司，在繁忙的工作中不断学习、不断成长，可谓收获良多。对公司的物料及相关产品加深了解，因为检验各种原物料，甚至到供应商现场去了解物料的制程，对这些物料的特性越来越熟悉；加入公司之前，对led灯具、显示屏认识是

很少的，而现在对公司的各类灯具、显示屏已经有了深刻的认识。熟悉了关于灯具、显示屏的各种标准，也熟悉了相关的检验方法、检验仪器，同时在工作中，也掌握了各检验仪器的使用，并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更全面的认识，在工作中，我对公司的品质政策和管理措施有了全面的认识，同时不断提高自己的品质管理意识，去促进产品的品质提升。

工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一系列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

今年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导们及同事们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品是led照明灯具及显示屏，但我对于常用的规范及测试标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控点。

同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善，没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验、测试，这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作中能够完善。

决心在后续加倍努力工作，发扬成就，克服不足，以对工作、事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作，并多多请教老员工和同事，学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习灯具知识、不断提升自身的工作技能和工作能力，为能成为公司满意、领导满意、同事满意的员工而努力。

## 主管工作总结精辟篇二

为了切实做好我镇消防安全工作，成立了以镇长xx为组长，

镇分管安全的xxx为副组长，经发办、综治办和各社区消防安全网格员为成员的消防安全领导小组。组建了xx镇专职（义务）消防队伍，并配置相应的消防装备器材。各社区成立了消防安全应急救援分队和社区居民消防志愿者队伍，充实了全镇消防安全的工作力量。

为了将消防安全工作深入人心，我镇分别于x月xx日和x月xx日在xx社区新工业大道举行了x场大型消防知识宣传活动：利用横幅、宣传栏、图册、现场演示向居民宣传消防安全常识；组织辖区单位和义务消防队员进行消防器材的操作培训和应急疏散演练；各社区还利用消防安全网格员进社区，组织在居民小区为老年人和残疾人讲解消防安全知识并发放宣传资料，邀请市消防大队的消防民警对辖区居民入户宣传火灾的初期扑救和后期逃生知识，以专业的角度向居民普及消防安全知识。并组织专业人员为居民免费检验天然气、液化气灶具，防止发生由煤气泄漏引发的火灾隐患，得到了群众的支持和肯定。各社区还在人口集中的居民小区和公共场所，制作悬挂x幅消防知识展板，将消防安全宣传深入人心。

镇专职（义务）消防队负责对辖区内的所有居民小区和企业单位的消防器材进行监管和维护，定期检查消防器材是否完好有效，是否有侵占、损坏、埋压、丢失消防器材的现象，发现问题及时整改。

企业消防安全工作总结。镇政府还为义务消防队配备了一批消防器材，包括消防水带、消防水枪、消防扳手和消防巡逻摩托车，义务消防员每天骑上消防巡逻车在辖区内巡视，一路上警灯闪烁警示人们注意防火安全。镇综治巡逻车上配备了消防器材，遇上火险义务消防员能第一时间赶到现场扑灭火灾，将火灾消灭在萌芽状态。

为完善全镇的消防日常管理，镇综治办以各村民小组为单位，对全镇xxx个村民小组划定了消防安全网格化网络，制定了社

区消防工作职责，社区消防工作制度，社区居民防火公约等一系列工作制度。同辖区企事业单位和特种行业签订了消防安全责任书，同网格员签订了消防安全工作责任书，把消防安全工作落实到人。形成了一人抓安全，层层抓安全的工作局面，避免了工作中盲木无绪眉毛胡子一把抓。加强对辖区的日常巡查制度，网格员每天上午和下午各在辖区内巡视一个小时，发现问题及时上报。每月有检查、有记录、有落实，发现消防安全隐患及时汇报、整改。企事业单位安保人员负责各小区，社区消防网管员（组长）负责各组范围，从而使消防安全防控网络辐射到辖区内重点地段和角角落落。在防火检查中，我们对辖区基本情况底数清、情况明、重点隐患不失控：全镇共有房屋xxx间，出租房屋xx间；辖区内有xx个社区村民委员会和x个社区居民委员会，村民小组xx个，常住人口xxx人，暂住人口xx人；居民集中居住小区xx个，大型用工单位信息xx家；学校x所，危化品经营单位家，加油站x家，烟花爆竹经营点xx家。对安全隐患排查不留死角，遇到问题及时上报，及时解决。在检查消防安全工作中，共查出消防安全隐患xx起，下达限期整改通知书书xx份，现已全部进行了整改，消除了安全隐患。

消防网格员在进行入户摸底时，针对孤寡老人、留守儿童、残障人员等弱势群体，建立了特殊人群登记表。将信息反馈给社区，社区成立了消防安全帮扶小组，并积极落实帮教措施，对特殊人员多一份关爱，多一份耐心，使他们多掌握一点消防知识，多一份消防安全保障。

今年xx月和xx月，以“11.9”消防日□“xx消防安全保卫战”和镇创建“xx示范镇”为契机，利用x个月的时间对全镇xx个居民集中居住小区进行了专项整治工作。对小区内乱搭乱建侵占消防通道的情况进行了拆除；对堵积的杂物、木柴、旧家具等火灾隐患进行了清理，共清理、清运杂物xx车，消除了居民身边的火灾隐患，还居民一个安全舒适的生活环境。

20xx年我镇消防安全工作在镇党委、政府的领导下，在上级消防部门的支持下，我镇在消防安全中做了一些工作，也取得了一定的成绩，得到了上级的肯定。我们一定会一如既往的努力工作，再接再厉，做到思想创新、办法创新、与时俱进，把消防安全工作常抓不懈，掌握工作主动权，把工作更加扎实、有效地开展好□xxx镇经济快速发展提供有力保障。

## 主管工作总结精辟篇三

回想这一年多来的工作，内心不禁感慨万千，做为主管一个部门的中层领导，平时不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析。只有从如何节约时间，如何提高效率，如何使仓管员的工作标准化，才能提高每个仓管的操作技能水平，减少工作当中的失误事件的发生。每天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与下面仓管员的不断沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步，达到新的层次，管理水平进入新的篇章。

a:工作期间主要完成事项:

1、为了仓管员的工作能做到帐、卡、物、一致，甚至出异常时能做到有帐可查，有据可依，针对于目前仓管员有些物料没有建卡管理，更是老的物料卡上没有凭证号数，单据号、摘要、收发交易后结存数没有及时填写，为了弥补这一缺陷，重新设计订购了一批新的物料存卡，完成了对所有物料的存卡管理，并在稽查时发现仓管员没写单据号，没有按要求去操作的进行了正确引导。

2、了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理。其中把退货区从原来的位置移到了包材备料区。并相应的增加了卡板摆放区与叉车存放区、及公共

物料暂存区。并在预定时间内完成了仓储的重新规划,使物料都做到了定点、点量、定位储存管理。

3、避免仓管员在备料过程中存在找不到料,及找料时间太长,为了提高他们的工作效率,要求他们对库位表定时更新,对于部分仓管没有做库位表的,要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架都已贴上了库位表,做到了,不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

4、对各仓区域破旧,损坏,掉落部分的斑马线进行了全部更换,进一步的完善了现场管理。

5、在与采购课的协作沟通的情况,逐步加强了对物料来料规模、到料时间的控制,仓储根据计划排程,只收五天的物料。特别是大批电子材料与包装用料,开始对仓储整体的物料库存水平控制。尽量达到在仓储库存能力允许的前提下最大限度保证正常物料需求并合理控制物料库存保有量。

6、从11月4号开始,针对于所有供应商物料必须贴我司要求的物料标签,并在标签上要求用四种颜色来做色别管理,使仓储在备料过程中通过季度标签做到批次管理(先进先出)。

7、为了避免在拉货过程中防止货物堆放过高导致货物发生倒塌事件,要求所有包材供应商卸货后的堆码尺度不能超过限高2米,并相应要求所有包材卸货后用拉伸膜进行打包防护。

a□危险区域安全警告标示,化学仓危险性的图示(骷髅头标示/防火标示),粘贴。

b□仓储平面示意图进行修改,增加秀出安全出口,安全通道。

c□仓储工作信息管理看板中秀出先进先出管理办法。

d□所有电子料货架接地线做到防静电(esd)管理。

须用废旧的彩盒、纸盖遮住。

f□物料现场所有库存物料进行除尘工作,特别是库存时间超一年以上的物料外包,对于彩盒尾数,以及部分裸露在外的,全部及时放于原包装内封存,做到防光、防尘管理。

g□为防止在堆码过程中,由于货物太重,堆码层次太高,存在挤压,损坏,由现有的六层降低至四层。

h□防止物料由于阳光的直射,使物料本身的性质发生变异,完成了窗户的遮uv工作□ i□对于导电膜区部分外包装箱上贴有两种季度标签,没有做到季度标签管理,及时要求仓管员马上把不合格的季度标签进行了更换。

j□温湿度记录仪表,以及温湿度记录点检表的增加,使电子料能做到恒温控制,其它物料能做到常温控制。

9、对于现场各区域存在没有贴地面标识,部分物料没有做到标识管理的,都要求仓管员在一个礼拜内加以补贴完成。

10、对现有仓储的三阶程序文件进行了修改,依次是:仓储先进先出管理办法,化学/危险品管理办法,呆滞物料管理办法,原材料入库管理办法。

11、为了改变没有做到尾数管理,对所有物料存在两个,或者三个尾数的物料全部按照尾数管理执行,所有物料发料完成后,一定只能存在一个尾数,要求所有小件物料尾数必须用pe袋封存,并在外包装上贴上尾数标签。

12、物料防水雨的处理工作,所有物料必须离窗户1米的距离存放,下班后值日仓管员必须检查所有的水、电、门、窗关好后方可下班。

13、为有效推动公司呆滞物料与不良物料的处理,以达到物尽

其用,充分利用仓储空间,减少资金积压的目的,规范呆滞物料与不良物料之管理,在采购与财务的配合下成功处理了一批呆滞物料与不良物料。

a□在处理异常事情时,和下面的仓管员以及各部门相关人员没有保持良好的沟通,说话声音太大,不够委婉。

b□对供应商物料进仓数量没有严把关,来料点收仓管员在收料时,抽检力度不够,erp录入不及时,仓管员发料后没有及时审单。

c□对于erp系统中出现的异常跟进处理效率太低,甚至有些异常事情反应一次后,相关人员没有及时处理后,对于后续的跟进完成,没有做到位,不了了之,等到仓管员再次询问时才想这件事情没有跟进处理完成。

d□仓储规划还是存在缺陷不合理,电子料区规划了一部分标贴物料,五金物料。安全出口的主通道宽度规划(80cm)不够,在行政部的正确引导下,于12月22号对安全出口的主通道进行了重新规划,从原来的80cm增宽到180cm□

e□从物料存卡重新订购回来开始执行到完成时间花费一个多月,在稽查过程中还是发现有些物料存卡没有写单据号,结存数没有及时填写,卡上书写不清晰,乱涂乱画现象发生,管理执行力不够!

f□盘点速度较慢,提供物料数据有待提高,差异出具不准确,对差异进行调帐后,在下月自盘中甚至出现调帐错误现象。

g□月底自盘后仓管员没有盘点报表,差异报表也没有出具。

h□对单据进行签名复核时没有做到位,例如,有些单据相关人员没有签字认可就在单据上签字确认,甚至有些委外送料单

数量与放行条上数量不符,存在模糊签单。

仓储培训计划没有实行,以至于客户审厂时发现电子料裸露存放,没有做到防光、防尘,仓储物料储存堆码管理意识模糊。

每天的工作中都有很多问题发生,我们有必要善于发现问题,把握问题,及时反应问题,争取在第一时间内去解决,不要给下一工序带来麻烦与困难。

总之,仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合,在挥手昨天的时刻,我们将迎来新的一年,对过去取得的成绩,将不骄不躁,脚踏实地一步一个脚印走下去,对过去的不足,将不懈的努力争取做到最好,我们将会用行动来证明我们的努力,我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式,而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大,并跻身于国内先进企业行列,让我们携手合作,创造出辉煌的明天!20xx年,是全新的一年,也是自我挑战的一年,我们将努力改正过去一年工作中的不足,把新一年的工作做的更好,为公司的发展前景尽一份力。

## 主管工作总结精辟篇四

加入公司后经过简短的入职培训和环境熟悉,部门领导分配给我的工作内容是: \* & \* & \* 项目和 \* & \* & \* 园项目所涉及的云南 \* & \* & \* 有限公司、云南 \* & \* & \* 投资有限公司、昆明 \* & \* & \* 开发有限公司、云南 \* & \* & \* 置业有限公司(两个项目、四家公司)的财务管理、成本核算、预算分析、计划控制、绩效考评和协助上级领导做好集团公司财务制度建设、税务筹划、税收管理的工作。

通过快速熟悉公司的财务制度、核算方法和工作流程,在入职一周的时间内完成工作交接,并对原积压的工作进行赶补,使财务核算基础工作与时间同步;结合公司财务核算要求梳理完善账务核算,并向上级主管领导提出合理建议。

加强企业的财务管理工作，其目的是要为企业的效益服务。神州天宇所开发的项目都有各自的背景和特点，我重点从审批程序、资金管理、会计核算、预算控制几个方面入手，深刻理解并掌握，以便在今后的工作中运用。

(1) 发展投资有限公司要求支付前期为项目垫付费用，根据公司领导安排已经完成双方财务的对账工作，并对支付方式和处理办法提出了建议。

(2) 土地补偿款应交企业所得税的税收优惠——延期缴纳工作的开展，在公司上级领导\*的指导下做了申报前的政策理解、咨询、分析和税局人脉资源调动的准备工作。

通过对月度、年度的财务分析，结合项目合同签订执行情况，对照项目经营计划，及时并动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。对公司的投资项目，能使用较为科学的方法做财务可行性测算，充分考虑货币的时间价值和风险控制，改变已往静态的，更加注重现金流量的决策方法，较好地控制了投资风险，为领导决策提供了财务依据。

培养良好的专业知识学习提升储备的习惯，坚持执行会计人员继续再教育的规定，认真学习财务专业最新知识、信息，重点关注国家宏观政策，特别是房地产政策，分析新政策对地产税收、金融的影响，收集、整理、分析政策对项目的实际操作运用。

作为项目公司的财务经理，依照《\*&\*&\*有限公司财务管理制度》的要求，努力规范企业财务管理，维护财经纪律，当好公司领导的参谋，为公司领导决策提供真实的财务数据、合理的分析和建议；对不合理的支出，能顶住压力，坚持原则；对于发现的重大问题，能不隐瞒自己的观点，书面向公司领导和集团公司汇报，切实履行了岗位职责，确保公司资产的高效营运和保值增值。

在工作中得到了公司领导的支持和同事们的帮助，使我融洽快速地融入了工作团队，极大增强了对\* & \* & \*企业的管理团队精神、企业文化价值的认同感和自豪感。在今后的工作中我将更加注意学习，努力克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上新台阶，为企业作出自己应有的贡献。预祝\* & \* & \*能取得良好的社会效益和经济效益。在此我申请正式成为公司的一员，殷切盼望公司领导给予批准为谢！

特此申请

转正申请人：

年 月 日

## 主管工作总结精辟篇五

甲方： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ ?

合同总页数： \_\_\_\_\_

经双方友好协商，乙方愿意承担甲方委托的带压堵漏服务工

作，并同意订立本合同。

为甲方处理如下泄漏的封堵工作，工作期限为合同确认后一周以内。

甲方应该提供乙方为完成工作所需的有关技术资料 and 系统参数文件。

甲方负责协助乙方人员从机场或车站安全方便地到达甲方施工现场

甲方应该指定技术人员负责现场的接口工作，协调完成堵漏工作。

甲方应该提供乙方人员进入现场区域工作的必要条件，如办理入厂证件、施工工作票、脚手架、压缩空气气源等。

甲方保证为乙方提供的泄漏工况真实性，如果因为甲方提供的情况不准确或其它原因停机而使乙方不能工作，甲方负担乙方往返的差旅费，包括交通费、住宿费和就餐费（住宿费按照\_\_\_\_\_元/每人每天计算，就餐费按\_\_\_\_\_元/每人每天）。

甲方应该按期支付合同款项，如果由于甲方的原因引起支付进度拖延，甲方应向乙方支付延期付款利息，按银行同期利率支付。

乙方应该遵守合同条款的规定，在计划工期内按验收要求完成堵漏工作，乙方的工作应该将泄漏点完全封堵，不再有泄漏产生。

如果乙方在完成工作后的质保期内出现缺陷，乙方应该自费前往处理解决。

乙方承担其员工的医疗保健和工伤等事故引起的费用。

乙方应对甲方因采用乙方的服务，或乙方人员的失误而造成甲方的财产损失负责，上述损失的赔偿不应该超过损失发生时乙方在本合同项下收到所有款项的总和。

甲方因乙方提供服务而应该支付的费用包括全部人工（包括加班费）、管理、质量保证、消耗材料、利润、现场食宿、交通、保险、堵漏设备使用费。其费用不含税的价款人民币为：\_\_\_\_\_含税的堵漏费用合计为：\_\_\_\_\_。

1. 带压堵漏工作结束后甲方须在一个月内向乙方一次性支付合同总额\_\_\_\_\_ %的金额到乙方指定的帐户上。

2. 如果甲方对乙方的支付金额有疑问，甲方应该在收到规定的凭证后\_\_\_\_\_日内书面通知乙方。如果双方对该项金额有争议，则甲方应该按期支付无争议部分的款项。

乙方所完成的工作在首次完工验收后应有\_\_\_\_\_天的免费保修期，在此期间如果乙方完成的工作出现缺陷，乙方应自费处理解决。

如果一方违约或不履行本合同，另一方有权终止本合同，并且依据《中华人民共和国合同法》有关规定向其收取违约金。违约金最多不超过合同总价的\_\_\_\_\_ %。

在执行本合同工程中发生的一切争议，双方应该通过友好协商，双方不能解决时，则将争议事项提交甲方所在地法院进行仲裁。仲裁是最终的决定，双方均受该决定的约束。费用由败诉一方负责。

本合同一式六份，经双方各自代表签字后正式生效，直到双方均已经完全履行合同规定的全部责任和义务为止。

# 带压堵漏服务合同

甲方： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

税号： \_\_\_\_\_

甲方签字： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

税号： \_\_\_\_\_

乙方签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_