

财务个人工作总结与工作思路 财务管理 个人总结报告(通用7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财务个人工作总结与工作思路篇一

20xx月中国中铁宏图项目正式启动，全局财务系统齐心协力，全员、全程参与，按期、保质、高效地完成了宏图项目各阶段任务。

一是加强组织领导和动员，全面启动宏图项目。为确保宏图项目的有序推进，加强对宏图项目工作的组织领导，局和子(分)公司分别成立了总经理任主任、总会计师任副主任的宏图项目办公室，组织和布置全局的宏图项目工作。局宏图办下设财务、土地、业务、法律、综合五个工作小组，各小组各司其职、步调一致，联系紧密，按照总公司宏图办的总体部署和各项工作节点要求，全面布置、稳步推进我局的宏图项目工作。

二是完成尽职调查财务资料上报工作。根据总公司的安排，宏图项目的先期工作是完成尽职调查。其中财务业务尽职调查是尽职调查的主要内容之一。全局47个单位财务部门全力以赴，在一周内整理撰写尽职调查资料，于2月6日凌晨完成了301项尽职调查财务文案，共计200余卷宗，并于当日与法律尽职调查资料专车押送进京。

三是完成企业访谈和中介调查表的编制填报工作。经过全局各级财务部门和其他相关部门共同奋斗，2月9日完成了中银国际、摩根大通、瑞银、欧华、嘉源、年利达、凯文等7家境

外机构对中铁四局组织架构、历史沿革、经营业绩、内控制度、战略规划访谈资料的筹备;2月10日晚,局财务部通宵达旦,于2月11日凌晨按时完成了涉及全局34个“会计单位”,时间跨度为20xx年至20xx年以及少数项目预测时间跨度为20xx年至20xx年四大类九个项目150个细目的审计、资产评估、物业、土地调查表的编制汇总;2月28日如期完成了离退休、下岗、内退人员经费精算评估资料的上报;3月5日完成了非经营性资产数据的上报。

四是完成股权确认和收购工作。中铁工在境内外上市,其职工股必须得到妥善解决,否则将给上市工作带来一系列政策障碍,总公司决定收购中铁四局集团有限公司的职工股,各子公司的职工股由中铁四局收购。各单位财务部门与职工持股会密切配合于3月7日完成了全局职工持股情况的调查;3月8日完成了局内两级持股会20xx年至20xx年股本及股权收益的调查;3月22日完成职工股股权确认;4月30日如期完成了职工持股会股权的收购工作;6月8日如期完成了子公司交叉持股的股权收购工作。

五是完成土地确权、办证工作。土地、房产的确权办证,影响中铁工整体上市质量和进程。由于历史的原因土地房产存在问题较多,无证土地,无证房产,名实不符、违章建筑,作价土地建盖职工住宅屡见不鲜,这些问题给上市工作带来很大障碍。全局各级财务部门配合土地组主动与中地华夏、西门物业等中介机构沟通,多次向安徽省国土厅、合肥市国土局、襄樊市国土局、北京市国土局、黄山市国土局等政府主管部门汇报、沟通,加快了土地、房产办证及上市土地的初审工作。经过努力,最后确定上市土地144宗、面积188万m²□授权经营20宗42万m²□土地房产314件(幢),面积28万m²□

六是完成企业重组及前期改制工作。职工股、子公司之间交叉持股股权的收购,中铁四局集团有限公司及各子公司由原

二元或多元股东改为一入股东，股权结构的变化要求办理工商变更登记。各级法人单位财务部门提供产权证明、产权变动资料、历年会计报告，配合相关部门于4月30日顺利办理了局及三级企业《企业法人营业执照》的变更登记工作。

七是结合内控制度审计，完善内控制度建设，做好内控制度缺陷整改工作。第一，积极应对流程层面内部会计控制制度的测试工作。全局各级财务机构主动与德勤事务所相关人员进行沟通、交流，了解内控测试的内容、方法、程序、时间安排，及时组织了内部会计控制的自查自纠工作，局财务部还针对财务管理中存在的问题，出台了《关于进一步加强固定资产管理、财务关账与报告等有关内部会计控制的通知》，发布了总公司内部《关联方名录》，对内部往来进行了集中核对清理，解决了一大批错综复杂的内部经济纠纷问题。在内控制度测试中，各单位认真组织部署、积极应对，取得了较好的成效，我局的内部会计控制制度测试顺利通过。第二，协助做好公司层面内控制度测试整改工作。德勤事务所在我局公司层面内控测试中，发现缺陷12项，这12项缺陷主要涉及财务会计以外领域，但全局财务系统服从大局，积极为相关部门提供资料，协助其他部门与中介机构联系、沟通、解释，为公司层面内控制度的完善、测试工作创造了有利的环境。第三，对比中介机构在总公司及其他兄弟局内控测试中发现的缺陷进行自查整改。中介机构在总公司及其他兄弟局内控测试中共发现“公司”、“流程”、“其它”三个层面的缺陷172个，局宏图办为防止德勤审计小组以这172个内控缺陷为目标，对四局进行测试，在局宏图办的指导下，全局各级财务机构和其他相关业务部门对这172个内控缺陷逐个进行梳理、分析、对比、整改，确保了整个内控测试环节的顺利通过。

八是全力以赴，完成宏图项目主体工作—资产评估和中介审计工作。宏图项目最终披露的信息是各个会计期间的财务报告，因此宏图项目资产评估和审计是整个宏图项目的主体工作。经过近一年的努力，完成了上市审计各阶段的任务目标：

6月20日如期完成20xx年-20xx年财务审计;7月5日如期完成了6.30财产清查;7月6日如期完成内控制度整改测试;7月30日完成资产评估;8月10日如期完成了20xx年利润预测;8月17日如期完成20xx[]20xx年两年6.30财务审计;11月20日完成20xx[]20xx年两个年度的9.30财务审计。至此宏图项目主要工作基本完成。12月3日中国中铁a股成功上市;12月7日中国中铁h股香港成功上市。

在宏图项目推进实施过程中,全局财务系统发扬了不怕苦、不怕累、不讲条件、不讲报酬的奉献精神。为了宏图项目,全局财务系统,尤其是局财务部和各子分公司财务部门全体工作人员几乎牺牲了所有节假日、挑灯夜战甚至通宵达旦地投入工作(春节休假三天、五一休息一天、国庆未休息、双休日全部上班);为了宏图他们抛家舍子、忘我地投入工作,为中国中铁a股、h股的成功上市做出了突出的贡献。初步统计,宏图项目完成的财务审计资料数千卷(宗)、电子文档数万兆。因此说宏图项目的成功实施凝聚了四局全体财务人员的辛勤汗水和无私奉献。

(二)未雨绸缪、精心组织,迎接国家审计署铁路项目审计

20xx年,国家审计署统一组织了对铁道部26条铁路、5个世行亚行贷款项目进行工程项目审计。这次审计的时间长、要求严、规模大,审计范围十分广泛,涵盖了铁路建设项目投资规模控制、工程招投标、项目征地拆迁、设备材料采购管理、工程质量管理、造价情况、承包单位工程管理、铁路建设资金管理、铁路建设项目投资效益等九个方面。审计结果的好坏将影响到铁路投融资体制的变革,关系到铁路市场的发展,也将直接关系到我局的切身利益,影响到我局在铁路市场中的形象和地位。本次审计涉及我局有17条铁路的26个工程项目。其中铁路重点项目23个(含外资审计项目2个);路局审计延伸项目3个。

为做好铁路项目审计工作，在局审计部的统一协调组织下，局财务部紧密配合，专门抽调了柯峻岭、徐超、任喜等三名财务总监，长驻现场蹲点6个月之久，指导渝怀线、大小武广、宜万线等项目的审计工作；各单位总会计师、各级财务部门负责人在担负着宏图项目繁重任务的同时，也深入现场指导被审计项目整改财务会计资料，补充完善相关手续。经过不懈努力，铁路项目审计工作圆满完成，被审计项目总体损失小于其他兄弟单位，全面实现了铁道部提出的“确保不发生重大违规违法、确保不发生案件、确保不发生违纪、确保不发生媒体炒作”的工作目标，捍卫了企业的整体形象和市场信誉。

(三)进一步深化财务管理体制改革，实施全面的财务预算管理

一是科学编制、严格执行20xx年财务预算，确保全局财务收支活动在财务预算管控范围内。20xx年各单位对20xx年度财务预算执行情况进行了认真分析，根据20xx年的营销和生产计划以及20xx年财务目标编制了20xx年财务预算。各单位针对20xx年度财务预算指标逐级进行了分解和落实，确保各项经济活动在预算范围内进行，严禁各类无预算、超预算支出。根据20xx年财务决算的结果，各单位基本完成了20xx年的财务预算，全面完成了股份公司下达的各项财务指标。

二是严格控制非生产性资本支出。为加强全局非生产性资本性支出管理，局下发了“关于《非生产性资本性支出项目审批》的通知”（中铁四财〔20xx〕118号）。有效地改善了资本性支出管理模式单一和片面的现状，更加科学、合理地控制了资本性支出规模；同时进一步深化、细化经费管理。局加强了对各单位年度经费预算的审核，并采用零基预算模式核定下达了生产管理费用、经营管理费用、职工教育经费、社会职能单位和新成立工指等单位的年度经费计划。

三是制定、下发了《中铁四局集团财务预算管理暂行办法》(中铁四财[20xx]657号),进一步深化财务管理机制改革。实施全面的财务预算管理是适应现代企业制度的要求,也是中国中铁上市后基本的管理要求,更是企业科学规划、合理组织财务收支的重要管理手段。局于20xx年12月份出台了《中铁四局集团财务预算管理暂行办法》,对财务预算编制的组织和职责;财务预算的内容;财务预算的编制、审定、批复下达;财务预算的执行;财务预算的监察、预警、审计;财务预算的考核等做出了详细的规定。通过实施全面的财务预算管理,促使各成员单位科学规划20xx年的收入、成本、费用、利润和资金收支等各项财务目标。

(四)转变机制,着手整顿内部经济秩序

局对部分二个及以上子(分)公司共同施工的工程项目,实行委托某一子(分)公司以局名义成立指挥部或项目经理部进行管理,但在实际运行过程中,子(分)公司在计量支付和资金分配、费用承担等方面,存在众多、较大的分歧,造成局内财务会计信息失真、经济秩序混乱。因此,局财务部出台了《关于局委托子(分)公司代管工程项目管理的若干规定(试行)》(中铁四财[20xx]357号)将代管项目验工计价分配、资金分配、费用的承担等财务事权收归局行使,并将合宁、张集等项目作为第一批执行单位进行试点,拉开了局着手整顿内部经济秩序的序幕。

财务个人工作总结与工作思路篇二

为更好地加强农村财务及资产管理,规范财务收支行为,确保农村集体资产保值、增值,推动农村财务公开,民主理财工作深入开展,促进社会主义新农村建设和农村社会和谐发展,按上级政府开展农村集体财务规范化合格要求,回顾前一段工作,作如下工作总结:

一、加强制度建设方面

1、根据本村实际情况，在原有制度的基础上，通过修订补充，完善了民主管理和财务公开制度，货币资金管理制度，村帐镇代理制度，集体资产台帐制度，票据管理制度，会计档案管理制度，债权债务监管制度，会计人员持证上岗和培训制度，内部控制制度，转移支付资金管理制度，一事一议筹资制度，村干部任期和离任经济责任审计制度，财务收支预决算制度，电算化操作规程管理制度等一系列制度，使农村财务管理各项工作有章可循。

2、加强规章制度宣传、学习，确保农村财务管理工作人员，广大农村干部，民主理财小组成员掌握，熟识农村财务管理、审计监督、减轻农民负担和财务公开，民主理财的各项规章制度，提高依法办事的水平。

3、检查督促规章制度的贯彻执行，加大对违纪、违法行为的查处力度，将各项规章制度落实到实处。

二、规范财务管理方面

1、规范财务工作流程，当业务事项发生时，经手人必须取得有效、合法的原始凭证、注明用途并签字盖章，经集体经济组织负责人审批同意并签字盖章，由村会计审核并登记现金，日记账，月末交民主理财小组审核并签字盖章，经镇农经部门审核，交代理记账员记账。

2、规范帐务处理，严格按照《村集体经济组织会计制度》和《会计基础工作规范化》的要求，进行帐务处理，确保原始凭证的真实性、合理性、合法性、手续齐全、用途清楚前提下，账务处理达到规范，明细、清晰，同时全面实行电算化操作管理。

三、健全民主理财机制

1、民主理财有效。对重大的村务活动和财务事项和五件实事的实施等，必须经村民代表大会讨论决定，由村民代表产生的民主理财小组成员，每月定期召开理财会议，认真做好理财工作，对理财中涉及的有关内容及时向经办人提出，并在活动记载簿中详细记载每次的理财过程。

四、有效管理债权债务公开方面

1、努力化解村级债务，我村严格执行新增债务申报制度，严格控制随意借贷举债，控制债务规模。目前，全村无新的不良债务的发生，能保持在零债务的水平。

2、规范票据管理，村级组织在收款时统一使用省级农经部门监制的结算凭证，实行票据领用，使用登记，核销制度，杜绝了收款不入帐现象，确保了村民的知情权、参与权、决策权、监督权，使干群关系更加密切融洽，有力促进农村和谐发展。

财务个人工作总结与工作思路篇三

1、搞好宣传，提高认识。在开展审计工作前，县农业局下发了《关于认真开展乡村集体经济组织审计工作的通知》（綦农业〔 〕120号）。通知明确指出：开展乡村集体经济组织审计，能够更好地保护集体经济组织和农民的合法权益，促进党的各项惠农政策落实到位；能够促进村级财务公开和民主制度建设，进一步完善村级监督和权力制约机制；加强乡村集体经济组织审计，是巩固“三农”工作成果的要求，是改善民生和构建乡村和谐的要求，是推进乡村又好又快发展的有力保障。要求各街(镇)要充分认识到开展乡村集体经济组织审计工作的重要意义。

2、成立领导小组和工作班子。各镇都成立了由分管农业的领导或纪检书记担任组长，农经干部、财政干部、驻村干部、代理会计为成员的乡村财务审计工作领导小组，具体负责乡

村财务审计工作。

3、明确审计工作的范围和重点。这次乡村集体经济组织审计的范围，是街(镇)、村两级年度农民负担情况和农民负担资金的提取使用及惠农政策落实到位的情况和日常。审计的重点是农民负担和惠农政策落实情况、日常财务审计。

二、乡村财务审计的结果及存在的问题

全县314个行政村、2629个村民小组中，已审计249个村、2046个村民小组。接受审计的村、社在乡村合作医疗收费、乡村中小学收费、农民建房收费、农民集资收费、一事一议筹资筹劳中未发现贪污挪用、自立项目、违规收费、强行以资代劳筹工等情况。通过检查审计，主要反映出以下问题：

1、挪用集体资金的情况仍有发生。个别村组干部由于思想素质不高，财经纪律意识不强，挪用集体资金的情况仍然存在。这次审计中查出：挪用集体资金8人，金额53050.54元，其中：安稳镇一村支书挪用集体资金23000余元，永城镇一村民组长挪用集体资金20859.54元，古南街道一村民组长挪用集体资金4536.5元；其他违规行为23人，主要是在集体报销旅游费、伙食费、重报支出等费用，涉及金额15418.5元。到目前为止，已有21人作了退赔，退出集体资金6243.5元，占应退赔金额的9.92%。

2、部分村组执行制度不够严格。我县乡村财务实行委托代理和电算化管理以来，制度比较健全。但是，由于少数村组干部思想素质不高，遵章守纪意识不强，因而在乡村工作中执行制度不够严格。这次审计中同时查出集体收入未及时入账17笔84578元，少支多报1笔50元，拒绝不合理开支入账25笔9541元，违规新增债务3笔18170元。

3、财务管理监督仍需加强。一是开支审批手续不够完善。少

数开支单据或无事由，或无经办人签字，或无审批人审批，或无民主理财小组审核盖章。二是部分票据不规范。少数村组仍有使用三联收据收款或白条单据付款的情况，一些本应取得正规合法凭证的经济业务，却以非正规票据代替。三是民主理财小组未能履行监督职能。全县共有民主理财小组2214个，其中村314人，社1900个，有的民主理财小组由于无报酬或民主监督意识不强，不愿参与或按要求参与乡村财务监督管理工作。全县共有161个村、组民主理财小组违反财务制度规定由村、组干部兼任民主理财小组组长，有名无实，形同虚设。四是公款私存情况仍然存在。少数村由于过去欠有银行或乡村信用社贷款，不愿或不敢在银行或乡村信用社开设集体存款账户，因而将集体资金以个人名义存入银行或乡村信用社，造成集体资金管理失控。三角镇一村主任将集体资金263100从1999年3月至20xx年1月期间，该村向9户私人发放借贷款，到目前为止，经清理小组督促追收，累计至今尚有60000元未还，原村会计将管理费、农税、基本水费等集体资金24578.07元以私人的名义存入银行，现已追收上缴，存入乐兴村集体资金账户。

4、村干部违规经办集体经济业务。按照制度规定，村组集体的经济收支业务只能由财务人员负责办理，但少数村的支书或主任不放手，强行经手集体经济业务。

三、整改措施

1、加强督促检查，严格执行各项制度。乡村财务管理工作是乡村工作，乃至整个乡村工作的重要组成部分，也是农民群众比较关注的热点问题。搞好乡村财务管理，对于加强乡村基层组织建设，密切党群、干群关系，构建乡村具有十分重要的意义。因此，今后要作为一项经常性工作，抓好乡村财务管理工作的督促检查，严格执行乡村财务各项制度。各镇必须针对本地乡村财务管理工作中存在的各种问题，积极采取有效措施，及时纠正和完善，使之尽快达到规范化、制度化。

2、强化审计监督，查处违规违纪行为。搞好乡村财务审计监督，是加强乡村财务管理工作的重要环节和手段。因此，要把乡村财务审计监督作为一项经常性的工作，针对乡村财务管理工作中存在的各种问题，定期或不定期地开展审计监督。按照我县乡村财务要求，每年要审计三分之一的村组，原则上三年内对所有的村组要轮流审计一遍。对审计中查出的一般经济问题，要按照财务制度的规定严肃处理；情节严重的由纪检监察机关给予党纪、政纪处分；构成犯罪的移交司法机关依法追究刑事责任。

3、强化乡村财务人员的素质教育。乡村财务人员的政治思想素质、业务技术水平、职业道德和敬业精神，在很大程度上决定着乡村财务管理质量的好坏。因此，在开展业务培训的同时，要进一步加大对村组财务人员及镇代理会计的财经纪律、思想素质教育，提高遵纪守法意识，增强责任感、使命感。

4、保持乡村财务人员的相对稳定。严格按照乡村财务规范管理的条件配备代理中心会计和村财务人员，并保持相对稳定，确因工作需要调换的，必须经镇农经部门审核、镇人民政府批准，并报县农业行政主管部门备案。

财务个人工作总结与工作思路篇四

一、履行职责情况：

作为陕西商务酒店计财部经理既要负责酒店财务管理工作，同时还承担采购管理工作责任。工作目的是组织酒店财务人员认真贯彻执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，保障酒店物资供应，按时完成酒店下达的各项财务指标和工作任务。作为经理我是这样开展工作的：

1、全面推行财务预算管理，严格按照财经纪律进行会计核算。

今年是酒店实行预算管理的第三年，我们在认真分析总结前两年预算执行结果的基础上，调整思路，重新对费用预算项目进行细化，制定出较为详细的年度经营预算。在酒店每月经营效益分析会上，将各部门主要营收及费用指标完成情况以投影图表的形式和上年比，和预算比，帮助部门了解掌握与管理目标的差异，找寻差异原因，进而改进管理工作。从实施效果来看，各部门经理对本部门成本费用管理的关注程度提高了，费用控制意识更强了，也为酒店领导决策提供了参考依据。在日常工作中，我们带领部门全体人员严格遵守国家财务会计制度、税收法律法规和酒店及管理公司的财务规章制度，从原始凭证审核、记账凭证录入、到会计报表编制；从各项税费的计提到税收的上缴；从资金的及时入账到规范支付等，会计人员都努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，保证了会计信息的真实性和准确性。

2、统筹资金管理，合理调配使用，保证现金流量处于良性循环状态。

今年由于受整个市场大环境影响，经营较上年出现下滑，仅上半年现金流入量就较上年同期减少近110万元。加之工程付款及管理费上调，资金需求日益增加，给酒店经营周转带来了很大困难。部门想方设法多渠道筹措资金，加强计划性管理，分轻重缓急，合理安排资金使用。在保证酒店正常经营所需资金的同时，超额完成了饭店管理公司下达的现金流量指标。

3、发挥财务监督、管理职能，增强财务服务意识。

现代企业财务管理要求，财务不仅仅是传统意义上的“管家”，更重要的是发挥它的监督职能作用。我们财务人员主动加强观念的转换和认识的提升。今年我们对酒店的资产特别是流动资产进行了从购入到使用全过程监管。定期安排财务人员经营部门流动资产使用情况进行盘核，确定合理损耗率，避免管理不当产生的流失。在完成日常工作的同时，

我们还代表业主方对工程账务进行管理。本着对业主方负责的态度，我们多次就工程质量问题与施工方进行交涉，严把工程款支付关。既维护了业主方权益，也为酒店设施设备的更新改造在资金方面争取了一定的空间。对工作中出现的新问题，我们从财务角度上提出合理化建议，制定有效的措施，先后出台了《停车场收费管理规定》、《酒店物资申购分类填报规定》、《销售部客户积分奖励及返佣管理方法》等。完善了工作制度，弥补了管理漏洞。与此同时，我们还注重与各部门间的沟通与配合。今年分别同前厅、销售、客房、餐饮等部门就会议结帐、应收帐款催收、预定客人信用卡担保、就餐客人发票兑奖、客房布草洗涤等问题先后五次召开专题协调会，讨论解决方案，理顺了工作流程，提高了工作效率。

4、加强对应收账款的管理，保障酒店资金安全完整。

应收账款是酒店的一项重要资产，资金回笼速度在一定程度上反映出资金的风险性。随着酒店协议公司客户市场的拓展，挂账单位数量也随之上升，到12月底已达79家，给部门应收账款管理带来了很大压力。为了保障酒店资金能够安全、准确、快速回笼，我们在管理方面主要采取以下措施：一是从制度方面规范、约束。制定了业务员绩效考核办法，明确应收账款回款额同业务员绩效奖励挂钩，促进了业务部门催收账款。二是在用人方面，部门专门挑选了在思想上、业务上都比较成熟的人员担当此项工作。为了方便协议公司结账，我们还重新调整了该岗位工作时间，保证公司客户随时结账的要求。三是重视与协议单位联系沟通，及时向业务部门反馈信息。每月计财部分月初、月中两次将各单位欠款情况向业务部门通报，积极协调解决相关问题。由于措施得力，酒店开业三年来，未出现过任何一笔呆账坏账。截止12月底，应收账款回款率基本达到95%，保障了酒店资金的安全完整。

5、注重自身学习提高，抓员工培训，打造学习型财务团队。

新形势下，对管理人员自身素质要求越来越高。为此，在正常工作之余，我挤出时间先后学习了《企业会计准则》、新的《企业所得税法》、《管理人员执行手册》、提高公司执行力的管理方法《说到做到》等书籍，努力提高自身专业及综合管理理论水平。同时部门始终将对员工的培训当做一项重要工作来抓，专门安排经理助理强化培训工作。除培训员工掌握业务技能外，着重培养财务人员良好的职业道德，帮助他们树立正确的人生观、价值观，鼓励员工积极参加各种专业技能培训，并为他们创造条件。通过学习，我们财务人员的价值取向、工作思路、业务水平等都有了明显的改进。目前已有3人通过了上海市会计人员资格认证考试，取得了相关证书。

6、做好市场考察，降低采购价格，及时高效完成采购任务。

为了准确把握市场动向，了解市场行情，有效控制采购价格，我们坚持每月两次组织有关人员考察原材料市场，合理确定供应商结算价格。此外部门加强了采购工作计划性，能自购的物资避免叫货，尽量减少中间环节。采购单价基本保持微涨或持平，部分工程配件、办公用品采购单价还有所下降。部门始终将提高采购效率当做日常工作的一个重要目标，根据各部门的要求，合理安排采购时间，在规定时间内，完成各项采购计划。

7、定期价格公示，接受各方监督。

我们在物资采购价格管理方面做了新的尝试，每月将上一月的主要物品采购价格汇总、制表，在员工通道公示，接受员工及各方面的监督。一年来已累计公示12次，做到采购价格透明公开，收到了良好的效果。

二、存在问题及下一步工作思路：

今年虽然各项工作取得了一定的成绩，但仍有很多应做而未

做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理上，在各项成本费用控制细化上，在物资采购质量把关等方面都还有所欠缺。如何更好地发挥财务监督管理职能，提高资产使用效果，争取酒店效益最大化，这些应该是明年财务管理要重点思考和解决的问题。为此，我们将建立健全资产管理制度，将资产管理责任落实到人。加强对物资申购环节的管理，用制度形成物资申购、使用、报废到重新添置的一整套程序的完整闭合。

面对新的一年，我本人有信心，带领计财部全体人员，加强业务知识学习，增强服务意识，充分发挥财务监管职能，争取把工作做细、做实、做出成效。

财务个人工作总结与工作思路篇五

在众多任课教师中，班主任的作用尤其重要。良好的师生感情是决定班主任工作成果的关键，如何让学生亲其师，信其道，陈老师试着从以下几点做起，并收到了良好的效果。

一、尊重学生，建立民主平等的师生关系

教师只有尊重学生，建立民主平等的师生关系，使自己成为学生的同志和挚友，才能使自己的教育获得成功。不仅如此，教师热爱学生，不仅要尊重学生的人格，尤其要爱护学生的积极性和创造性。以培养学生敢于思索、敢于创新、开拓进取的精神。信任学生就是相信学生的自觉性，相信他们的进取心和创造精神，相信他们都有一颗向往美好事物的心。教师的一言一行、一举一动都直接对学生起着潜移默化的作用。古今中外的教育家无不强调身教胜于言教，要求学生做到的，教师首先做到，而且要做的更好，更具有示范性，在无形之中为学生树立榜样。尤其是班主任，他的人生观价值观、他的品德、他的行为、他对每一现象的态度，都直接地影响着全体学生。车尔尼雪夫斯基说：教师把学生造成什么人，自己就应当是这种人。我希望我的学生成为积极向上、勇于创

新、不怕困难、对人以诚相待、有同情心和责任感、尽力做好任何事情，有一定心理承受力的全面发展的有用人才，而我首先就要使自己成为这样的人。学生是具有较强模仿力的一个群体，他们时时刻刻观察着老师的一举一动，并在某些方面进行模仿，所以老师在学生面前必须有模范的作用。

二、要严格公正地对待学生

教师要严格公正地对待学生。教师热爱学生与对学生的严格要求是一致的。只有在德、智、体、美、劳等方面严格地要求学生，才能真正地关心、爱护学生。爱之愈深，责之愈严，学生是懂得这个道理的。他们喜欢的是亲切而又严格的教师。当然，严格要求包括师生两个方面，是教师和学生共同的标准。严格要求由教师提出，必须从教师做起，这样才能真正起到作用。不仅如此，教师还必须公正地、一视同仁地对待所有的学生，特别要注意不能厌恶学习成绩差的、有些缺点或顶撞过自己的学生。

教师要把爱撒向每个学生的心田。教师热爱学生应该从学生的才能和品德的差异出发，区别对待，因材施教，在教育学生的过程中，尽可能地使每个学生按各自的条件前进，把教师炽热的爱撒向每个学生的心田。要科学地关怀、爱护先进学生，除了继续对他们进行学习目的和理想的教育外，还要努力培养先进学生的集体荣誉感，克服纯粹的自我观念，更要加强劳动教育。同时也要给后进同学以更多的温暖和挚爱，必须认真分析、研究后进生的心理特点，努力做好他们的工作，不能不管不问、放任自流，也不能不讲态度和方法地乱管。

三、信任学生，尊重学生

对于学生来说，信任更是推动其上进的力量。我们班上也有几位同学在学习上有些困难，有的同学是因为学习目的不明确，再加上自己贪玩，家长过于溺爱，教育方式不正确，造

成了学习成绩及各方面都比较差，常受到同学们的鄙视。通过一段时间的观察，我掌握了这部分学生的一些基本状况，与他们单独交谈，让他们明确了学习的目标，学习成绩也有了明显的进步。再如有的同学是因为思想懒惰、不认真听讲、作业不按时完成，学习习惯较差，造成成绩上不去。面对这种情况，我帮助他们克服了懒惰心理，校正了学习习惯，让他们变的爱学习了。作为班主任，我对这部分后进生，首先亲近他们，尊重他们，热爱尊重是前提，严格要求是手段，学生的全面发展是目的。高中学生的尊严感和求知欲，是他们突出的心理特点，不能轻易伤害任何一个同学的自尊心。对学生要有同情心、友情般的爱心，身教重于言教，发挥老师的表率作用，深入班级，和学生打成一片。毫无保留地贡献出自己的精力、才能和知识，赢得学生的尊重和热爱，精诚所致，金石为开，使得严格要求也就容易实现。在纪律问题上，晓之以理，动之以情，导之以行，严格的纪律就会成为学生的自觉行动，从而确保纪律的执行，就定能达到预期的教育目的。在学习上耐心引导，生活中热心关怀，经常同他们交谈，了解思想状况，抓住时机，尽量做到多表扬，多鼓励，多给他们改错的机会，树立自信心，使他们感受到来自各方面的帮助，尽快提高学习成绩。

四、正确评价，鼓励学生

教师经常要对学生的工作进行评价，教师的评价要公正，只有公正地评价每一个学生，才能使学生信服，从而激发起奋发向上的愿望。因此，我在教育中力求公正的评价每一位学生，对成绩好的学生不护短，对学习差的学生不歧视，注意发现优生的不足，防微杜渐；善于发现差生的闪光点，并使之发扬光大。

五、管理中充分发挥班委的作用

班委会发挥积极的助手作用，是班风、学风形成的关键。本学期通过竞争上岗，确定班长，再由班长负责其它班委会成

员的竞聘工作。由于是竞争上岗，学生的积极性被极大的调动起来，班级的各项工作做得井井有条，包括早操、早自习、班级课堂纪律、课间操、午休、卫生、自习课、食堂纪、晚自习和晚休息。

六、及时总结，完善自我

新课程将改变教师的角色和教学方式。教师要与新课程同行，就必须成为学生学习的组织者、参与者、帮助者、引导者、促进者，成为课程的研究者、开发者、决策者；必须掌握新的专业要求与技能：学会关爱，学会理解，学会宽容，学会给予，学会分享，学会选择，学会激励、学会合作，学会it□学会创新；在课程改革中不断实现自我更新的专业发展。

总之，教育是一项充满挑战性的工作，教师要不断地完善自我，只有当你不断自我教育的时候，你才能教育好别人。教育也是一门科学，育人成才是一种精雕细刻的艺术，在工作中只有讲究科学、创新、艺术，才能培养出适应社会需要的高素质的人才来。我争取在今后的班主任工作中，多学习先进经验，不断改进，不断提高，积极探索，善于总结，使自己的班务工作水平尽快提高。

财务个人工作总结与工作思路篇六

__年财务部在_总的直接领导下，各项工作均沿正确的方向迈进，通过财务部各成员的努力与付出，在各部门同事的鼎力协助下，完成了上级交待的各项任务，取得了良好的工作成绩，为公司__年达成__万的销售目标，加强货款回收提供了良好的保障预警平台。

虎年已经离我们而去，在公司领导正确的带领下，《维力谷》公司已经从一个普通的天线厂，步入了一个更高的台阶，并在业界享有一定的声誉，现在正临近农历新年，在部分人看来，这是一个论功行赏的日子，而在我们来看，这是一个检

讨过去，发现缺点，改进工作，迎接挑战的机会。工作思路面对已经到来的全球金融危机，回顾过去的一年，我们发现自己还有很多工作不到位的地方，下面就从几方面简单的阐述和检讨一下财务部的工作。财务工作一般来讲，主要由以后几个部分组成。

一、会计报表：

财务会计报表分为两部分，在财务会计报表方面，财务部均能做到次月15号之前将报表报出，尽可能的做到数据的准确完整，并且明细化，努力为决策层提供真实，及时，有说服力的数据，保证决策层有据可依，有规可循。由于财务保密制度，在此不做过多的数据分析。

在税务局的税务申报方面，财务部力求做到准确及时，并与税务部门保持着良好的沟通与协调，在__年底国税局批准了公司企业所得税的“两免三减半”税收优惠政策，并保持公司开业四年来税务局零投诉的良好记录。为减轻公司负担做出了良好的表率。由于金融危机的到来，在__年国家税务总局已经在政策上下调小规模纳税人1%的税负率，对增值税一般纳税人给予固定资产进项税可以抵扣的优惠政策，并对消费税进行了改革，取消内购国产设备投资退税的政策，中国已经全面进入实行“消费型”增值税时代。

二、应收账款：

在__年，财务部在控制企业成本费用的开支，加强应收账的催收方面发挥了其应有的监督的职能，能做到超期货款及时提示，到期未付货款停止发货的处理意见，限度了保障公司财产安全。从会计报表上来看，在__年销售业绩同比__年翻番的情况下，__年底应收账款欠款总额却有所下降。尽管如此，我们的工作中还存在一定的失误，如卡货的态度不坚决，没有及时更新应收账款余额明细表，对业务的收款造成一定的负面影响，对业务部出现呆坏账的情况负有监督责任，相

信在今后的工作中，财务部还会一如既往的加强和完善这方面的工作。

三、费用控制：

公司所有的开支均由应付账款的支付体现出来，而应付货款由两大方面组成：数量和单价，数量 \times 单价=应付账款，费用的控制我们也可以从这两大方面展开。

1、单价：首先是降低采购单价，为了降低采购成本，采购时必须做到“货比三家”，没有三家以上的报价，公司可以做出拒绝下单的决定，以便企业形成降价机制。

2、供应商：同一主要原料的稳定供应商一般不能，同一主要原材料在存在三个以上同类供应商的情况下，这样公司采购回旋的空间较大，增加了供应商的可选择性，并且可以有效防止断料风险，由于供应商的停料对企业自身的隐性损失是很大的。

3、数量：根据“以销定产”的经营原则，假如我们将所有订单完结以后，理论上可达到零库存的思路。公司所采购的原材料，在考虑备品的情况下，均是以销售定单的大小的确定，这个步骤在__年是由生管部和财务部两个部门在同时控制，现在维力谷所采用的具体办法是：财务审核生管采购订单，并取得了较好的效果。这个办法在防止超订单采购，进而超订单生产，降低呆滞品方面，起到一个很好的控制作用。这就是控制费用的另一个重要举措：控制采购的数量。

4、备料：现在维力谷的存在一个矛盾，那就是客户要求备料，如果客户取消定单，那么多采购的原料就可能造成呆滞，增加了购料成本，占用了仓储空间，在客户要求备料的情况下造成的呆滞品，必须要客户承担，以达到减少损失的目的。由于我们的原料多为专用原料，不可通用，尽可能的减少备料也是降低库存的办法之一。

5、付款期：供应商付款的延长，对于公司来说存在几个方面的优势，财务上付款的资金压力明显减少，增加了企业的流动资金，公司可以将有限的资金用于扩大生产，购置新的资产设备。另一方面付款期的延长，在财务理论上类同于“无息长期借款”，所以说顶住付款压力的人，是为公司做贡献的人。但是同时较多的欠款，也给公司造成了较大的付款压力与资金风险。

6、呆滞品：公司造成的呆滞品，不仅占据仓储空间，还造成了资金的占用，长期呆滞的物料，而且维力谷的原料很少能通用，如不能及时出售，基本上毫无价值。造成呆滞原因有：研发改模前的呆滞，客户取消订单，超订单采购和生产，品质问题造成的退货等，后续绩效考核小组会对呆滞的原因是进行分类处理，并提出处罚意见。

四、固定资产：

固定资产是企业的重要资源，是vlg保持正常动作的坚强后盾与物质支持，为公司的研发与生产提供了一个良好的硬件环境。在__年公司不断加大对固定资产的投入，现有的公司固定资产大原值已达到全公司资产的一半，由于固定资产价值巨大，并且是企业重要的生产资料和物质资源，对于固定资产后续的维护与保养是一项长期重要的任务。主要分以下几个步骤进行：

1、验收合格并登记品名，规格。

2、设立固定资产编码：给每一项固定资产排列出了一个“身份证号码”。

3、确定管辖制度：一般固定资产实行“属地管辖”的原则，确定资产责任部门，落实资产直接责任人。

4、建立对固定资产设备移动，改装，报废的会计备案制。

5、安全保卫工作：要求门卫对出入的资产进行检查，登记，对资产的外借，外移必须执行必要的手续。

6、年底定期盘点和平时不定期的抽查也是固定资产必要的保全措施之一，以上措施在防止丢失，推托保管责任，降低资产损耗风险方面有相当重要的作用。

五、绩效考核

公司进行绩效考核的目的，就是激励员工创造性，提高工作的自觉性，改进工作方法，提高工作效率，最终达到自治的目标。公司设计的考核思路，具有很强的前瞻性，一条基本的原则：以绩效考核小组为主导，部门间相互考核，比如，生管部考核生产部和采购部，销售部考核生管部和研发部，财务部考核人事部和销售部，人事部考核其他各部门。在考核中发现问题，反映情况，集中解决公司动作过程中发生的异常情况，将公司的动作回归到正常的轨道上来。这对提高企业的效益将会起到积极的作用。

现在公司的绩效考核分成两部分，第一部分是部门考核，第二部分是副总考核，考核小组必须具备判定的权利，被考核部门可以保留申诉的权力，但必须服从考核结。

财务个人工作总结与工作思路篇七

20_年是紧张而繁忙的一年，所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，在过去取得的成绩的同时，我深知自己还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，作出应有的贡献。