

2023年票据管理人员工作总结(精选8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

票据管理人员工作总结篇一

矿产品税费统征票据由总票管员向xxx区非税收入管理办公室申请领用。

领用票据时，总票管员应提供上次票据发放、使用和库存情况□xxx区非税收入管理办公室在审核无误的情况下给予重新领用。

xx年票据工本费收入万元，全部上缴到区级国库。对于一些临时用票的单位，我们按临时用票规定程序进行了审批，如xx年举办的跳水锦标赛用票、区委党校中青班、科干班用票等。

执收单位已领用的空白旧版票据，我办在对用票单位进行年检年查时，剪掉了票据号码，以废票的形式予以了缴销。

三是严格把好票据核销环节。

票据核销是整个票据管理的关键环节。

我们在实际操作中主要把握好了三个方面：

再次，对执收单位长、短票据，我们要求财政票据管理员及时查明原因，划分责任，分别处理：属操作技术上的差错，与执收单位核对后及时予以纠正，属执收单位票管员保管不善等原因造成的短票情况，则要求执收单位责任人写出书面材料，详细说明情况，经执收单位签署意见，并登报申明作废，登报资料 and 情况说明一并报我办存档，按程序给予核销。

四是妥善进行了票据销毁，做到了有档可查。

已废止的旧票，我们的做法是：对尚未出库的空白废止票据，我办票管员造具了清册，经过监销员一一核对后，进行了销毁处理；对于用票单位购领后未使用的废止票据，在日常的的票据核销和年检年审时核销了单位购领数，并剪掉票据号后退执收单位保存；对于超过五年的票据存根，由执收单位提出销毁申请，造具销毁票据清册，我办派人监销，如今年区交通局销毁已废止的规费票据就是按上述要求进行操作的。

票据管理人员工作总结篇二

在分行总体工作思路指引下，面对日益加剧的同业竞争市场，分行票据中心始终坚持做大规模、做好利润、做通渠道，加速流转，优化服务，在市场上形成差异化竞争优势，巩固了市场份额并全面完成了分行下达的各项任务。

一、一季度票据业务情况

1、直贴业务。分行 年一季度直贴发生 笔，金额 亿，同比增长 %，其中银票 笔，金额 亿，同比增长，商票 笔，金额 万，同比下降 %。

2、转贴业务。分行 年一季度转贴发生 笔，金额 亿，同比增长 %；其中转贴现买断发生 笔，金额 亿，同比增长 %，转贴现卖断发生 笔，金额 亿，同比增长 %。

3、买入返售业务及卖出回购再贴现情况。鉴于总行对资金业务限制较严，买入返售未有发生。分行年一季度在分行领导的大力支持和推动下，卖出回购式再贴现发生 亿，同比上浮 %。

4、利润完成情况。年一季度分行票据中心在市场化竞争加剧的情况下，始终稳抓收益，在保证一定利差空间的情况下，坚持快进快出的原则，在贷款规模与收益之间实现了平衡。仅一季度就实现 万利息净收入（包括直贴利息收入、转贴利息收入、买入返售票据利息收入），但受今年市场化影响，利润空间进一步挤压，买入返售业务受限等因素，收益同比下降34%。

票据管理人员工作总结篇三

一、业务工作完成情况

(一)准确把握稳健中性的货币政策，维护良性的货币金融环境

1.注重窗口指导和预期管理，进一步畅通货币政策的精确传导机制。一是加大对货币政策的宣传力度。通过政府调度会和专题汇报形式及时向县政府汇报年度货币政策基调。同时利用行长联席会议平台，引导县域银行业金融机构落实货币政策意图，重点满足实体经济融资需求，降低县域经济融资成本，支持实体经济健康发展。二是认真落实货币政策+宏观审慎双支柱调控框架政策。结合县域信贷需求情况，科学指导法人金融机构做好信贷调控工作，做到政策执行和服务实体经济良性互动。三是切实做好农业供给侧结构性改革金融服务工作，增强我县农业可持续发展能力。截至11月末，全县金融机构人民币各项贷款余额亿元，较年初新增亿元，比去年同期多增亿元。

2.用好金融扶贫政策，着力做好金融精准扶贫工作。一是积

极运用货币政策工具，用好各项金融扶贫政策，以农户小额扶贫为核心推动金融精准扶贫工作，管好用好3500万再扶贫贷款，加强扶贫信贷资金后续管理。二是积极开展金融助力脱贫攻坚拓展年活动。及时召开金融助推扶贫攻坚拓展年推进会议，对xx县金融扶贫工作任务以及政策宣传进行重新分配和再安排，加大扶贫信贷投放力度。三是完善扶贫小额信贷工作机制。按照人行总行统计工作要求，统一报送口径，完善金融扶贫统计工作制度。四是加强沟通协调，推动金融扶贫风险补偿基金拨付到位。全年累计到位3600万扶贫小额信贷风险补偿基金。截止11月末，全县5家扶贫小额信贷承办机构累计向7896户建档立卡贫困户发放37350万元扶贫小额信贷，在贷户数7681户，金额36166万元。

(二)加强金融风险监测，维护辖区金融稳定

1. 主动引导加强监测，维护正常的利率市场秩序。一是引导金融机构提高利率定价水平，合理确定存贷款利率，降低负债成本，支持实体经济发展，降低“三农”、“小微”贷款利率，从价的方面保持货币金融环境的稳健和中性适度，促进实体经济降成本。二是重点关注法人金融机构、中小金融机构存款利率定价行为，维护存款市场良性竞争秩序。对违反利率自律机制行为的金融机构及时进行提示、预警和约谈。三是切实发挥市场利率定价自律机制作用，加强对财政性招投标利率的引导，及时制止超过上限的招投标现象发生。

2. 多措并举，扎实做好存款保险制度实施工作。一是夯实存保工作基础。进一步完善存保岗位工作职责，加强对各项基础报表上报的督促检查，做到不迟报、不漏报，实现了基础工作零差错。二是积极推动存款保险风险评级、差别费率管理工作。严密投保手续办理、保费核定与归集，督促地方法人金融机构提升综合经营管理水平和风险管控能力。三是重点做好投保机构风险监测、识别和处置工作。加大对投保机构的监测核查力度，提高风险监测频率和敏感度。

3. 加强金融机构业务培训和监管，提升基层央行监管执行力。一是组织开展反^v^专题培训工作。4月份，组织辖内金融机构开展《金融机构大额交易和可疑交易报告管理办法》专题培训，督办地方法人机构根据新的管理办法及时修订反^v^有关的制度办法；二是开展反^v^监管走访工作。对xx本富村镇银行落实2015年中支执法检查发现的7条问题整改情况和可疑交易零报告反^v^系统核查情况进行监管专访，有效促进地方法人机构规范履职。三是开展反^v^年度综合评价工作。4月份，对全县16家银行、证券和保险业金融机构开展2016年度反^v^综合评价。四是开展专项执法检查工作。5月份，对xx工行开展反^v^和代理国库业务执法检查。

4. 加强调研信息反馈，着力提高履职水平。密切关注县辖经济发展中的苗头性、倾向性问题，及时反映县域经济金融运行中存在的新热点、新情况。支行全年累计完成信息调研120多篇，被国家级载体采用3篇，省部级载体采用8篇。其中《xx县推进农村信用体系建设助力金融精准扶贫》被人民银行总行征信管理局2017年1月《小微企业和农村信用体系建设简报》2017年第1期(总第33期)采用；《人民银行宿州市中心支行探索搭建“四库”平台》被《金融时报》2017年11月21日第9版刊发；《xx县支行acs业务经验交流探讨》被总行《支付清算》6期刊物单独采用。

(三) 加强金融基础设施建设，提高金融管理服务水平

1. 深入推进惠农金融服务室建设，惠农金融延伸到村。“惠农金融服务室建设”列为全市“2017年十件惠民实事”工程，在支行的积极推动与协调下，此项工作得到县政府的大力支持。5月17日xx县政府印发了《2017年xx县惠农金融服务室建设推进实施方案的通知》。6月12日，中心支行王沛行长签批各县学习借鉴。为有效推进此项工作，我支行多次组织召开农行、邮储银行和农商行a□b类服务室建设工作推进会。10月底，我县承建的2家a类惠农金融服务室和20家b类惠农金融

服务室全部投入运行;12月份,我支行联合财政局制定了《xx县惠农金融服务室财政补贴方案》,进一步提升主办行和商户建设惠农金融服务室的积极性和主动性,深入推进普惠金融在农村地区的可持续发展。

2. 开展金融知识宣传教育,深入推进金融消保工作. 一是认真贯彻落实《中国人民银行金融消费者权益保护实施办法》及实施细则,推广金融消保咨询投诉系统使用到县。二是3月1日,支行组织召开金融消费权益保护宣传动员会,讨论制订了活动的具体实施方案。三是3月15日,组织金融系统志愿者开展消保知识宣传活动,以“权利·责任·风险”为活动主题,现场搭建咨询台,通过发放宣传手册、摆放宣传展板、悬挂宣传横幅、现场咨询等多样方式开展金融知识宣传,为金融消费者解疑答惑,提供咨询服务。活动现场共发放各类宣传材料2000余份,受理消费者咨询300人次。

票据管理人员工作总结篇四

银行承兑汇票banks acceptance bill[ba]是商业汇票的一种。是由在承兑银行开立存款账户的存款人出票,向开户银行申请并经银行审查同意承兑的,保证在指定日期无条件支付确定的金额给收款人或持票人的票据。对出票人签发的商业汇票进行承兑是银行基于对出票人资信的认可而给予的信用支持。

简介

银行承兑汇票是由在承兑银行开立存款账户的存款人出票,向开户银行申请并经银行审查同意承兑的,保证在指定日期无条件支付确定的金额给收款人或持票人的票据。对出票人签发的商业汇票进行承兑是银行基于对出票人资信的认可而给予的信用支持。我国的银行承兑汇票每张票面金额最高为1000万元(实务中遇到过票面金额为1亿元和5千万元的。)。银行承兑汇票按票面金额向承兑申请人收取万分之五的手续

费，不足10元的按10元计。承兑期限最长不超过6个月。承兑申请人在银行承兑汇票到期未付款的，按规定计收逾期罚息。

商业汇票分为商业承兑汇票和银行承兑汇票。银行承兑汇票一式三联。

- (1) 在承兑银行开立存款帐户的法人以及其他组织；
- (2) 与承兑银行具有真实的委托付款关系；
- (3) 能提供具有法律效力的购销合同及其增值税发票；
- (4) 有足够的支付能力，良好的结算记录和结算信誉。
- (5) 与银行信贷关系良好，无贷款逾期记录。
- (6) 能提供相应的担保，或按要求存入一定比例的保证金。

编辑本段票据特点

由银行承诺到期付款的汇票称为银行承兑汇票；由实力雄厚，信誉卓著的企业承诺到期付款的汇票称为商业承兑汇票。由于市场经济所必须的信用体系在我国尚未完全建立，商业承兑汇票目前使用范围并不广泛，我们经济生活中大量使用的是银行承兑汇票。

突出特点

一、信用好，承兑性强。银行承兑汇票经银行承兑到期无条件付款。就把企业之间的商业信用转化为银行信用。对企业来说，收到银行承兑汇票，就如同收到了现金。

二、流通性强，灵活性高。银行承兑汇票可以背书转让，也可以申请贴现，不会占压企业的资金。

三、节约资金成本。对于实力较强，银行比较信得过的企业，只需交纳规定的保证金，就能申请开立银行承兑汇票，用以进行正常的购销业务，待付款日期临近时再将资金交付给银行。由于银行承兑汇票具有上述优点，因而受到企业的欢迎。与此同时，伪造银行承兑汇票等犯罪行为呈现上升势头，有些企业深受其害。

银行承兑汇票是指在承兑银行开立存款账户，资信状况良好的法人组织签发，并由开户银行承诺到期付款的一种票据。它是目前企业间相互结算的重要方式之一。

票据优点

- 1、对于卖方来说，对现有或新的客户提供远期付款方式，可以增加销售额，提高市场竞争力。
- 2、对于买方来说，利用远期付款，以有限的资本购进更多货物，最大限度地减少对营运资金的占用与需求，有利于扩大生产规模。
- 3、相对于贷款融资可以明显降低财务费用。

适用于银行承兑汇票的公司

交易双方经过协商，签定商品交易合同，并在合同中注明采用银行承兑汇票进行结算。作为销贷方，如果对方的商业信用不佳，或者对对方的信用状况不甚了解或信心不足，使用银行承兑汇票较为稳妥。因为银行承兑汇票由银行承兑，由银行信用作为保证，因而能保证及时地收回货款。

签发汇票

付款方按照双方签订的合同的规定，签发银行承兑汇票

银行承兑汇票一式四联，第一联为卡片，由承兑银行支付票款时作付出传票；第二联由收款人开户行向承兑银行收取票款时作联行往来账付出传票；第三联为存根联，由签发单位编制有关凭证。

备注：付款单位出纳员在填制银行承兑汇票时，应当逐项填写银行承兑汇票中签发日期，收款人和承兑申请人（即付款单位）的单位全称、账号、开户银行，汇票金额大、小写，汇票到期日等内容，并在银行承兑汇票的第一联、第二联、第三联的“汇票签发人盖章”处加盖预留银行印签及负责人和经办人印章。

汇票承兑

付款单位出纳员在填制完银行承兑汇票后，应将汇票的有关内容与交易合同进行核对，核对无误后填制“银行承兑协议”及银行承兑汇票清单，并在“承兑申请人”处盖单位公章。银行承兑协议一般为一式三联，银行信贷部门一联，银行会计部门一联，付款单位一联，其内容主要是汇票的基本内容，汇票经银行承兑后承兑申请人应遵守的基本条款等。待银行审核完毕之后，在银行承兑协议上加盖银行公章或合同章，在银行承兑汇票上加盖汇票专用章，并至少加盖一个经办人私章。

支付手续费

按照“银行承兑协议”的规定，付款单位办理承兑手续应向承兑银行支付手续费，由开户银行从付款单位存款户中扣收。按照现行规定，银行承兑手续费按银行承兑汇票的票面金额的万分之五计收，每笔手续费不足10元的，按10元计收。

承兑期限最长不超过6个月。承兑申请人在银行承兑汇票到期未付款的，按规定计收逾期罚息。

银行承兑汇票包买

银行承兑汇票

包买是指银行根据包买申请人（持票人）的申请，无追索权买入其持有的、由符合同业授信管理规定银行承兑的、以人民币计价的远期银行汇票的一种授信业务。

适用对象

适用于银行承兑汇票包买的公司

适用于具有真实贸易背景的、有延期付款需求的各类国有企业、民营企业、医疗卫生、机关学校等单位。

- 1、存在改善财务状况需求的大型集团客户，尤其是各级国资委监管的大型国有企业。
- 2、财务制度较为严格，希望降低票据应收风险的企业，主要是大型外商投资企业。

银行承兑汇票包买的优点

- 1、买方的最终付款风险转由银行承担，在基础交易真实合法的基础上，银行对已支付的贴现款项无追索权。
- 2、卖方远期应收票据变为即期的现金收入，财务状况得到实质改善。
- 3、卖方资金周转率提高，便利资金周转。

出票

银行承兑汇票是由出票人签发的，由银行承兑的，委托付款人在指定日期无条件支付确定的金额给收款人或者持票人的

票据。

银行承兑汇票的出票人必须具备下列条件：

- （一）在承兑银行开立存款帐户的法人以及其它组织；
- （二）与承兑银行具有真实的委托付款关系；
- （三）资信状况良好，具有支付汇票金额的可靠资金来源。

签发银行承兑汇票必须记载下列事项：

- （一）表明“银行承兑汇票”的字样；
- （二）无条件支付的委托；
- （三）确定的金额；
- （四）付款人名称；
- （五）收款人名称；
- （六）出票日期；
- （七）出票人签章。

欠缺记载上述规定事项之一的，银行承兑汇票无效。银行承兑汇票应由在承兑银行开立存款帐户的存款人签发。

“银行承兑汇票”字样是汇票文句。在实务中，它是印刷在汇票的正面上方，出票人无需另行记载。

无条件支付委托是支付文句。在实务中，它也是印刷在银行承兑汇票的正面，通常以“本汇票于到期日付款”、“本汇票请予以承兑于到期日付款”等类似文句来表示，出票人无

需另行记载。

确定的金额要求。汇票上记载的出票金额必须确定，并且只能以金钱为标的，记载的汇票金额必须按《支付结算办法》附件一的规定来书写。出票金额大写必须与小写金额一致，两者不一致的，票据无效。出票金额不得更改，更改的汇票无效。

付款人是银行承兑汇票的出票人在汇票上记载的委托其支付汇票金额的银行，付款人并非因出票人的支付委托即成为当然的票据债务人，而是必须经其承兑。在汇票承兑之前的付款人为出票人，在承兑之后的承兑银行就是付款人，是银行承兑汇票的主债务人。

收款人是汇票上记载的受领汇票金额的最初票据权利人。收款人名称不得更改，更改的银行承兑汇票无效。

出票日期必须按照《支付结算办法》附件一的规定书写。出票日期不得更改，更改的银行承兑汇票无效。

出票人在汇票上注明“不得转让”字样的汇票丧失流通性，其后手不得再转让。

银行承兑汇票出票人必须签章，签章必须清楚。

出票人将签发好的银行承兑汇票交给收款人后，出票行为即告完成。提示承兑是指持票人向付款人出示汇票，并要求付款人承诺付款的行为。所谓提示即持票人向付款人现实地出示汇票，以行使或保全其票据权利的行为。

提示承兑

提示承兑是汇票中特有的票据行为。

银行承兑汇票可以在出票时向付款人提示承兑后使用，也可以在出票后先使用再向付款人提示承兑。

持票人向付款人提示承兑时，必须向付款人出示汇票，否则付款人可予以拒绝。并且这种拒绝不具有拒绝承兑的效力，持票人不得以此为由，向其前手行使追索权。

见票即付的汇票无需提示承兑。

定日付款或者出票后定期付款的商业汇票，持票人应当在汇票到期日前向付款人提示承兑。

见票后定期付款的汇票，持票人应当自出票日起1个月内向付款人提示承兑。

汇票未按照规定期限提示承兑的，持票人丧失对其前手的追索权。

承兑是指汇票付款人承诺在汇票到期日支付汇票金额的票据行为。承兑是汇票中特有的一种票据行为。

银行承兑汇票的付款人接到出票人或持票人向其提示承兑的汇票时，应当向出票人或持票人签发收到汇票的回单，记载汇票提示承兑日期并签章。付款人应当自收到提示承兑的汇票之日起3日内承兑或者拒绝承兑。付款人拒绝承兑的，必须出具拒绝承兑的证明。

承兑

承兑是一种附属票据行为，它以出票行为的成立为前提，承兑行为必须在有效的汇票上进行才能生效；承兑是汇票付款人做出的，表示其于到期日支付汇票金额的票据行为；承兑是一种要式法律行为，必须依据票据法的规定作成并交付，才能生效；承兑是持票人行使票据权利的一个重要程序，持

票人只有在付款人作出承兑后，其付款请求权才能得以确定。

商业汇票的承兑银行，必须具备下列条件：

- （一）与出票人具有真实的委托付款关系；
- （二）具有支付汇票金额的可靠资金；
- （三）内部管理完善，经其法人授权的银行审定。

银行承兑汇票的出票人或持票人向银行提示承兑时，银行的信贷部门负责按有关规定和审批程序，对出票人的资格、资信、购销合同和汇票记载的内容进行认真审查，必要时可由出票人提供担保。符合规定和承兑条件的，与出票人签订承兑协议。

付款人承兑商业汇票，应当在汇票正面记载“承兑”字样和承兑日期并签章，见票后定期付款的汇票，应在承兑时记载付款日期。在实务中，银行承兑汇票的承兑文句（即“承兑”字样）已经印在汇票的正面，如“本汇票已经承兑到期无条件付款”、“本汇票已经承兑，到期日由本行付款”等，无须承兑人另行记载，承兑人只需在承兑人签章处签章并在承兑日期栏填明承兑日期即可。

银行承兑汇票的承兑银行，应按票面金额向出票人收取万分之五的手续费。

付款人承兑商业汇票，不得附有条件。承兑附有条件的，视为拒绝承兑。

贴现

银行承兑汇票贴现是指银行承兑汇票的贴现申请人由于资金需要，将未到期的银行承兑汇票转让于银行，银行按票面金

额扣除贴现利息后，将余额付给持票人的一种融资行为。

一、申请人应具备的条件

- （三）在开户行开立结算账户；
- （四）非银行承兑汇票的出票人；
- （五）满足开户行要求的其他条件。

二、申请人需要提供的资料

- （二）经中国人民银行年审合格的贷款卡原件；
- （四）开户行要求的其他资料。

三、申办程序

客户向开户行提出书面申请，并提交有关资料，经我行审批同意后，办理相关贴现手续。

四、服务渠道

银行各级分支机构公司业务部门是银行承兑汇票贴现业务的经营部门，负责该项业务的营销、申请受理、调查评价以及客户服务工作。

提示付款

提示付款是指票据的持票人在票据的付款期限内向票据付款人提示票据，要求票据付款人偿付票据金额的行为。

银行承兑汇票的持票人应当自汇票到期日起十日内向付款人提示付款。

持票人应当在提示付款期限内通过开户银行委托收款或直接向付款人提示付款。对异地委托收款的，持票人应匡算邮程，提前通过开户银行委托收款。持票人超过提示付款期限提示付款的，持票人的开户银行不予受理。

通过委托收款银行或者通过票据交换系统向付款人提示付款的，视同持票人提示付款，其提示付款日期以持票人向开户银行提交票据日为准。

银行承兑汇票的持票人超过规定的提示付款期限提示付款的，丧失对其前手的追索权。

持票人未按照上述规定期限提示付款的，在作出说明后，仍可以向承兑人请求付款，承兑人或者付款人仍应当继续对持票人承担付款责任。

付款

付款是指票据付款人在持票人提示付款时按票据上的记载事项向持票人支付票据金额的行为。

付款是支付票据金额的行为，并且只以支付票据上记载的金额有限，如果是给付实物或者其他有价证券，都不构成票据的付款；付款是消灭票据关系的行为，票据一经付款，票据关系得以消灭，票据上的一切债务人均解除其票据责任。

银行承兑汇票的付款期限，最长不得超过6个月。定日付款的汇票付款期限自出票日起计算，并在汇票上记载具体的到期日；出票后定期付款的汇票付款期限自出票日起按月计算，并在汇票上记载；见票后定期付款的汇票付款期限，自承兑或绝拒承兑日起按月计算，并在汇票上记载。持票人依照《票据法》规定提示付款的，付款人应当在见票当日足额付款。

银行承兑汇票的出票人应于汇票到期前将票款足额交存其开户银行。承兑银行应在汇票到期日或到期日后的见票当日支付票款。

承兑银行存在合法抗辩事项拒绝支付的，应自接到商业汇票的次日起3日内，作成拒绝证明，连同银行承兑汇票邮寄持票人开户银行转交持票人。

银行承兑银行的出票人于汇票到期日未能足额交存票款的，承兑银行除凭票向持票无条件支付票款外，对出票人尚未支付的汇票金额按照每天万分之五计收利息。

持票人委托的收款银行的责任，限于按照汇票上记载事项将汇票金额转入持票人帐户。付款人委托的付款银行的责任，限于按照汇票上记载事项从付款人帐户支付汇票金额。

持票人获得付款的，应当在汇票上签收，并将汇票交给付款人。持票人委托银行收款的，受委托的银行将代收的汇票金额转帐收入持票人帐户，视同签收。

汇票金额为外币的，按照付款日的市场汇价，以人民币支付。但汇票当事人对汇票支付的货币种类另有约定的，从其约定。

付款人及其代理付款人付款时，应当审查汇票背书的连续，并审查提示付款人的合法身份证明或者有效证件。付款人及其代理付款人以恶意或者有重大过失付款的，应当自行承担赔偿责任。

对定日付款、出票后定期付款或者见票后定期付款的汇票，付款人在到期日前付款的，由付款人自行承担所产生的责任。

付款人依法足额付款后，全体汇票债务人的责任解除。

追索

追索是指票据持票人在依照票据法的规定请求付款人承兑或者付款而被拒绝后向他的前手（出票人、背书人、保证人、承兑人以及其它票据债务人）要求偿还票据金额、利息和相关费用的行为。

追索权的行使必须在票据法规定的期限内，并且只有在获得拒绝证明时才能行使。

银行承兑汇票到期被拒绝付款的，持票人可以行使追索权。

持票人行使追索权时，应当提供被拒绝承兑或者被拒绝付款的有关证明。持票人不能出示拒绝证明、退票理由书或者未按照规定期限提供其他合法证明的，丧失对其前手的追索权。但是，承兑人或者付款人仍应当对持票人承担责任。

背书转让是一种票据行为，是票据权利转移的重要方式。

背书从按目的可以分为两类：一是转让背书，即以转让票据权利为目的的背书，二是非转让背书，即以设立委托收款或票据质押为目的的背书。

（一）被拒绝付款的汇票金额；

（三）取得有关拒绝证明和发出通知书的费用。

背书是一种要式行为，背书必须记载下列事项：

（一）被背书人名称；

（二）背书人签章。

未记载上述事项之一的，背书无效。两次或多次贴单背书的，盖齐缝单（法人章、财务章）

背书时应当记载背书日期，未记载背书日期的，视为在汇票

到期日前背书。

背书记载“委托收款”字样，被背书人有权利代背书人行使被委托的汇票权利。但是，被背书人不得再以背书转让汇票权利。

汇票可以设定质押。质押时应当以背书记载“质押”字样。被背书人依法实现其质权时，可以行使汇票权利。

票据出票人在票据正面记载“不得转让”字样的，票据不得转让（丧失流通性）。其直接后手再背书转让的，出票人对其直接后手的被背书人不承担保证责任，对被背书人提示付款或委托收款的票据，银行不予以受理。

票据背书人在票据背书人栏记载“不得转让”字样的，其后手再背书转让的，记载“不得转让”字样的背书人对其后手的被背书人不承担保证责任。

银行本票仅限于在其票据交换区域内背书转让。

背书不得附有条件。背书时附有条件的，所附条件不具有票据上的效力。将汇票的一部分转让的背书或者将汇票金额分别转让给二人以上的背书背书无效。

汇票被拒绝付款或超过提示付款期限的，不得再背书转让，背书转让的，背书人应当承担票据责任。

背书应当记载在票据的背面或者粘单上，而不得记载在票据的正面。背书栏不敷背书的，可以使用统一格式的粘单，粘附于票据凭证上规定的粘接处。粘单上的第一记载人，应当在票据和粘单粘贴处签章。如果背书记载在票据的正面，背书无效。因为背书记载在票据正面，将无法确定背书人的签章究竟是背书行为，还是承兑行为，还是保证行为，因而也不能确认该签章的效力。

保证

银行承兑汇票的债务可以由保证人承担保证责任。保证人必须由票债务人以外的其他人担当。保证人对合法取得银行承兑汇票的持票人所享有的银行承兑汇票权利，承担保证责任，但是，被保证人的债务因银行承兑汇票记载事项欠缺而无效的除外。被保证的银行承兑汇票，保证人应当与被保证人对持票人承担连带责任。银行承兑汇票到期后得不到付款的，持票人有权向保证人请求付款，保证人应当足额付款。

保证人应当在银行承兑汇票或者粘单上记载下列事项：

- （一）表明“保证”的字样；
- （二）保证人名称和住所；
- （三）被保证人的名称；
- （四）保证日期；
- （五）保证人签章。

其中，第（一）项、第（五）项为保证行为的必须记载事项，保证人在银行承兑汇票或者粘单上未记载上列第（二）项的，以保证人的营业场所、住所或者经常居住地为保证人住所。保证人在银行承兑汇票或者粘单上未记载上列第（三）项的，以出票人或承兑人为被保证人。保证人在银行承兑汇票或者粘单上未记载前条第（四）项的，出票日期为保证日期。

保证不得附有条件；附有条件的，所附条件不影响对银行承兑汇票的保证人责任。

保证人为二人以上的，保证人之间承担连带责任。保证人清偿银行承兑汇票债务后，可以行使持票人对被保证人及其前

手的追索权。

银行承兑汇票真伪识别方法：

重要。现从长期工作经验中总结出五种方法：一查，二听，三摸，四比，五照，实用有效。

一查：即通过审查票面的“四性”——清晰性、完整性、准确性、合法性来辨别票据的真伪。

痕迹。

齐全。

3. 准确性：

无错项，指票据的行名、行号、汇票专用章等应准确无误，背书必须连续等。

无免责，指注有“不得转让”、“质押”、“委托收款”字样的票据不得办理贴现。

无禁令，指票据应不属于被盗、被骗、遗失范围及公检法禁止流通和公示催告范围。

二听：即通过听抖动汇票纸张发出的声响来辨别票据的真伪。

则软、绵、不清脆，而且票面颜色发暗、发污，个别印刷处字迹模糊。

三摸：即通过触摸汇票号码凹凸感来辨别票据的真伪。

汇票号码正、反面分别为棕黑色和红色的渗透性油墨，用手指触摸时有明显的凹凸感，假票的号码则很少使用渗透性油墨，而且用手指触摸时凹凸感不明显。

票据管理人员工作总结篇五

- 一、工商所设专职财务管理人员。
- 二、依据会计法规，现金管理条例和有关财务制度做好财务工作。
- 三、负责票据的领取、发放、收缴，保管做到帐目清楚、帐款相符、手续齐全。
- 四、各项工商行政收费和罚没物资及现金、票证、应当分类造册登记，按有关规定处理。
- 五、每月按规定收缴的管理费等款项应及时收款、进帐、核对票据、日清月结。
- 六、做好各类票据不出错，来往帐目清楚。
- 七、所收的各项费款及票据金额上交上级有关部门，不得挪用公款。
- 八、每天库存现金不得超过银行规定的限额。
- 九、所购办公用品的发票及时结算、报销。
- 十、按时上交各项财务报表，并做到月结月报与收入相符。
- 十一、积极配合上级财务部门的检查 和审计。

票据管理人员工作总结篇六

2022年，一年来，在公司领导和同志们的帮助下，自己在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，但是新的一年到来，我们将更努力，更上一层楼，下面就将2018年工作计划。

一、加强政治学习，提升思想素质。

一是提高思想认识。我深知：财务工作是公司的重要职能工作，对公司的正常运转发挥着极其重要的作用。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握相关政策，才能为不断提高财务工作水平打下基础。二是强化业务学习。一年来，我坚持以党的__精神为指导，主动学习各级涉及财务工作的新制度、新规定、新准则，广泛涉猎相关的财务专业知识，并将其运用到具体工作中，真正使自己在工作中得到了成长锻炼。三是加强沟通交流。工作中，按照规范财务基础工作的要求，做到既坚持原则又不拘泥形式，自身工作得到了大家的充分肯定。同时，我始终保持良好的心态，对上有效理解执行上级的战略部署，对内与员工顺畅沟通真诚交流，积极促进各部门密切配合，为公司发展做出了积极贡献。

二、切实履职尽责，勤恳扎实工作。

一是全面开展了土地清理登记工作。我们按照上级部门要求，对公司所有土地资产进行了盘点清查。工作中，始终坚持土地登记的统一性和完整性，严格执行土地登记各项工作制度，依法依规开展土地登记工作。同时，严格按照相关法律法规的规定，坚持实事求是、客观公正的原则，认真组织落实好土地登记发证清理整改工作。二是做好了实物资产管理系统前期上线和试运行工作。201_年初，我主动放弃个人的休息时间，加班加点，和大家一起对全公司的实物资产进行了全面登记清理。三是做好了科长的相关工作。去年11月份成功竞聘科长后，作为分管资产、稽核和在建工程组的组长，我深感责任重大。在进行深入调查研究的基础上，我结合实际，制定了科学合理的全组工作计划，明确了下一步的工作思路和工作方向，明晰了下一步工作中的个人职责任务，为做好今后的各项工作奠定了良好基础。

三、强化作风建设，树立良好形象。

一是增强廉洁自律意识。通过参加公司组织的各种政治学习，个人能够经常性的学习党纪法规、廉政建设有关规定和财务人员工作制度，真正从思想深处进一步提高了对党风廉政建设的认识，切实增强了个人的拒腐防变能力。二是认真履行个人职责。按照党风廉政建设落实情况，努力做到制度之内不缺位，制度之外不越位，切实履行好自己的工作职责。工作中，坚持小事讲风格、大事讲原则，努力按制度、按规定办事，尤其是在负责资产、稽核和在建工程工作期间，做到严格把关、公道正派，杜绝了违纪违规事件的发生。三是注重协调配合。财务工作与公司其他部门都密切相关，在努力做好本职工作的基础上，我积极配合公司及各兄弟部门的工作，与大家团结一致、密切配合，围绕中心、服务大局，确保了公司各项工作的顺利推进。

票据管理人员工作总结篇七

金秋十月，我收到了期待已久的票据营业部报到通知。从参加票据营业部的报名开始，通过笔试、面试，经过层层筛选，我终于有幸成为票据营业部的一员。对我来说这是职业生涯上的一个新的起点，也是人生的一个新的挑战。

怀着愉快欣喜的心情我来到了票据营业部这个崭新的环境，加入了这个崭新的集体。从第一天的报到，到业务培训班的开始，从票据营业部总经理的讲话，到各位处长领导的授课，我被票据营业部积极、紧凑的工作氛围所感染，使我以也最快的速度进入了票据业务的学习中。

在前期的学习中，通过开班典礼和票据业务概况的学习，我对票据业务的市场，同业的发展和我票营的主要职能有了全面的了解。我深深感到，票据业务是一项有着良好发展前景的专业市场，而同时又有着激烈的市场竞争和风险的业务，这促使我更认真的对待接下来的各类具体业务操作学习。

对运作的对象，也就是信贷对象均要符合信贷条件。而两者

侧重又稍有不同，一般贷款业务中对企业的资产、信用分析较多，而贴现业务中更要注重票据的真实性和交易的真实性。在具体的操作流程中，以往的票据初审为会计部门，复审为信贷部门，而在票营三审为会计部门，这让我认识到了票据的真实性尤为重要。对于卖出业务，由于以前没有接触，我只有通过阅读汇编和听课后，反复思考、理解，弄懂原理，融会贯通。在内部管理的业务学习中，会计核算这是我的薄弱环节，只做过半年内勤的我对目前的会计制度和核算不甚了解。好在授课老师讲解明了，由浅入深，使我对会计管理有了较清楚的了解，同时对会计核算的分录有了正确的理解。通过风险管理的学习，我对票据业务中可能存在的各类风险有了比较全面的了解，对于政策风险、利率风险等方面的认识，纠正了我以前认为票据业务只有操作的风险的片面理解。在票据系统操作培训中，我认真对每一类票据案例输入、操作，在出现系统故障的空隙时间里，和同事、老师认真探讨输入操作中遇到的问题，做好每一个案例的测试。

通过四周的学习我从票据业务的经营品种到操作流程，从内部管理的原则制度到管理办法都有全面清晰的了解，并且通过考试强化了概念，加深了印象，通过上机熟悉了操作系统，促进了对业务的了解。更重要的是通过这四周的学习使我对票据业务的发展、特别是今后票据业务的工作有了清晰的认识。

票据业务学习小结的一项资产业务，是诸多贷款方式中的一种。而对票据市场票据业务却知之甚少。通过学习，我了解到票据市场作为金融市场的重要组成部分，在促进经济建设和金融发展中起着积极的作用。而随着经济的发展，企业间贸易流通的增加，票据作为良好的支付中介，以其操作方便、流动性强等优势获得了企业的青睐。去年我国年度票据签发量达到万亿元，并成成倍增长趋势，票据市场日益繁荣。

同时票据市场作为衔接中央银行和企业的短期资金融通场所，也在一国货币市场中占有重要的地位。随着票据市场的繁荣，

央行对票据市场也投入了较强的关注和支持。建立全国统一的票据市场扩大市场参与主体、建立票据交易中介机构等设想和构思不断在业内研讨和发布，表明了央行对促进和规范票据市场的发展的决心。

有了繁荣的市场和政策的支持，票据业务也就成了各家金融机构争夺的对象。目前在各大商业银行中只有工商银行率先成立了票据中心，在全国范围内我行较多的分支行开办了票据业务为我票营的发展奠定了基础，也指明了方向。票据营业部作为全系统票据业务的经营管理机构，既承担了票据业务的经营职能，也要做好系统票据业务的管理。在今后的工作中，我们要发挥票营的优势和作用，成为票据市场的引领者。

票据管理人员工作总结篇八

财务工作总结一般是由标题,正文,金额和日期几个部分构成的。下面是本站小编精心为大家整理的一周财务工作总结，欢迎阅读。更多一周财务工作总结相关内容请关注本站工作总结栏目！

一周财务工作总结一

- 1、配合税务部门关于高新技术企业复审底稿的填写和修正。
- 2、配合销售部和采购部收发货款，日常财务结算。其中应收应付报表和销售部货款跟催有待改善。
- 3、财务部凭证制作，仓库、销售出入库对账完整，做成本结转后关账。
- 4、财务报表及财务数据报告。

- 5、工资核算并发放。
- 6、国地税纳税申报，税款解缴，申报表打印装订。
- 7、办理财务日常业务。

下周工作：

1. 贷款卡年检.
- 2、财务部参与仓库盘点库存，监盘，做到账实相符，如有不符，调整账套数据。
- 3、完善财务软件的应用，修改以前财务数据范本(报表格式不对，科目没有细化，科目收入与成本明细，没有配比)。
- 4、将做出财务分析报告(财务指标分析，账龄分析，应收应付分析，以便让销售部及时跟催货款)
- 5、以往年度及本月度凭证装订. 财务室档案整理。
- 6、处理日常工作。
- 7、完成领导安排的一切工作。

一周财务工作总结二

- 1、为实现学校财务收费期间的有效管理，提高工作效率，跟踪工作进度，集思广益提出改进性工作方案，财务部每周五进行工作会议，对具体可能出现的收费突发事件进行工作部署与安排，做到防患于未然，充分做好各项准备。
- 2、为更好的配合学院的育人计划与育人目标，财务部给学院学生提供一个广阔的平台，让其参与学校的收费工作，使学生能够更好的锻炼自我，实现思与行的统一。同时也提高了

财务部的工作效率，圆满完成了学院的收费工作。

3、为实现学校收费工作的有序进行，今年我部门根据人流大小对收费进行合理分配，以确保新生、老生、民族预科生以及大专生都能在最短的时间缴费，避免学生因缴费而带来人流的拥挤烦恼。

4、为配合本学校财务工作管理模式的重大改革，财务处对各部门工作进行重新的划分与安排，真正做到各部门能够各司其职，分工明确，更好的体现会计工作的谨慎性原则。

一周财务工作总结三

星期一主要是在电脑上查看他们的财务系统，并了解一些基本的知识点。星期二殷敏姐告诉我如何在网上登记所发生的经济业务，将所发生的金额填制到要签字的表单上。

星期三帮忙整理了一份账款单。

星期四就是帮忙整理了一月份和四月份的会计凭证。

星期五登录财务系统，了解该系统的构成和所学系统有什么相同点和不同点。

实习时间虽然只有一个星期，但我以强烈的感觉到所学知识的不足。亲身证实了理论知识与实践知识的距离。如果想要自己能快速的适应一个新的工作岗位，最重要的就是了解该工作的相关知识，这些知识就应该是自己额外学到的，而不是老师上课讲的。技多不压身。这句话很对，可是到现在我才真的知道这句话的含义。现在的目标就是多看书，让书本上的知识来武装自己空虚的大脑。还有就是好好利用网络，上面有好多东西都是书上面没有的，而且更新的特别快。

现在给自己定了目标就该努力奋斗了！加油！