

医院收费员试用期转正工作总结(大全8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

医院收费员试用期转正工作总结篇一

时间很快，已在麻醉科三个月，期间自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

医院始终坚持博瀚东海，爱心奉献的宗旨和一切以病人为中心的理念，努力建设一家技术精品化、服务个性化、工作程序化、环境温馨化、医院品牌化的现代化医院，能在这样的一家医院学习进步，我感到很荣幸。

实习期间我就特喜欢手术室的那种氛围，如今能够在麻醉科学习工作我很兴奋，激动。因为我是临床专业的，所以刚进麻醉科室对于麻醉专业知识恶补了一阵子，如今也养成了每晚花上一两小时补补理论知识。科室里每个前辈老师都能够谆谆教导我们，手把手的教会我们他们自己对于麻醉领域的独特见解与体会，经验毕竟是有些书本上所欠缺的，这让我们倍感弥足珍惜。

在这里我真的很感激蒋优君老师，她不仅能当面指正我们的缺点与不足，而且对于麻醉专业知识她能够不厌其烦的给我

们讲解，让我们懂得很多，学会很多，而且也避免了许多。徐元红、余云兰、户长龙还有张义几位老师，对于生活的态度，以及对于工作的那份责任，我在他们身上也学到了很多。王新主任的一句话令我记忆深刻麻醉这一行业要么不出事，一出就是大事，所以做事要慎而重之，这句话让我时刻谨记，我想这能让我在今后从事这已行业的路走的更远更长。遇到解决不了的我们会及时上报领导前辈，不逞强逞能，这不仅是对自己负责也是对病人，同事负责。我觉得做人起码要有一份责任心，更何况是在从事医务这一行业。

麻醉医生又被称作手术室里的内科医生，不但要熟练各种麻醉操作技术，确保病人手术无痛、手术顺利进行，而且还要利用先进的仪器随时监测病人的生命功能，如发现由于手术、麻醉或病人的原有疾病产生威胁病人生命的问题，就采取各种治疗措施，维持病人生命功能的稳定，保证病人的安全。所以在这个岗位我们马虎不得，胆大心细，这才是干麻醉的必要前提，眼勤手快这恰是我们做事的基本准绳。

短短的三个月我们不可能变得老练，不可能独当一面，在科室里呆了三个月，深深的认识自己的缺点以及不足之处，理论知识不够扎实，实践操作不够完善，从医是一辈子的事情，活到老学到老，是我们所要面对以及付诸行动的，只有理论与实践相结合才能造就一名合格的医务工作者，我们要学的还很多，要走的路也还很长。

工作上我能够认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，能够很好的完成领导交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。

在医院上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了麻醉这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式医院里的职工，三个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地

完善自己，为了自己的明天作出一番成绩。

医院收费员试用期转正工作总结篇二

在思想政治方面，自觉加强政治理论学习，努力提高政治思想素质，约束自身行为，改正不良习惯，继续发扬优良传统。另外，除了干好自己的本职工作外，积极参加与配合医院组织的各项活动，服从领导、团结同志，工作任劳任怨、积极主动，通过努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

在作风纪律方面，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，注意形象，养成良好的工作和生活作风。为此，除了向各位同事们学习外，还积极主动地去锻炼和培养在工作中不怕苦、不怕累的精神，经历了多种考验。

在工作方面，作为一名刚刚参加工作的新同志，虽有三年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不是很了解。在这短短不到二个月的内科实践工作中，我深切体会到作为内科临床医生应具备的素质和条件，在上级医师的指导下，我逐渐对内科常见病、多发病的诊断、治疗有了较多的认识。作为住院医师对病人从入院-住院-诊断-治疗及出院复查有了很好的掌握，经过不断的学习和训练，我已能基本掌握内科常见病、多发病的基本诊疗方法。但这远远不足，在以后的工作中要更细心全面询问查体，积极学习先进的临床知识，争取早日成为病人心目中满意放心的医师。

还有，按照领导的要求，积极参与公共卫生服务工作，参与乡镇居民健康纸质档案的建立，深入居民点开展各种体检。在收费室、药房工作期间，耐心向病人解释疑惑，仔细核对处方、票据，避免发生口角及医疗事故。遇到不懂的问题及时请教。

一年来，我任劳任怨，积极完成组织上安排的各项任务，同时还能够团结同事，一道工作，虚心接受领导、各位老师和

同事们的批评意见，在他们的帮助和支持下取得了一定成绩，但我深知还存在一些缺点和不足。在今后工作和学习中，我要更进一步严格要求，虚心向各位老师和同事们学习，注意克服缺点和不足，争取取得更好成绩。转贴以上是我一年来的基本工作情况，不妥之处恳请领导批评指正，在此我郑重的提出转正申请，请领导给我继续锻炼自己、实现个人理想的机会，我会用更加饱满的热情工作，和医院一起展望美好的未来。

申请人：

XX年X月XX日

医院收费员试用期转正工作总结篇三

光阴荏苒，转眼紧张忙碌的2013年已进入尾声。

回首这一年，在公司同事的共同努力下，公司取得了一定的业绩，基本完成了公司的既定目标。

为了公司的长远发展，我觉得有必要对过去一年的工作做一个总结。

在今年工作中，公司给每个人都下达了一定的任务指标，在我看来，这个是很有必要的，既激励了员工，也让大家对公司的目标及发展方向有一个直观性的认识，让大家在工作中更有目标，并为此付出辛勤汗水。在此过程中，我努力拼搏，在有限的资源中尽力完成公司的目标，并力争在客户中建立好口碑，为公司的二次客户来源做好基础。

作为签约顾问，每个月的任务既是压力也是动力，不过这一年来，我可以自豪的说我基本圆满达成了公司每个月下达的任务，在公司的发展中作出了自己的贡献。当然，这与公司领导的大力支持以及同事之间的互相帮助是分不开的。在管

理方面，我独立联系文书外包的事项，并处理好衔接工作；协助处理客诉，主持初选面试及管理公司合同等。在培训新人方面，与同事分享有用的工作经验，并指导文案写作，协调好各文案之间的工作。在这一年的工作中，由于公司市场开拓及人手原因，公司资源相对紧张，因此有时候在有效资源不足的时候，我可能表现的不够积极；有时候在工作压力繁重时，可能在工作中带有一丝情绪，给工作带来困扰，这是我在今后的工作要注意改进的地方。

我也会争取拓宽业务知识面，在自己所知范围下尽力做到精、专到位，在有限的资源下尽力提高资源的转化率。尽力提升个人魅力及气质。

关于公司未来的发展，我也想提几点建议供领导参考：

1、建议公司开源节流，避免不必要的浪费；

3、定期开展留学活动，多做市场宣传，扩大市场影响力；4、定期开展同事交流会，分享沟通工作中学生提出的问题。上面几点建议是我在工作中深有体会的，如有不对的地方还请领导不吝指出，我积极加以改正。相信在公司领导的英明决策及带领下，公司定会朝更光明的明天迈进。

咨询顾问工作总结二：

一、前两周的工作情况

1、工作情况概述、过去两周时间里，前段时间主要协助用户解决了以前配置的oracle财务系统中出现的多组织、应收事务处理等一些难以解决的问题，后段时间主要解决和解释用户在oracle erp系统模拟环境完成库存、采购、销售等模块的配置和相关业务测试过程中出现的一系列问题，目前oracle erp系统测试环境基本配置好并测试完成。

2、已解决的主要问题、问题1：多组织设置和转换后数据没有隔离不能进行后续设置，原因是需要在每一个ou定义完成后都要运行请求复制初始化数据。

问题2：应收事物处理完成时出错，出现错误信息ora-01400:无法将null插入，原因是相关表的触发器失效。

4□oracle系统销售业务中，如何处理货票不同期问题?可以通过增加中转仓库(发出商品库)，同时延期做发运确认操作解决。

问题5：同一物料，在不同组织是否可以有不同分类?同一物料，在不同组织可以有不同分类，可以定义多个类别集，在组织产品中定义不同组织采用的不同类别集中的不同物料类别。

问题6：类别集定义中控制点选项设置由主层改为组织层后不能再改回到主层，可以新建类别集即可。

问题7：入库金额与采购订单金额怎么不相等?在oracle采购订单中，订单录入单价必须是不含税价格，如果物料定义中的采购页签中应纳税设置为是，表示以含税金额入库(如工程物资采购入库)，如果物料定义中的采购页签中应纳税设置为否，表示以不含税金额入库(如原材料采购入库)，可在发票分配行上选择是否含税，从而在匹配发票的分配行中生成相应税行。

问题8：发票币种舍入科目及发票匹配允差设置□ap发票允差是指发票匹配允差，不是指分配额合计与发票头上的金额允差，分配额合计必须等于发票头上的金额。

问题9：采购订单中的默认匹配选项如何设置?发票匹配时对不上是什么原因?将物料定义、财务选项、采购选项、供应商地点控制中的匹配选项设置为一致即可。

问题9：接收选项和采购选项中的库存借记帐户均设置为材料采购科目，但系统产生的ap帐户借方科目是怎么变成了应付帐款？组织参数中其它帐户页签中的应计负债科目不能设置为应付帐款科目，应该设置为应计负债或应付帐款—暂估或物资采购科目。

问题10：如何查看单张发票的未付款余额？发票查询窗口的计划付款页签中的未付余额。

问题11：录入订单时出现错误信息app-ont-250271□不允许联机折扣，价目表价格为零或没有价目表，原因是没有执行属性映像请求。第一次价目表设置完成□oracle pricing管理员须以职责运行建立属性映射规则请求。

问题12：无法对销售订单进行挑库发放，原因是没有在物料定义中选中可保留可发运、可oe等属性选项，或者物料没有现有量，或者发运确认规则中选中了延迟连接选项。特别注意：发运确认规则定义窗口上的延迟连接选项系统默认是选中的，表示要自己去手工运行interface trip stop(即连接行程停靠站-srs)请求，如果不选，系统将自动提交。（番禺咨询员招聘）

问题13：无法对销售订单进行自动开票导入应收模块，请求完成后出现错误提示并非所有自动会计类型都被定义，原因是销售订单及销售订单行类型财务页签中的发票来源选择手工输入来源而没有选择自动发票导入来源、应收自动会计规则没有定义完整、应收会计期间没有打开、系统选项中默认税码来源层次结构中仅选中产品而并没有在物料定义中开票页签中选择税码。

3、因系统功能局限性而未解决的问题、因系统功能局限性而未解决的问题

问题1：部门段从属于公司段，从属段无法设置累计组(层次

结构)，值集中无法分层设置。原因是oracle系统不能创建从属值集的父亲关系。

问题2：oracle系统中库存现存量0时无法分摊费用，原因是oracle系统要求物料具有现有量才能更改物料平均成本。

4：业务员区域调整、业务员离职接管业务，oracle无法更改先前业务记录。原因是除非直接从数据库修改，否则oracle系统不能更改历史记录，业务员区域调整、新的业务员接管原业务员业务后只有在新的记录中才能予以体现。

问题5：采购已接收后还能看到采购订单号？在oracle采购订单中，为了处理未订购接收，系统允许先接收然后在与补开的采购订单匹配，故系统虽然允许在接收窗口查询已被接收的采购订单号，但不会查到已接收的记录。

问题6：杂项事务处理中选择帐户别名接收或帐户别名发放后，相应来源并没有根据所选择的帐户别名类型进行过滤，原因是oracle系统没有此过滤功能。

4、因需要客户化开发而未解决的问题、因需要客户化开发而未

问题1：在使用平均成本计算时，不能更改子库存上的物料估价帐户。原因是oracle系统中库存平均成本是针对整个库存组织而言的，不使用子库存中定义的存货估价帐户，故即使能改变子库存中定义的存货估价帐户设置，也不会相应改变产生的会计凭证科目。建议通过客户化开发或按物料类别帐户产生物料事务处理存货科目。但要按物料类别帐户产生物料事务处理存货科目，需要配置客户扩展，而客户扩展需要技术开发人员编程，目前实现出来有困难。

问题2：库存、应付等子模块生成的日记帐行项目，或者汇总

或者完全明细，并且合并在一张大日记帐上，不方便查询、打印、对帐等，这属于oracle的功能局限性，建议通过客户化开发子分类帐明细清单与总帐对帐。

问题3：要求根据订单管理模块事务处理类型中的销货成本帐户产生会计凭证，如何实现？销货成本核算系统默认情况下采用物料定义中的销货成本帐户，需要更改 workflow 默认设置。

二、后续工作内容建议

- 1、进行kpi指标及业务流程分析，确定系统实现方案；
- 2、进行数据采集整理和新系统配置；
- 3、进行系统备份和业务系统测试；
- 4、进行系统恢复和系统配置修改；
- 5、进行数据导入和新系统上线运行。
- 6、进行新系统上线后维护。

咨询顾问工作总结三：

一、完善体制、明确责任，切实强化安全安全监管

站领导班子高度重视安全工作，及时召开安全工作会议，对班子成员职责进行明确分工，制定印发了《关于调整充实安委会成员及职责分工的通知》（东路31线站发[2015]2号）文件，明确职责，落实责任，要求各成员切实担负起对安全生产工作的领导、管理、督查、检查责任，为全站安全生产工作的顺利开展提供组织保障；严格落实“一岗双责”，层层签订安全目标责任状。在去年的基础上对安全生产责任书的考核内容和考核实施细则进行了充实和完善，站主要领导与分管领

导，分管领导与各科室中队，各科室中队负责人与所属人员分别签订了安全生产目标责任书，把安全生产工作目标任务层层分解，形成了“横向到边、纵向到底、责任到人、不留死角”的安全工作网络格局；实施全员安全生产风险抵押金制度。依据市局《关于实行全员安全生产风险抵押金制度的实施意见》（东路发[2015]17号）的文件精神要求，制定印发了本站实施意见（31线站发〔2015〕7号），全站干部职工按照所承担的安全生产责任分别向站交纳了一定数额的安全生产风险抵押金，为强化安全保障责任，营造和谐通行环境，防止责任性事故的发生，提供了措施保障。

二、积极响应、群策群力，扎实开展安全生产活动

1、安全隐患治理年活动的开展情况

2015年是国务院安委会确定的“隐患治理年”，本站以党的十七大精神为指针，深入贯彻落实科学发展观，坚持安全发展的指导原则，狠抓隐患整改，进一步排查本站存在的安全生产隐患，完善安全生产规章制度，提高安全生产管理水平，确保本站安全生产形势持续稳定，在完成第一战役的基础上，进行了以汛期安全，隐患排查治理和监督检查工作的第二战役。（散文网：）

（一）认真制定方案。合开放式收费站工作实际，针对在第二季度易出现问题的隐患重点环节、重点部位，制定了第二战役具体实施方案。

（二）严格落实责任。严格落实“一岗双责”和“分工负责制”，安委会承担了隐患排查治理的义务和责任，各成员合个人分工情况积极主动的开展隐患排查治理工作，做到了不走过场、不留盲区、不留死角。

（三）加强隐患的治理和监控。对排查掌握的事故隐患，都立即下发隐患整改通知书，按照责任、措施、资金、时间、预案

“五落实”的要求，已经全部整改到位。

2、安全生产百日督查专项行动的开展情况

这次安全生产百日督查专项行动按照分工负责的原则进行，由站安委会牵头，组织安委会成员对办公区、收费区等各重点部位进行督查。对督查中发现的问题，明确责任人，并限期整改落实，督查后，对发现的问题和整改落实情况进行分析总结，并提出下一步工作的对策和意见。在督查工作中，排查出了收费区雨棚年久失修漏雨、收费区值班室基础边坡水毁严重、收费区路灯线路老化，安保工作措施制度不够完善等隐患，及时下发了隐患整改通知书，并制定了整改措施，现已基本整改完毕。

3、安全生产月活动的开展情况

在第七个全国“安全生产月”活动中，我站按照上级文件精神安排部署和要求，围绕“治理隐患、防范事故”的活动主题，充分利用广播、电视、报刊、网络等宣传媒体，开展了形式多样、内容丰富的安全活动。为加强活动的组织领导，专门成立了“安全生产月”活动领导小组，对工作职责进行了明确分工，印发了《省道31线利津收费站2015年“安全生产月”活动方案》，在收费区悬挂标语横幅，张贴安全宣传画，组织安全生产咨询活动，合春季军事训练活动，组织开展了安全生产法律法规和安全知识学习培训，积极开展了“反三违、十个一”活动，进一步完善生产事故及险情应急救援预案，补充应急救援设备、设施，做到安全生产防患于未然。聘请县消防大队的领导到我站授课，开展了消防演练，极大地提高了干部职工工的应急处置能力和自我保护意识。

(一)积极部署，广泛动员。班子高度重视安全生产工作，把安全工作摆上重要议事日程，切实抓紧、抓细、抓实。始终坚持安全例会制度，及时传达上级文件精神，了解各科室、

中队安全生产情况，查摆问题，将各类事故隐患消灭在萌芽状态。3月31日召开了安全生产工作专题会议，传达贯彻全市公路系统安全工作会议精神，认真学习市局领导的讲话精神，全面总回顾xx年年安全生产工作情况，对2015年的安全生产工作进行了安排部署，并对全市公路系统安全工作会议贯彻落实情况以督查专报形式上报市局。

(二)强化培训，增强意识。为提高全站的安全管理水平和安全意识，我站积极开展了安全基础知识、技术技能和安全法律法规等方面的培训教育工作，重点学习了市局下发《关于印发东营市公路管理局暴风雪防范及扫雪防滑工作预案的通知》，并及时制定了《省道31线利津收费站暴风雪防范及扫雪防滑工作预案》，同时组织学习了《安全生产法》、《道路交通安全法》、《山东省安全生产条例》、《省厅公路局安全生产评价标准》，并对学习情况进行了答卷测试，提高了全站干部职工的安全意识，有效的防范了安全事故的发生。

(三)加大宣传，强化防范。我站认真学习贯彻市局关于印发《全市公路系统安全生产隐患治理年活动方案》(东路发〔2015〕12号)的文件精神，认真组织，周密安排，加强教育，扩大宣传，确保目标、措施、任务落到实处。在收费区和生活区显著位置悬挂安全生产隐患排查和专项整治的条幅，组织收费人员向过往司乘人员发放安全生产宣传材料，努力提高安全生产意识，增强安全生产防范技能。

四、强化措施，突出重点，扎实做好安全生产工作

(一)认真做好节假日值班工作。按照市局要求对元旦、春节和清明节期间安全生产工作和值班工作进行了安排部署，严格实行节假日封车制度，坚持领导带班制，做到定人、定车、定岗，切实做好节假日期间值班工作，加强对收费区和机关夜间巡查力度，做好节假日期间安全保卫工作。

(二)认真做好安全检查工作。利用周一科室、中队长例会期

间认真组织对重点部位潜在的安全隐患进行排查，加强对机关办公楼、综合楼用电，收费区用电、监控室监控设备、食堂用电用气、职工宿舍、行政车辆、票据储库、办公自动化设备进行安全检查，做到防患于未然。按照利津县气象部门的要求，在雷雨季节来临之前，及时做好收费区、机关大楼避雷设施的检测，确保无责任事故发生。

(三)认真做好饮食安全工作。切实加强食堂、餐厅的卫生管理，努力创造一个良好的生活环境。加大对食品采购的检查验收力度，做到无变质、腐烂、不合格的食品入库，确保全站干部职工的饮食安全。

(四)认真做好综治防范工作。机关保卫人员加强对外来人员、车辆的询问记录工作，确保站内无闲杂人员逗留，严禁外来人员不经带班领导同意在本单位职工宿舍内留宿。坚持夜间门厅值班制度，为门厅自动门加装了遥控门锁，加强对机关大院、办公楼、综合楼进行夜间巡查力度，有效的防止盗窃现象的发生。班子成员落实岗位前移，靠前指挥的要求，严格执行收费区领导带班制度，确保收费区突发事件的控制及信息沟通。

(五)认真做好夏季“四防”工作。一是防高温。对收费区和机关空调进行全面检修，确保在使用时运行正常；购买了夏季防暑、防虫用品，及时发放到每一位干部职工手中，防止职工高温中暑；二是防大汛。为切实作好汛期的安全度汛工作，成立了防汛领导小组，制定了防汛预案，购买了雨季防汛物资。对收费区边沟两侧边坡采取加固措施，投资7千余万元对外露电源进行专项检查整改，防止雨天停电，影响收费工作的正常运行；三是防雷电。针对夏季雷雨天气较多的特点，利津县防雷中心对收费区、机关办公楼、综合楼、收费区雨棚、值班室进行了防雷装置全面检测，通过防直击雷检测和防雷击电磁脉冲检测，我站防直击雷装置符合标准要求，防雷中心出具了防雷装置检测(验收)报告；四是防大风。面对夏季有可能出现大风天气，我站对收费区的标志牌、宣传牌进行了

检查加固，防止大风天气造成倾倒、损坏现象的发生。

(六)认真做好收费、外勤人员安全保护工作。近期由于多方面原因，闯岗车辆逐渐增加，针对这一情况，我们一是加强对外勤人员的安全教育，提高自我保护意识。要求外勤人员在执勤过程中首先要注意过往车辆情况，要求对逃费车辆不要硬性拦车，以免对行人、车辆和自身造成伤害；二是注意活动挡车器的使用。要求不能近距离使用挡车器，使驾驶员措手不及，发生碰撞甚至车辆追尾等法律后果；三是注意逃费车辆的车况。对农用三轮车、超限超载和车况较差车辆，保持警惕，对强行逃费车辆要作到及时避让；四是与司乘人员发生争执时，保持正确心态，冷静处理，不激化矛盾，在确保收费人员人身安全的前提下处理事件。

(五)认真做好行政车辆驾驶员的安全教育工作。一是利用安全会对驾驶员进行交通安全教育，严禁车辆驾驶员班前饮酒，提高安全交通意识，二是周一对车辆的方向、制动、传动、车容车貌进行专项检查，确保运转正常，不带故障出车。三是确保驾驶员有良好的精神状态，在炎热夏季安排好司机的休息，在行车中能够始终保持清醒头脑，杜绝疲劳驾车现象的发生，确保行车安全。

上半年的安全生产工作已经，同时也为今后的安全生产工作打下了良好的基础，在今后的的工作中，我们将从讲政治、讲稳定的高度认真履行职责，加大措施，强化管理，把安全生产真正落实到实际工作中去，为圆满完成全年的各项工作而不懈努力。

医院收费员试用期转正工作总结篇四

一、思想上，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。

首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还认真学习了马列主义，毛泽东思想，邓

理论，重要思想，自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己；其次理论学习还要在行动上落实，注重其对实践的指导意义，自觉地践行，时刻用其来约束自身行为，改正不良习惯，继续发扬优良传统。另外，除了干好自己的本职工作外，搜集整理积极参与与配合医院组织的各项活动，维护领导、团结同志，工作任劳任怨、积极主动，取得了同事们的一致好评与认可。通过努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

二、在业务上，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有五年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在领导、同事的帮助下，能够很快融入到工作中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

在内科实践工作中，我深切体会到作为内科临床医生的应具备的素质和条件，在上级医师的指导下，我逐渐对内科常见病、多发病的诊断、治疗有了较多的认识，作为住院医师对病人从入院-住院-诊断-治疗及出院-复查有了很好的掌握，经过不断的学习和训练，我已能熟练掌握本科室常见病、多发病的诊疗方法。内科工作是复杂多样的，在工作中也产生了一些经验教训，如对于一些不常见的病状缺少认识，这些经历教训我视为宝贵的经验，更对自己以后的诊治水平有了清醒的认识，提出了更多的要求，在以后的工作中要更细心全面询问查体，积极学习先进的临床知识，争取早日成为病人心目中满意放心的医师。

医院收费员试用期转正工作总结篇五

我于20__年__月__日成为__餐厅的兼职试用员工，到今天已经有__个月。在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，现申请转为正式员工。

作为一个在校学生，初来餐厅，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是餐厅宽松融洽的工作氛围、团结向上的餐厅文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在这段时间里，通过锻炼，我熟悉了餐厅的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;服务方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为餐厅做出更大的贡献。

当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢餐厅的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到餐厅的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和餐厅一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工

作，为餐厅创造价值，同餐厅一起展望美好的未来！

医院收费员试用期转正工作总结篇六

试用期的时间悄然而过，而在这段试用期中，我度过了我最艰难，同时也是最怀念的6个月。这6个月给了我很多磨难，也带给了我很多成长。所以我说它既是难忘也是让人怀念的。

这六个月是我来到__医院，作为一名护士工作的六个月时期。我很明白这次转正的机会对我来说意味着什么，我也很明白，作为一名护士的职责是什么。所以我很愿意把我的全部青春和热血都奉献在医院的工作里。希望领导能看到我的这份热血，也能同意我继续留在医院里作为一名护士而工作。

这6个月里我先后在门诊科和急诊科待过。虽然这两个科室的工作都不大相同，但是我在这两个科室学到的东西都不少。

首先是一个临床操作。平常我们在学校主要学的都是一些理论知识，真正的实际战场操作是少的可怜。所以我面临一个真正的病人需要我做护理工作的时候，我其实是非常紧张和害怕的。因为这是一条鲜活的生命，不像我们以前在学校，只是一个模型而已，出错了也只是损坏一个道具，而现在到了实际工作里来。如果再出错，危害到的有可能是一个人的一生，也有可能是一整个家庭的希望。甚至还会影响到医院里面的声誉。所以在平常的临床操作中，我要求自己一定要做到，加倍细心，加倍努力，加倍用心。让自己多积累经验，从中多学习到实际的东西。

再其次是我在这6个月的试用期中，还认识到了自己作为一名医护人员，必须要有的一颗耐心和一个良好的服务态度。因为很多病人的护理工作是需要慢慢来的，不能够操之过急。如果你没有一颗很好的耐心，去实施和操作，那在完成工作的过程中会很容易出错。而且很多病人在他们生病的过程中，

他们的情感是非常脆弱的，他们在这个时候很容易对自己失去信心。所以在这个时候，我们必须要有更多的耐心来宽慰和安抚他们。也必须要有有一个诚心和热情的服务态度来对待他们。让他们能有足够多的勇气来战胜病魔，有一个更好的心态来面对自己病情的发展。

我要把我的毕生所学都用医院里，我要把我最大的热情都投入到以后的护理工作当中，希望领导能给我发挥用处的机会。

医院收费员试用期转正工作总结篇七

我于201年月日成为我院的试用员工，目前个月试用期已满，根据我院的规章制度，现申请转为正式员工。

从开始工作的第一天起，我院宽松融洽的工作气氛、团结向上的单位文化，让我很快地适应了工作环境。在本科室的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导安排的每一项任务，不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为医院多做贡献。这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑的更全面。在此，我要特地感谢科室领导对我的指引和帮助。

个月来，我学到了很多，感悟了很多。我非常注意向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉业务情况，较好的融入到这个团队中。本篇文章来自。在工作中，勤于思考，经常与同事沟通，一边向同事学习工作思路，同时提出自己的意见提供参考。

在同事的帮助和领导的倾力扶持下，通过个人的努力，现在对本科室工作有了一定程度的了解。经过个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练地完成自己的工作，并积极配合医院的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。

在以后的工作中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他同志学习，团结同事，努力工作，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为我院的发展尽自己的一份力量。

医院收费员试用期转正工作总结篇八

本文目录

2017年医院客服工作总结范文 医院客服部工作总结

医院客服中心年终工作总结 医院客服中心工作总结

服务落实

去年同期xx人次。

去年同期xx人次。

去年同期xx人次。

住院病人满意度调查xx人次，平均满意率xx%□去年同期门诊病人满意度调查xx人次，平均满意率xx%□住院病人满意度调查xx人次，平均满意率xx%□

□

xx余份。

去年同期x场，人次xx人，去年全年人数xx人。

在多部门的协同配合下，目前自助系统已初具规模并投入试运行，有效缓解了门诊排长队、看病难的现象。

上半年，我们根据以往新入院患者人工拜访成功率低、效果

不理想的情况，调整思路，改用短信拜访，每天从系统中调取昨天新入院患者信息，使用短信平台发送问候短信，大大增加了拜访的覆盖率，使患者了解住院期间有不方便和不满意的地方可以拨打服务电话，由客服中心为提供帮助，大大缓解患者初入院时的陌生紧张情绪，为医患良好沟通奠定了好的基础。

上半年我们改进了行风整改反馈表的格式，做到一问题一整改一台帐，对整改中不认真、敷衍了事的科室，我们敢于拒绝，提出指导性整改意见，要求重新整改。

上半年我们制作更新了门诊投诉电话标识，加大行业作风的监督，站在患者的立场思考问题，诚心为患者解决困难，关注舆情和社会评价，有效化解矛盾危机，维护医院的社会形象。

今年我们加大了健康讲坛的宣传力度，设计制作精美的课题表，通过信函投递、上门联系和媒体宣传等形式广泛宣传健康讲坛活动，协助医师制作课件，向医师反馈讲课效果和群众需求，并及时向xx市委宣传部发送健康讲坛活动简报。健康讲坛活动受到当地政府和群众欢迎和好评，被xx市委宣传部推荐为“xx市基层理论宣讲工作先进单位”。同时越来越多的组织单位主动与我科联系邀约讲坛授课活动。通过健康讲坛的活动进一步拉近了医师与群众的关系，促进医患和谐，提升医院与医师的社会知名度，成为医院服务营销的拳头产品。

针对等级医院创建经验少，工作繁琐，任务重的情况，我科本着全院一盘棋的理念，不推诿、不拖延，主动承揽责任不明确的服务工作，并努力学习研究工作思路和方法，将a□b□c三档结合定时间分阶段逐步推进，补缺补漏，通过发送协作通知小条的形式明确材料源头。目前大部分创建责任部分材料已明确来源，对缺漏部分正在按要示整改。

下半年我科打算加强与智业软件工程师联系，设计完善患者满意度调查系统，并督促其尽快实施到位和不断改进。

一. 规范咨询工作：

包括咨询服务标准，咨询部考核细则，电话回访服务标准，咨询部工作范畴，咨询部工作要求等，细化各个具体工作的服务标准，咨询部的基本工作规范等。

b.咨询医生的技巧和营销的交流，各个咨询医生对其它人咨询的评价

c.个人对自己的咨询记录进行分析

a.对于当时预约病人，发送预约号；未就诊的病人，发送咨询的电话号码

c.如因电话忙碌而掉线，第二天发送致歉信息，再次开发追踪

d.每天二次(早九点前，晚四点)发送提醒就诊的信息

二. 做好各类信息收集，及时进行分析反馈

a.本院广告信息收集、广告监播；

b.外院的营销手段收集；

c.咨询电话信息收集

d.初诊信息收集

e.专档管理，保密原则

三. 建立客户服务档案:

将病人进行分类管理，分为预约病人，初诊病人建档

a.每天收集一次，确保数据及时录入;

回访方式包括短信问候及电话回访二方面

b□有计划分步骤:

配合企划部经营部做好病人满意度调查，每天五人，主要以预约病人为主

对回访结果及时反馈分析总结，上报相关领导，特殊病例当时应反馈

四. 网络咨询工作

十月中旬开始与网络部移交网络咨询工作，九月份通过网络就诊病人25人左右，十月份网络预约77人，成功就诊55人，较九月份上升一倍;十一月份网络预约100人，成功就诊69人，较十月份再次上升25%。

一年来，围绕院领导提出的“一条主线、两大目标、三个确保、七项任务”的总体目标，服务中心统一思想，齐心协力，以“星级服务”为标准，以落实、完善、发展、创新为主线，完成了以下工作。

按照医院“质量年”的总体部署和管理年文件标准的各项规定要求，客服中心首先抓好日常服务工作的落实。1~10月份协助病人办理住院手续4978人次，陪送入院1762人次;门诊全程陪诊1125人次;共建出院回访病历5314份，除去电话号码错误等因素，回访病人4342人，满意者4265人，基本满意59人，不满意者18人，回访率88.5%，意见反馈及时率100%。筛查体

检病历1049人次，进行电话追访、健康宣传150人次。受理咨询记录5683条，其中投诉意见57条，表扬意见138条，寻医问药633条；办理夕阳红优惠卡718张，惠民、双转、新农合患者接待处共接待169人。其次抓好重点服务工作的落实。今年手足口病及甲型流感等传染病的疫情防控工作异常严峻，按照上级要求，我们进行了专业知识培训，配备了口罩、体温计等防控物资，严格了分诊、引导等管理流程，落实了登记、报告等管理制度，引导发热患者就医16人。第三，抓好服务临床工作的落实。根据回访和咨询受理情况，协同临床科室代出院患者解决健康咨询、联系检查、就医等方面问题320个，帮助住院患者协调解决对化验单、药品等方面问题18个，提出医院服务改进方面的建议10条，受理协调服务方面的投诉7起，加强了医患联系，促进了医患沟通，减少了医患矛盾。第四，抓好宣传活动配合的落实。今年以来，为提高全民的健康保健意识，配合临床科室开展了科技周、肿瘤防治周等宣传活动，发放各类专科宣传材料8070余份。并配合其他部门圆满完成卫生部领导调研、外省惠民医院参观团的迎宾、讲解等等工作；在各类传统节日里，为出院患者及重点客户发送新年贺卡400张，祝福短信3700条；在爱岗敬业促发展活动中，核实活动参与者477人。

通过今年开展的“满意一百”及“四个寻找”活动，客服中心认真查找工作中存在的问题，积极采取一系列改进措施，取得了较为明显的效果。

就是没人做的事我们做，没人管的事我们管，人人争当爱管闲事的管家婆；稳固市场资源留住客户，发展客户资源延伸服务，搞好市场调查提供数据。

为了真正实现“多劳多得”的激励效果，我们根据科内设置的导医、咨询、出院随访、体检追访四个岗位的特点及人员业务情况，制定了具体岗位目标和岗位要求，在此基础上，大家讨论产生了客服中心绩效考核办法。为确保新办法公平有效，还预先进行了2个月的模拟试行，根据大家的反馈重新

调整修改后，于今年4月份正式运行。

为了提高新入院导医的素质，改善服务形象，在医院相关部门的大力支持下，我们对新入院的18名员工进行了为期2周的礼仪培训和军姿训练。通过严格要求，辛勤培训，刻苦训练，18名员工全部通过了考核验收，精神面貌有了很大改观。

随着医院的不断发展，专业科室日益增多，为了及时了解这些专业和专家的动态信息，详细介绍给患者，我们收集整理了新成立的乳腺、风湿代谢等5个科室和12个专家的资料，补充进我们的入院及门诊导诊词。

几年来的服务实践使我们深深认识到：真正的服务创新蕴藏在病人提出的意见中，所以从去年5月份起，医院开始向每位出院患者发放行风评议卡，请大家就住院期间感受到的服务和医务人员行风情况做出评价，为了让患者能够大胆反映、直言问题，院方指定我科回收评议卡，并整理患者提出的意见和建议，及时反馈给相关职能部门。今年以来，我们共收集整理行风评议卡5442张，收集服务方面的表扬意见和建议百余条。这项活动的开展，对加强医患沟通，有针对性的改进工作，提高服务能力和水平起到积极的促进作用。

为病人服务永无止境，需要我们在工作中不断摸索和创新，虽然有些事十分细小，只要用心，就能给病人留下深刻印象。比如我们为门诊糖耐量检查患者调配糖溶液，代行动不便患者办理盖章等各种手续。今年1月份起，在医院护理部、采购中心、总务科等部门的大力支持下，我们还推出了一项便民服务新举措——“爱心百货送床前”活动。客服人员每天固定时间到各病区巡回服务，如患者临时有紧急需求，也可拨打代购电话，医院对代购货品的质量、价格、服务规范及服务纪律等，都制定了严格的规范监督措施。这项活动开展以来，已服务了上千位患者，接受电话预约送货服务10余次。

是医院实施“绩效考核”，争取“收支平衡”，贯彻“统筹

发展”的关键年。一年来，围绕院领导提出的“一条主线、两大目标、三个确保、七项任务”的总体目标，服务中心统一思想，齐心协力，以“星级服务”为标准，以落实、完善、发展、创新为主线，完成了以下工作。

按照医院“质量年”的总体部署和管理年文件标准的各项规定要求，客服中心首先抓好日常服务工作的落实。1~10月份协助病人办理住院手续4978人次，陪送入院1762人次；门诊全程陪诊1125人次；共建出院回访病历5314份，除去电话号码错误等因素，回访病人4342人，满意者4265人，基本满意59人，不满意者18人，回访率88.5%，意见反馈及时率100%。筛查体检病历1049人次，进行电话追访、健康宣传150人次。受理咨询记录5683条，其中投诉意见57条，表扬意见138条，寻医问药633条；办理夕阳红优惠卡718张，惠民、双转、新农合患者接待处共接待169人。其次抓好重点服务工作的落实。今年手足口病及甲型流感等传染病的疫情防控工作异常严峻，按照上级要求，我们进行了专业知识培训，配备了口罩、体温计等防控物资，严格了分诊、引导等管理流程，落实了登记、报告等管理制度，引导发热患者就医16人。第三，抓好服务临床工作的落实。根据回访和咨询受理情况，协同临床科室代出院患者解决健康咨询、联系检查、就医等方面问题320个，帮助住院患者协调解决对化验单、药品等方面问题18个，提出医院服务改进方面的建议10条，受理协调服务方面的投诉7起，加强了医患联系，促进了医患沟通，减少了医患矛盾。第四，抓好宣传活动配合的落实。今年以来，为提高全民的健康保健意识，配合临床科室开展了科技周、肿瘤防治周等宣传活动，发放各类专科宣传材料8070余份。并配合其他部门圆满完成卫生部领导调研、外省惠民医院参观团的迎宾、讲解等等工作；在各类传统节日里，为出院患者及重点客户发送新年贺卡400张，祝福短信3700条；在爱岗敬业促发展活动中，核实活动参与者477人。

通过今年开展的“满意一百”及“四个寻找”活动，客服中心认真查找工作中存在的问题，积极采取一系列改进措施，

取得了较为明显的效果。

就是没人做的事我们做，没人管的事我们管，人人争当爱管闲事的管家婆；稳固市场资源留住客户，发展客户资源延伸服务，搞好市场调查提供数据。

为了真正实现“多劳多得”的激励效果，我们根据科内设置的导医、咨询、出院随访、体检追访四个岗位的特点及人员业务情况，制定了具体岗位目标和岗位要求，在此基础上，大家讨论产生了客服中心绩效考核办法。为确保新办法公平有效，还预先进行了2个月的模拟试行，根据大家的反馈重新调整修改后，于今年4月份正式运行。

为了提高新入院导医的素质，改善服务形象，在医院相关部门的大力支持下，我们对新入院的18名员工进行了为期2周的礼仪培训和军姿训练。通过严格要求，辛勤培训，刻苦训练，18名员工全部通过了考核验收，精神面貌有了很大改观。

随着医院的不断发展，专业科室日益增多，为了及时了解这些专业和专家的动态信息，详细介绍给患者，我们收集整理了新成立的乳腺、风湿代谢等5个科室和12个专家的资料，补充进我们的入院及门诊导诊词。

几年来的服务实践使我们深深认识到：真正的服务创新蕴藏在病人提出的意见中，所以从去年5月份起，医院开始向每位出院患者发放行风评议卡，请大家就住院期间感受到的服务和医务人员行风情况做出评价，为了让患者能够大胆反映、直言问题，院方指定我科回收评议卡，并整理患者提出的意见和建议，及时反馈给相关职能部门。今年以来，我们共收集整理行风评议卡5442张，收集服务方面的表扬意见和建议百余条。这项活动的开展，对加强医患沟通，有针对性的改进工作，提高服务能力和水平起到积极的促进作用。

为病人服务永无止境，需要我们在工作中不断摸索和创新，

虽然有些事十分细小，只要用心，就能给病人留下深刻印象。比如我们为门诊糖耐量检查患者调配糖溶液，代行动不便患者办理盖章等各种手续。今年1月份起，在医院护理部、采购中心、总务科等部门的大力支持下，我们还推出了一项便民服务新举措——“爱心百货送床前”活动。客服人员每天固定时间到各病区巡回服务，如患者临时有紧急需求，也可拨打代购电话，医院对代购货品的质量、价格、服务规范及服务纪律等，都制定了严格的规范监督措施。这项活动开展以来，已服务了上千位患者，接受电话预约送货服务10余次。

在服务中心全体人员的一致努力下，今年尽管我们做了一些应该做的工作，也取得了一定成绩，但是存在的问题也不容忽视。一是在服务过程中，还突出的表现在眼界狭窄、思路保守、知识缺乏，新意不够多，点子不够多，办法不够多；二是客服人员的服务意识需要进一步加强；三是导医的培训水平有待提高。以上这些问题需要我们在以后的工作中逐步改进，争取更大成绩。