

最新个人简历财务人员(优质8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

个人简历财务人员篇一

目前所在地： 花都 民族： 汉族

户口所在地： 安徽 身材□ 165 cm kg

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 财务类:主管 经营/管理类 建筑/房地产/物业管理类

工作年限： 职称： 中级

求职类型： 均可 可到职- 随时

月薪要求： 3500--5000 希望工作地区： 花都 广州 深圳

工作经历：

_01： 中铁四局广东分公司 计划财务部部长

工作能力及其他专长

有特大型建筑行业(中国中铁)财务管理经验,会计师职称,有

良好的领导技巧、团队意识、组织协调和分析解决问题能力；能熟练使用各类财务软件的操作。曾担任总会计师，同时管理二十个以上项目的财务工作。连续几年被评为中铁四局“优秀财务人员”。熟悉广东的税收法律法规。工作态度严谨，敢于挑战新目标，有良好的职业道德。持C牌驾照。

教育背景

毕业院校：南京审计学院

所学专业一：会计学 所学专业二：

语言能力

外语：英语 一般

国语水平：一般 粤语水平：一般

个人简历财务人员篇二

婚姻状况：已婚

学历：大专

毕业学校：北京市农业专科学校

专业：财务

自我评价

业务学习方面：注重财务、税收方面法规的学习，努力提高自身业务水平

教育

1998.9 ~ 2001.7 北京市农业专科学校 专业：财务 学历：大专

技能专长

计算机： 计算机二级

语言水平：

英语：良好

其他专长： 助理会计师

实习工作经验

工作描述：

配合财务科分类、统计车间消耗

负责整个公司上千个品种的生产排程及调度，配合采购主管采购原料

负责仓库的帐务管理及车辆调度

熟悉运用公司的erp管理系统软件

公司领导调至财务科做成本会计

求职意向

工作类型： 全职

希望行业： 财会/审计/统计

个人简历财务人员篇三

姓名：

性别：女

民族：汉

政治面目：党员

教育背景

毕业院校□xx财经大学 xx.9-xx.6 会计专业

业务及特长

*注册会计师职称，多年会计及主管会计工作经验，熟悉国家财务制度和相关法律法规

*英语 六级水平，听说读写熟练，熟悉西方财务会计，能用英文进行账务处理

*头脑灵活，善于分析，具有现代的财务管理理念

*熟练使用财务相关软件及其他office软件

*性格开朗，责任心强，有强烈的敬业精神

工作经历

xx.5---至今 xx建筑集团公司 主管会计

*定期进行存货盘点，并进行存货差异处理工作

*登记企业应收帐款明细帐，核对企业内部资金往来

xx.3---xx.4 xx股份公司 主管会计

*登记总帐，编制各种财务报表

*向税务机关申报纳税

*向公司经理报告月销售金额，存货结存，销售分析

*控制管理费开支，制定开支预算并监督其执行情况

xx.10---xx.1 xx科贸公司 会计

*每周制定 工作计划 提交财务主管

*保管整理公司的各类经济合同，根据经济合同审核各类支出凭单的有效性合理性

*提交各类企业内部经营所需的汇总，明细报告

*协助财务主管处理其它日常业务

本人性格

开朗、谦虚、自律、自信(根据本人情况)。

另： 最重要的是能力，相信贵公司会觉得我是此职位的合适人选！

个人简历财务人员篇四

姓 名：

性 别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1995年1月1日

证件号码：

婚姻状况：

未婚

身高：

155cm

体重：

40kg

户籍：

广东湛江

现所在地：

广东湛江

毕业学校：

湛江智洋职业技术高级中学

学 历:

中专

专业名称:

会计

毕业年份:

20xx年

工作年限:

一年以内

职 称:

职位性质:

全职

职位类别:

金融/财务/保险

职位名称:

会计助理;会计文员;文员

工作地区:

湛江市;湛江市霞山区;湛江市麻章区;

待遇要求:

可面议;需要提供住房

到职时间:

可随时到岗

技能专长

语言能力:

普通话标准

计算机能力:

良好;

综合技能:

实操、办公软件基础应用、纳税申报、工业企业实操技能。

计算机初级证书、45字以上/一分钟。

获得普通话证书二级乙等。

工作经历

所在公司:

湛江智洋职业技术高级中学

时间范围:

20xx年9月-20xx年10月

公司性质:

事业单位

所属行业：

教育/培训/事业单位

担任职位：

学员

工作描述：

通过“实际工作的财务”了解了企业国地税的申报流程。国税主要包括增值税，企业所得税。地税主要包括营业税，附加税，个人所得税等。熟悉防伪税控系统开具增值税专用发票的流程等。

离职原因：

所在公司：

湛江智洋职业技术高级中学

时间范围：

20xx年10月-20xx年11月

公司性质：

事业单位

所属行业：

教育/培训/事业单位

担任职位：

学员

工作描述：

通过用友财务软件的模拟实训，熟悉了用友财务软件的操作流程，并很好的将手工做账和电脑账联系起来。

离职原因：

所在公司：

湛江智洋职业技术高级中学

时间范围：

20xx年9月-20xx年10月

公司性质：

事业单位

所属行业：

教育/培训/事业单位

担任职位：

学员

工作描述：

通过手工做账模拟实训，掌握企业的全盘账务处理，即根据原始凭证编制记账凭证，根据记账凭证登记明细账和总账，

并编制科目余额汇总表。最后编制企业的资产负债表，利润表等财务会计报告。

离职原因：

所在公司：

广州增城市澳麦居蛋糕店

时间范围：

20xx年7月-20xx年9月

公司性质：

合资企业

所属行业：

餐饮/食品/酒店/娱乐/旅游

担任职位：

临时会计助理

工作描述：

在广州一家面包分店整理了两个月的会计凭证，同时也学到了会计工作的流程。

离职原因：

所在公司：

湛江智洋职业技术高级中学

时间范围：

20xx年5月-20xx年6月

公司性质：

事业单位

所属行业：

教育/培训/事业单位

担任职位：

辅导员

工作描述：

在学校做过兼职辅导其他同学考证

离职原因：

所在公司：

湛江智洋职业技术高级中学

时间范围：

20xx年9月-20xx年9月

公司性质：

事业单位

所属行业：

教育/培训/事业单位

担任职位：

学员

工作描述：

通过excel在财务管理中的运用学会的相关函数在工作中的实际运用，例如如何快速编制工资表，如何快速编制工资条等。

离职原因：

所在公司：

东莞市荣雄塑胶电子有限公司

时间范围：

20xx年7月-20xx年9月

公司性质：

私营企业

所属行业：

五金/机械/设备/制造

担任职位：

qc

工作描述：

在东莞荣雄工厂当了两个月的qc[]让我明白了每一个岗位的重要性。

离职原因：

时间

所在学校

学历

20xx年9月-20xx年6月

湛江智洋职业技术高级中学

中专

培训经历：

时间

培训机构

证书

其他信息

能吃苦耐劳，虚心听取别人的意见，团队意识较强，性格温和，平易近人。

勤于学习，做事务实、对工作认真、细心、谨慎。

不断提高自己，为人真诚、友善、乐观，为能做一个专业、优秀的财务工作者而不断学习和努力！

个人简历财务人员篇五

性别：女

年龄：23岁

学历：本科

工作年限：1年

政治面貌：中共党员

现居城市：广州

籍贯：广东

婚姻状况：未婚

联系电话：_____

电子邮箱：_____

求职意向

工作类型：全职

期望薪资：面议

工作地点：广东

求职行业：金融保险、证券、期货

求职职位：银行柜员/会计全部行政/后勤全部经营管理全部
人力资源

工作经历

工作描述：受理凭证的审查取得成绩：提高网点网上对账率至94%

教育经历

自我评价

个人简历财务人员篇六

性别： 男

出生年月： 1985-__-__

民族： 汉族

现居住地： 苏州市

婚姻状况： 已婚

学历： 大专

毕业学校： 北京市农业专科学校

专业： 财务

自我评价

业务学习方面：注重财务、税收方面法规的学习，努力提高自身业务水平

教育

1998.9 ~ 20___.7 北京市农业专科学校 专业：财务 学历：

大专

技能专长

计算机： 计算机二级

语言水平：

英语： 良好

其他专长： 助理会计师

实习工作经验

工作描述：

配合财务科分类、统计车间消耗

负责整个公司上千个品种的生产排程及调度，配合采购主管采购原料

负责仓库的帐务管理及车辆调度

熟悉运用公司的erp管理系统软件

公司领导调至财务科做成本会计

求职意向

工作类型： 全职

希望行业： 财会/审计/统计

个人简历财务人员篇七

姓名：

性别：女

目前所在：

年龄：

户口所在：

国籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民族： 汉族

身高：

体重：

人才类型： 普通求职

应聘职位： 财务/审计/税务

工作年限： 9

职称： 中级

可到职日期： 一个月

月薪要求：

希望工作地区：

工作经历

xx省xx集团有限公司 起止年月□xx-05 □ 至今

公司性质： 国有企业所属行业： 贸易/消费/制造/营运

担任职位： 财务主管

工作描述： 处理日常财务工作，日常筹资、营运资金的安排，保持最优现金持有量减少资本成本。对应付、应收款实行管理，加速资金回笼，合理安排付款计划。涉税活动、纳税实务管理，正确核算收入、成本、损益情况，编制企业各类月度、季度报表，对本期实际经营情况及结合以往经营结果进行分析。年末根据本年的实际经营情况编制下一年度各类财务报表(资产负债表，损益表，销售收入及各项费用预算表)

协调好公司与各金融机构，税务部门，往来客户的关系。负责与各部门之间工作协调和配合，各部门所需报表的编制与报送等。

离职原因：

xx市xx纺织实业有限公司 起止年月□xx-07 □ xx-05

公司性质： 私营企业所属行业： 贸易/消费/制造/营运

担任职位： 主办会计

工作描述：

1、负债公司一般纳税人全盘内、外账务处理及其另外两家附属公司全盘账务处理。

2、负债税务筹划工作，做好纳税申报及发票管理等工作

4、费用单据的审核， 按规定进行费用控制， 规范费用业务的帐务处理， 开展费用分析

5、根据财务数据， 核算、分析每月绩效等工作

6、负债公司各部门日常费用支出预算的编制及管理， 制定预算管理方案等

离职原因：

xx皮具制品有限公司 起止年月□xx-12 □ xx-07

公司性质： 私营企业所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 会计

工作描述：

1、负责填写凭证、登记财务财簿、编制报表、处理企业全套会计财务

2、财务日常业务、能独立处理公司日常财务工作及其他相关财务事项

3、应收、应付账款的管理及往来核对

4、收入、成本、费用的核算，并在各种预算基础上提出成本控制计划

离职原因：

毕业院校□ xx商学院

最高学历： 本科获得学位： 毕业日期□ xx-07

专业一： 财务会计 专业二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

xx-07 xx-09 xx轻工职业技术学院 会计电算化 毕业证 xxx

xx-09 xx-07 xx商学院 会计学 毕业证 xxx

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 精通

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

- 1、具备多年企业(一般纳税人、小规模)全套内、外帐务处理及日常纳税申报经验
- 2、熟练运用财务软件处理各项财务业务
- 3、精通各类财务软件(金碟、速达、用友、华通进销存)及电子办公软件的应用
- 4、熟悉商业、工业成本核算，财务报表分析
- 5、熟悉新会计准则及新税法的规范要求

个人自传

作为初学者，我具有出色的学习能力并且乐于学习、诚恳踏实;作为参与者，我具备诚信可靠的品格、富有团队合作精

神;有很强的忍耐力、意志力和吃苦耐劳的品质,对工作认真负责、积极进取、个性乐观、敢于面对困难与挑战。我的理念是:在年轻的季节我甘愿吃苦受累,只愿通过自己富有激情、积极主动的努力实现自身价值并在工作中作出最大的贡献。

个人简历财务人员篇八

年龄: 31 身高 160cm

工作经验 6-xx 婚姻情况: 已婚

院校: 中国传媒大学主修: 会计学

学历: 本科 电脑水平: 熟练 英语: 无

求职意向

工作职位: 会计员工培训助理/专员其他相关职位

佛山禅城区

求职状态: 目前暂无跳槽打算。

发展方向: 往管理方向发展, 实现财务自由的方向而努力

培训教育

xx年01月毕业

中国传媒大学本科会计学

xx年03月毕业

广东商学院/华商高级技工学校大专工商管理/会计

技能专长

工作经历

xx年07月-xx年03月(3年8个月)

佛山市万达业机械股份有限公司/佛山市万达业选矿工程有限公司/财务

工作内容：达业选矿会计账：账务处理及出报表，整套。万达业销售部工作主要是对外客户对账及应收款事宜、编制合同、文件、发货或订单数据整理跟进及统计分析等工作。其他就日常事务处理工作。

离职原因：个人原因

xx年05月-xx年10月(2年5个月)

广东华兴玻璃股份有限公司/会计员

担任职位：工资核算及应付会计出纳兼固定资产及税务(erp软件)

工资核算岗位：主要负责录入及审核考勤、奖励、扣款、社保及离职人员工资核算等等，做工资审核表、报盘、挂账(录凭证分录)。并做好工资问题咨询回复工作。

应付会计岗位：主要负责采购订单单据的审核及挂账(录凭证分录)。业务流程的检查。公司间往来调拨业务进行流程的监督及对账。对供应商暂无进行审查并提出疑问交由采购部门解析处理，解析后再做进一步验证及审查，再挂账。对于审查处的供应商财务部合理的情况进行相应的审查，即预付款

等账务异常月末处理。每月底编制《采购分析表》《超期库存分析表》《付款周期计划表》对采购原材料进行采购价格分析及控制其采购成本，对于原来的超期的库存进行分析原因，对于供应商类别的付款进行统计和分析供应商所占用资金状况。

银行账户年审及变更、销户、承兑汇票背书、月底银行现金对账等工作。日常费用报销单据的审核、供应商付款的审核，按照公司日常支出规定限额及供应商付款计划表进行银行的划账及报销，并挂账。每天做好《资金分析表》《资金回笼表》及盘点现金工作。工资报盘发放工作及工资表的检查，银行回单的整理及凭证打印黏贴装订。对于有计划未付款的，每月月底做一份《原因分析表》。对每天资金流向的一个监督及资金去向的了知。对于单据有问题的，及时告知。把关好岗位赋予的职责。

固定资产岗位：对于固定资产购入的流程进行把控erp系统的在建工程转资、资产的业务处理、固定资产月末结转、固定资产的折旧及预算对比。月底做好固定资产的结账相关工作。编制《固定资产变动表》《固定资产明细表》等。

兼税务岗位：主要负责国税地税及出口报税及变更。月初做税源预测表，月初申报个税、附加税、国税、出口退税等及相关税务开会工作。

在此经历过三次会计师事务所的审计工作及财产的损益审计工作，使我对以上岗位的特殊业务有更深入的了解，并根据会计制度及业务指导做好相应会计上的工作及最合理的业务流程。

离职原因：个人原因

自我评价

工作8年余，学到了很多企业的会计知识之余，也学到了很多人生知识。无论做人做事首先一定要用心去做。唯有用心去做每件事情，加上灵活的沟通，协调好各方的人缘，才能把事情做好。协调、沟通与处事方式不同，会影响到事情的成败与好坏，即意思传达不到位会让事情朝不同的方向发展。专业的知识再好但是沟通做事等处理不好，就不能把知识发挥到最极致。这四年余的时间里，让我做事更加严谨、细心的聆听、知识面的扩大，并具备很强的实际操作能力和团体协作精神，擅于发挥自身的潜能及优势。