

广电工作计划(模板5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

广电工作计划篇一

国家广电总局安排给州电台的万元民族语广播译制设备款，目前万元的设备已投入使用。其余万元待二期招标。安排给州电视台的276万元民族语电视译制设备款，目前220万元的设备已投入使用。其余56万元待二期招标。

(三)推进农村广播电视节目无线覆盖工程

由中央投资建设的曼兴良、景洪240口岸、勐海打洛口岸、勐腊坝卡梁子、磨憨口岸、关累口岸六个发射台(站)农村中央广播电视节目无线覆盖工程已全部竣工，并通过了验收。××广播电视节目无线覆盖工程已经完工，发射设备全部到位，正在进行试播。

(四)完成克木人通广播电视覆盖工程

(五)××中波台重建的前期准备工作井然有序

计划新建的××中波台，安装一部50千瓦、二部10千瓦中波发射机，转播中央一套、××一套和××人民广播电台节目。按照省^v^的要求，我局积极协助省无线管理处开展前期工作。现完成了土建项目的招投标工作，开始进行土建施工。

三、安全播出

(一)高度重视安全生产工作

我局制定了《××州广播电视安全播出突发事件应急协调预案》，并层层签订了目标责任书。于xx年2月23日至2月25日、8月13日至8月15日先后两次对全州广电系统的安全工作展开全面、认真的自检自查，消除了各类事故隐患。在重保期间，各局、台、站主要领导亲自过问，主管领导坚持带班，靠前指挥。全年与当地防范和处理^v^问题办公室、综治办、公安、安全、电力等部门密切配合，做好了广播电视设施的保护和安全防范、电力保障等工作。另增加五名保安人员，确保了单位辖区内的安全□xx年，还圆满完成了国庆60周年等重保安全期的播出任务。

(二) 抓好设备技术维护工作

广电工作计划篇二

(一) 认真总结第二届西河书会举办的经验及专家座谈会的建议，认真谋划第三届中国__西河书会。

(二) 全力抓好诗经博物馆及水系公园瀛台、非遗展馆布展工作，积极培育__本土文化。

(三) 做好乡村旅游示范区建设。积极争取上级资金，重点打造景和镇域内的华奕、兴丰、意馨三大休闲农业园区项目。

(四) 做好群众文化工作。整合社会资源，继续做好文化三下乡活动，组织文艺演出队伍积极开展文化群众活动，丰富群众文化生活；大力开展全民阅读系列活动，营造良好的读书氛围。

(五) 做好文化市场监管工作。做好“扫黄打非”及文化市场监管工作，开展对网吧、娱乐场所、旅游市场、广播影视、印刷企业等文化经营场所的专项整治行动，确保文化市场安全稳定。

（六）做好挖掘、传承、保护传统文化工作。继续做好西河大鼓、__皮影戏、__歌诗培训班工作；挖掘传承保护非物质文化遗产项目。

（七）加大文化惠民推进力度。积极争取上级资金，做好乡镇综合文化站、农家书屋、文化信息资源共享站点建设；做好农村公益电影放映工作，确保完成全年目标任务。

（八）做好市委、市政府交办的临时性工作。

广电工作计划篇三

为了提高新闻稿件的采用率，加强新闻和录音报道的前期策划，针对当前宣传重点拟定不同的宣传报道计划，从选题、撰写、录音、合成等各个环节进行精心制作，挖掘百姓关心的热点、难点，更多注重细节，尤其是同期声的使用，使新闻具有感染力，真实性和亲切感。

目前，省台宣传重点栏目是《一村一品》、《现代乡村》、《新闻大屏幕》三个对农栏目。大型直播节目前期准备工作任务繁重，但是计分高，属于重点稿件，20__年计划多联系、多储备直播节目嘉宾，重点考虑乐平镇后常村葡萄大棚规模化种植、镇村蒜薹的规模种植及杜郎口镇八仙药材种植合作社。另外，根据省台要求的每个时期的宣传重点，有针对性的编发新闻稿件，多上录音报道，提高中稿率，确保完成全年任务。

市台宣传重点栏目是《新闻》。20__年电台围绕县委县政府中心工作，及时发现县各行各业的先进典型，最大限度的整合新闻资源，多上稿、上好稿、上大稿，提高了知名度。借鉴先进县市如东阿、临清的经验，学习借鉴好的激励政策和工作方法。与市台建立起良好的合作关系，碰到好选题或较大选题，及时与市台联系，合作完成，提升了整体稿件的数

量、质量。

二、内宣确保播出无误

值好班，采编好节目，准确及时地保证中央、省、县台新闻的正常播出，新闻在线及时更新、及时播出。

保证电台录播、发射设备正常运行，技术部门跟上服务，设备有问题及时维修。20__年做到了全年无事故播出，20__年将继续保持。

三、节目创新，办老百姓爱听的广播

当前宣传媒体竞争激烈，传统的广播节目已不再适应当前形势，电台需要根据不断变化的客观实际，改革节目编排、设置，创新制作时尚、另类的电台节目，提高收听率，赢得更多忠实听众。

在节目编排形式上创新，根据老、中、青、少不同年龄段，编排他们所喜欢的节目，要灵活、针对性强，以新闻类节目为主线，增加资讯类、娱乐类、点播类、体育类节目；保留经典节目《娱乐大巴》《开心茶馆》《天天开心点》，这是台建台以来的优势节目，继续精化，丰富小版块，今年新上《爱车天天汇》《开心三十分》等栏目，根据听众和客户的需求，随时调整，把广播服务渗透到节目中，让听众得到最新的信息、较多的知识、有益的休闲。特别是加大公益广告的播出密度，弘扬社会良好风气。

加强主持人业务学习和培训，提高他们的整体素质；每周及时召开研讨会，总结上周广播节目存在的问题，抓好整改落实。

广电工作计划篇四

非常有幸参加广播大学局主持的此次机关机构改革。对象我这样的来自基层一线的年轻同志而言，此次竞聘的确是一次难得的学习、锻炼和参与管理工作的机会。说它难得，是因为在我眼里机关工作需要更高的政治觉悟、更强的政策水平以及更加全面的工作能力和素质，这个标准也正是我们每个人不断完善自我的一个新高度，并要为之长期努力的一个正确方向！

我来自电视台新闻频道，今年35岁，中共党员，取得华中理工大学新闻学本科文凭，记者职称。我此次竞聘的职位是广播大学局办公室主任。办公室处于行政管理的中枢，具有参谋、助手、处理信息、协调工作四大职能。随着广播大学事业的不断发展，管理工作将面对更加复杂的形势和任务，学习、借鉴和创造先进的管理模式和经验，使整个管理系统有条不紊、运行顺畅，做到既务实高效、又热情周到，这些都是办公室工作应该研究的课题。办公室主任怎样能够有效地开展工作，我认为广播大学行业办公室工作的规律和特点很有必要，概括起来，局办公室工作有以下四个特征，那就是：政策性强、综合性强、随机性强、服务性强。

局办公室是协助局里制订并贯彻各项管理措施和规章的重要部门，承担着反馈情况、传递信息、处理事务等具体工作，可以说大到信号上天入户、小到一般性纠纷的处理，都和政策、法规有着千丝万缕的联系，那么，熟悉有关政策法规、掌握好政策依据，在办公室工作中就显得极为重要，只有这样，才能举重若轻、游刃有余。此外，在我们日常工作中还有很多事情，以及一些边缘性的问题，在处理上没有先例，也不可能形成一定之规，这就涉及到一个原则性和灵活性之间的比较权衡的技巧问题。总之，要本着科学严谨的态度，用准、用好、用活政策，尽量把握和争取工作的主动权，避免因无知、进而无畏，最后带来工作上的被动与失误。

办公室工作琐碎、繁杂，大家戏称为“不管部的部长”，我觉得也很形象。有时一项工作可能涉及到好几个部门，牵扯到很大一个范围，需要广泛协调、综合处理。我想只有充分认识到这个综合性的特点，处理好各方面的关系，在错综复杂的环境中做出正确的分析抉择，采取适当措施，提出合理建议，这样才能取得比较好的效果。

办公室事务性的工作比较多，工作上应服从于局领导、服务于局属各部门、基层各单位。实际工作中遇到的很多需要解决的问题，有很大一部分都不是可以预见并且在工作计划中提出来的，所以这就决定了其工作具有随机性。针对这一特点，我觉得应该根据局里总体目标，结合具体实际，及时调整工作计划；或者说，分解总体目标，分阶段提出工作计划，增强对工作的计划性与预见性，生动地、甚至创造性地完成好各项工作。

良好的服务是做好综合协调工作的前提和基础。良好的服务绝不是嘴里说得热闹、脸上陪着微笑、整天忙忙碌碌、工作没有实效。当然，好的服务态度是办公室工作不可或缺的，但是如果停留在这些浅表层次上都是不可取的，甚至是不可原谅的。我所理解的良好服务重在务实和高效！一方面使局里的决定、领导的意见得到及时地传达和执行；另一方面反映到办公室的问题能快速得到妥善地解决；另外，还要善于发现问题和解决问题，尽可能地减轻局领导和各部门的后顾之忧，使各位领导能集中精力办大事，对广播、电视的发展大计进行思考和决策。

结合办公室工作的这些特点，我认为要走活办公室工作一盘棋，可从以下三个方面着手，有效地开展工作，并使之相互呼应和联动，以收到更好的整体效果。

第一：着力在发挥参谋、助手作用上下功夫，增强办公室参与决策的意识和能力，提高工作质量和效率，实现办公室由事务型向智囊型的转变。

三是对领导指定的课题和办公室在工作中发现的问题进行专项调查研究，做到有理有据、观点明确，为领导决策服好务。

第二：以推动我市广播电视事业发展为中心，立足全局、主动服务、注重实效，做好全局内外协调与沟通工作。

协调和沟通是管理工作的基础，是职能部门的基本职责，建立和维持好一个良好的人文环境，无疑能为全局工作高效、畅通、有序地运转提供保障。

协调与沟通工作可分两个方面同步进行：

一是协调好广播局与其它单位和社会公众的关系，维护良好的广播电视局形象，其中重点做好上级主管部门、与事业发展相关联的政府职能部门以及保证办公正常运转的管理部门的协调沟通工作，以争取更加广泛的支持。

二是做好局机关内部以及与局属各单位的协调与沟通。处理好两者间的关系，一方面要全面贯彻局长办公会和局领导意图，确保政令畅通；另一方面要如实反映基层单位和群众的要求，上传下达、沟通联系、化解矛盾，对存在的问题协调处理，以取得相互理解和相互信任，进而维护全局的整体利益，保护上下协调统一；局内各部门，除了一些常规性工作外，在实行局里总体目标过程中，办公室应主动沟通执行情况，协调解决存在的问题，以达到步调一致。

第三加强基础建设，规范和完善各项管理制度，保证办公室工作灵活、高效地运转。

办公室工作千头万绪，但绝对不是没有规律可循，对基础性和日常工作，完全能够在宏观预测和超前服务上下功夫，并用严格的规章制度加以规范和约束，使各项工作能够有条不紊地展开。

一、建立严格的工作程序，使工作有章可循。

对经常性的工作，如会议的组织准备；各种公文、函电的处理；档案的接收、保管和使用；车辆的派遣、管理、服务以及交通安全工作；各种设备、设施的购买、保管和使用都建立明晰的工作程序，这些程序可把办公使工作“链条化”、“程序化”，能把杂乱、复杂的工作简单化，在制订的过程中，要保证科学合理，便于实施，以达到事半功倍的效果。

二、对全年性、季节性的常规工作以及可预见的大型活动如“龙舟节”“凤凰节”，要有计划地做好组织准备工作，要在提前量上争取这些基础性工作的主动权。

三、在对办公室工作的管理上建立岗位责任制和目标考核管理办法，做到各司其职、各负其责，使目标到岗、责任到人，让每项工作都有要求、有进度、有措施、有结果、有责任者、有奖惩办法，以求工作实效。

各位领导、各位同事：以上是我对办公室工作的肤浅理解、工作思路和工作方法，如果有机会参与局办公室的工作，我倍感幸运，如果真是这样，在座的每一位都是我的服务对象，即便为工作说干嘴、跑断腿、累弯腰，我也在所不惜，因为这是我冷静思考的结果，也是我心甘情愿的选择！

广电工作计划篇五

20xx年科协在县委、县政府、科协的指导下，在乡党委、政府的直接领导下，团结动员了广大科技人员、乡土人才以经济建设为中心，从龙沱实际出发，进一步加大了科普惠农力度。以全面建设新农村为见证，以修文村为点，以点带面来提高全民科技文化素质，促进了全乡科技、经济社会事业全面进步和发展。

一切为了人民，为了人民的一切。乡科协为了更好更快的促进全乡科技、经济社会事业的全面发展。乡党委、政府将科协工作纳入党政工作议事日程，成立了以乡长干杰为组长、分管领导杨梅为副组长，农业技术服务中心主任王世伟、兽医站站长王浩、社会事务办主任徐轶、党政办主任胡娟为成员的领导小组。由于工作落实到位，全民对科协工作的认识提高，各村也相应成立以村书记为组长，村主任为副组长，村会计、村农技员、村防疫员、村妇女主任为成员的村科普小组，社上设科普员，这样大力加强了对科普工作的指导和监督，而且机构的设置为全乡科普工作发展提供了坚强的组织保障。

以3月科普宣传月活动、5月科技活动周、9月金秋科普活动周的宣传为主，配合县级部门开展“四下乡”活动，以计生“三结合”为载体，开展大型科普活动，使科普宣传进村入户。利用会议，以会代训对我乡的村社领导进行培训，利用党课对全乡党员进行了科普宣传。学生以“小制作、小发明、小论文”为主题的“三小”活动对在校青少年进行了科普专题教育。

在党委、政府的领导下，结合我乡实际情况制定了今年的科技工作计划。将“科普及惠农兴村”建设项目与我乡农业产业结构调整有机结合，狠抓农村实用技术培训，使广大农户有项目，能致富。龙沱乡是有名茶叶之乡，乡党委、政府就茶叶做了大量的工作，特别是在优质高效的栽培技术与名优绿茶加工技术，使茶农得到了较大的提高。科学使用农药、肥料、保护生态环境已是我乡“万亩生态茶园”产业长期发展的必然趋势，经乡党委、政府多次专题研究，现已形成了多个统防统治站点和一个测土配方示范点。

其一，在茶叶的深加工上的文章下功夫，在现有名茶加工的基础上拓宽规模，创品质、搞特色，拓宽了销售渠道，增加了茶叶销售收入，提升了茶叶的附加值。其二，主动联系公司和茶叶加工企业来龙沱收茶，扩大茶叶外销市场。其三，

结合新农村建设将修文村作为龙沱乡的一个经济亮点，以此来带动全乡的科技发展。

全乡7个村已全面完成了改建或新建多功能活动室，还有村配套有电视□vcd等电教设施，收藏了大量科普资料、技术资料。

虽然今年在乡党委、政府的领导下，在县科协的指导下，乡科协工作取得了以上成绩，但还存在一些不足。如：经费投入较少，宣传还不到位。但我们坚信有县科协的指导，我乡一定能扬长避短，因地制宜发挥优势，把我乡的科协工作推向一个新台阶。