

最新欠税清理工作情况报告 欠税清理工作总结(精选5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

欠税清理工作情况报告 欠税清理工作总结篇一

随着经济增长社会不断发展，税收在国家建设中的作用越来越明显。税收收入稳步增长的同时，欠税企业的增加逐渐也成为税务部门棘手解决的问题。欠税的大量存在带来了一系列负面影响。它影响了企业之间的公平竞争，不利于经济的健康发展。企业欠税时间长，难以追缴，转变为陈欠、死欠，最终导致税款流失，严重损害了国家利益。从干部队伍廉政建设角度看，它容易引发企业与税务干部间的不廉洁行为。

《新征管法》以及《北京市地方税务局欠缴税款管理办法》进一步明确了对欠税的管理工作，巩固清欠成果，加快完善防欠长效机制。

一、延庆地税局欠税情况

目前延庆地税局共有欠税企业15户，总计欠税4723万元，其中建筑业企业4户共计欠税3880万元（北京市建雄建筑集团有限公司欠税3134万元，其他3户企业欠税746万元），其他行业企业11户共计欠税843万元。属于2003年6月30日前历史陈欠1436万元，2003年6月30日以后新欠3287万元。从以上数据可以清晰的看出，目前欠税主要集中在建筑业企业，而且主要集中在个别企业，欠税承逐年增长趋势。

二、欠税的形式

(一)从时间上看，既有当年新发生的欠税，又有税制改革后历年发生的欠税，更有税改前的欠税。总体来说既有新欠又有陈欠。

(二)从清理的难易程度看，这些企业大部分仍在经营，属于正常经营企业，这种企业的欠税比较容易清缴。但有些欠税企业已经破产、失踪、逃亡，清理难度非常大。有的企业是长期经营困难，历史陈欠税款未缴清，又形成新的欠税。一些是一时资金紧张，阶段性形成欠税，这段时期过后，资金到位后可以及时足额入库所欠税款。还有些企业则是占国家的便宜不想缴税，贷款还得还利息，侥幸心理导致欠缴国家税款，拖欠国家税款。

三、欠税成因分析

(一)税收管理工作还不够到位。

1、破产企业的欠税管理一直是税收管理的薄弱环节。

税务机关对破产企业的了解不够深入，不能全面系统掌握破产企业在清算过程中全部资产的处理情况，法律法规虽然规定了税务机关有权参与破产清算领导小组，但执行中缺乏具体的操作办法，很难准确控制破产企业全部债权债务以及固定资产的处理，有时候连破产企业的信息都没有。这样对破产企业财产清算的处理缺乏主动性，不能做到破产企业所欠税款达到应收尽收，造成部分税款的流失。

2、滞纳金管理落实不到位。

滞纳金管理在欠税管理中具有重要的作用，但实际工作中滞纳金管理没有发挥其应有的效果。有一些欠税企业可以做到陈欠没有全部清缴入库的情况下继续形成新欠，一部分原因是税务机关对该企业的欠税没有足额征收滞纳金，甚至没有征收滞纳金，这样就助长了欠税企业形成新欠。有些企业在

实际经营非常困难的情况下形成欠税，经过税务机关多次催缴，企业勉强将所欠缴税款入库，但滞纳金却不能按期足额入库。

3、征收管理中没有做到细致、全面。

有些欠税是申报未入库形成的，主要原因是由于企业在申报后没有资金及时入库，或者是企业申报后忘记了入库税款。税务部门没有及时做到对申报未入库数据的处理，及时对申报未入库企业进行催缴，导致欠税的形成。

4、欠税公告在欠税追缴中的作用有待提高。

务部门的努力有些因素可以克服，但有些因素却无法保证及时进行欠税公告。

5、各部门间的衔接不够紧凑，也是欠税管理中有待解决的问题。

税务机关内部各主管税务所、征管、统计、评估、稽查间的衔接不够紧凑，信息没有做到全部共享，在现实工作中出现各管一片现象，导致部分欠税数据真空或没有得到及时追缴。税务部门与国税、工商、银行间的信息不能作到及时共享，也成为欠税管理的重点、难点。

（二）企业经营资金的匮乏是产生欠税的重要因素

大部分企业资金实力很薄弱，而环环相扣的“三角债”更是锁住了企业捉襟见肘的资金运行，企业自身的资金不能满足正常的企业经营运转，又没有解决缺少资金的办法，大部分债权不能及时收回，企业有时只能以拖欠税款增加流动资金来维持正常的生产经营活动，从而产生大量欠税。目前建筑业企业欠税主要是以上原因，北京市建雄建筑集团有限公司是我县税收大户，是我局重点户，在全局税源户中属于收入

较高企业，但由于建筑业企业的“三角债”问题，导致该企业欠缴税款不能及时入库，并且有欠税增长的趋势。当然，也有一些企业是由于自身经营不善造成欠税，更有个别企业纳税意识淡薄，故意拖欠国家税款。

（三）政策性因素也是产生欠税的原因之一

94年税制改革前，国家对部分企业实行投入产出总承包，由于政府实行新的税收政策，进行税收改革，有些企业的承包时间还没到，国家实行“一刀切”政策，政策性因素造成这些企业产生欠税。

税收任务一直是指导税务机关每年组织收入的尺度，在这种情况下导致人为调节收入现象的存在，客观上也使欠税有了生存的土壤。在收入任务完成时，企业本身有资金缴税，为了“储备”部分税源，减少来年税收任务压力，便会通过让企业“欠税”的办法，减少当年应入库税款。由于企业原因第二年资金紧张，不能将应入库税款全部入库，造成了部分欠税。

（四）外界因素也是制约欠税管理的重要因素

目前税务机关还下属于各区县政府，各项经费、工资等都由区县财政拨付，税务所的部分经费来源于当地乡镇政府的支持。在这种情况下，无形中税务局在资金方面完全依赖于区县、镇政府。县里说话要听，镇里说话也要听，这种现状无形中对欠税追缴带来难度。

四、规范管理，依法行政，严格执行欠税管理制度。

（一）加强系统内外的宣传

要及时组织税务人员学习《欠税公告办法》，深刻领会其精神实质，准确把握其具体规定，不仅要懂得制定和实施《欠税公告办法》的重要性和必要性，而且要学会善于运用欠税

公告这一武器，结合相关法定手段，大力清缴欠税，提高税收征管效率。与此同时，要向纳税人进行依法缴税的宣传，让他们明白欠税不仅侵害国家利益，造成不公平竞争，而且也有损自身诚信。把宣传《欠税公告办法》作为税法宣传的一个重要组成部分，要让广大纳税人和社会各界知晓欠税公告的意义和必要性，向社会各界特别是广大纳税人广泛宣传，了解欠税公告的规定，促进纳税人主动缴纳欠税，保证税款及时足额入库。

（二）实行欠税户责任到人制度

对欠税企业管理责任落实到人，税务机关将上年度有欠税的纳税人全部纳入重点监控对象，严格控制税款缓缴和欠税增长。保证税务机关能够及时准确掌握欠税企业信息，建立欠税核算制度，将欠税管理与税务人员的考评联系起来，制定切实可行的清缴计划，对未完成欠税企业欠缴税款追缴任务的税务人员将追究责任，我国刑法有专门条款规定了税务人员渎职犯罪的表现形式及其处罚。其中：第402条规定了徇私舞弊不移交刑事案件罪；第404条规定了徇私舞弊不征、少征税款罪。随时监控欠税企业生产经营状况，要求欠税企业制定适当的还款计划；并且将欠税管理与纳税人信誉等级评定紧密结合，对有欠税企业严格纳税人信誉等级评定工作。对正常企业的延期缴纳税款进行严格审理，减少新欠的产生。在实行管理员制度的同时与欠税管理相结合，针对本人管户欠税率超过本局指标的，采取措施不到位的，应进行责任追究□xxx以及市局对税务人员行政不作为进行强制措施，近几年在行政不作为方面全国倒下了数位局长，这更要求我们以此为鉴，更加严格要求自己，认真执行文件规定。

（三）要求欠税企业先补缴欠税后再办理退税等事宜

1、纳税清算问题。税务机关在为纳税人办理纳税清算手续时，检查该企业是否有欠缴税款，对有欠税企业不得办理纳税清算；应按照有关规定结清应纳税、费、罚款和滞纳金，补缴

欠税后方可办理纳税清算事宜。同时办理税收票证的缴销工作时，应核查该企业是否存在欠税，如果有欠税的，不得进行缴销发票，不得进行纳税清算。

2、纳税人有应退未退税款，应查看该企业是否有欠缴税款，发现企业有欠缴税款的，要求该企业先补缴欠税后再办理退税事宜，或按有关规定进行退欠抵顶。

（四）认真落实企业欠税的确认、登记和统计等基础性管理工作

《欠税管理办法》中明确规定，对欠税企业做到及时确认、统计和登记工作。在管理过程中，做到逐户上门送达《关于纳税人欠缴税款（滞纳金）事项的告知书》，同时向纳税人宣传欠税要予以公告的法律规定和欠税人所要担负的法律责任。制定详细准确的欠税台账，及时进行登记、确认。夯实欠税统计数据；加强欠税调查分析，有效指导清欠工作。

（五）发挥欠税公告的重要作用

欠税清理工作情况报告 欠税清理工作总结篇二

一、基本情况

一是人员情况；

柏林学校编制人数51人，实有人数60人。

二是办公用房情况。

学校办公用房14间，建筑面积294平方米，人均5.76平方米。

二、主要做法

1. 为做好清理办公用房有关工作，学校成立了清理办公用房整顿工作领导小组，严格落实责任制，进行全面清理。

2. 此次清查对于本校教师办公用房进行了严格的审查，清理了部分不合格的用房，并将相关情况做了明确要求，做到了公平化、透明化。理办公用房自查报告3. 目前，学校办公用房在人均使用面积为5.76平方米，符合标准、简单、整洁的要求，给全体教师带来了更高的工作效率。我单位在办公室等方面使用符合相关要求，无超标使用行为和现象。

三、存在问题

校长室超标1平方米。（校长室3人，建筑面积21平方米，使用面积19平方米）

四、整改措施

1. 不擅自装修和兴建办公用房，维持办公用房普通、简单现状。

2. 严格依据办公用房标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。

五、健全长效机制情况

建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

欠税清理工作情况报告 欠税清理工作总结篇三

今天，我发言的题目是《立足职能，当好参谋，合力谋好网箱清理“一盘棋”》，下面，我汇报一下我局的三点做法。

坚持通过调研发现问题、了解实情、寻求办法，针对网箱的数量及规格、网箱补偿标准、清理程序、清理时限等工作，

组织专门班子沉到养殖村、养殖户进行反复调研摸底，及时提出建议方案。

一方面，在确定网箱补偿标准上。我们通过与养殖户进行交流攀谈，深入了解各种不同规格网箱的成本及养殖户的合理诉求，经了解，每个网箱平均成本为300元左右，综合考虑购置、加工、投放等成本以及群众的预期利润等因素，建议每个6米×6米规格的网箱补偿标准为500元，其他较大规格的网箱参照这一标准进行补偿，从而提高了养殖户上交网箱的积极性，有效减少了收缴网箱的工作量。

另一方面，在确定时间节点上。根据最初的实施方案，完成任务的时间节点为10月底。但根据调研和往年的情况看，每年的6月下旬到10月份是鱼类生长最快的时期，期间，每条成鱼将增加2—3斤，为了确保鱼的生长，养殖户将会分箱，网箱数量将会成几倍增加，不仅会增大清理的难度，还会导致清理成本加倍。同时，如果按照原定时间节点，清理工作将纵贯整个汛期，大量网箱是水库防洪的一大安全隐患。为此，我们准确把握清理工作持续向好的有利形势，适时提出了“5月1日前完成鱼苗销售，6月20日全面完成清理任务”的建议，领导小组及时予以采纳，并迅速调整工作思路和措施，进行部署落实。时间节点的提前成为整个网箱清理“攻坚战”的重要转折点，规避了因分箱而造成的边清边分、越清越多的尴尬境地。据测算，时间节点的提前可减少600万斤成品鱼销售任务，同时也为***水库安全度汛消除了隐患。

我局包联**镇**村和**镇**庄村，共涉及养殖户22家，网箱2806个。对照任务，我局确立了举全局之力、聚全局之智，率先启动工作、率先完成任务的工作思路，成立了由局长、分管局长和精干力量共25人组成的专职工作队伍，实行副局长包村、成员联户。由于养殖户人数少，利益一致，极易“抱团”，特别是时间节点的提前，大部分养殖户对10月底前的预期利益仍抱有希望，等、拖、靠的思想普遍存在。基于此，将工作组成员与局里工作脱钩，坚持每天靠在一线，

专下来，深进去，与养殖户面对面交流，明确新的时间节点要求是条硬杠杠、没有“活扣”，使养殖户认识到了早清早主动、早清早受益，等拖靠的思想也逐渐消除。特别是在“五一”这个关键节点，局党组全体成员与工作组成员放弃节假日休息，连续3天与养殖户漂在一起干，由此进一步拉近了与养殖户的距离，建立了感情、增进了互信，加快了养殖户鱼苗销售和网箱清理的速度。针对包联村养殖户缺劳力，又正值春播，售鱼、清网受到影响的实际，我们在组织义务帮工队的同时，又专门挤出2艘28千瓦机船，帮助养殖户拉网、卖鱼。真心实意地帮扶换来养殖户的积极行动，两个村都提前完成了网箱清理任务，共销售鱼苗15万斤，销售成鱼36万斤。

一方面做好服务保障工作。及时提供准确信息，积极为领导决策提供依据。网箱清理办公室工作人员积极调度面上情况，每天加班到晚上十一、二点，三个多月时间里都没休过一天班。建立起日调度、日报告制度，共通过手机上报信息1500多条次，上报《***水库网箱清理情况》90份；发挥优势，拓宽销售渠道。及时在网络媒体发布销售信息，并与上级渔业主管部门对接，积极联系外地中介商，共销售各类鱼753.6万斤；按照安全清理的要求，网箱清理办公室组建了18人的应急救援小分队，制定安全预案，备足救援器材，确保一旦有突发事件能够及时化解。为及时回收网箱，网箱清理办公室组织3辆网箱运输车，深入沿库各村收购点，将近3万个网箱全部运送到网箱回收处，总行程约1.5万公里。同时，为防止网箱再次流入水库出现个别养鱼户冒领补偿款的现象，我们吸取外地网箱清理教训，组织20余名民工对回收的箱体及时进行了分割、破碎。

长达10年之久，大多为投饵养殖，对水质危害相当严重，每个成鱼网箱鱼总量达3-5万斤，清理任务相当艰巨。为此，我们多次与该村干部一起想办法、出路子，最终确立了从大户“破题”的清理措施。支部书记***主动找到拥有220个网箱的养殖大户，通过三番五次耐心细致工作，该户自行展开

了清理，其他小户看到没有盼头，也都纷纷行动起来，在4月30号晚，这个村全面完成了清理任务，成为清理工作的“风向标”，其他存有疑虑的村和一些养殖户逐渐开始自行清理，日清理数量实现了几何级增长。***村是网箱清理工作的一块“硬骨头”，鱼苗占水库总量的60%以上。针对气温逐渐升高、外地客户越来越少、鱼苗长途运输死亡率高的实际，我局按照县委、县政府“不惜一切代价加快网箱清理”的要求，主动与公安局联手，想方设法帮助养鱼户销售鱼苗63万斤、成鱼41万斤，加快了面上鱼苗销售进度。

欠税清理工作情况报告 欠税清理工作总结篇四

党政机关清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关清理办公用房有关工作，我院在接到上级文件后，立刻组织全院干部职工进行学习，并成立了由魏胜书记任组长的清理办公用房整顿工作小组。严格落实责任制，确保相关会议及文件精神落到实处，进行了全面清理。

首先，我们对医院行政办公区域进行了自查。我院在今年年初新班子成立后就将办公区域调至北楼三层，原办公区域已改建成内二科病区，有效改善了住院环境。

现办公人员22人，办公区域共一层，10间，房屋面积143平方米，平均办公区域 6.5平方米。具体情况如下：院长办公室一间，12平方；书记和工会主席一间，15平方米；两名副院长一间，15平方米；1名副院长和合管办常务副主任一间，15平方米；办公室四人一间，15平方米；总务后勤三人一间，12平方米；护理部四人一间，15平方米；质控科、病案室两人一间，12平方米；药剂科两人一间，12平方米；接待室一间，20平方米。

然后，我们对公共卫生服务站办公区域进行了通查，按照我院公共卫生服务站人员人数对人均办公面积进行统计，并对

办公室人员进行适当调整。我院公共卫生服务站职工共19人，共安排了6间办公室，总建筑面积72平方米，人均办公面积3.79平方米。

财务科和统计室三人一间，15平方米；公共卫生服务站站长和两位副站长一间，15平方米。总体分析，全院行政办公人员47人共使用18件间，面积225平方米，平均每人4.79平方米。无超标使用行为和现象，符合标准，简单、整洁的要求，在很大程度上提高了工作人员的工作效率。

- 1、不擅自装修和兴建办公楼，维持办公室普通、简单现状。
- 2、严格依据办公场所标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。
- 3、建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

欠税清理工作情况报告 欠税清理工作总结篇五

清理整改党政机关办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好清理整改党政机关办公用房的有关工作，局领导高度重视，先后召开局党组会和中层干部会议，学习文件精神，统一思想，研究工作措施，并进行动员部署，让全体干部职工充分认识做好这项工作的重要意义，切实把思想和行动统一到市委、市政府的工作部署上来。成立了由副局长任组长，办公室、人教科、监察室等部门负责人为成员的领导小组，具体负责清理办公用房的工作。形成了领导有力、配合密切、责任清晰的组织机构，为该项工作开展提供了有力的组织保障。

一是详细调查，摸清底数。为保障清理工作有效开展，我局把摸清现有办公用房面积作为一项基础性工作来抓，做了大量细致的工作。对机关办公楼层进行了核查。

二是完善机制，加强督导。完善了工作机制，实行集中统一管理，坚决制止违规启用，防止形式主义和走过场的问题，确保始终符合勤俭节约、安全适用的原则。

我局现有办公楼两层，局在职人员23人，临聘人员5人，共28人。二楼办公用房共17间(人均面积16平方米)，其中大会议室1间;三楼办公用房共11间，其中领导干部办公室5间(正厅非领导干部1间，面积24平方米。正县级2间，人均面积22平方米;副县级3间，人均面积24平方米)，小会议室1间，库房1间，档案室及阅览室1间(面积均为24平方米)。

我局将以此次清理办公用房活动为契机，态度诚恳，思想统一，清查及时，整改落实到位，收到预期效果，促进公共资源的优化配置。

xx市xx局

20xx年x月x日