

建筑公司半年度工作总结(实用10篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

建筑公司半年度工作总结篇一

*年2月2日，该项目正式通过区发该局立项审核，3月22日通过专家评审会。现已委托专业公司对景区范围内的地热资源进行了初步勘探，正在进行景区内的防火防汛道路、旅游步行道、封山育林等基本硬件建设。

2、蔡尖尾山闽台文化大观园

该项目于去年9月委托同济大学建筑城市规划学院风景科学研究所设计，现已完成项目建议书的编制、项目的立项、规划方案的设计，并于6月6日通过了专家评审及规划审批。把文化大观园的整体规划与蔡尖尾山的林相改造有机结合，完成了对裸露山体的绿化覆盖，正在对开发用地的成本进行测算，并对土地权属问题进行调研。

3、火烧屿、大兔屿等岛屿群景区项目

该项目将串连小博鳌、海上乐园、明星小岛等开发主题，进一步完善布局、内容、形态的构思调整，待理顺土地产权关系后会抓紧各项工作的开展。三帆酒店规划设计方案和模型制作获得了上级领导的认可和好评，现已成功申请商标、酒店形态及名称注册的保护。

4、鲤鱼城项目

已完成项目设计方案，并根据用地的调整对原设计方案

进行了相应细化调整。

5、文圃山陵园项目

上半年完成了项目公司的注册及董事会成员的调整变更，完成了设计方案及经济分析的初稿，并已就项目储备用地进行各项申请。

建筑公司半年度工作总结篇二

现将我项目部安全工作总结、安全生产形势分析，以及下半年的安全工作计划汇报如下：

一、施工安全生产形势

今年上半年，在项目部安全部门和各队全体人员的共同努力下，我项目部安全生产形势总体保持稳定，良好运转。截至7月1日，本项目部没有发生任何安全事故。

二、施工安全主要工作情况

上半年，我项目部紧紧围绕**集团关于安全工作的重要指标精神，组织各施工队进行进场安全教育，从思想和观念上充分认识安全生产的重要性，要求各施工安全的认识统一到集团公司关于安全生产工作的重要指标精神上来，并用于指导安全生产各项施工。上半年，我项目部主要突出抓好以下几个方面工作：

一是抓现场防火

1、研发楼项目高级装修日趋完工，随着施工人员渐增、天气渐渐干燥，装修过程中防火的隐患逐渐增大，所带来的严峻的防火形势，积极的采取应对措施，全力以赴做好备战工作，确保装修工程的安全进行。

2、严禁一切违章用火行为，杜绝发生火灾的隐患。各项目施工单位都建立了动火审批制度，由项目施工单位对动火时间及动火部位进行申请，由项目部专业技术人员进行安全交底，加强了过程的监控，同时也加强了对现场施工人员的管理。

3、现场施工人员严禁吸烟，坚决杜绝因烟头引起火灾。凡是对重点部位(库房、木工加工区域等)配备灭火器警示牌等，并有显目的警示牌，做到有备无患。

二是抓安全生产

(一)、施工机械作业安全要求

1、所有施工设备及机具使用时必须由专人负责进行检查和维修，确保状况良好。

2、操作人员必须持证上岗，应熟悉机械的性能和操作方法，并且有对机械发生事故时采取紧急措施的能力。

3、操作人员应按机械设备的规定使用，不得超出规定的使用范围或超负荷运转。严禁机械操作人员擅离岗位、疲劳作业及机械带故障作业。

4、机械设备在施工现场的停放时，应选择安全地点，并将带负荷的部件放松，并设有制动、防滑措施。

5、必须严格定期保养制度，不得在运转过程中进行维修、保养、调整。

6、在埋有电缆、管道的地点作业时，施工前必须在地面设立安全警示标志，并制订相应的施工安全措施，严禁盲目作业。

7、危险地段作业时，应设立安全警示标志，并设专人指挥。在高压电线附近作业或通过时。施工机械与输电线之间必须

按规定保持距离。

(二)、施工作业安全要求

- 1、工人进入施工场地时人人必须配戴和使用劳动防护用品，安全员必须要戴安全员袖章。
- 2、施工现场用电，严格执行有关规定，加强电源管理，防止发生电气火灾及事故。
- 3、多人同时作业时，人各人之间应注意保持必要的安全距离，防止施工伤人。
- 4、机械在路基边坡、边沟、基坑边缘、不稳定体(地段)上作业时，应采取必要的安全措施。

三是抓安全培训

项目部对每个进场的项目施工单位都进行安全培训，主要培训内容是：国家安全生产法及相关法律法规，**集团安全管理规定及安全管理办法，施工现场特殊作业安全要求、危险品的安全管理、施工现场安全、重要临时设施安全、季节性施工安全、多工种立交作业安全、洪涝时安全防护措施。

四是抓各项安全生产管理制度的落实，创新管理方法和手段

为规范施工队伍的用工管理，强化各项安全生产管理制度的落实，创新管理方法和手段，逐步提高施工工人的安全素质，增强从业人员的安全意识，促进施工队伍劳动用工从无序管理走向有序管理。实行每周一会，每天一查的方法来提提高施工工人的安全意识，把安全隐患控制在萌芽状态。

五是抓强化事故预警提示制度，提高各施工队对各类突发事件(事故)的应急管理能力和。为确保“汛期”、“高温”期间的

安全生产形势稳定，并针对性地提出工作要求，敦促各队在上述时期加强安全生产管理工作，采取有力措施，严防重特大事故发生。

六是突出重点，抓好施工现场专项检查整治活动。在上半年的安全生产过程中，我项目部贯彻**集团安委办的各项安全管理规定，要求园区内各项目施工单位要提高对本项目安全生产和安全管理的认识，根据建筑施工的特点现场查找隐患，加强事故预防，制定应急救援预案，对一线施工人员做好夏季防暑降温工作，加强安全教育，并以深基坑、工地围墙、模板支撑、大型机械设备、临时用电、工地食堂为重点开展安全检查，有效地预防了事故的发生。

在**集团安全管理委员会领导及我公司安全管理人员组成的安全生产检查组，上半年来共查工程20项(次)，签发施工安全隐患整改通知单12份，使95%以上的隐患及时进行了整改。而且，市委市政府领导及**集团领导莅临工业园进行了考察，极大的鼓舞了工业园全体施工人员的士气，并对现场的安全文明施工情况给予了极大的肯定。通过检查，极大的提高了项目施工的安全意识，排除了施工现场的安全隐患，为项目部的安全工作打下了坚实的基础。

建筑公司半年度工作总结篇三

20××年上半年，我公司在董事会的正确领导下，在各个职能部门的支持下，解放思想，转变观念，与时俱进，围绕“外树形象拓市场，内抓管理提素质，改革机制注活力，降本增效求发展”的方针，进一步深化公司内部改革，积极开拓市场，超额完成了年初制订的各项生产经营目标任务。截止7月底，公司上半年已有建筑面积（包括上年结转）351509m²，与去年同期相比，增加6.9%，其中尚未包括常州河景花园9#楼的23797m²、镇江未开工的30000m²和常州新北区罗溪镇拆迁住宅的40000m²，竣工面积达115733m²，与去年同期相比，增加92.3%；竣工产值10085万元，与去年同

期相比，增加83.3%。上半年公司荣获xx市建筑业“先进施工企业”□xx市建筑业“质量管理先进单位”等称号；工程质量创xx市“金龙杯”奖1项；创xx市文明工地4项。

回顾上半年，我们认真做好了如下几点工作：

2、拓宽了建筑市场在市场经济条件下，建筑企业要生存发展，根本出路就在于开拓市场和占领市场，近年来，建筑市场竞争更加激烈，各施工企业间的相互压价、让利愈演愈烈，这种无序和自相残杀的竞争使公司的生产经营形势面临严峻考验。公司领导及生产部、业务部的同志面对这种形势，审时度势，及时洞察市场发展方向，积极寻找形势变化及发展给公司带来的机遇，他们在确保金坛规模建筑的前提下，努力争取常州、镇江、昆山的规模建筑，公司主要领导亲自跑市场、谈业务，市场任务的承接取得了可喜的成绩□xx市中医院综合病房大楼□xx市司马坊步行街□xx市河景花园9#楼、常州新北区罗溪镇拆迁房、镇江市天和星城商住楼等都是建筑面积在15000m²以上的规模建筑，由此，全公司的生产呈现出一片勃勃生机。

3、强化了多元经营多元化经营是建筑企业调整经营思路，做大做强的必由之路，公司领导一直倡导此种方式，强调以房屋建筑施工为主的同时，业务范围也拓宽到市政工程、铝塑门窗、建筑装潢、装饰设计、钢结构等方面。20××年上半年公司更是出了大手笔，4月18日，由公司控股投资成立的xx市城兴置业有限公司首届股东大会在樱花大酒店隆重召开。这标志着在多元化经营上又迈出了坚实的一步。

4、加强了安全生产安全生产历来是企业的重中之重，公司各个项目部在安全部的领导下，均能本着“以人为本”的观念抓好安全生产，全面落实安全生产责任制，特别是在“体育馆事件”发生后，在签订的安全生产责任书中，能将安全生产目标任务层层落实，明确项目经理、工地负责人、安全员

在安全生产中的责任。对于新招的职工能在三天之内按公司要求进行三级安全教育，能积极组织学习上级和安全生产文件，每天在开工之前进行安全教育、安全交底后再上岗，并做好交底记录。公司安全部也下达了《关于加强施工现场安全防护和创建文明工地工作的若干规定》、《重大安全事故应急救援预案的通知》、《在全公司开展安全月活动和迎接建设系统大检查的通知》等一系列文件，强调了生产服从安全，生产必须安全的准则。

5、缓解了职工后顾之忧为了公司稳步、健康发展，逐步解决职工养老的后顾之忧，公司于和分两批为公司干部职工参加了社会养老保险。根据xx市政府第40号文件精神，结合公司的实际，公司于6月20日前进行了第三批职工养老保险，缓解了部分职工的后顾之忧。今后，社会养老保险工作将继续下去，争取有更多职工的后顾之忧得到解决。

6、推进了贯标工作目前，许多业主明确要求，参加工程建设的建筑施工企业，必须通过一系列的贯标认证。在许多地区和城市，也把贯标认证作为到本地区投标的必备条件。同时，推行贯标认证，不但可以提高产品质量，获得业主信任，顺应与国际惯例接轨的需要，而且对扩大市场占有率，提高企业的经济效益和社会效益具有明显的作用。因此，公司也把贯标认证提上了日程，而且是iso9001质量认证体系、iso14000环境管理体系、gb/t28001职业安全健康体系三个体系同时进行。公司成立了贯标工作领导小组和工作小组，利用多种形式开展宣传，讲清系列标准的原理，讲清贯标的目的、意义、方法和步骤，使大家认识到贯标工作是企业发展的长久之计，从而更好地规范工作行为。公司专门负责贯标工作的技术质检部印制了大量的关于三个体系的介绍，详细介绍了贯标认证的基本知识和专业术语，人手一册，保证了贯标工作的顺利开展。

7、开展了部门调研公司于6月30日起用了大半个月的时间对各项目部（承包体）的生产、经营、管理状况进行了调研。

这次活动基本上达到了初定的目的，各项目部（承包体）也能找出自身目前在生产、经营、管理等方面存在的缺陷，并开始了积极的整改，各项目部大都统一了思想，提高了认识，更加注重项目部管理班子建设，更加团结一致，各项管理工作正走向正规化、规范化、制度化。

回顾上半年工作所取得的成绩，我们有如下深刻体会：

——必须坚持在市场竞争中求生存，求发展。在当前市场经济条件下，公司生存和发展的唯一出路就是把自己定位在市场，在参与市场竞争过程中，不是被动地应付市场，而是要研究市场、了解市场、熟悉市场，占领市场，在提高工程质量和搞好服务上下功夫，在增强竞争能力和市场诚信度上下功夫，正确分析自己的长处和不足，扬长避短、趋利避害，讲究策略，与“狼”共舞，只有这样，才能在“狭缝”中求得生存和发展，争得更多的市场份额。

——必须坚持深化公司内部改革。由于长期受集体体制的影响，公司内部还存在着政令不畅，职责不明，人浮于事。这些矛盾的解决，只有靠进一步深化改革才能从根本上加以转变。必须通过推进内部劳动，人事、分配制度的改革来进一步调动员工的积极性，通过完善定员定薪，实行定岗定员、竞争上岗、末位淘汰、减员增效等方法来增强企业的竞争力。

——必须坚持以市场为导向，调整结构，发展多元经营。在市场经济条件下，企业一业为主，多种经营是一条求得生存发展的必经之路，针对公司现状，要抓好多元化经营，优化产业结构，寻求新的经济增长点，以适应市场变化，适时调整产品结构，只有通过寻求新经济增长点的建立，企业才有旺盛的生命力。

——必须坚持以生产经营为中心，发挥党政工协调一致的整体合力。实践证明，企业的一切工作都要以生产经营为中心，党政工做到思想同心，目标同向，工作同步，紧密配合，协

调一致，企业才能在市场竞争中不断发展。

在总结上半年所取得的成绩的同时，我们也必须清醒地看到公司存在的问题和不足，需要认真予以解决：

一是资金运作困难，严重制约公司生产经营的正常开展。当前，市场上工程没有一项不要垫资，工程量越大资金垫付也越大，竣工工程与我们的决算不同步进行，同时工程又被结算环节多送审时间长所牵制，再加上银行贷款紧缩，公司目前的压力非常大，资金缺口达二、三千万元，因此要求我们各项目部要加大收款的力度，加速公司的资金周转，确保公司得以快速运转和健康发展。

二是管理体制、机制还落后于要求，我们的管理体制、机制与市场经济发展的要求相比相差甚远，与其他同行业相比，有着明显的差距和不合理性。去年公司改制后，虽然在一些机构设置和运作机制上进行了一些改革，也取得了一定的效果，但仍需提高，新的激励机制尚未成熟，不能有效地激发广大职工的积极性，使整体素质提高不快。

三是缺乏具有较高素质的管理人才，面对市场竞争和科技进步的压力，公司的管理层中能懂施工、会经营、善管理、能开拓市场、具有高素质的`管理人员存在断档现象，并且职工队伍年龄已明显老化。所以在引进人才，用好人才，留住人才等方面是一个长期的重要课题。

四是安全生产仍未得到足够的重视，主要表现在：工程的主体施工阶段安全防护不能及时跟上；塔吊不能完全执行“十不吊”的要求；有些工人尚未有戴安全帽的习惯，特别是在零星小工程施工时对安全生产重视不够；在装饰阶段，特别是多工种交叉施工时，有的工人随意从高空将建筑垃圾抛出；工地上临时用电时而出现的乱接乱拉现象；配套工种有时不服从现场管理，班前安全交底不到位；外包工种难以服从统一管理，安全意识不强。

五是少数项目部管理混乱，成本及费用支出过高，怨天尤人的思想比较严重，经营思路不明确，内部团结欠佳，自由散漫思想抬头，管理民主得不到落实，对项目部的稳定与发展缺乏信心。

针对以上问题和不足，我们需要：

1、采取有力措施，加强资金催收

继续做好对公司债权、债务的清理，采取一切可以采取的办法，加大对工程款的催收工作，在加大催收力度上，要调动各种因素、力量来做好催收，拓宽催收工作的思路 and 手段，并对各项目经理和原经办人要落实责任。对新建工程，各项目部要切实负起责任，防止新的工程拖欠款的发生。

2、推进配套改革，强化竞争机制

按照公司的部署，完成分配制度的改革，实行定岗、定员、定薪，充分调动干部职工的积极性，同时，公司内部要进一步强化管理职能，按市场经济要求进一步科学合理进行机构设置。

3、实行科技进步，加大人才引进

建筑企业之间的竞争归根结底是人才的竞争、技术的竞争，重视技术、重视人才是我们公司领导的共识。公司要在注重企业壮大的同时，把人才培养放在优先发展的地位，除了自身培养和鼓励职工自学等外，还要根据企业的发展规划，有计划地招收大中专毕业生，做到长流水、不断线，保证企业新陈代谢和发展的需要。同时，在引进人才后，要在用好人才和留住人才方面下大力气。

4、加强项目经理培训，明确职责分工

目前公司项目经理由于种种原因，理论水平不是很高，视野不够开阔，管理经验不足，管理方法还有待改进，少数项目部只着眼于本地工程，外地工程不是太肯接，要通过教育培训解放他们的思想，提高项目经理的理论水平和项目管理能力，同时，整套班子要形成分工明确，职责分明，相互学习、相互制约的机制，要增强团队意识，发扬团队精神，团结务实，开拓创新，努力把项目部管理好、建设好，提升项目部在市场中竞争力。

总之，我们要通过这次半年工作总结，找出工作中目前存在的问题，同时对新情况、新问题进行调查研究，不断探索新途径、总结新方法，以便有针对性地指导和布署下半年的工作，从而最终圆满甚至超额完成年初提出来的各项经济技术指标，确保公司向做大做强的目标迈进！

建筑公司半年度工作总结篇四

20xx年，我从学校毕业走向工作岗位，成为xx公司建筑工程公司的一名普通员工。我所从事的主要是关于企业法律问题的的工作，由于法律工作是专业性极强的工作，司法的实质就是将法律理论运用于具体的社会实践，因而扎实的法学理论知识是成为一名合格的企业法律工作者的重要前提。只有在工作中不断地加强法学理论学习，才能为自己做好本职工作奠定坚实的基础。

鉴于公司的企业性质，平时涉及最多的就是《建筑法》、《招投标法》和《合同法》，我利用工作之外的时间，更着重进行了强化学习，并且灵活运用在工作中。从事企业法律工作者，还要经常性的和社会打交道；与各种各样的人交往，从某种程度上，可以决定一个人工作的成功和失败。因而，只有以海纳百川的开阔胸怀，接纳吸收各方面的社会知识，才能丰富自己的内涵，拓展自己的视野，促进自己工作的顺利开展。在公司各级组织和领导的热心关怀下，我的业务技能显著提高，理论素养不断提升，通过不懈努力，取得了公

司、省公司多项荣誉。

通过这几年的工作实践，我深深体会到企业中的每一个岗位都很重要，它就像一台机器中的每个螺丝，只有将每一个螺丝拧紧，这台机器才能稳定、快速的运转。企业的发展是每个岗位上的每个职工辛勤努力的结果，所以无论在什么时候，努力干好自己的本职工作，是头等重要的，我愿意为公司的发展贡献自己微薄的力量。这让我想起一句名言：“不积跬步，无以致千里；不积小流，无以成江海。”

公司的发展与成长是我们的幸福，我们的提高要以公司成长为依托，我们的提高是公司发展的基础。我们更应该珍惜工作本身带给自己的机遇。艰难的任务能锻炼我们的意志，新的工作能拓展我的才能，与同事的合作能培养我们的人格，与领导的交流能训练我的品性。公司是我们成长中的另一所学校，工作能够丰富我们的经验，增长我们的智慧，在工作中获得技能与经验。为公司的发展作出一份应有的贡献。

光阴似箭，转眼间上半年的时光已经结束。我曾无数次的为自己能成为公司的一员而感到幸运，也曾为自己能为公司的建设尽一份薄力而感到愉快！我觉得，公司和职工是一个共生体，公司的成长，要依靠职工的努力来实现，每一位员工要带着强烈的责任心去关心公司的发展，自觉地把个人的命运与公司的发展融为一体，尽职尽责地做好本职工作。公司是个人才华施展的天地，是个人理想实现的平台。人人努力工作，公司才能发展的好，个人才会有发展的空间和丰厚的回报。

喜逢公司xx岁生日，让我们携手与公司共同迈向辉煌的明天，一起为我们xxx公司的美好未来而奋力拼搏吧！

建筑公司半年度工作总结篇五

当新年的脚步悄然而至，我在xx建筑有限公司的xx年工作也

告已段落。工作这一年来，在公司领导、部门经理及同事们的悉心关心和帮助下，我认真学习领会公司企业文化精神，牢记公司宗旨和使命，以企业理念为指导，服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，较好的完成领导安排的各项工作任务。现将这一年的思想及工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

怀着对理想的追求，对建筑事业的热爱□xx年03月份，我来到xx县xx建筑有限公司进入综合管理部工作。在这一年工作期间我从事公司工程项目投标、文档的收发、职称申报及公司内部档案整理工作。先后参入公司xx卫生院门诊楼改造工程□xxxx综合教学楼□xxxx维修改造工程□xxxx工程□xxxx廉租房工程□xxxx工程等二十多个大小工程项目投标的制作及装订。

与此同时，对上级主管部门下发的各类文件及时接收，报总经理、董事长签字审批。并对审批后的有关文件精神及通知及时的下达各个项目部，同时对下发的文件都进行登记在册。积极响应上级下发申报助理工程师文件的通知，组织公司内部人员积极申报，此次申报助理工程师人数23人。为进一步提高公司内部管理要求，针对公司内部档案资料进行从新规范管理。组建公司档案室，对公司内部资料按不同年份，不同工程项目分别登记归档并记录在册，为公司内部管理目标提升一个层次。

认真学习领会公司企业文化，认真学习公司有关管理制度规程和文件，学习公司有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了公司对做好建筑质量、安全生产、开展经营管理、进行队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了公司今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个公司企业文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我们更好的完成每一项任务。

为进一步树立正确的人生观和价值观，提高自身修养和觉悟，

积极加入公司工委会，学习了解党和国家的各种路线、方针、政策并递交了入党申请书。

认真对待公司组织的每一次培训学习，公司以人为本，注重人的发展，关爱员工，我感同身受，公司花费大量的人力、物力和财力，频繁组织各种培训，培养员工。在这一年的时间里，我有幸参加建筑工程造价员学习培训，巩固了我的理论知识，也学到了工作中的业务技能，在实际工作中也得到了检验，这将使我受用不尽。

社会不断地发展，公司不断地进步，我们所学的仅有知识以远远满足不了公司对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建筑造价经济管理、建筑法律法规、建筑施工合同管理规范等多方面专业知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力，为公司的发展做铺垫。

在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对公司规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把公司规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对公司规章制度的再学习、再认识、再领会。

在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行在学习，在巩固。

随着公司的快速发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需要掌握的知识更广更深。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高思想文化素质和业务水平技能，为公司的发展做出应有的贡献。

建筑公司半年度工作总结篇六

时光飞逝，年轮轻驶。不知不觉中，半年的见习期已满。回望过去，有很多奔波与艰辛，更多的是感动、欣慰与收获。自从到xx公司以来，我由一个满脸稚气的懵懂学生逐步成长为一名勤奋敬业的铁建员工。在这半年中，我不断的努力学习，努力提高自己的各方面能力，尽快让自己适应建筑工程行业。在导师和同事的帮助下，我完全融入了这个大家庭，也较圆满完成了各项工作任务，各方面能力也得到一定提高，为今后的工作学习打下了良好的基础。总结见习期这半年，主要是从以下几个方面做的：

初到xx项目部，我就认识到了自身知识尤其是工程方面知识的缺乏给工作带来的不便。因此，我利用在xx项目部与人和项目部做测量工的机会，积极涉猎工程项目管理的基础知识，看图纸、查工程资料、翻专业书籍、请教前辈，从而掌握了很多诸如工程术语、测量技术、隧道工艺等等方面的初步的工程知识，目前基本上满足我在综合办这个新岗位上的工作需求。不过，学无止境，在工程方面我仍然是个门外汉。目前我所在的xx是客专标准的双线铁路工程项目，我将坚持不懈地努力学习各种工程理论知识，并用于实际工作中，以便更好的适应行业发展的需要。

过去的6个月对我来说是在奔波中度过。连续换了四个项目部，走了近十个城市。即使再美的风景，也都无法用疲惫的眼睛去欣赏。不得不说心理的波动是相当大的，抱怨过也生气过。不过在导师和同事的帮助下，我很快意识到，自己的消极心态对工作是非常不利的。于是我及时的调节心态，首先就把

自己的工作态度给端正过来，只要工作需要，就不讲条件甚至彻夜不眠，无论是工地测量、放线打桩，还是整理材料、文件归档，都能确保在规定的时间内完成；其次是以积极学习的心态来对待每次转变，在xx理赔工作中我学到谈判技巧和与地方打交道，在xx新闻报道培训班我学到企业宣传报道的相关知识，在xx我深入施工一线学到工程现场施工经验及工人不畏艰苦的精神，在xx又真正回归到自己的专业工作上，在书记和导师的指导和帮助下，很快就熟悉了业务工作；同时社会阅历的增加让我对社会生活有了更加深层次的理解，也会对今后的工作带来意想不到的帮助。

刚到xx项目部二区，办公室事务还没有专人来负责，所以很多问题急需解决。面对这种情况我没有坐以待毙，而是积极面对，把事项一件一件理顺，能做就马上做，不懂不会的就马上请教导师和同事。在一个月的时间里，不但后勤保障系统全部建立，解决了项目部后顾之忧；还建立健全档案管理体系，做好办公室日常管理事务，服务好各部门开展工作；同时还协局指挥部完成xx铁路安全标准工地和文明施工标准建设。在完成工作的同时，我虚心学习，反复思考，找出不足，争取每做一件事情都能得到一点提高。我通过阅读相关书籍、以往的信息文章等，逐步掌握了公文处理、信息调研、会议筹备和对外接待等日常工作的技巧和方法，个人业务能力有了很大提高。

随着对企业方方面面的熟悉，已经逐渐认同自己xx人的身份，我就要有主人翁的责任感。我深深的相信，发展的空间摆在面前，关键是如何去把握抓牢，只有自己爱岗敬业，有所作为，才能用更好的明天，做更大的贡献。作为预备党员，一直以来，我始终在坚持党的政治理论学习。通过不断学习，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生价值观。现在倡导和谐社会，我们的实际工作也需要把和谐这个理念贯彻进去，与同事和谐共处，与业主和谐共处，与地方和谐共处。

总结过去，浮躁不严谨，对新事物新知识学习不够深入这些缺点伴随在工作当中，今后如何克服这些缺点，将是以后工作。

建筑公司半年度工作总结篇七

我叫xxx于xx年x月我荣幸进入了xx装饰工程有限公司，并于x月x号到xx分公司报道就职，这是我成为一名建装人的开始。在刚刚开始工作的这段时间，我在办公室里得到了各位同事们的帮助，熟悉了公司的日常业务流程，在x月初，公司领导安排我到xx项目部锻炼学习。

xx项目主要涉及两大项工程：(1)2#3#辅房、办公楼、餐厅楼的幕墙外装工程，涵盖了石材、玻璃幕墙。目前2#3#辅房、餐厅楼的幕墙工程已验收完毕，办公楼于11月底与土建工程交接开工。(2)餐厅楼室内精装修工程，该工程已接受验收，得到了甲方的高度肯定，目前已投入使用，反应良好。

在该项目中，我担任的胜程资料员工作。总结大半年来的工作，除了个人的努力，很大一部分都离不开同事的帮助与领导的鼓励与指导，现从四方面汇报如下：

一：思想品德素质修养及职业道德：

建筑工程为人们的活动提供了必要的场所，工程质量的好坏直接影响到了人身健康与生产活动。因此，作为一名建装人除了具备专业知识外，在施工中，遵纪守法，严格按照国家相关建筑法律，确保工程高质完成必不可少。我时常将此牢记心中，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真学习，工作态度端正，认真负责。

二：专业知识、工作能力和具体工作：

由于是第一次参与工程管理，对于工程需要准备什么材料，

几乎是没有什么概念的。该项工作前期是由同事郭华敏来担任的，这名老员工在工作中的熟练与认真鼓舞了我，同时在公司领导和项目负责人的指导和帮助下，我逐步地开展工作，明确了工作的程序、方向，不断提高工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利并较熟练圆满地完成本职工作。本着“做好工作，没有最好，只有更好，不断提高自我”的目标，完成了如下工作：

(1)收集整理齐全工程前期的各项资料。这包括各项合同、中标通知书、施工图设计文件等等。

(2)按照文明工地的要求，及时整理齐全文明工地的资料。

(3)收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作。按类别整理为电子和纸质资料，放入相应的文件夹，供项目成员查阅文件，顺利开展工作。

(4)做好各类文件、图纸下发、传阅及传递工作，并将源文件存档。

(5)负责工程资料的整理和保管。工程资料是真实反映工程项目施工的写照。因此，作为一名资料员，在工程施工的不同阶段，要不断更新资料，为现场提供及时、有效、实用的资料。严格按工程技术资料管理要求，认真做好技术的收集、整理、归档工作，确保技术资料的真实性和完整性。并定期对褶皱、破损的文件进行整补。分类入柜保存，以便为竣工预算和优良工程提供完整的技术资料。

(6)及时做好资料的审查备案工作。资料管理工作不断完善规范，今后也将再接再厉，做好本职工作，积极配合公司及项目部工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

建筑公司半年度工作总结篇八

初加入x保险公司，从事x不熟悉的保险工作。半年来，在公司领导的亲切关怀和其他老师傅的热心帮助下，我已经能够从一个保险门外汉独立从事和开展保险营销业务，在自己的业务岗位上没有任何违法违规行为，与整个部门的员工共同努力，更好地完成领导和上级交办的各项任务。以下是我上半年工作总结。

第一，努力提高政治素养和思想道德水平

积极参加上级公司、分公司、部门组织的各类政治学习、主题教育、职业教育活动、组织活动、文娱活动，无无故缺席；能坚持正确的政治方向，主动从各方面提高自己的政治素养和思想道德水平，在思想政治上有所进步。

二、努力提高专业素质和服务水平

积极参加上级公司、分公司、部门组织的各种业务学习培训和考试，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质培训，不断提高业务操作技能和服务客户的基本技能，掌握应有的专业业务技能和服务技能，能够熟练处理各种业务，了解公

司经营的各种业务产品，进行有针对性的宣传和推广。

第三，严格执行各项规章制度

在过去的半年里，我们能够严格执行上级公司和分公司的规章制度、内部控制制度和服务规定，坚持使用文明用语，不越权，不以权谋私，没有受到客户投诉或其他违规行为。业余时间自律，不参加赌博□xx等不良行为。

四、完成分公司和部门交办的各项任务

上半年，我能够兢兢业业，勤勤恳恳，上班早出晚归，坚守岗位，默默奉献，积极完成分公司和部门交办的各项任务。能够积极照顾部门的营销工作和任务，积极营销电子银行业务、各种银行卡等中介业务。

这半年来，带着对保险的热爱，努力履行自己的工作和岗位职责，按照上级领导的要求，努力做好各方面的工作。我取得了一定的成绩，赢得了领导和同志的赞誉。回顾上半年，我对自己的成绩很满意，但也发现自己与秀的员工相比还有一些差距和不足。但是，我有信心和决心努力工作，在未来的工作中寻找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自己的整体素质，做好工作。

建筑公司半年度工作总结篇九

自20xx年8月进入单位以来，我主要负责管理处景区开发建设规划、可研、初设等前期工作。以及工程建设现场施工管理，资料收集、整理、报送。入管理处规划建设科以来，按照管理处工作安排和领导的要求按时按质的完成了天河古城、北镇关、虎踞山环境综合治理项目规划、设计；沙帽山环境整治项目路灯工程、登山栈道步道工程、三泉点牌楼工程、烈士陵园园路工程、天河古城道路改造工程的建设施工现场管理和资料收集、整理、报送。现就进入管理处规划建设科专

业技术岗位两年多来的工作总结如下：

1、施工现场管理

做为规划建设科工程管理人员，过去两年多时间里，累计参加项目工程建设6个，负责现场管理的项目工程3个，不论是施工质量、施工进度、施工现场的管理都给我很大的压力，我工作的好坏已不是个人问题，直接影响到我们景区项目建设的声誉和今后发展。所以在管理处安排我负责工程施工现场管理后，在每个工程的施工中我必须认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量，在学习同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，尽量做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工单位现场施工员和项目经理提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。

在施工前我会详细了解施工单位材料的储备情况和人员的准备情况为下一道施工程序做好充分准备。在施工中我严格按照工程的施工设计要求、相关规范和管理处建设方案实施，施工期间我不间断的在施工现场巡视，对施工重点情况落实检查、对施工质量的控制、化解各施工中遇到的与征地、拆迁等矛盾、解决现场施工过程中出现的问题。并督促施工进度。

2、资料管理

在资料方面，按照工程的形象进度及时完成施工记录、放线记录、过磅记录、见证记录的编制和上报，在记录过程中发现问题及时向单位领导汇报，并联系设计单位、监理单位和施工单位进行协调解决。

按照管理处工作安排及风景区规划要求，完成天河古城、北镇关环境综合治理项目等的前期规划资料收集整理，协助设计勘察单位工程师完成地形测量、景区自然资源、文化资源

的挖掘，从而更好的完成立项、可研及初设。

3、学习培训

由于是刚参加工作，而且是专业技术性非常强，我必须加倍努力学习工程建设相关知识，虚心向领导学习，向监理工程师学习，向施工人员学习，并且参加到工程建设各个环节。从工程的规划设计、图纸审查、施工招投标、现场施工管理、工程竣工验收以及后期的维护工作我都参加到其中，了解学习各个环节的知识和技术要求、规范和相关法律法规等。

两年来，我先后参加过招投标、施工管理等专业技术培训学习，以及管理处每月的工程技术和法律法规学习。提高了自身的业务水平。

二、工作中存在的问题

1、自身方面因为经验不足，对问题考虑不够全面，对某些专业性强的技术不懂，给工程管理带来一定的影响。

2、在施工技术方面，由于缺乏施工经验。在施工现场不能准确的快速的找出施工中存在的毛病，没能把施工图和施工规范灵活巧妙的运用。

以上问题虽没有影响工程验收，但查找不足赶先进、立足根本争先进作为工作方针的自己觉得没有尽到一个技术人员的职责，在以后工作中自己将努力做到更好。

三、今后的工作打算

通过总结两年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和风景区的发展，与管理处共同进步、共同成长。并积极参加相关专业技术学习和培训，尤其是工程的质量和成本管理方面。必须认真熟悉施工图纸和施工规范并很好的掌握，争取能更好的把施工规范运用到现场施工当中。尽可能地为建设山水园林宜居毕节贡献自己的力量。

建筑公司半年度工作总结篇十

转眼已是2015年了，2014年已经在忙碌而充实的工作中过去了。在这一年里，在领导的帮助和支持下，我较好的完成了本职工作，认真的完成领导布置的各项工作任务，使我又积累了许多工作经验，不断提高自身的综合能力，以求在今后的的工作中做到更好。现将这一年来的工作情况总结如下：

一、认真仔细的工作态度

办公室日常的工作内容比较琐碎，需要踏踏实实的去做每件任务，仔细谨慎的去完成且不能疏忽大意，否则会产生不必要的麻烦，甚至造成严重后果。2014年年初时，公司因发展需要，将公司名称进行了变更，而我们办公室则需要将营业执照、组织机构代码证、税务登记证、资质证书、人员注册证书等相关证书的变更以及各分公司的相关证书等大量的证书进行名称变更，有些甚至需要出差办理，这对我来说是个巨大的挑战，需要准备很多的变更材料，在这过程中，出现了几次材料准备不充分、有遗漏的情况，幸好在领导和同事的指导下，让我及时发现问题，解决问题。这让我在以后的工作中更要仔细地完成每一项任务。只有认真仔细的工作态度才能更好的完成领导安排的工作任务。

二、尽心尽责做好各项工作

1、认真做好党务工作：完成2014年度党费收缴□xx名党员，

共xxxx元），配合完成预备党员转正□x名，xxx□及吸收预备党员□x名，xxx□的相关工作。

2、耐心细致地做好日常工作：公司相关证书的日常管理与维护；负责各种文件的分类存档；负责领导办公室以及会议室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净；负责前来办事人员的接待工作，保持良好的礼节礼貌为其办理职责范围内的事务，不能处理的，及时上报领导。

3、全力完成公司资质维护、升级工作：2014年完成xx信用手册年检事宜；协助完成安全生产许可证延期事宜；百强企业申报□xx供电公司合格承包商资格审查□aa重守证书的年审□aaa重守证书的升级材料申报；协助地基与基础一级资质、市政二级、机电资质申报；协助先进企业、优秀企业家、优秀总工申报；完成xx信用手册年检事宜。

4、及时完成公司宣传工作：完成向xx建筑业协会期刊投稿的工作□□xxxxx□2014年x月第x期·总第xx期第xx-xx页，题目□xxxxxxxxxxxx□□配合完成公司2013年度表彰大会、五四青年节拓展训练、学习型企业系列培训等活动的宣传展板制作工作。

5、公司员工考试报名、职称申报工作：完成2014年一建考试报名（共有xx名新考生□x往年老考生，参加增项考试的有xx名）、二建考试报名□xx新考生□xx名增项）及建造师注册等相关事宜；造价员考试报名xx名，七大员考试报名xx名；地方、国家职称申报工作（工程师x名，助理工程师xx名，技术人员xx名）。

6、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成领导交待打印、扫描、复印的文件等，对上级机关、公司所发放的文件通知做到及时上传下达。对于领导完成的各种检查报告、培训记录、会议记录等已及时进行分

类归档，以便查阅和管理。

7、协助工作：协助人力资源筹备、组织公司2013年度总结表彰大会事宜；协助人力资源“xxxxx”系列培训的组织活动。

三、不足之处

在这一年的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的各项工作，对于工作中遇到的问题虚心向领导和同事请教，不断提高充实自己。我现在已经能够较好地处理本岗位的日常工作及其他一些相关工作。当然，工作中也存在不少问题，主要表现在：

1、做事不够细心：办公室文员工作是一项琐碎的工作，因此更考验人的细心。文员的每一项工作都要有条不紊的进行，切不可三心二意，做完每项工作要养成检查的习惯。有几次整理材料，当我填写完数据或者文档时简单看了下就直接选择了提交领导，本以为没有问题，结果有部分数据或者文档内容填写错误了，后来得到了领导的批评，当时我明白了是自己做事不够细心才导致了错误的发生。

2、缺乏积极主动性：不能积极主动地去完成工作，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作，不能在诸多的事务中及时分清轻重缓急，有时还会借口事情多而拖延。对于问题的解决只是浮于表面，而没有深入的了解。喜欢推卸，不认真反省自身不足。

3、工作不是很扎实：忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。比如excl表格[word文档的使用、图片的制作和处理等都不是精通，只能运用一些简单的功能。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

四、改善之处

作为一名办公室文员，我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。在以后的工作中我一定严格要求自己，在工作中发挥自己最大的能力为公司服务。希望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。

1、端正工作态度：增强主动性，改掉自身的缺点，要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；在以后的工作中不断的学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

2、不断提高自己：抓住每一次让自己学习和成长的机会，以饱满的热情全身心地投入工作学习，为自己的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

3、改进工作方法：学习借鉴领导同事的工作方法，学会在繁杂的事务中，梳理事情的轻重缓急，以求用最大效率的完成各项工作。

五、总结

感谢领导和各位同事在这一年里对于我工作的帮助和支持，今后我将严格要求自己用心做好每一项工作任务，虽然我还有一些经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信努力就会有收获，只要我们彼此多一份理解与沟通，相互配合，相信苏中的明天会更好。

总结人□xxx 2015年xx月xx日