

2023年安保年终工作总结 公司年终工作总结 总结(汇总9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

安保年终工作总结篇一

今年以来□xx盐业公司按照市局的安排部署，以科学发展观统领全局，紧紧围绕盐业发展大局和年初提出的工作目标，理清思路，加大措施，强化管理，创新机制，扎实工作，有力地推动了各项工作的顺利开展。1—6月份公司共购进各类盐5318吨，比去年同期减少213吨，完成全年计划的57%；销售各类盐5022吨，比去年同期减少273吨，完成全年计划的54%，其中销售小包装食盐1665吨，比去年同减少410吨，完成全年计划的43%。1—6月份实现主营业务收入665万元，同比减少30万元，上缴各项税金38万元，实现报表利润1万元。截止6月底，公司资产总额1802万元，所有者权益525万元，费用比去年同期增加9万元。

（一）创新思维、创新方法、扎实工作、盐政管理水平进一步提高。今年初，我们结合行业当前面临的新形式，切实转变执法模式，以宣传服务促进盐政执法、推动食盐专营。在日常工作中，坚持宣传服务与行政执法相结合，逐步建立起市场管理长效机制，最终实现标本兼治的目的。同时，坚持抓市场监管一刻不放松的原则，大力整顿和规范食盐市场秩序，突出重点区域的整治，切实把城乡农贸市场、运输沿线、辖区边界、城乡结合部、养殖场、食品加工户、腌制用盐大户作为整治重点，突出农村市场整治，落实食盐零售许可证制度，依法取缔无证经营，规范盐业市场秩序，维护良好的食盐市场秩序和来之不易的食盐安全。1—6月份我们共出动

盐政稽查人员1574人次，公安局经侦大队配合出警33人次，共查处盐业违法案件10起，查获私盐0.32吨，上缴财政罚没款4100元，有力地打击了涉盐违法犯罪行为。

100%，维护了全省盐业上下一盘棋的大局。二是全面加强食盐营销网络规范化管理，进一步完善网络的整体功能，充分发挥全市1520个食盐零售网点的优势作用，巩固网络基础，加大监管力度，强化供应保障机制，保证了食盐专营工作顺利开展。三是全面提升食盐送销服务质量和水平。按照市局的要求，完善健全客户经理负责制，全市共设立片区经理3名，客户经理12名。同时，加大送销服务力度，1—6月份仅送销小包装食盐就达1494吨，确保了全市食盐市场供应和安全高效。四是实行“亲情化”服务。在食盐配送服务过程中，注重做好与零售网点的沟通工作，认真倾听零售网点和用盐业户的利益诉求，积极寻找与他们的利益共同点，切实维护零售网点和用盐业户的合法权益，推进了全市零售网络的优化升级和市场供应保障能力。

（三）以转方式、调结构为工作重点，进一步挖掘新的经济增长点。今年以来，我们重点加大多品种盐特别是绿色食品盐的宣传和销售工作，借鉴兄弟单位的先进经验，进一步优化经营品种结构，狠抓小包装食盐尤其是高档食盐的销售，增加食盐品种，满足不同消费群体需求，提高多品种盐销量，提高产品附加值，实现效益最大化。1—6月份销售多品种营养盐7吨，绿色食品盐711吨，海晶盐28吨。

（四）不断调整经营结构，大力发展非盐产业，实现经济增长新突破。按照市局坚持主营业务与非盐业务两手抓两手都要硬的工作要求，为适应盐业发展的新形势，我们在巩固食盐专营工作的基础上，积极探索新的经营发展渠道。利用资产优势，做大做强房屋租赁业务，并进一步优化产权结构，合理运用现有资产。目前，公司年收房屋租赁费149.73万元。其次，合理运用食盐配送网络在非盐经济中的作用，大力发展多种经营，截止6月底，雷剑系列杀虫剂销售23.4万元，

泸州老乡酒、添福酒销售5万元，奇强系列洗涤用品销售2.2万元，茶叶等销售41.6万元，1—6月份非盐产业实现销售收入总计72.2万元，创造利润9.2万元，完成全年销售计划的27.8%。初步实现了企业增加新的经济增长点和增加职工工资收入的工作目标，企业发展后劲不断增强。

（五）强化内部管理，扎实开展“基层建设年”活动。一是进一步加强财务管理，完善预算管理体系，认真落实全面预算管理，规范各项开支行为。二是坚持“勤俭办企业”，不讲排场摆阔气，不以各种名义用公款大吃大喝和参与高消费娱乐健身活动。水电费、业务招待费、车辆维修和燃油费等实行专人管理，并与责任人签订了责任书，明确责任，严格内控制度。三是打造“阳光财务”，认真落实省局制定的资金“收支两条线”管理制度，严格执行费用支出实行事前审批和事后会签制，定期对财务管理费用公开，真正达到支出有计划，成本有控制的目的。四是细化全员考核，强化绩效管理。年初公司分别与盐政稽查队、非盐业务经营部、工业盐供应站和3个食盐经营片区负责人签订了经营承包责任书，非盐业务销售指标分配到在岗所有干部职工，坚持做到人人肩上有指标，为完成全年任务指标打好基础，提供保障。

（六）积极围绕当地政府的工作部署，搞好机关效能建设，切实抓好各项工作的贯彻落实。今年以来，我们在做好本职业务工作的同时，按照xx市委、市政府的安排部署，积极开展了“创先争优”活动和党务、政务公开活动，以开展活动为契机，建立健全了学习制度，完善了规章管理制度。此外，我们还按照当地政府要求，积极开展绿化包村、驻村调研、帮扶企业和联创村等工作，坚持做到让政府满意，让群众满意，取得较好效果。

（一）思想还不够解放，有些干部职工的`认识水平还有待于提高。

（二）经营目标责任制还需要进一步健全完善，奖惩机制有

待进一步落实。

（三）改革的力度还不够强，存在人浮于事，吃大锅饭现象，企业还存在管理上的漏洞，规章制度还有待进一步健全。

因此，在今后的工作中，我们要正视存在的差距和问题，找出解决办法和措施，在管理上下功夫，树立克服困难的勇气，坚定必胜的信心。

（一）强化制度建设，规范工作行为。注重加强完善制度建设，提高工作效率。做到用制度来管理人，用制度来约束人，进一步提高干部职工的工作效率。

（二）认真落实岗位目标责任制，明确岗位职责，细化考核措施，严格考核奖惩。年底完不成任务指标的，部门负责人坚决予以诫勉；对非盐工作消极被动，任务指标一点不开展的，包括班子成员在内年底扣发全年奖金；对车辆维修、用油、费用支出等实行目标管理有令不行，有禁不止，不服从管理的，不评先进、不吸收入党、不提拔。

（三）认真抓好大包盐的管理工作，严禁销售“人情盐”，大包食盐一律凭证供应，核定用户用量，按照需求合理供应，销售实行审批制和售后跟踪制，严格控制大包食盐投放市场，在主营业务上挖潜，在提高入口食盐率上做文章，确保全年小包装任务指标的完成。

（四）做好增收节支工作，坚持贯彻落实省局制定的资金“收支两条线”管理制度，严格执行费用支出实行事前审批和事后会签制，真正达到支出有计划，成本有控制的目的。不断完善内控管理制度，认真落实全面预算管理和责任制管理，年底要坚决实现费用支出在20xx年的可控费用基础上下降3个百分点的工作目标。

（五）在巩固食盐专营工作的基础上，积极探索新的经营发

展渠道。利用xx资产优势，做大做强房屋租赁业务，并再进一步优化产权结构，合理运用现有资产。借鉴兄弟单位先进非盐业务经验，因地制宜开展适销对路商品的总代理、总经销，大力开展多种经营业务，不断提高经济效益。

（六）加强队伍建设，进一步增强干部职工的事业心和责任感、使命感。我们要按照市局的要求，实行工作重心下移，领导成员深入经营管理第一线，了解实际情况，积极发挥好模范带头作用。在工作中团结协作，实行民主集中制，形成工作合力。充分发挥党组织的政治核心作用，积极开展企业党建主题活动，丰富活动载体。进一步改进干部职工的工作作风，进一步提升干部职工的执行力、创新力，为进一步推进盐业管理创新，推动行业转型升级提供坚强保障。全面推进社会治安综合治理、计划生育、安全、信访等项工作，同盐业经营和管理工作的同布置、同检查、同落实，有力地推动各项事业的全面协调发展。

安保年终工作总结篇二

俗话说：“成绩不说没不了，问题不说不得了”。在xxxx年的工作中我还存在着诸多的问题与不足。

总结过去的一年，因我刚涉及管理，经验严重不足，面对突发事件时，缺乏决策力害怕承担责任，内外协调及工作主动性不够，缺乏全局意识；对发生的问题缺乏前瞻性，缺乏学习能力及创新能力。

根据上一年度所发生的问题，我对自身缺乏执行力和监督力的问题深有感触。比如说：年度总结表彰会时，我因个人私利而未听从领导指挥，擅自上台表演节目。此种举动严重的干扰了大会的正常进行，并使大会因此延误了15分钟，造成了极其恶劣的影响，我对此深感悔恨。

再如：外网施工安全防护问题、沟内作业安全帽问题、劳动

纪律问题等，虽然问题的责任人都及时的受到了惩处，但是违反制度的现象依然屡禁不止。所以我还要继续加大监督及查处力度，形成一种互相监督的管理模式。

回首xxxx年，我在苦中感受为用户送去温暖的快乐，我在累中体会自身价值的意义。酷暑中有我施工的身影，冰雪中留下了我抢险的足迹，我用真诚来丈量无数个夜晚的漫长，在亲人的`期待里，我把自己奉献给了一个个需要我帮助用户。

展望20xx年我一定会认真践行“责任”二字，把董事长的“四十字”方略牢记心中，把闫总关于“责任”的定义落实到各项工作中，改正自身存在的问题，逐渐形成符合公司要求的管理模式，打造良好的自身素质，不断提升服务意识和业务技能，为热力事业的蓬勃发展付出自己的一份努力，为保证集团久远、安全的发展贡献出自己的全部力量。

时光荏苒，转眼间xxxx年就要过去了，回顾一年来的工作感受很多，成果颇丰。其中包含了公司各级领导的教育、培养、帮助和关心，也包涵了自己辛勤耕耘和不懈努力的辛酸。

一年来，我始终坚持勤恳做事，诚恳做人的原则，坚持做事不贪大，得失不计小，认真履行自己的本职工作，从管网工程建设到供热运行管理，无论什么样的工作都坚持执行公司安排的任务。

安保年终工作总结篇三

辞旧迎新旧的一年即将过去，新的一年即将到来，现将今年的工作进行总结。

过去的一年里我们取得了一定的成绩，但工作中也存在着突出的问题，执行力不到位，使得一年的整体工作计划发展缓慢。缺少一名协调指挥、实施安排、检查督促工作的经理总监。人员结构整体年轻化、不稳定、流动性大。部门之间配

合不够默契，团队凝聚力氛围不浓。工程上拖延工期严重、工程服务质量未达到标准客户满意度降低。

过去所有的成败都将成为历史。我们翻开的是崭新的一页，为了在未来的一年里能获得更好的成绩，我们要做好充分的准备，为了共同拥有更好的明天而努力，为创造xxx万的业绩而冲刺。经营目标□xxx万，力争突破xxxx万大关！服务宗旨：优质服务打造xx品牌，过硬的工程质量赢得客户口碑。八字方针：团结、共赢、求真、务实。口号□xx装饰公司质量服务年！

在房产将处于疲软的影响下，我们装饰公司同样也要受到冲击，这无疑是对我们一个考验，如何保证客户进店量对市场部来说压力越来越大。市场部将在五一进行如下活动：征集xx精品房，设计部配合在xx前做好准备，不打价格战征集零利润样板间。

设计部门针对明年的工作提出了六个需要：

1. 需要提高办事质量和效率
2. 需要重视各部门工作中存在的实际问题
3. 需要重视协调工作
4. 需要重视信息的重要性
5. 需要重视督办工作
6. 需要提高内部员工素质基础，加强团队建设

工作重点向工程质量要口碑，向客户满意度要品牌为主导思想，一切以工程质量和客户满意度为主，精心打造客户100%满意的精品工程。对工程施工过程中出现的问题及时解决，

杜绝拖延工期，客户投诉电话要有记录落实及回访，最终客户满意程度。为确保工程的质量和形象，要增加优秀的施工队，对工程施工人员实行末位淘汰制。

在人员少工作量大的' 情况下继续做好搜集网络市场信息，针对不同客户群制订推广计划和目标，与各大行业媒体和协会保持良好的沟通和合作关系，利用各种媒体推广公司的产品。配合市场部和设计部进行全年各阶段性的主题选题、设计、推广效果。同时通过网络沟通邀约客户来公司详谈。我们明年要不失时机地对装饰设计师、家装业务员、电话营销等岗位进行不间断的招聘，采取选优淘劣的办法，春季市场上有大量流动人才，是公司招聘人才的黄金时间。我们要积极参加各院校的人才招聘会，同时通过网络对所需要的人才进行招聘。

加强办公设置的管理，对固定资产低值易耗品做到统一采购、保管、发放、登记，各部门需使用办公用品的可按审批程序领取。完善规范企业规章制度。及时准确地掌握各方面的工作动态，及时向领导反馈各方面的信息，负责督促、协调各部门认真贯彻执行公司的规章制度和上级命令。还要不断加强劳动纪律的监督管理。还要做好人事变动、出勤统计管理工作。

公司部门薪酬制度进行修订，除此外还对在公司工作连续工作的职工增加工龄工资、社会保险等项目，对业绩突出者或有特殊贡献的员工，实行物质奖励和精神奖励相结合的原则，给员工创造适合个人发展的空间。

安保年终工作总结篇四

20xx年，机关分工会在大学工会与机关党总支的领导与支持下，围绕校工会中心工作，认真落实了分工会的各项基础工作，同时结合机关分工会涉及部门多、人员多等特殊情况，较好地完成了各项任务，现将一年来的工作情况总结如下：

1、在大学春季运动会上，我们充分展现了机关工作人员的精神风貌，本着“锻炼身体、增强体质、团结高效、争创一流”的宗旨，取得了运动成绩与精神文明的双丰收，首次取得了团体总分第一名的好成绩。

2、在“动力杯”篮球比赛中获得了第二名的好成绩

3、在“工商杯”乒乓球比赛中获得了亚军

4、在“电力杯”长跑比赛中获得了第三名

5、在大学组织的其他活动，如羽毛球赛、卡拉ok比赛、特殊会费中，机关分工会积极参加、踊跃报名，名列前茅。

1、与党总支一起，组织去西柏坡参观，既受到了爱国主义教育，又沟通了感情。

2、与党总支一起，在“七一”期间组织了卡拉ok联谊活动。

3、组织分工会的元旦联谊活动，增进了机关各处室之间的交流与了解。

4、组织看望了后勤资产处的郭梅蓉同志，把机关分工会百余人的关心送给病人。

主动征求广大同志对机关各处室领导人员在德、能、勤、廉等方面的意见，并把大家提出的好的建议反馈给有关领导，并建议及时采纳并认真贯彻实，充分调动了广大教师“参政议政”的积极性。

总之，一年来机关分工会认真完成了校工会安排的各项任务，本着为广大会员排忧解难的精神，取得一定成绩。在下一年，我们将继续努力，调动广大会员的积极性，争取为广大会员办更多实事。同时也希望得到校工会与其它兄弟分工会的大

力支持。

安保年终工作总结篇五

本人在xx网络公司xx领导的指导下，严格履行岗位职责，认真学习，努力工作，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务，在这个岗位上锻炼了能力，提高了素养，在做人和做事上都有了很大的收获，在此，把这段时间来的工作情况和明年的规划一个汇报。

我主要负责公司内部网络系统的维护工作，通过这段时间的工作，对公司1，2，3号院的网络状况，拓扑结构，已经比较熟悉。面对日常网络运行中所发生的问题故障，基本可以快速判断和解决。在维护工作上按着日常网络维护流程。每天分时段对关键设备运行状况进行监控，以便及时发现解决出现的故障现象，确保设备正常运行。每天写工作日志，记录每天工作内容和所出现故障，解决排除过程和故障原因。对信息管理部所负责维护的其他部门和单位所出现的故障和问题。能够做到耐心和及时的解决，让各部门对信息中心的工作比较满意。遵守部门的各项制度，服从并认真完成领导安排的工作。

本岗位目前主要有三项主要工作内容：

其一，网络系统设备维护方面；

其二，个人办公电脑硬件维护工作；

其三，办公电脑软件维护工作。

现对工作作如下总结计划：

1、计算机硬件的更换，购置和维护情况

公司电脑硬件整个年度总体来讲，出现问题频率较多，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的增容处理。

2、软件硬件的维护

公司目前由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括大财务软件erp的安装使用□office□wps办公软件的使用等。

3、公司计算机病毒的维护与防范情况

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，主要是通过usb存储设备传播。可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，公司每台机器都安装了杀毒软件，专杀工具，并定期的要求升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。

1、计算机管理管理制度需要进一步完善，从而对设备方面进行有效控制。

2、公司目前软件使用方面仍存在一些不足，存在一些开通外网的电脑，私自下载盗版软件，安装私人软件等情况。

1、学习一门网络方面的新知识，完成自我培训，提高自己业务水平。

2、完善规章管理制度，使机器设备能发挥更大的作用，更快捷高效的为大家服务。

3、具体工作包括：新建厂区等新建项目网络建设。

虽然在工作上取得了一点成效，但是，成绩只属于过去，将来还需要继续努力，学海无涯，工作无止境。将本着对本职工作的认真和责任心，以“服务创造价值”的部门理念为宗旨把维护工作做好做精。希望能够为公司的整体发展做出贡献。

安保年终工作总结篇六

xx年年是公司进一步转变经营方式，调整企业经营战略和管理机制，不断完善企业内部目标考核，继续深化改革、挖潜增效的关键之年，也是提高效率，加快发展速度，提高经营效益，增强发展后劲，大力推进企业基础管理和战略管理，努力实现企业战略创新和跨越发展的一年。在集团公司的正确领导下，全司上下根据年初确定的工作目标，齐心协力，做了大量的工作。截止10月底实现经营开拓11.83亿元，完成总产值5.413亿元（含海南分公司）。

回顾过去的一年，公司主要做了以下几项工作：

一是公司班子成员身先士卒，带领经营人员走南闯北，广泛地收集、筛选信息，精心研究和运用投标策略，并与政府、业主及设计院所建立和保持了良好的战略合作关系。二是实现生产任务的就地延伸。华东分公司、湘潭分公司、安装一分公司、安装二分公司、房建一分公司、房建二分公司、西北分公司等均依靠自己的努力，成功地实现了就地开拓。三是依托冶金行业，面向市场，继续发挥我们的传统优势，今年以来先后承接了杭钢烧结工程、中天钢厂1250热轧合金卷板技改配套工程、湘钢炼钢vd炉工程、东方希望铝业公司溶出及稀释安装蒸发站工程等项目。四是规范联营管理，有效防范经营风险，把联营合作进一步做好做大，使其步入健康发展轨道。

1、生产经营平稳进行。

由于xx年接转至今年的任务过少，且今年承接的任务按合同大多推迟了开工时间，致使公司上半年产值完成不理想，造成四季度生产压力巨大。为此，在9月底，公司成立了重点项目施工调度领导小组，制定了《重点施工项目调度实施办法》，加强对重点项目（杭钢烧结工程、湘钢工程、益阳银色现代城工程、南京东方龙湖湾工程、嘉盛华府工程、新钢三期技改工程）的指导、监督和检查，力争完成集团年初下达给公司的各项指标。

2、人力资源管理做实做细。

一是深化内部用工改革，理顺用工管理，公开公平地开展内外部招聘工作。在去年底对公司总部员工实行招聘制度后，今年又相继组织对各子分公司、项目部财务负责人进行招聘，取得了良好的效果。二是积极推进培训工作，使公司对培训、资证的管理水平不断上升。今年，共组织451人次参加各类培训、考试、取证工作。三是认真组织学习《劳动合同法》，确保公司与劳动者之间依法建立和谐的劳动关系，保障公司利益，维护劳动者的合法权益。四是各项社会保险工作顺利进行。

3、财务管理进一步完善。

4、工程结算与审计得到加强。

通过完善项目承包责任制，抓好成本监控，建立项目预警机制，提高经营效益。一是对新开工的项目如杭钢1#高炉、紫苑江岸、东方希望铝厂、洛阳500t/a海绵钛等工程进行全面成本监控，做好项目人、材、机的检查与监督记录，并建立资料档案库。二是对新钢三期技改工程和南京东方龙湖湾工程进行仔细的成本分析，核定材料量和价的控制计划，改变过去由区域公司进行管理的传统经营模式，实现由公司直接管理。

同时加大了对亏损项目的经营效益审计和对在建项目的过程审计力度，分析原因，并以此为鉴来不断完善项目管理制度。审计部依据经营承包合同对直属单位履行职责情况进行了重点审计，全年共完成了对三产实业公司、广厦物业公司、项目管理公司、宏源劳务公司的经济效益审计；完成了对内蒙古林东工程项目、郴州分公司、酒钢项目部、青铜峡铝厂项目部、创业项目部、百河项目部、九洲项目部的审计报告；完成了对自控分公司财务情况的审计调查、山西王家大院财务往来的核实、物业公司与三产实业公司一季度财务收支情况以及海南分公司的调查核实报告。

根据集团公司要求，按季度对全司各子分公司、项目部开展季度质询和业绩考核工作，并取得明显效果。

5、安全生产形势严峻。

在安全生产方面，尽管年初公司进一步落实了安全生产责任制，与各单位签订了安全生产责任状，建立健全了安全生产保证体系，但仍发生了杭钢“3·19”重大生产安全事故，其损失是巨大的，教训是深刻的。之后，公司进行了全方位的对所有在建项目的质量、进度、安全、贯标、财务大检查，并编制了技术质量管理和安全管理教育幻灯片。

7、推进内部深化改革，实现管理模式创新。

8、正确处理法律纠纷，依法维护企业合法权益。全年公司共接到诉讼案件23起，通过法律顾问和法律事务部的努力，均做到了有效的调解。

9、破产遗留问题处理在集团的统一安排和部署下，有条不紊地开展工作，努力维护企业的稳定，为企业的生产经营保驾护航，做了大量扎实有效的工作。

今年，公司紧紧围绕生产经营和改革改制，做好职工思想政

治工作。

- 1、坚持以教育疏导、更新职工思想观念为指导，加强了党员干部对政策和理论的学习。
- 2、坚持以稳定为大局，为公司改革改制创造良好的内外环境。
- 3、不断加强领导班子和干部队伍建设，把党风廉政建设和其他业务工作紧密结合，融入企业生产经营管理和各项工作中，严格要求领导班子自身做好表率，勤政廉政，勤下现场解决问题，起到了模范带头作用。5月份，公司组织总部和长、株、潭分公司、项目部领导和财务人员近100人到茶陵监狱接受反腐倡廉警示教育。
- 4、各级工会组织坚持围绕生产经营中心开展工作，工会组织建设和民主管理工作得到进一步加强。
- 5、宣传、女工和共青团工作服从经济工作大局，努力为企业生产经营服务，受到公司上下的一致好评。

回顾总结xx年年的工作，应该客观地认识我们所付出的努力和取得的成绩，但我们也要清醒地认识到公司目前面临的形势和在各项管理工作上存在的问题。如经营开拓思路不广、资金运转仍然艰难、安全形势依然严峻、人才流失现象严重、稳定工作压力巨大等问题，必须引起我们的高度重视，一定要认真对待，仔细分析，采取措施，加以解决，否则要实现明年更上一层楼的经营目标将会十分困难。尤其是与中国五矿对接后，层级目标管理要求我们必须扫除历史障碍，否则谈企业的战略发展就会成为一句空话。事关企业的发展大局，责任重大，容不得我们有丝毫的退缩和懈怠。因此，我们只有把握机遇，面对现实，迎难而上，发奋图强。

以上是为你整理提供的集团公司年终工作总结，感谢你的收看！

安保年终工作总结篇七

光阴似箭，日月如梭，不知不觉中，我已经站在20xx年的新起点上了，又是一个新的开始。一年的时光就这样匆匆忙忙地一眨眼过去了，回顾这已经成为历史的一年来的工作的点点滴滴，有太多的感叹，想说的真是太多太多。现将我一年来的工作总结如下：

要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积：

- 1、易拿，易放，易看，易点的堆积方式；
- 2、物流堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意五距；
- 3、货物入出时做好桩脚卡记录（计好箱数和枚数）；
- 4、坚持货物先进先出，对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异；
- 5、保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅。

3、人力的安排。作为物流公司的传统业务仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。像我们仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。特别在同一时间里出现多个作业任务时，就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

2、设备管理。仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还

要安全用电。

每天的工作中都有很多问题发生，我们仓库要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能；交流，了解，吸取他们的经验；学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，还有要学习物流相关知识。这是我还有所欠缺的。

展望20xx[]我会更加努力、认真负责的去对待每一个工作[]20xx年，我有着更多的期待，相信自己一定能够在新年取得更大的进步，走的更远！

安保年终工作总结篇八

不知不觉来公司已将近一年了，从xx年春意盎然的阳春三月走到xx年新年的元月，不禁感叹时间飞絮，转瞬间一年又过去了。09这一年对我来说，意义之大：有对本命年的立志、向往和对人生价值的思索，还有对家庭、事业的那份赤诚。感觉自己真的长大了，对事业、家庭的责任感已渐渐代替儿时童年、高校校内和初入.的懵懂。高校毕业后的其次份工作，是带着第一份工作盲从的思维转变，我满载热忱与幻想有幸成为威仕这个布满盼望的年轻团队，我信任这一年可以影响到我近几年甚至今后的人生，本命年人生的一个转折点，一个可以转变我，重塑我的契机。总结这一年的所做，所为，真的觉得自己是在专心一步一步走着，尽管有跌倒，有挫折，有失败，但我觉得更多的还是成长。

三月我带着盼望与幻想应聘进入热工产品部。虽然自己的专业是机电，但毕业一年后才真正找准方向，找准自己该做什么。刚进公司时，公司领导让我在车间先实习，虽然自己当时应聘的是技术员，但实际力量还远远不够，所以我带着学习的心态进入结构三班，在三班待了一个多星期，在这段时

间里，我渐渐的熟识和了解产品部的状况——公司背景，团队组成，生产方向等等。接着领导支配我和公司一起进来的两个员工一起看图纸《碱喷洗槽》、《碱刷洗槽》。

这段时期可以说是进公司第一次真正意义上独立起来、全面的看图纸，两份图纸一起花了我们近两个月的时间，我们自己摸索，遇到不懂的地方就去请教技术员或岳师傅，很感谢他们对我们的关心，在这段时期里，我所得到的就是分析图纸的力能有了一个提高，还有电脑试图、画图、办公软件的透彻把握，为我以后的工作做好了一个很好的铺垫。尽管这两份图纸处理的差强人意，时间也花了，但我觉得没有白花，由于在这段期间，我们是通过自己一步一步摸索出来的，有着独立创新和摸索的痕迹。

接着到了五月份，当时武钢三冷轧项目正值启动，生产任务非常紧急，所以公司领导支配我下去实习。这段期间可以说是我进步最快，学习学问最多的时期。现在回头想一想，感觉这段经受真是挺值得的，为我以后的工作打好了一个基础。在车间，我被调到结构二班，开头跟着杨大圆师傅学习，在他的指导下，我渐渐理解铆工的一些工作技巧与方法，还好我的视图力量强，所以很快就融入到这个小组，在制作的过程中，我边做边观看，细心登记每一点阅历，记得有一次我发觉一炉壳角处跟图纸不一样，我跟技术提出，原来是料下短了才改的。

这种抱着发觉问题的心态让我在很短的时间内就可以独立制作，我的第一件作品就的连退线快冷段炉壳，总长超过18米，这长炉壳的放样和制作对于我来说都是一个难点，由于是第一次制作，所以郭师傅检查时也非常细心，还好，一点问题也没出，我也很欣慰第一件处女作的完成，当时真的是有一种成就感。在结构二班，我把自己要学习与想学习的'一一提出请教铆工师傅们，在他们的指导下，我渐渐的成长与进步，感谢关心我的人，没有他们的关心，我进步也不会很快。

由于武钢三冷轧项目的紧急，技术员工作当时也忙不过来。在这种状况下，我接手了我的第一个项目《后处理炉壳》，我花了一个多星期的时间看图，画图，并做好材料预算、请购单和检查表。这个项目难点不是许多，所以不管是工艺掌握还是制作过程，都是比较妥当的，这次做技术还算比较胜利，制作问题一一解答，并妥当a检与发货。这是我做的第一个项目，胜利的地方在下料还有对于加工图纸的一一呈现，不管的钻孔、异型件还是外协件图纸，我都细心指导，没有出现一个错误，不足之处还是工艺处理方面还有待提高，就是膨胀节的焊接与拼接料出现问题，带给他们一些麻烦。在这半个月的时间里，我熟识了技术员的工作流程，熟识并把握了作为一个技术员应当做的不仅仅只是图纸分析，还有一些制作工艺方面的掌握，阅历很重要，所以我珍惜现在每一次的工作机会，力争做到最好。

公司年终工作总结

安保年终工作总结篇九

年底将至，公司的各大部门都需要写年终工作总结，年终工作总结的作用是为了回顾和检查过去一年的工作情况，找出不足和可取之处，从而吸取经验和教训，为来年工作计划的开展做好准备!以下是公司各部门年终工作总结，主要分为技术部、财务部和行政人事部三大部门，以供各位阅读和参考。

时光飞逝，我于20xx年4月进入公司已有八个多月的时间，这段时间里为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我深入了解公司的各项规章制度和前期公司工艺技术状况。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。

今年，在公司各位领导的关心和强有力的领导下，以及其它部门的大力支持下，个人在20xx年度取得了不小的进步，较好地完成了20xx年公司下达的年度管理工作目标。现将有

关20xx年度个人工作情况作如下总结：

公司工艺技术在前期阶段虽然编制有部分零星组件工艺和部分通用工艺文件，但是缺乏相应的流程管理和专人维护，使得的文件格式不统一，产品质量控制不明确。所以，我首先从工艺部门管理方面入手，将以往经验与公司实际情况结合，于5月份完成了技术中心工艺技术部部门手册；其次，建立健全工艺管理制度，包括工艺文件的完整性、编审、验证及评定流程等程序文件的制定实施，明确部门内部员工的职责，使公司的管理制度得到了完善。在今年，我觉得部门内部的沟通工作做得还不够，下属员工的目标分解的还不是很明确，对工作效率产生了一定的影响。明年，我将带领部门员工共同克服困难，排除问题，努力建设一支逐步适应企业发展、工作能力逐步增强的专业技术队伍。

4月底前，完成了工艺技术规范、工艺标准体系(工艺文件类别、编号、工艺格式标准模板、编制规范等)的简历，并呈交公司领导批准后实施。

6月份完成了通用工艺文件、原有涂装、铭牌和标示工艺、以及实际产品工艺范例编制，并对技术中心工程技术人员做了相应的内部培训，推动了公司jhc□jhp及lng事业部产品工艺的编制工作。同时，重点组织并主导公司关键工序——管道焊接的焊接工艺评定(pqr),编制焊接通用作业指导书(wps)□范围涵盖了管壁厚度2mm~5.0mm的管材全位置及横焊缝的所有工况，材料涉及不锈钢和碳钢两种常用材料，完全满足公司现有cng/lng管路式产品焊接生产和检验的需要。

截止到目前，已完成jhp20xx型液压式cng汽车加气子站□jhc1500型液压活塞式cng子站压缩机和jlf3408-01000000阀箱式lng泵阀撬等等jhp□jhc□lng/lcng系列产品样机试制阶段预工艺文件编制。

现在，我和部门同事一起努力，持续推动实际生产过程中已经小批生产的部分机型批量加工工艺的工序细化和编制工作。同时，加强工艺纪律检查和监督力度，实事求是，出经验、找规律，争取在新的一年里避免和减少工作中出现不应该犯的错误，将工艺文件落实到实处，力争明年将工艺工作推向新高。

工艺工作衔接产品设计、生产制造、品质控制三个环节，是企业各部门间的一道技术桥梁。所以，我在日常工作中认真仔细履行cng技术中心和lng技术中心产品设计图纸工艺审查及工艺文件审核的职责，确保归档下发图纸、工艺文件规范准确。

但是，在今年下半年，工作过程中发生一定的纰漏，对细节的地方关注度不够，监督管理不到位，造成生产质量不稳定(例如：南昌公用液压活塞漏油漏气事件)。这也是明年我的工作重点之一，加强监督力度，争取在新的一年里避免和减少工作中出现不应该犯的错误。

在今年，我和生产制造部门同事一起对部分生产工艺进行革新，最突出的就是自动坡口机的投入使用。原先使用手工打磨的平面度严重影响焊接质量，经过我们的努力，解决了坡口质量问题，使得焊接质量显著提高，为公司节约成本。生产工艺革新，优化工艺设计一定程度上可以避免产品质量缺陷的反复发生，提高产品质量的全过程控制力度，在20xx年，工艺优化方面做得还不够细致，工作方式不够灵活，存在很多不足，这也是20xx年部门和个人的重要工作方向之一。

根据公司内部控制工作计划会议，按要求已完成了技术中心工艺技术部部门手册、焊接控制程序。