

最新严肃干部纪律作风上的讲话稿 在街 村干部纪律作风整顿会议上讲话完整 版(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

严肃干部纪律作风上的讲话稿篇一

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

经党工委、办事处研究决定，我们利用今天下午的时间，召开街道机关、村居干部纪律作风整顿动员会，中心议题就是按照党工委、办事处关于开展纪律作风整顿的文件要求，从现在开始，利用两个月时间，在街村干部中开展纪律作风整顿活动，以进一步统一思想，振奋精神，加强纪律，改进作风，努力打造一支作风优良、敢打硬仗、团结向上、干劲蓬勃的干部队伍，为街道重点工作、重点项目、重点工程快速进展提供坚强的组织保证。希望街道机关、村居的全体党员、干部特别是领导干部，一定要充分认识这次纪律作风整顿的重要意义，以饱满的热情和负责的态度，积极开展这次整顿活动。

下面，我就这次活动的开展讲以下两点意见：

一、充分认识这次街村干部纪律作风整顿的重要性和必要性

可以说，开展这次纪律作风整顿，是基于我们当前工作面临的形势，面临的困难，党工委、办事处领导深刻反思、深思熟虑后决定的。

从总体上讲，近年年，街道的各项工作也取得了一定的成绩，我们的街村干部队伍整体上还是好的。但是，今年以来，随着我市城建三年大提升、建设三省交界区域中心城市目标的实施，街道面临的工作任务越来越多、越来越大、越来越难，用“艰巨繁重”来说，毫不过分。但是在推进中，和其他街道相比，我们的力没少出，汗没少流，矛盾问题也没少解决，就是成效不大，不见亮点，不见进展。对上，市里领导不满意我们，批评我们进展慢；

对下，老百姓不满意我们，拆了房子至今住不进×房。面对这些繁重的城建任务，我们的街村干部敢不敢担当、会不会担当，是对我们从领导到一般干部的考验。在肯定干部主流上是好的的同时，也不可否认在少数街村干部身上确实存在着行动迟缓、不讲大局、混天度日、纪律松散、工作懈怠等方面的问题，文件上找了八个方面，我基本上都赞同。比如，我们的个别机关干部水平不高，却懒得学习，搞工作懒得动脑筋、费力气，出了问题懒得去解决。有的干部干工作只考虑本部门甚至个人利益，根本不顾全大局，对党工委、办事处的决策部署甚至市委、市政府的决策都置若罔闻，不贯彻不落实。办事处和村工作联系非常紧密，有的村却非要画地为牢，局部利益至上，搞成两张皮，搞得市委、市政府对街道领导、对村干部印象都不好，都不满意。少数干部“遇到困难踢皮球、碰到困难绕着走”，对自己要求不高，执行规章制度不坚决，处理问题不敢顶真碰硬。还有些机关干部纪律松散，没规没矩，想咋就咋。这些问题的存在蔓延，直接败坏干部队伍风气，破坏街道、村居干部形象，阻碍重点项目、重点工程、重点工作的进展。因此，我们一定要提高认识，充分认识开展街村干部纪律作风整顿的重要性和必要性，把街道上下特别是机关干部、村两委干部的思想统一到党工

委、办事处的决策上来，按照部署，主动参与、深刻剖析、认真整改、务求实效，确保这次干部作风整顿工作取得实效。

二、紧贴重点工作，狠抓工作推进，确保干部作风整顿工作卓有成效

我们这次纪律作风整顿就是要紧紧围绕重点项目、重点工程、重点工作来推进、来开展。要以狠抓工作落实、促经济发展为目的，以查找问题、完善制度、追究责任为基本方法，重点解决干部队伍作风方面存在的突出问题，逐步形成一套加强作风纪律建设的长效机制，使机关、村居干部思想观念明显改变，机关作风明显好转，组织纪律明显加强，工作效率明显提高，重点项目明显进展，各项工作取得明显进步。具体要做到四个结合：

一是要和重点工作相结合。当前，我们的工作重点非常清晰，大家要从讲政治、讲大局的高度出发，在重点工作上多操心。×村要在龙安路北延房屋丈量、拆迁上取得较快进展，做好成人中专进地扫尾工作；

×村要抓紧开始推进长春大道东延，尽快启动二期拆迁工作，同时要做好龙湖征地、东外环拓宽扫尾；

×村要以打通兴林路为突破口，做好旧村改造的前期规划工作；

×社区城中村改造已经启动，现在就是要按照既定目标，抓好落实。在推进重点项目的同时，不可避免的要出现信访问题，对此，要注意做到“两手抓”，不要因为个别信访问题耽误了我们的整体工作。在处理信访问题上，要注意算大帐、算整体账、算长远账。此外，各村、各社区也要做好安全生产、计划生育、违章建设处理等工作。

二是要和健全制度相结合。在加强干部教育方面，要集中干部学习《党章》、《廉政准则》、机关干部行为规范等，通过学习，提高干部素质，提高干部自我约束能力，使街村干部始终保持振奋的精神和良好的作风。在健全制度方面，要

把靠制度管权、靠制度管事、靠制度管人、靠制度规范行为，作为加强干部纪律作风建设的治本之策。一个人要始终保持良好的纪律作风，既要靠个人自觉，又要靠严格管理；既要靠集中教育，又要靠常抓不懈；既要靠思想教育，又要靠制度保证。要针对当前干部管理中存在的突出问题和薄弱环节，建立健全相关制度。对原有的规章制度进行清理，该保留的保留，该充实的充实，该完善的完善。在执行纪律方面，要严格执行党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律，严格执行党风廉政建设的各项规定，严格执行党员干部廉洁自律的各项规定，通过严肃纪律确保街道各项工作政令畅通。

三是要和村级组织建设相结合。过去总认为我们街道村少，村干部都是在一起工作干事的伙计，对有些问题提醒少，甚至宽容。事实证明，在有些问题上，不加强村级组织建设就会出问题，就会犯错误。上次在全市信访例会上，面对我们严峻的信访形势，市委主要领导认为我们对村级组织管理不够，对我们的村级组织建设提出了质疑，甚至怀疑我们的执政能力。在这点上，我们街村两级都应该深刻反思。

四是要和自身建设相结合。不光是在这次纪律作风整顿期间，今后，我们机关、村、社区从上到下，从领导到一般干部，都要加强自身建设，提高自身修养。街道领导班子成员要当好街道所有干部的表率，科室领导要当好科室成员的表率，村两委干部要当好党员群众的表率，居委会主任要当好居委会所有人员的表率，通过从上到下的整顿，提高整个队伍的战斗力、凝聚力、向心力。

同志们，这次街道纪律作风整顿，是提高干部队伍素质和执政水平，加快推进重点工作的重大举措，街道上下一定要按照党工委、办事处的统一部署，以崭新的姿态、全新的作风、创新的精神，敢拼硬闯，克难攻坚，全力打造街道各项工作的新局面。

;

严肃干部纪律作风上的讲话稿篇二

各位代表，各位同事：

大家好！

根据__年度考核工作的精神，我就个人一年的工作向各位领导和同志们作述职述廉。一年来，在__组的正确领导下，在分管部门和全局干部的大力支持下，我认真履行职责，较好地完成了岗位职责和组织赋予的各项工作任务，为推进队伍建设、党风廉政建设及全局各项工作任务的圆满完成做出努力。下方就一年来的学习、工作和廉政状况从4个方面做汇报。

一、勤学善思、不断提高综合素质

今年3月我走上领导岗位，我深知要想做好副职，协助好书记的工作，自身务必具备较高的政治素质和业务潜力，才能完成上级下达的各项任务。一年来，我始终把提高思想政治素质和党性修养，当作一种职责，当作提高自我工作潜力、领导水平的需求。在业务学习我一向常抓不懈，做到不断更新知识，不断提高技能，努力在工作实践中思考、总结、提高，以适应税收科学化、精细化、信息化管理的需要。总之，透过努力学习，使自身的政治理论水平和业务技能有了提高，做到了学以致用，提高了运用理论指导实际工作的水平。

二、尽心履职、协助“一把手”做好分管工作

按照局党组分工，我分管办公室和财务工作，并于3月份按照领导班子工作衔接安排兼管人事监察科工作。在工作中，我从实际出发，针对各部门工作任务，认真负责地做好分管部门的工作，注重在具体工作中听取部门领导的意见和推荐，支持和协调部门领导的工作，使所分管部门，圆满完成了各

项工作任务。

(一)全力以赴，抓好人事监察室工作

一年来，我从具体工作抓起，在人事教育方面指导开展了国税系统网络培训平台培训、所得税知识培训、举办税收违法违章案件处罚程序知识培训等培训工作，在老干部管理方面开展不定期走访，节假日探访，组织老干部座谈会，深入了解老干部生活，开展老干部参观等等活动，不断地丰富老干部的精神生活。

结合人事监察部门的工作特点，认真负责地抓好党风廉政建设工作，全面落实党风廉政建设责任制，在党风廉政建设工作会议上书记与班子成员、班子成员与科室负责人、科室负责人与科室成员共签订党风廉政建设目标责任书24份；对领导班子和科室的党风廉政建设职责进行了分解，把党风廉政建设工作贯穿于税收中心工作之中，融入领导班子建设、干部队伍建设之中，与税收业务工作同部署、同落实、同检查、同考核。

大力推进内控机制建设，有效防控廉政风险。定期召开内控机制建设工作会议，带领纪检监察干部在各科室自查的基础上对风险点进行排查，对于排查出来的风险点及时反馈各科室并限期进行了整改。在党的群众路线教育工作中，结合本局实际，利用晚上时光带领干部透过集中学习、观看影片等方式确保工作顺利开展，透过召开老干部座谈会、税企座谈会、__生活会等方式共查摆出班子各类问题89条，其中：“四风问题”37条。针对提出的问题及时建章立制进行整改，大大加强了班子的凝聚力与战斗力。

(二)身体力行，抓好办公室工作

大力加强日常政务管理工作。严格要求干部加强日常公文处理，避免拖拉现象。提高信息奖励大力鼓励干部撰写我局相

关工作信息;加强政务公开与网络安全管理。严格控制“三公”经费支出;坚持重大经费开支实行民主决策、群众研究、大额审批。用心做好后勤保障工作,对庭院进行了改造,为广大干部群众营造了一个良好的生活与工作的环境;加大了对食堂卫生、饭菜质量的管理。

三、大力开展法制学习宣传和培训,切实提高依法行政意识和潜力

大力开展法制教育。一是制定学法计划,落实学法资料。将学法计划分为有关社会和谐稳定法律法规的学习宣传、有关经济社会管理法律法规的学习宣传和有关廉政法律法规的学习宣传三个方面。根据县普法办的总体计划,按月进行细化安排。二是完善学习制度,强化自觉学法意识。健全和完善了本局法制讲座、集中培训、干部专题学法等行之有效的学法制度和活动,推动了干部学法用法工作规范化、制度化。透过多种举措的学法、普法活动,有效地增强了税务干部个性是领导干部依法行政的意识和潜力。三是加强专业培训,提高专业技能。由于税收工作的专业性比较强,税务机关的行政执法在遵守相关公共法律法规的同时,还要贴合税收专业法律法规的规定。因此,在抓好公共法律法规学习的同时,我们紧密结合税收工作实际,本着干什么,学什么的原则,个性注重抓了税收专业法的学习培训,共举办各类学法11次。透过法律知识学习使全局税务干部进一步了解了新形势下的依法行政工作,熟悉了税收法制业务知识,提高了税收法治意识和潜力。

四、存在的不足

回顾和总结一年的工作,自感还存在以下不足之处。一是学习不够深入,学习税收业务的主动性不够,税收业务知识需进一步提高;二是在工作思路、工作方法上还需改善,要进一步转变思想观念。三是在工作作风上还不够深入,开展深入实际调查研究不够,对干部教育培训工作的思路有待于更新。

在新的一年里要发扬与时俱进的思想，对不足之处要认真克服和改正。以上述职，不妥之处请批评指正。

述职人：____

__年__月__日

严肃干部纪律作风上的讲话稿篇三

我于20xx年xx月xx日在xx客服中心担任人事助理一职，至今在这里工作已近一年，现将我入职以来的工作向领导汇报：

一、20xx年主要工作业绩及存在的不足

1、做好人事基础工作

我首先接触的工作就是人员招聘，因为新乡招聘市场比较局限，所以我们把重点放在网络招聘上，定时在网上更新我们发布的招聘信息，并根据新乡人才市场的招聘时间，去人才市场参加现场招聘。我们根据公司各岗位入职标准进行筛选，通知其进行面试、审批、通过、录用。员工录用后我们会根据各部门的工作安排对新进员工进行入职培训，并且每次培训都会进行意见反馈，不断完善我们的培训内容。加上xx分公司对我们进行的各种培训，大大提升了员工的知识面和业务水平。

2、完善人事档案管理

我会按月把员工的资料整理清楚，并分析各部门员工的情况，根据公司岗位编制，按月统计出本月全公司员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘人的人员，需要签定合同的人数，每个部门的总人数，上报需转正人员，上报失职问责等。并且按照集团要求每月上报本项目的花名册，及时更新人员情况。由于刚接手人事的时候，交接工作没有做好，导

致花名册人员对照不上，令郑州分公司人事专员花了好长时间才把人数对上。从那以后，让我明白了，做人事工作，不得有丝毫的马虎，因为一点点的疏忽对员工造成的损失是无法弥补的。

3、保障员工福利机制

我于11月份开始接手配合地产行政人事完成新乡公司社保开户及员工参保工作。由于之前从未接触过社会保险，一开始工作起来相当迷茫，有想过要放弃社保这个工作，但是我清楚必须要做好这项工作，所以经常往返于社保局和办公室之间。从对社会保险一无所知到略知一二，再到必须掌握基本的知识和流程，通过我的不懈努力，终于开通新乡社保账户，并陆续办理员工参保。接下来，需要花更多的时间去学习社会保险知识，才能更好的做好此项工作，为员工服务。

4、规范行政工作流程

在从事人事助理的同时，还兼做一些办公行政工作。例如日常例会的安排，协助各部门按计划进行培训，以及一些活动的组织和协调。通过这些日常的工作，不仅充实了我的工作内容，也锻炼了我的协调能力和组织能力。

有幸能参加集团组织的岗位培训，通过系统的学习，让我这个刚入门的新手如沐春风，受益匪浅。从郑xx回来后，就开始系统的整理我的工作，但是还是有不足的地方。九月份郑州监察室对我们新乡项目进行检查，针对我负责的工作提出了需要整改的地方，在监察室的指导下和同事们的配合下，我用了一个月的时间将我所作的工作规范化、系统化。

我发现只有自己先理顺了工作思路后，才能更有效、更高效的开展工作。比如说对郑州传达的文件、周计划周总结、月计划月总结、会议纪要、培训纪要等文件的存档工作。这是一项需要日积月累的工作，把每次需要签字存档的文件按其

类别进行归类保存，才能保证工作的连贯性和有效性。

在过去的一年中，各项工作虽然取得了一些成绩，但也存在着许多不足：

由于我本身经验不足，做事常粗心大意，导致在工作中总会出些小差错，加上做事考虑的不够全面，所以我需要在以后的工作中、生活中，更加仔细、认真，才能保证减少工作中的失误。

二、20xx年工作计划

通过这一年的工作和学习，使我初步掌握了人事的岗位职责和工作内容。接下来需要花更多的时间去学习恒大的文化、精神、规章制度和管理模式。

1、进一步掌握行政人事工作流程及规范。除了按照公司时间节点高效、高质量地完成日常工作以外，还要努力提升自己工作业务水平，争取在行政人事工作方面能够独挡一面。

2、做好上传下达工作，积极配合各部门完成日常工作。深刻领会公司下发传阅文件，协助领导及各部门负责人落实文件要求。

在过去的一年里，我认真总结工作中的经验及教训，继续改进工作中的不足。20xx年，我将更加努力，积极配合领导完成日常行政人事管理工作。

感谢xx给我这个能够锻炼和发挥的平台，我会不断学习，努力工作，用成绩来回报公司。

严肃干部纪律作风上的讲话稿篇四

下面是小编为大家整理的，供大家参考。

经党工委、办事处研究决定，我们利用今天下午的时间，召开街道机关、村居干部纪律作风整顿动员会，中心议题就是按照党工委、办事处关于开展纪律作风整顿的文件要求，从现在开始，利用两个月时间，在街村干部中开展纪律作风整顿活动，以进一步统一思想，振奋精神，加强纪律，改进作风，努力打造一支作风优良、敢打硬仗、团结向上、干劲蓬勃的干部队伍，为街道重点工作、重点项目、重点工程快速进展提供坚强的组织保证。希望街道机关、村居的全体党员、干部特别是领导干部，一定要充分认识这次纪律作风整顿的重要意义，以饱满的热情和负责的态度，积极开展这次整顿活动。

下面，我就这次活动的开展讲以下两点意见：

一、充分认识这次街村干部纪律作风整顿的重要性和必要性

可以说，开展这次纪律作风整顿，是基于我们当前工作面临的形势，面临的困难，党工委、办事处领导深刻反思、深思熟虑后决定的。

从总体上讲，近年年，街道的各项工作也取得了一定的成绩，我们的街村干部队伍整体上还是好的。但是，今年以来，随着我市城建三年大提升、建设三省交界区域中心城市目标的实施，街道面临的工作任务越来越多、越来越大、越来越难，用“艰巨繁重”来说，毫不过分。但是在推进中，和其他街道相比，我们的力没少出，汗没少流，矛盾问题也没少解决，就是成效不大，不见亮点，不见进展。对上，市里领导不满意我们，批评我们进展慢；

对下，老百姓不满意我们，拆了房子至今住不进×房。面对这些繁重的城建任务，我们的街村干部敢不敢担当、会不会

担当，是对我们从领导到一般干部的考验。在肯定干部主流上是好的的同时，也不可否认在少数街村干部身上确实存在着行动迟缓、不讲大局、混天度日、纪律松散、工作懈怠等方面的问题，文件上找了八个方面，我基本上都赞同。比如，我们的个别机关干部水平不高，却懒得学习，搞工作懒得动脑筋、费力气，出了问题懒得去解决。有的干部干工作只考虑本部门甚至个人利益，根本不顾全大局，对党工委、办事处的决策部署甚至市委、市政府的决策都置若罔闻，不贯彻不落实。办事处和村工作联系非常紧密，有的村却非要画地为牢，局部利益至上，搞成两张皮，搞得市委、市政府对街道领导、对村干部印象都不好，都不满意。少数干部“遇到困难踢皮球、碰到困难绕着走”，对自己要求不高，执行规章制度不坚决，处理问题不敢顶真碰硬。还有些机关干部纪律松散，没规没矩，想咋就咋。这些问题的存在蔓延，直接败坏干部队伍风气，破坏街道、村居干部形象，阻碍重点项目、重点工程、重点工作的进展。因此，我们一定要提高认识，充分认识开展街村干部纪律作风整顿的重要性和必要性，把街道上下特别是机关干部、村两委干部的思想统一到党工委、办事处的决策上来，按照部署，主动参与、深刻剖析、认真整改、务求实效，确保这次干部作风整顿工作取得实效。

二、紧贴重点工作，狠抓工作推进，确保干部作风整顿工作卓有成效

我们这次纪律作风整顿就是要紧紧围绕重点项目、重点工程、重点工作来推进、来开展。要以狠抓工作落实、促经济发展为目的，以查找问题、完善制度、追究责任为基本方法，重点解决干部队伍作风方面存在的突出问题，逐步形成一套加强作风纪律建设的长效机制，使机关、村居干部思想观念明显改变，机关作风明显好转，组织纪律明显加强，工作效率明显提高，重点项目明显进展，各项工作取得明显进步。具体要做到四个结合：

一是要和重点工作相结合。当前，我们的工作重点非常清晰，

大家要从讲政治、讲大局的高度出发，在重点工作上多操心。

- ×村要在龙安路北延房屋丈量、拆迁上取得较快进展，做好成人中专进地扫尾工作；
- ×村要抓紧开始推进长春大道东延，尽快启动二期拆迁工作，同时要做好龙湖征地、东外环拓宽扫尾；
- ×村要以打通兴林路为突破口，做好旧村改造的前期规划工作；
- ×社区城中村改造已经启动，现在就是要按照既定目标，抓好落实。在推进重点项目的同时，不可避免的要出现信访问题，对此，要注意做到“两手抓”，不要因为个别信访问题耽误了我们的整体工作。在处理信访问题上，要注意算大帐、算整体账、算长远账。此外，各村、各社区也要做好安全生产、计划生育、违章建设处理等工作。

二是要和健全制度相结合。在加强干部教育方面，要集中干部学习《党章》、《廉政准则》、机关干部行为规范等，通过学习，提高干部素质，提高干部自我约束能力，使街村干部始终保持振奋的精神和良好的作风。在健全制度方面，要把靠制度管权、靠制度管事、靠制度管人、靠制度规范行为，作为加强干部纪律作风建设的治本之策。一个人要始终保持良好的纪律作风，既要靠个人自觉，又要靠严格管理；既要靠集中教育，又要靠常抓不懈；既要靠思想教育，又要靠制度保证。要针对当前干部管理中存在的突出问题和薄弱环节，建立健全相关制度。对原有的规章制度进行清理，该保留的保留，该充实的充实，该完善的完善。在执行纪律方面，要严格执行党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律，严格执行党风廉政建设的各项规定，严格执行党员干部廉洁自律的各项规定，通过严肃纪律确保街道各项工作政令畅通。

三是要和村级组织建设相结合。过去总认为我们街道村少，村干部都是在一起工作干事的伙计，对有些问题提醒少，甚至宽容。事实证明，在有些问题上，不加强村级组织建设就会出问题，就会犯错误。上次在全市信访例会上，面对我们

严峻的信访形势，市委主要领导认为我们对村级组织管理不够，对我们的村级组织建设提出了质疑，甚至怀疑我们的执政能力。在这点上，我们街村两级都应该深刻反思。

四是要和自身建设相结合。不光是在这次纪律作风整顿期间，今后，我们机关、村、社区从上到下，从领导到一般干部，都要加强自身建设，提高自身修养。街道领导班子成员要当好街道所有干部的表率，科室领导要当好科室成员的表率，村两委干部要当好党员群众的表率，居委会主任要当好居委会所有人员的表率，通过从上到下的整顿，提高整个队伍的战斗力、凝聚力、向心力。

同志们，这次街道纪律作风整顿，是提高干部队伍素质和执政水平，加快推进重点工作的重大举措，街道上下一定要按照党工委、办事处的统一部署，以崭新的姿态、全新的作风、创新的精神，敢拼硬闯，克难攻坚，全力打造街道各项工作的新局面。

严肃干部纪律作风上的讲话稿篇五

同志们：

“治庸提能，治懒增效，治散正气”。结合我市下步换届选举工作，要把全部精力转移到做好各项工作中来，确保全年工作目标的全面实现，打好“十二五”规划目标的开局之战。

，与市委、市政府的期望相比，与广大干部群众的愿望相比，与机关所承担的任务和责任相比，仍然有相当大的差距。主要表现在以下三个方面：

有的单位制度不严，管理松散，一些制度执行不到位，只是停留在

“纸上、墙上、口头上”，成了一些部门的“装饰品”；个别单位对市委市政府的会议精神不够严肃，不请假旷会、代会，还有的参会人员会后不及时向单位传达会议精神，导致一些重要的会议精神无法落实；有的干部不遵守上下班制度，晚来早走时有发生；有的上班时上网聊天、玩游戏、炒股票；有的上班就联系中午酒局，中午联系下午麻将，下班前研究晚上娱乐；有些干部吃喝成风，今天是同学吃，明天是朋友吃，后天是老乡吃，变着法子来吃。有借口吃，没借口也吃，有经费吃，没经费也吃，甚至借吃喝在酒桌上犯自由主义。今后各部门来客招待，要到市纪委登记请批，杜绝大吃大喝，铺张浪费。有的工作时间不在岗，自由散漫，群众来办事找不到人；个别人无事生非，热衷于打听和散布小道消息，随意发表不负责任的言论；有的干部甚至是单位主要领导，就是坐不住板凳，经常不在单位，群众有反映，具体做什么去了，谁也说不清楚。以上这些玩物丧志的不良风气，严重败坏了干部队伍形象。

有的部门单位门难进、脸难看、话难听、事难办的

“四难”现象仍然存在。有的干部对前来办事的群众，该办的不办，百般刁难。在办公室办不通，还要到饭店甚至家里去求情！有的群众和客商反映，个别科长比局长派头还大。领导定了的事，科长、办事员可以以种种理由和借口顶着不办，并振振有词说是依法办事。有的部门大局意识不强，市里确定的多项经济指标不认真落实，靠数字、靠汇报、靠作假应付上级，工作中遇到困难上推下卸，是非面前不敢坚持原则，不表态，怕字当头，心浮气躁。工作似乎是做给领导看的，形式上热热闹闹，实际上毫无效果。凡是与己无利的事、棘手的事，就不愿沾边；凡是与己有利的事，尽管不属于职责范围，都想方设法争着去办。有些工作本来一天能办结的事，有时一、二周下来都办不好。一个文件在几个部门之间“踢皮球”，推来推去几个月没有音讯。有些事情本来

只要群众跑一趟就可以了，结果三番五次还是办不了。似乎不这样，就体现不了权力和威信。个别地方存在着人浮于事、有事没人做的不良现象。这些风气在群众中反响十分强烈必须加以遏制和纠正。

目前，有个别干部无论是政治修养、理论修养，还是道德修养都比较差。在政治上，是非不清，不能与党中央保持一致，在发展第一要务上，缺乏坚定的、必胜的信念和勇气；在理论上，不注重政治理论学习，不深入思考新问题，思想混乱，思想观念和工作方法都跟不上形势发展的需要，不能与时俱进；在道德上，一些部门和单位的领导干部或办事人员，缺乏社会公德意识，中华古老文明中的传统美德，比如仁、义、礼、智、信，在他们的头脑中烙印不是很深，无论是八小时以内，还是八小时以外，都混同于普通老百姓，甚至很多时候还不如普通老百姓，这些人利用手中的权力，想方设法吃点、喝点、收点、拿点、要点、贪点、占点、捞点、卡点，严重损害了老百姓的切身利益，损害了党在人民群众心中的形象。有的干部气量狭小，不如自己的看不上，超过自己的看不惯，自己不干事也不让别人干事。一些干部老是觉得自己怀才不遇，得不到重用，没有用武之地。总是权嫌小，钱嫌少。人有一个共同本质就是向上、追求进步和完善，希望自己的职务升迁，这无可非议。但是，人要想在政治上有发展，首先必须做好工作，还要有良好的道德品质。如果这样在正在政治上不成熟、品行不端、见利忘义、心胸狭小的人早晚要出毛病犯错误。上述这些不良风气，直接损害了党群干群关系，影响了党委、政府的形象，严重削弱了干部队伍的凝聚力、战斗力和执行力，影响了工作和事业的发展，必须下决心切实加以解决。

这次

“加强机关作风建设，严肃机关工作纪律”活动的总体要求是：严肃机关工作纪律，整顿机关工作作风，强化机关“三治”管理：治庸提能，治懒增效，治散正气。总体目标是通过开展活动实现五个方面的明显变化：机关干部思想进一步解放、作风上明显转变、纪律上明显加强、效率上明显提高、机关面貌上明显改观，努力把我市机关干部队伍建设成为政治可靠、廉洁勤政、作风过硬、纪律严明的高素质战斗群体。

机关作风建设上存在的问题，突出表现在

“庸”、“懒”、“散”三个方面。这些问题带有一定的普遍性，有的部门表现尤为突出。这次机关作风建设，要重点围绕解决以上三个方面的突出问题来展开。

第一，突出解决

“治庸提能力”问题。

克服平庸作风，重点解决理想信念淡薄，缺乏事业心、责任感；工作作风漂浮，被动应付；领导干部不认真履行管理职责，管理混乱，考核评价和奖惩制度不完善，导致干部碌碌无为；干部业务素质差，不讲标准、不讲效率，对部门和岗位职责范围内的工作敷衍塞责，工作质量达不到标准；不研究新情况、新问题，因循守旧等问题。

第二，突出解决

“治懒增效率”问题。

克服懒惰作风，重点解决没有工作激情，精神状态差；不积极履行职责，只讲待遇、不讲奉献，缺乏大局意识和服务意识；不服从组织分配，不认真履行职责，办事拖拉，推诿扯

皮，工作效率低下；思想僵化，缺乏改革创新意识，对群众反映的问题不能提出有效解决措施等问题。

第三，突出解决

“治散正风气”问题。

克服散漫作风，重点解决组织纪律观念淡薄，漠视规章制度，损害集体荣誉；群众意识、服务意识淡薄，作风粗暴，服务态度差，群众满意度低等问题。

一要追求实效，做细方案。

各部门要紧密

“三治活动方案”，制定周密细致、切实可行的活动方式，将着力点放到围绕大局，结合部门工作特点，研究解决改革发展稳定中的重大问题上，放到研究解决群众生产生活中的紧迫问题上，放到研究解决干部群众反映强烈的突出问题上，从目标要求到具体步骤，从机关整体到每个干部，能细化的要尽可能细化，能量化的要尽可能量化，做到重点突出、步骤清楚、要求具体，使机关作风建设活动富有针对性和实效性。

二要认真查摆，找准问题。

要坚持开门整改，敞开

“大门”，把社会监督引向机关，通过发放征求意见表、召开干部群众座谈会、公开投诉举报电话、设置监督信箱、开展问卷调查、进行民意测评等形式，广泛征求社会各方面的意见，自觉接受群众监督。采取自己找、领导点、群众提、相互帮、社会评等方法，从群众最不满意、批评最多的地方查起，找准本部门本单位存在的突出问题。

三要强力整改，解决问题。

要对查摆出来的问题认真进行归纳梳理，制定切实可行的整改方案，明确整改时间和整改要求，逐条逐项细化到人。要坚持边学边改，边查边改，边整边改，自查自纠，针对突出问题，抓住症结要害，切实加以解决。特别是对重点领域、重点岗位和重点人员中存在的突出问题，要组织专门力量进行集中整治，能解决的要雷厉风行、立即解决；已经采取措施正在解决的，要加快进度、抓紧解决；难度较大、暂时不好解决的，要列出计划逐步解决，并向群众说明情况，切实做到有诉必查、有查必果、有果必究。

各部门各单位特别是主要负责同志要把开展

“加强机关作风建设，严肃机关工作纪律”活动作为强化自身建设的一项重要内容，亲自部署，带头学、查、摆、改，正确对待群众提出的问题和意见，勇于正视缺点，切实改进领导方式和方法，以一把手带头，带动这次活动的开展。市委、市政府为加强对这项活动的领导，成立了由市纪委监察局牵头、市委组织部、市直机关党工委、市委督查室、政府督查室参加的“三治办公室”，具体负责整个活动的检查督促指导。各部门各单位一把手要切实担负起领导责任。

“三治办公室”要对各部门各单位开展机关建设情况进行经常性的督促检查。特别是对比较敏感的部门和单位要重点进行督查，及时反馈情况指导面上工作。对活动开展好、成效明显的，要总结表扬；对应付了事，走过场、搞形式、效果不明显的，要重新进行整改，问题严重的要进行通报批评，并追究部门单位主要领导的责任。

让

“庸碌无为者”挪位让职，庸者下能者上。解决干部“等着干”、“不想干”、“不会干”的现象和不作为、乱作为、缓作为的问题，要建立健全问责机制，要树立“有错是过，无为也是过；有错要问责，无为也要问责”的理念，重点建立健全岗位责任制、首问责任制、效能考评制、失职追究制等制度，进一步完善干部考核任用制、干部谈话诫勉制度以及末位淘汰等制度，从制度上堵塞漏洞，构建机关作风建设的长效机制。要严格执行“廉政准则”和机关干部“十不准”的规定，凡违反规定的，发现一起，查处一起，决不能姑息迁就。除追究当事人的相关责任，还要追究所在部门和单位分管领导和主要领导的责任。各部门各单位一定要按照这次会议的统一要求和部署，突出重点、抓住关键，标本兼治、综合治理，确保机关作风建设方面存在的突出问题切实得到解决，达到预期目的，取得良好实效。