

2023年膳食科年度工作计划 合理膳食工作总结(优秀7篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

膳食科年度工作计划 合理膳食工作总结篇一

- 1、掌握和应用*衡膳食的要求，指导日常饮食。
- 2、了解青春期饮食习惯于健康的关系。
- 3、运用体育锻炼和调整饮食的办法来控制体重。

重点：了解科学合理膳食在成长中的重要性。

难点：设计一份合理的膳食食谱，培养关注自己饮食健康的责任感。

情景导入：你是胖还是瘦，怎样衡量呢？你知道体重指数吗？根据下面的公式、和自己测量的数值计算一下自己的体重指数，看看自己的身体胖瘦！

体重指数=体重（千克）/身高（米）

引出课题

（一）*衡膳食与健康

- 1、你知道食物的分类吗？

2、一日三餐如何搭配呢？

具体要求：

食物多样，谷物为主，粗细搭配；多吃蔬菜、水果和薯类；每天吃奶类、大豆或其制品；常吃适量的鱼、禽、蛋和瘦肉；减少烹调油用量，吃清淡少盐的膳食。

3、对青少年学生来说，除了要做到*衡膳食以外，还要重视以下两个方面

（1）三餐定时定量，保证吃好早餐，避免盲目节食

对初中生来说，三餐定时定量才能更有利于身体的发育和成长。早餐一定要摄入足够的谷物类食物以提供能量，避免因血糖浓度下降而导致大脑能量不足和注意力下降，降低学习效率。长期不吃早餐还会诱发消化道疾病，影响健康。

（2）吃富含铁和维生素c的食物

（二）饮食、锻炼与控制体重

1、判断肥胖的标准

你的身体胖吗？

2、合理控制体重

中学生正处在身体快速发育阶段，如果超重或者肥胖，一般不采用禁食和饥饿疗法，更不能采用药物和手术治疗，最佳的方法就是调整饮食和加强体育锻炼。

3、生活现场

你爱吃油炸食品吗？你知道这些吗

1、调整饮食

(1) 宜吃的食物

(2) 少吃的食物

2、体育锻炼的方法

(1) 运动方式：以有氧运动为主，如快走、慢跑、上下楼梯、跳绳、打球、游泳、骑自行车、登山等运动，适当进行一些柔韧练习和力量练习。

(2) 运动轻度：采用中等运动强度，建议运动时心率保持在每分钟110~13次左右。

(3) 运动时间：开始时可以少些，循序渐进得到每天60分钟或更长，每次最好在30分钟以上；也可以通过每天进行6次，每次10分钟的段时间积累。

七、布置作业

制定一份设计一份合理的膳食食谱

膳食科年度工作计划 合理膳食工作总结篇二

1、为了大力宣传安全月活动内容和安全知识，安环部结合综合办公室，制定了8条安全宣传横幅，悬挂在公司醒目位置。

2、安环部利用车间早会时间，深入一线，向员工宣传安全月活动内容，同时提醒员工遵章守纪，注意安全，避免各类安全事故的发生。

3、组织班长以上管理人员，召开安全月专题培训会议，重点培训常用的安全知识，并组织管理人员进行考试。

4、利用飞信平台，向所有管理人员发送安全知识短信，提高大家的安全意识并提升安全素质。

1、各车间开展自查自纠活动，每天做好安全自查记录，寻找隐患点，并积极落实整改，并在x月xx日将车间内需要进一步改善的合理化建议汇总以后交到安环部。通过活动，安环部收到合理化建议共计44条，安环部已经结合车间研究整改措施，已安排相关责任单位逐步落实整改。

2、安环部结合车间实际，制作常用安全知识题库，通过qq群平台向全公司宣传，鼓励大家多看多学，然后组织现场安全知识抽问，对回答正确的员工奖励花露水一瓶。本次活动共计抽问349人，回答正确309人。通过本项活动，广大员工提高了对安全知识的学习兴趣，也掌握了常用的安全知识，起到了良好的学习效果。

3、安环部组织现场安全员每天集中巡查，检查现场安全隐患，同时在6月12日由分管领导带队，组织工程部、生产部、办公室对生产现场进行了联合检查，通过各类安全检查活动，共计发现45项安全隐患，其中报公司领导监察12项较大隐患，目前已整改33项，其余12项隐患正在积极整改中。

1、为提高员工的安全戒备心理，做到“安全警钟常鸣，人人重视安全”[]x月x日，安环部组织公司应急管理小组在充电a车间进行了“2015年万洋绿色能源电器火灾应急演练”，并邀请了思礼镇政府的相关领导到现场观摩指导。通过本次演练，为公司全体员工展示了一场生动的消防应急救援教育表演，提高了全体员工的安全意识，现场的观众也学到了常用的消防知识。

2、积极响应政府号召，广泛利用社会资源，结合思礼镇政府，于x月xx日和xx日，在市汤帝广场和思礼镇文化广场举行了安全知识有奖竞猜活动，提高群众安全意识，让群众理解安全，支持安全。取得了社会对企业安全的信任和支持。

3、印发“致员工家属的一封信”，并发放给全体员工，要求员工带回家中，让员工家属理解公司的安全要求，同时提醒员工时刻注意安全，做好安全防护。这项活动也促进了员工及其家属对安全工作的理解和支持。

通过以上一系列的安全活动，有效提高了员工的安全意识，同时也使员工学到了很多宝贵的安全知识。真正做到了“强化红线意识，促进安全发展”的'安全月主题目标。

x月是每年的事故高发期，通过在x月份组织安全月系列活动，也能起到有效遏制安全事故的作用[]20xx年公司发生了6起安全事故，通过今年的系列活动，今年x月份发生3起安全事故，其中两起为轻微伤害事故，一起无需报工伤处理。相比去年同期，事故数量下降了50%。

在安全月系列活动中也涌现了很多积极参加活动，在活动中表现优异集体和个人，充电a车间为了成功举办消防演练活动，员工不辞辛劳，利用下班时间，进行演练彩排，并在演练中严格按照应急预案要求，做到临危不乱、紧张有序，对演练的成功举行起到了至关重要的作用。

在现场抽问安全知识的过程中，回答正确率比较高的三个车间依次是分板车间、包片车间、化成车间，这三个车间非常重视本次的安全月活动，员工能够认真学习安全知识，同时员工安全素质的提升也对车间的安全生产起到了保驾护航的作用。

但是，在本月的系列活动中也存在一些不足，例如：

1、管理人员的安全考试存在抄袭现象，影响了考试的公平性和识别性。

2、仍有部分车间认为安全活动影响了生产，不愿深入宣传安全知识，甚至认为安全活动是在给安环部做事，跟自己没有

关系。

3、由于月底放假，导致员工思想涣散，引发了数起安全事故，也反映出我们的安全管理工作对形势变化的控制能力不足，准备不充分。

在安全月的系列活动中，各车间、各部门对安全工作的责任心表现无遗，对比之下差距立现，这也反应了我们安全工作存在的薄弱环节。今后，安环部将重点对提高管理人员的安全责任心和员工的安全知识开展工作，通过签订安全责任书、闭卷考试等活动，改善目前的管理短板。

安全月即将过去，但安全管理工作才刚刚进入深水区，安全活动将会持续进行，今后安环部将针对活动中发现的管理短板，继续开展各类安全活动，确保公司安全生产，维护公司的长治久安。

膳食科年度工作计划 合理膳食工作总结篇三

在公司以及部门领导直接关怀和指导下，通过食堂全体员工勤辛的努力，食堂饭菜质量、花色品种、卫生状况、设备的正常使用效率有了根本性的改变。职工的观念有所变化、工作效率有所提高、团结和工作气氛有所改善。杜绝食堂浪费现象的存在。以下从几个方面进行小结。

一、初步建立了食堂骨干队伍，明确了职责和分工，在日常工作中充分发挥他们的特长，加强各环节管理，达到管理由点到面。责任到人。工作有序开展。

二、对食堂的卫生加强了制度管理和日常监督检查，保证进入食堂的食品到销售出的饭菜达到食品卫生要求。食堂环境卫生有所突破，从根本上改变食堂脏乱差现象。

三、饭菜质量有比较大的提高，增加花色品种，特别是在8月

期间推出豆浆、豆腐脑等品种得到广大职工的好评。蛋糕质量和味道有所改善。经常推出职工比较欢迎的菜肴，使职工能够在食堂吃到比较满意的饭菜。

四、加强成本管理，从各个环节减少和杜绝浪费，加强采购管理，从源头上降低直接生产成本。使食堂从每月亏损三万多元到略有盈余。

五、加强了食堂设备管理、保养、维修，达到了基本正常使用。对食堂设备定人管理、定时保养、委外及时维修，改变了过去无人管理、无人保养、故障设备不及时维修的状况，从而提高设备使用效率、减少设备的故障率。

六、建立和健全了班组正常的学习制度和工作制度，开展一系列行之有效工作。比如，到基层生产一线走访客户，了解他们需要服务的内容和要求，掌握了一线员工对供应的饭菜质量和品种的基本要求，每星期五下午召开班组会，解决遗留问题、提出新的要求、找问题想办法提高服务水平和饭菜质量。营造一种力争上游的管理氛围。

七、建立食堂五常法管理制度和办法，用人性化方式实施五常法，要求人人参与和动手做“五常”。每个人从整理自己更衣柜、工作场所需用物品开始，搞一次工作环境清洁卫生，自己动手贴物品等的标签，先有一个感性认识。推行“五常法”先进的管理技术和方法，强化自律机制，通过推行“五常法”管理，增加食品卫生安全度，造就安全、明朗、舒适的工作环境，激发员工的团队意识，提高职工满意度，从而塑造食堂良好的形象，对实现高标准运作的管理模式，并能持之以恒。

八、加强基础建设，建立食堂冰库冷藏库，对稳定公司食堂价格，调节供货品种、减少浪费、保障应急使用有了一个非常好的基础。调整各个仓库的实际功能，扩建了洗涤和收残间，使食堂使用功能更趋合理和完善。

九、建立了食堂员工的绩效考核办法，对多元化工人也进行了绩效考核，走在了公司前面，是一种管理上的加强和突破。

问题和下季度的打算：

1、食堂餐饮品种要创新，还要保持传统的品种不流失。既要有当家的饭菜点心品种，也有创新。引进优秀的面点师，在面食上有所突破。服务上加强培训，请专业人员进行实地培训。绩效考核激励机制的制度要完善，并严格执行。

2、食堂设备已经使用了五年，由于多年没有保养和及时维修，设备老化情况严重，必须分批、分次、分重点进行更换、维修、保养。锅炉烟囱需要改造。现在已经影响锅炉的启动。前方食堂没有热水供应，需要安装供热水设备，解决冬天洗涤碗筷的困难。

3、在公司机关食堂开店，解决有些职工消费卡用不完问题，并可以调节职工供应不同需求。

4、目前食堂每天平均就餐人数2100左右，外送每天200份左右。共计2300左右。每天四餐。解决食堂吃饭排队时间较长问题，把食堂售菜窗拆除，在每扇窗口增加一名服务人员和一台消费机，如果增开六扇窗口，就要增加6名服务员，并把供应面食的窗口移到外面销售，又腾出一扇窗口，也要增加一名服务员。加快人员流量。减少售饭菜等待时间。把增设的人员再安排到面点组制作特色面点。

5、前方食堂工作环境改造，仓库地面增高和屋顶防渗漏、洗涤间设备移位、粗加工迁移、盘碗餐具的洗涤，有一个较规范的操作间。切配的工作环境，墩、刀、台等的合理配置，使操作得心应手。灶台的工作环境，一个食堂灶台配置合理与否是决定一个食堂的重要组成部分。

6、十六路作业人员的增加和相应前方食堂的窗口增开，人员

的增配。一名厨师，两名服务员。

7、为了食堂食品安全起见，要安装门禁系统和电铃，防止外人投毒。因为周围的环境和人员太复杂了。

8、龙门吊、桥吊、外理送饭菜的调羹每次都有10多只无法收回，一个月下来，也有400到500的损耗。可以用一次性调羹，或者发给他们每人一把调羹由他们自己保管。

9、在生活楼增设一座供应热水的水箱，这样可以解决冬天食堂使用和浴室使用两不误。

10、浴室沐浴需要安装计时设备，可以为公司节能，防止不必要的消耗。

11、对办公大楼正大门一块绿化地进行改造，建成一个符合和提高我公司形象的一个亮点区域。

时间过得真快，新的一年正在向我们迈进，我希望我们大家在这新的一年里脱下旧妆，换上新妆，有个更新更好的转变，正所谓，我相信我将一定能做得更好！

其次，我也在此感谢大家，在我们一起共事以来的这段时间里所给我的支持和帮助，回头看看已走过的这段路，一路上都是跌跌撞撞的，但却很充实，我觉得有成就感。记得我刚迈进盛丰上班的第一天，我什么都不会，就过最基本的向顾客至欢迎词我都觉得开不了口，我单独上工作站后又犯了很多的错误，当时我真的想打退堂鼓，想一走了之，但是每次当我犯错误时大家都耐心地给我指出错误，并且亲自教我正确操作方法；我记得一年前我将要从学校跨入社会时，有一个人曾经对我说过一句话“你是一个男孩，我相信你无论遇到什么困难都能勇敢的去面对。”她的这句话我永远都不会忘记，因为是她的这句话让我重新找到了自信，我也不会忘记大家对我的支持和帮助，因为大家的支持和帮助让我再次

感受到了大家庭的温暖与温馨，我在此向大家道一声谢谢，同时在工作中与大家有过一些磨擦，我向大家道一声对不起，请原谅。

一 政治思想方面本人能积极参加政治学习，遵守园内纪律，团结同事，态度端正，勤奋刻苦；在教育教学中同《纲要》的方针政策保持一致。在自己本职岗位上敬业爱岗，无私奉献，认真学习，为人师表，不计较个人得失，努力提高自己的文化素质和业务水平，积极参加园内组织的优质课评选活动。

二 教育教学方面我听过这样一句话：“教育如果没有情感就好像是池塘没有水一样”是的，没有水就不能叫池塘。我爱孩子，所以我会用心先读懂孩子，不管是在生活还是在学习中做他们的好朋友。

1. 业务水平

在教学中，我采用灵活多变的教育方法进行教学，构建一个安全、愉快、宽松的环境，让幼儿在教师，集体面前想表现、敢表现、喜欢表现。例如我班10月成功举办的“故事比赛”，在有些孩子来讲就是很大的挑战，幼儿的语言表达更加生动富有感情。新教材规定要重视幼儿的个别差异，因为幼儿能力参差不齐，我根据每个幼儿的个别差异进行因材施教，抓住幼儿的兴趣点，寓教于乐。发现教育孩子不能用固定的方式，在教学中我注意不强求幼儿都同步发展，而是根据他们的心理和生理特点进行施教，给他们留有充分的发展空间，使他们的个性得到全面的发展。在环境创设上不再只是老师单方面的努力和简单意义上的参与，比如我们最新开业的小叮当超市就是孩子们一起努力办起来的，由此我们生成了“逛超市”主题活动，分为幼儿商品由来，设计装饰装修，准备开业，逛超市，为你服务等活动，孩子们在轻松的环境中熟练了手指速算，懂得了超市的细节工作和相关社会知识等。本学年，我根据主题进展设计一些与主体相关的区域活

动材料，并根据进展情况有目的的进行调整，让孩子学会做观察记录。注重孩子的全面发展，让幼儿有广泛的爱好，今年5月底我们所带的舞蹈班在路南艺术节比赛中荣获两个一等奖，为海港幼儿园增色不少。今年我又主动挑起了排练元旦节目的重担。

2、卫生保健

在生活中，我们严格执行园里的一切消毒制度，认真的写消毒记录和交接班记录，让幼儿生活在一个整洁舒适的环境中。我班利用消毒柜，消毒灯，熏醋很好，所以班级出勤率一直很高。我们三位老师一起培养孩子的自我保护意识，避免了安全事故的发生，培养幼儿良好的生活、卫生习惯，重点引导几个挑食的孩子逐渐改变不良习惯。

3、家园联系

家园联系是促进幼儿健康和谐发展的有效手段，它就像车的两个轮子，必须同时转动才能平衡前进，缺一不可。我们通过及时填写家园联系册让家长真正了解幼儿在园的表现、了解幼儿园。通过“家园互联网”栏目向家长介绍幼儿教育的新信息、新动态。另外。我们定期举办家长开放日，家长会，并搜集一些育儿经验进行交流，互相学习。家长的肯定给我信心为以后的工作更添一把劲！

4、业务学习

终身学习已成为一种时尚的观念，作为一名教师应把更多的经历投入学习。在业余时间，我常翻阅一些幼教杂志及各种刊物，利用网络查找幼教新信息，尝试新方法、吸收新思想、新经验、新理论、不断的充实自己，为己所用。有外出学习的机会我都会如饥似渴的摘录值得我学习的方面，在公开活动中认真钻研，并向经验丰富的老教师虚心学习，活动后及时进行总结，反思。

三 为了使自己不断进步，我制定了以下努力方向：

- 1) 理念进一步化为实践，提高自己的专业水平。
- 2) 注重对孩子能力的培养，提高自身教育的能力。
- 3) 提高自己的创新水平和教科研水平。
- 4) 在活动区材料制作、整理方面的水平有待于提高。

在这一年里，我虽然取得了一些成绩，但是还存在着一些不足，就是在日常生活中需要我们再耐心一些、再细致一些、想的再周到一些。努力提高写作水平和课件制作水平，这也是我们今后工作中需要改进的。

作为一个新世纪的幼儿教师，必须具备渊博的知识，丰富的经验，还要具备综合能力，我们只有不懈的努力，大胆的创新，不愧于祖国所赋予我们的历史使命，才能用双手托起21世纪最新最美的太阳。

更多信息请查看工作总结

膳食科年度工作计划 合理膳食工作总结篇四

今年以来，制定了各岗位职责，九个管理规定，三项操作标准。通过制定这些规定，明确了每个员工的具体职责，增强了员工的责任心，调动了员工的工作积极性。管理做到了有章可循，有法可依，走上了规范化、制度化。特别对食品卫生、环境卫生、个人卫生作了具体的规定，在采购、切配、烹饪三环节上杜绝了不合格原材料流入，预防食物中毒，强化食品卫生安全，并对食品进行留样。对员工仪容、仪表、言谈、举止等到行为进行了规范，服务水平、服务态度显著的提升。

二、一年来，员工在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，爱岗敬业。

通过一系列的培训和学习，员工思想观念有了很大的转变，服务意识普遍加强，精神面貌焕然一新。今年“五、一”食堂要搬迁到江鹰饭店，由于时间紧，任务重，大家放弃休息时间，加班加点，最终按时完成了食堂的搬迁工作，得到了领导的肯定。厨房面积小，环境差，夏天厨房温度高达五十多度，但员工们没有报怨。搬到江鹰后，食堂的伙食不断没有下降，反正得到了提升。受到大家的一致好评。食堂提供早餐后，员工劳动强度有所增加，早班员工从早上四点多钟上班，忙完早餐后接着准备中餐的菜肴，到中午一点多钟才下班，大家态度端正，工作热情不减。

三、合理制定菜谱，让广大职工吃上新鲜卫生、营养均衡的菜肴。

菜谱的制定既要新鲜卫生，膳食平衡，又要满足不同职工对各种口味的需求。大家齐心协力，精心安排每天的菜谱。每天有肉类、鱼类、豆制品、鸡蛋、菌类、瓜果类、时蔬等品种，既有炒菜、蒸菜，也有烧菜，既有辣的，也有不辣的。每天中餐至少八个品种，每星期的菜品不重复，并推出三个新菜。早餐每天有十三个品种，此外还增加了西红柿、蔬菜和粗粮等品种。这样既丰富了菜肴品种，又做营养卫生。做到让领导放心，让群众满意。

四、努力提高烹饪水平，满足广大职工不断需求的口味需求。

今年以来，膳食科组织厨师进行了培训，对每天的菜肴进行点评。对职工反应色、香、味、形俱佳的菜肴进行总结，对大家有意见的菜肴分析原因，即时改进。通过一年多来的总结，烹调水平有了很大的提高，能满足大家的口味需求，得到了大家的广泛认可。

五、厉行节约，减少浪费。

食堂采购原材料有三家供应商，根据三家供应商提供的价格，合理分配原材料采购，让采购的原材料物美价廉，节约采购成本。今年来，膳食科展开了以“节约为荣，浪费为耻”的活动。做到节约一度电，一粒米，一滴水从我做起。制定了剩菜、剩饭进冰箱专人管理制度。对餐厅的空调、照明用电定时专人开关。防止了水、电、食品的浪费。今年以来没有发生食品浪费的现象发生。

六、积极做好分行各处客人的伙食供应工作。

七、配合维修办做好食堂的改造工程的前期准备工作。

食堂改造以来，膳食科配合维修办做了在食堂的设计、厨房设备的采购招标等工作。较好地完成了厨房改造的前期工作。为食堂的改造工作打了良好的基础。

八、关心员工生活，稳定员工思想，员工工作积极性得到提高。

今年以来，科室每月组织员工进行一次座谈会，倾听员工的想法，解决大家在工作存在的困难，打消员工思想上其它的顾虑，让大家更安心的工作。今年有一位员工因病住院，罗主任及科长及时到医院看望，员工父母非常感动，员工病好后，工作积极性有了很大的提高。广大员工也感受到了科室领导的关心和爱护，大家工作干劲也更足了，凝聚力进一步提升。

膳食科虽然在2009年的工作取得了一点成绩，但也存在不少缺点和不足，希望在新的一年里，在大家的共同努力下，发扬成绩，克服缺点和不足，为分行机关的后勤保障工作更上一层楼。

膳食科年度工作计划 合理膳食工作总结篇五

我所始终认真坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针不动摇，始终坚持把安全放在一切工作的首位，安全生产形势总体平稳。

1、依据省地电公司和局《关于开展安全生产月活动的决定》，全面落实安全月岗位职责，建立安全生产月岗位责任制，明确每个岗位的安全职责，将责任落实到人头，使每个人员都做到各司其职，各尽其职，努力提高全所人员的安全意识、风险意识和责任意识。

2、组织本所及营业所全体员工学习领会国家电网公司《电力安全工作规程》、《中低压配网作业指导书》等规程规定，积极落实省公司和局安全生产月精神，进一步增强全所人员的责任意识和安全意识，做到自觉遵章守纪，主动规避安全生产风险。强化全员安全风险意识，加强现场勘查和工作组织，制定完善的安全措施和方案，严格落实作业前工作交底，做好危险点分析预控，全面组织开展线路设备检查，严防人身事故的发生。

3、组织全所人员认真对照安全生产月活动中存在的问题和安全规章制度要求，举一反三，从严查纠管理性违章和行为性违章，进一步强化“违章就是事故”的安全意识。自我安全防范意识，开展无违章个人创建活动，培养员工在日常工作中自觉遵章守纪的良好习惯。紧紧围绕“责任是安全之魂、标准是安全之本”的活动主题，积极开展各项安全生产活动，提高全所员工对事故严重危害性的认识，促进全所人员自保、互保意识的提高。

4、加强低压供电设施治理，提高设备健康水平。做到今后每月对配电室内剩余电流动作保护器进行一次检查，并按规定要求进行试验，做好试验记录，坚决杜绝不合格的剩余电流动作保护器投入运行或私自退出运行，从而确保了剩余电流

动作保护器的安装率、投运率和可靠动作率均达100%。

安全生产月的开展使我们更加认识到安全生产的重要，在平稳的安全形势下，我们要有忧患意识，居安思危，采取针对性措施，认真分析解决存在的问题，真正实现安全生产的可控、在控、能控。我们要清醒地认识安全生产中存在的问题和隐患的危害，要正视安全生产的差距和不足。

1、现场标准化作业开展不完善，计划性不强，安全管理水平有待进一步提高。

2、部分人员的综合素质、安全意识有待加强和提高，虽没有发生任何事故，但习惯性违章现象仍然存在。

3、不能严格执行“两票三制”等制度，两票的执行和办理流程不规范。

为确保xx年度安全目标的实现，我所力争做到：

3、严格执行“两措”管理制度，认真落实反措，确保全面完成两措，做好安全工器具的试验工作，及时补充和完善不合格的安全工器具。

以上是我所安全月工作开展的基本情况□xx年我所在xx公司以及局领导的正确领导下，全所人员团结一致，为建设社会主义和谐社会作出贡献。

膳食科年度工作计划 合理膳食工作总结篇六

经过了三个多月的工作，在工作中发现了很多自身的缺点和不足，就这些方面作此总结，请各位领导及同事们批评指正。

本人的工作的综合能力还有待提高，有以下几点需要提高：

工作经验要不断积累：在这几个月的工作中，对公司内很多实际工作的流程不甚了解。缺少业务知识方面的实际经验，还处于等待领导分配工作再去做的阶段。没能完全主动地申请自己没接触过的但可以提高自身能力的任务，没有充分做好在一段时期内的工作规划，实际工作经验只是停留在了一定的水平之上且增长缓慢。在工作中总是怕麻烦别人，很多时候遇到问题时未能做到与领导及同事的有效沟通。本来一个懂得人一点就通的问题，自己总是费了很多时间与精力，才得出一个相同的结果。这样既减慢了工作的效率，在下一项工作下来时，又延误了工作的完成时间，以至于工作都堆在了一起。造成这样的原因主要是平时做事不专心，马虎大意，总犯自以为是的错误，不能虚心地听取他人的意见，这种浮躁的心态，错过了向别人学习和增长知识的机会。以后我会多去主动接触、尝试一些以前没接触过的任务，对自己不懂的问题做到及时地询问这方面经验多的领导及同事，多向领导及同事学习他们的经验。使自己多些锻炼的机会，让自己在工作中不断积累新的经验，这样在今后的工作中才能快速成长起来。

技术水平有待提高：工作的闲暇时间未能充分用来学习或与同事探讨技术知识。技术知识面较陈旧，未能做到及时了解更新自身要理解的新的技术知识，以至于领导分派下任务后，只能在摸索中完成；技术知识面较窄，有很多在实际工作中用到的设备及技术都还不了解。对自己技术能力水平还要进一步提高，多去学习新的技术知识，掌握新的技能。

沟通技巧有待增强：在工作中遇到一些自己不明白的问题时，很少能做到与领导及时有效的沟通，没有完全意识到下级与上级沟通的重要性，自己在摸索中收效又不大，也没能做好与各方面进行及时果断有效的沟通，耽误了工作的完成时间。今后我会在这方面多加注意，逐步改变自身的在沟通上不敢去说的习惯，养成以工作完成度为重心的沟通技巧。

在思想观念方面本人还有以下几个方面需要改变：

培养竞争意识和创新观念：竞争意识是推动个体努力学习，自觉提高职业素质的动力。创新就是要打破安于现状、听天由命、依赖别人的人生观。自己光有文化知识和职业技术是不够的，还必须具有创新观念与创业精神，才能更好地实现在企业中的就业。

培养适应变化的能力：职业内容的不断更新和新型职业的不断产生决定了现代职业对人的素质提出了更高的要求。新资源的开发、新技术的发明与应用、生产工具的革新、生产组织的改革和管理水平的提高，不仅要求人们具备更高的科学技术知识和操作技能，而且要求人们打破旧的传统观念，解放思想，开阔思路，树立时间观念、效率观念与合作观念。

培养广泛的兴趣：应时刻保持一种积极进取、主动热情的心境，自己应多去探索和参加各种活动。当自己一旦产生某种兴趣，便会聚精会神地投入其中，克服一切困难，直到最后取得成功。兴趣广泛，就会经常注意周围出现的新问题，从而大大地拓宽自己的知识面。广泛兴趣的培养要通过实践活动，广泛接触各种事物，在活动中逐渐体验到心理上的满足，从而激发出兴趣和爱好。

重视能力补偿：“勤能补拙”是性格与能力之间的补偿；“熟能生巧”是活动对能力的增进。“兴趣是最好的老师”说明了培养兴趣可以克服能力上的欠缺。

培养良好的职业品格：良好的职业道德是抵制各种不正之风，转变企业风气，建立良好的人际关系，建设高度的企业精神文明的重要保证。要具有忠于职守，献身事业的乐业和敬业精神，实事求是、严肃认真的劳动态度，刻苦钻研、精益求精的工作作风以及在工作中团结协作和全心全意为他人服务的精神。在工作中，无私、正直、勤奋、诚实、守信、坚定、勇敢等优秀职业品质是在工作上做出成绩的必要条件。一个对人热情友好、乐于助人的人能得到同事的好感；一个有强烈事业心和责任感的人能得到领导的赏识；一个谦虚好学、踏实

肯干的人能得到师傅的赞扬。很难想象，一个不讲奉献、自私自利、贪图安逸的人，能得到领导、同事的青睐。

提高身心健康水平就把握好休息与工作的关系，尽量避免让自己身心疲惫的去工作。

以上是我对自己已一些缺点的总结及今后在工作中应如何去做好工作的想法，我会在今后的工作中用自己的实际行动来做好每一天的工作，请各位领导及同事在今后的工作中多多批评指正，我会努力成长为一名对公司有用的人才。

这个月的15号到今天我来到公司上班也一星期了，学习了不少以前做文员里外的知识，比起来这个职位规范很多，工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好工作。

下面是这一星期以来的工作小结：

1. 落实相关人事管理制度

每天实事求是地统计考勤，没出勤的人员要询问原因做好记录。月初以统计数据为依据制定打卡统计表。月底要写新的考勤卡。早晨上rtx检查各个部门人员是否到齐，没到齐要打电话询问。未来的每周要去其他三个子公司检查卫生、胸卡和考勤卡，抽查电脑，检查完成要填写《行为规范考核表》和《行政检查计划表》。

2. 熟悉人事档案

几天前进进带我们大概的讲解了各个合同和证书的归纳以及都是干什么用的，虽然不一定全部会背，但大概有个了解、清楚内容和摆放位置。

3、接受新简历

根据公司的实际需要，人事部在有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。认真的对待每一份应聘者简历做好登记，传给主任进行筛选，安排面试时间，电话一一通知，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

4、其他行政工作

每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这已经不单纯是对公司工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

总的来说行政助理这个职位事情很随机，说多也不多，说少也不少，总是在一点一滴的积累起来，不像其他员工每天完成工作量就行，往往都是些琐事，需要不时的用笔记下，烦的神比较多，因为公司从里到外大大小小的事都要负责，即使不需要你负责也要知道怎么回事。希望在未来的工作中更加努力，领导也多多提出宝贵意见，我会及时改正！

总结：

一、工作中的收获：

能够较好地完成本职工作（如文件的录入、存档、打印、办公用品发放等）；懂得事情轻重缓急，做事较有条理；与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

二、工作中存在的不足：

工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！

三、接下来的工作计划：会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着xx年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信xx年的我，在行政文员这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要从事的是是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。三个月来，我参与起草了一些文件，如《关于

禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

公司文员个人工作总结范文

2017年6月公司文员工作总结 2016年公司文员月工作总结

2016年4月公司文员试用期工作总结 大学生公司文员实习总结范文

膳食科年度工作计划 合理膳食工作总结篇七

我园本着卫生、安全、富有营养、利于消化的总要求，每周为幼儿制定营养食谱，做到品种多样，搭配合理并保证按量供给。为了提高伙食质量，我们在菜肴的搭配、烹饪上下功夫，保证幼儿吃饱吃好，同时还为体弱儿童增加了营养菜、肥胖菜。每月我们还及时做出营养分析，我们对营养分析结果，及时让幼儿园伙委会了解，广泛听取伙委会成员的意见建议，发现问题，共同讨论，调整食谱，保证幼儿各类营养素摄取均衡。同时我们还将每天菜肴向家长展示，让家长了解自己孩子在园的用餐情况，增加幼儿伙食的透明度。定期有保健医生、营养员巡视幼儿进餐情况，了解食物是否符合幼儿的口味，发现问题及时改正。在饮食卫生方面，我园严把了采购、验收关，发现、变质的原料一律退回；同时由保健医生严格督促营养员严格按照预防性消毒及烹调加工的要求进行日常操作，对所有进口食物进行了留样，并做好了留样登记。因此，在各条线的共同努力下，本学期没有发生过一起食物事故。

加强营养员的理论学习，按照操作规范，强化细节、规范、严谨操作，增强服务意识。认真组织全体人员参加每月一次的理论实践学习活动，通过现场观摩、案例、理论学习及技能展示来切实提高理论操作水平。并做好活动记录，以理论指导实际工作，从而提高工作质量。组织全体食堂工作人员认真参加园内的政治学习，提高思想素质和服务意识。通过学习卫生工作管理条例和食堂操作规范，做好安全卫生工作。明确各岗位的工作职责，确保幼儿、教工的饮食安全。在膳委会的监督指导下，根据每月营养分析，不断改进，取长补短，使幼儿园的营养工作质量不断提高。

- 1、严格执行各项制度。把好食品的采购、验收、入仓、烹饪、运储、分发等各个环节的安全卫生关。严格按规程操作各类设备，不违章违规操作。经常检查设备的运行情况，确保设备安全运行，设备出现异常立即维修或报修。

2、严把进货关。做好食品的进货关与检查检验关，杜绝假冒伪劣和“三无”食品进入食堂；坚决杜绝采购过期、腐烂变质、污秽不清，混有异物或其他感观性状异常等可能对人体健康有害的食品。做好购买食品的索证工作。

3、严格做好食品的加工关。对所加工食品做到煮熟煮透，尽可能做到色香味俱佳。必须做到生熟分开，用专用工具、专用冰箱存放食品。

4、认真做好食堂内外的卫生。每天做好食堂各功能间、餐厅及食堂外场地等场所的清洁卫生工作，始终保持整齐清洁。

5、每天做好消毒工作。餐具必须做到一清、二涮、三冲、四消毒，消毒后的餐具存放在保洁厨中。严禁使用未消毒餐具及加工用具。营养员按照一条龙操作程序进行，特别加强营养员二次室和备餐间的“三白”和手的消毒的检查。

6、加强食堂仓库的管理，进出货及时登记，保证幼儿摄盐量、摄油量等不超标。幼儿园食堂的安全卫生管理工作直接关系到孩子们的健康与幼儿园的稳定发展。在今后的的工作中，我们会不断探索实践，不断总结反思，将食品卫生工作纳入日常重点工作范畴，更出色地完善各项工作！