

最新企业财务部经理竞聘演讲稿(大全5篇)

要写好演讲稿，首先必须要了解听众对象，了解他们的心理、愿望和要求是什么，使演讲有针对性，能解决实际问题。我们想要好好写一篇演讲稿，可是却无从下手吗？以下是我帮大家整理的演讲稿模板范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

企业财务部经理竞聘演讲稿篇一

尊敬的领导：

你好！

本人担任酒店财务部经理已有几年多，感谢酒店管理公司及酒店领导对我的信任，让我得以锻炼和提高自己，财务部门是酒店的关键部门，财务的工作涉及到企业经营管理的每个环节，现本人对自己20____年的工作述职如下：

一、主要工作

2、组织财务部全体员工学习酒店财务内控管理制定，将内部控制与内部审计联系起来，每月进行调价、盘点等自查与监督工作，从各项单据票据的审核、票据的填制及印章保管等工作抓起，遵循酒店财务报账流程，加强财务工作的规范性，争取酒店利润空间的化。

二、财务核算和财务管理工作

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，

一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

1、加强了财务基础工作和精细化管理力度信息是一个企业的神经，而这些信息来源的科学性就给财务的基础工作提出了挑战，现在税控监管部门及审计检查力度的加大我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财法规，及时、准确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、准确、合法。

2、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的任务和责任的过程，说到底是逐级过程。在执行过程中，更注重跟踪差异分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥作用。

3、加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具备扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平，增强团队学习创新能力，并运用于工作实践。

三、需要加强的工作

3、不断加强财务各岗位的专业知识和职业道德的培训、学习，及时了解、掌握国家颁发的税法政策、法律法规。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及广大员工批评指正。

此致

敬礼！

述职人：_____

20__年__月__日

企业财务部经理竞聘演讲稿篇二

总之，在上级领导和同事们的关切帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务实力也得到较程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有肯定的差距，有些方面还存在着许多不足，对自身业务素养有待更进一步的提高。但我信任，在上级领导的关切支持下，在同事的热忱帮助下，我将会更加努力，仔细学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论学问和业务学问、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成果。

我自20xx年7月份到公司上班，7月底被安排到xx办事处担当委派财务经理，现在已有6个月的时间，这期间在公司各位同仁的大力支持下，在其他相关人员的主动协作下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的状况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特别，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还

是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。我在xx办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格限制xx办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理方法相关规定进行备用金的限制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将xx办事处发生的费用限制在预算范围内。制定xx办事处备用金二次借款管理方法，对二次借款进行严格限制，提示借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本刚好寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、仔细审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用仔细审核，询问相关人员缘由，对不符合要求的'发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。按时与美菱物流部及长虹销售分公司核对配送费用，刚好向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。依据公司规定严格根据考勤记录及加班状况正确计算员工工资，耐性精确地说明员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人缘由造成个别员工工资计算错误的状况，刚好向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正值利益不受损。

5、刚好向总部报送财务分析及经营分析。依据r3系统及业务台帐数据刚好精确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行状况，分析各项指标异样因素，制定下月预料目标；刚好填制经营分析，反应当月xx办事处经营状况、财务状况及存在的问题。

6、刚好完成总部的其他要求。如刚好完成对20xx年xx办事处

收入预算的编制、刚好协作完成20xx年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

半年来，围绕自身工作职责做了肯定的努力，取得了肯定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些状况还不熟识，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外xx办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有肯定影响，对这些问题，我将在今后的工作中仔细加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

企业财务部经理竞聘演讲稿篇三

我自xx年7月份到公司上班，7月底被安排到xx办事处担当委派财务经理，现在已有6个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的主动协作下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的状况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特别，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在xx办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、严格限制xx办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理方法相关规定进行备用金的限制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将xx办事处发生的费用限制在预算范围内。制

定xx办事处备用金二次借款管理方法，对二次借款进行严格限制，提示借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本刚好寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、仔细审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用仔细审核，询问相关人员缘由，对不符合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。按时与美菱物流部及长虹销售分公司核对配送费用，刚好向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。依据公司规定严格根据考勤记录及加班状况正确计算员工工资，耐性精确地说明员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人缘由造成个别员工工资计算错误的状况，刚好向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正值利益不受损。

5、刚好向总部报送财务分析及经营分析。依据r3系统及业务台帐数据刚好精确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行状况，分析各项指标异样因素，制定下月预料目标；刚好填制经营分析，反应当月xx办事处经营状况、财务状况及存在的问题。

6、刚好完成总部的.其他要求。如刚好完成对xx年xx办事处收入预算的编制、刚好协作完成xx年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

半年来，围绕自身工作职责做了肯定的努力，取得了肯定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些状况还不熟识，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外xx办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有肯定影响，对这

些问题，我将在今后的工作中仔细加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

企业财务部经理竞聘演讲稿篇四

我自x月份到公司上班□x月底被分配到xx办事处担任委派财务经理，现在已有x个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的.纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在xx办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制xx办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理辦法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将xx办事处发生的费用控制在预算范围内。制定xx办事处备用金二次借款管理辦法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求承运

商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。按时与美菱物流部及长虹销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。根据的规定严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。根据r3系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标；及时填制经营分析，反应该月xx办事处经营情况、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。如及时完成对xx办事处收入预算的编制、及时配合完成公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

半年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外xx办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

企业财务部经理竞聘演讲稿篇五

首先，我很感谢xx[]给予了我们这些人工作的机会，让我们有锻炼自己、展示才华、提高素质和发展的舞台。我想我们所

有的人更应该以感恩的心来对待这份来之不易的工作。

本人有幸担任xx分公司财务部经理，深知自己肩负的责任重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿了企业经营的各个环节。资金则相当于企业的血液，它的循环是否畅通，构成比例是否合理将直接影响到企业的生存与发展。

所以，本人自入职以来也一直严格要求自己，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的责任心和进取心对待本职工作，现就本人今年1—12月份以来的学习和工作等情况向各位经理、总经理做出如下汇报：

2、不断加强财务部会计、出纳的专业知识和职业道德的培训和学习，及时了解和掌握国家颁布的相关法律、法规以及新税法政策出台的真正意义，提高财务管理人员的综合素质。