

最新物流年度工作总结及明年工作计划(通用5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

物流年度工作总结及明年工作计划篇一

20xx年是实现企业跨越发展的攻坚年和关键年。今年，企业工作的总体思路是：深入贯彻科学发展观，认真落实集团企业工作部署，坚持“以市场为导向，以效益为中心”的经营理念，我们应该大力发展社会物流，着力提升基础管理，积极深化内部体制改革，不断巩固和扩大物流资源，为构建独特优势、培育核心能力，向5a级综合型物流企业而奋斗。

企业应主动适应茶叶市场规律，积极完善运输作业方案，理顺作业流程，修订和完善操作规程，加强安全防范，确保生产运输安全畅通。要提高空车回厂速度，加快运输车辆的周转率，提高卸车效率。运输要以客户满意为宗旨，主动做好业务流程的无缝衔接，加强现场协调管理，提高服务质量，不断巩固和壮大现有市场。牢固树立市场意识，主动参与市场竞争，大力开拓外埠市场，挖掘新客源，确保全年收入比上年度增长50%以上。

改革创新是我们推动一切事物发展的不竭动力，我们必须坚定改革创新的态度不动摇，继续解放思想、大胆创新，克难攻坚、奋勇前进，激发企业活力。

实践证明，实行物流业务的精益化、集约化管理对降低物流成本、提高物流效率，提高物流安全系数，实现资源共享，将发挥重要作用。市场始终是企业盈利的源泉，企业要建立

适应市场竞争要求的组织架构。企业的组织架构、运作模式、资源配置等必须紧紧围绕市场转，最大限度满足市场的要求。反观以往企业的运输方式基本上是各自为战，协同联动和资源共享没有得到很好体现，强调局部利益而不顾整体利益，人为造成了资源的浪费，丧失了很多市场参与机会。因此，今年我们将信息化为依托，以物流业务流程再造为重点，按照物流运作流程化要求，对现有的组织结构进行优化调整，由职能管理向流程管理转变，增强市场适应能力。

良好的绩效考核机制是实现组织目标的根本保障，是提高生产效率的有效途径，为此，必须加快推进绩效考核机制改革。要按照“效率优先，兼顾公平”的原则，发挥绩效考核的激励和鞭策作用。鼓励开拓市场，增加收入。要切实抓好全员绩效考核制度的落实工作，建立组织绩效与职工个人绩效之间有效的传导机制，将组织目标全面分解到职工个人，实现个人绩效与组织绩效的衔接和统一。

制度、明确职责、落实措施，努力实现人要规范化，事要流程化，物要组织化的目标。

安全生产是企业发展的首要前提，要进一步强化安全生产责任制，落实安全生产奖惩考核办法，强调第一责任人的安全责任。重视和加强职工安全教育，特别要重视新上岗员工的安全培训，切实提高全员安全意识和安全防患能力。要大力推进安全生产标准化建设工作，规范安全生产行为，改善安全生产条件，提高安全管理水平，实现本质安全，逐步形成良好的安全文化。要切实抓好安全基础管理工作，建立健全安全制度，完善安全管理台帐，强化日常安全检查，深入开展安全生产隐患排查治理活动，抓好重点要害部位的安全管理，杜绝事故发生。

在这新的一年，我们将加大厂务公开力度，畅通民主渠道，推进企业民主管理，保障职工民主管理权利。认真抓好治安综合治理工作，深入开展普法教育，增强职工法制意识，关

心职工生活，努力改善职工的生产、生活环境，不断满足职工日益增长的物质文化需求，广泛开展职工喜闻乐见的文体活动，不断丰富职工的业余文化生活。

物流年度工作总结及明年工作计划篇二

为确保公司物流部的工作能顺利正常的开展，为了公司能节约相对成本，也为让公司对我的工作进行考核，我将做好以下方面的计划，来提高工作效率，更好的开展工作。

人是万物之本，员工是企业生存的命脉，只有企业真正重视员工，关心员工，让员工感受到企业的温暖，员工才会用更好激情来为企业付出。当然我们企业更需要有先企业后个人的高素质员工，因此我们必需加强员工培训，提高员工积极性，增强员工个人素养，使员工更有团队精神和奉献精神。只要员工的个人素养真正提高了，能真正关心企业，那么我们部门的服务水平也就相应的提高了，各项工作也能顺利的进行。这样就进入了一个良性循环的过程中。对此向公司提出两点建议：一是不建议加班，当然前提是在高工作效率和计划任务完成的情况之下；二是奖与惩相结合，不能光有惩而不奖，反之当然也不行，二者是相辅相承，缺一不可。

由于物流部不是直接创造经济价值的部门，再加上物流部缺乏系统的规章制度和管理工作方面存在的漏洞，所以往往会被本部门员工误认为不被公司重视，对员工工作积极性有一定的影响。对此需不断完善部门管理制度，需实施《岗位责任制制度》、《交接班制度》、《车辆管理制度》、《文件管理制度》、《奖惩制度》等。

- 1、收发货流程进行梳理，改进，并督促物流部员工严格按标准执行，实行岗位责任制。制定预防可能发生的错误，及时发现，纠正不正确的工作方法。

- 2、每日早会十分钟，计划当天的工作安排，及总结上一天的

工作完成进度，出现的问题，困难，部门岗位需要协助配合的安排，表扬有进步，工作较主动积极等个人，激发员工的工作激情。

3、每日下班前检查各项工作完成情况，已完成事项，未完成事项，待办事项，第二日需交接事项或紧急待办事项。检查电源，门窗是否关闭。清洁是否到位等。

4、每日开单员下班前检查当天单据的准确性，完整性，是否按时交财务。检查系统所有单据，有无异常情况，库存有无异常数据。发现问题立即解决。

5、对工作中出现的问题、困难提出可执行方案，对工作中作出成绩，有重大进步，为公司提出建议，或努力工作，尽心尽力者给予表扬或奖励。

6、各种物料码放、搬运入库时应先内后外、先下后上。检查货架的货品是否按规定陈列，整个库房保持整齐，整洁，有无脏乱现象，货品名，标签，及价格是否一致。

7、严格按照仓库管理规程进行日常操作，仓库收发货人员对当日发生的业务必须及时登记，做到日清日结，确保物料进出及结存数据的正确无误。不定时复核实物和库存差异，当天发现有差异数据当日处理，找出原因，并纠正错误。

9、仓库必须根据实际情况和各类原材料的性质、用途、类型分明别类建立相应的明细账,凡是无吊牌货品一律找出同款贴上标签(款号,尺码,价格),凡是浅色衣服原则上全部套外包装袋。

10、做好各类物料和产品的日常核查工作，仓库收发货人员必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、吊牌、物一致。如有变动及时向主管领导及相关职能部门反映，以便及时调整。

11、库存物资清查盘点中发现问题和差错，及时查明原因，并进行相应处理。如属短缺及需报废处理的，必须按审批程序经领导审核批准后才可进行处理，否则一律不准自行调整。发现物料失少或质量上的问题，及时的用书面的形式向有关部门汇报。

12、合格品、逾期品、失效品、料废、返修品等分类存放，分别做账。废料根据实际情况合理利用。各种物料不得抛掷。

13、仓库通道出入口要保持畅通，仓库内要及时清理，保持整洁。所有单据必须有责任人签字，并且字迹清楚。

14、提前做好部门内员工请/休假的工作交接安排，并和其它部门做好衔接安排。

15、了解员工的基本情况，需求，困难，帮助其解决问题，真正关心每位员工，让他放心的工作。鼓励员工学习，营造和谐，团结，共进步的环境，使员工感觉工作是一种快乐。

1、对物流部操作流程进行合理改进，重点为货物入库流程，出库流程的改进，做到货物进出正确、准确、及时。

2、对库房货物的管理，做到货物标识齐全、正确。

随着公司的不断发展，物流部规模也将得以壮大。我将以公司利益为中心，以服务客户为宗旨、以降成增效为目标的原则开展工作。加强部门管理建设，不断提高员工素养，强化员工服务意识。

物流年度工作总结及明年工作计划篇三

20xx即将过去□20xx眨眼即到。在这年关时候回望整年，不论在工作还是生活，有进步也有挫折，有得有失。一起工作的同事离职的、外调的、新进的都有，生活得继续，工作要

进步，对自身的工作在年底做一个盘点，看自己学到了多少，总结了哪些经验。

造成的原因：因新进时候的培训不到位，日常工作中自身的态度不端正，不主动去学习和强化自身，部门负责人监管工作不到位，未能及时指正及强化其工作职责范围。在新的年度，对新进的员工要明确的规范职责，对相关工作步骤，报表的审核加强。

造成员工责任感不强，工作态度不端正。在今后的工作中需强化办公室工作行为准则的执行，对工作期间懒散的行为作出处罚和改正。

工作流程的规范化，对接手续的正规化、严谨化不够，作为承外启内的部门，工作流程、手续的严谨，才能保证工作的顺利和流畅，在新的年度，对不按时、不按章的工作行为提出惩罚和指正规范，加强对计划物流部门报表的准确率，及时率的强化，为所需部门提供精准及时的数据，积极的响应市场需求。

需要组织强化员工对工作事项的学习和了解，对公司结构，产品结构、客户结构进行强化学习，加强员工的工作技能和工作能力。

1、学习管理的方法，做好部门负责人的工作，对部门工作的引导和监督，做好跟其他部门沟通交流工作，加强自身的管理能力，多请教多做多思考，做事情要有计划有原则。

2、以身作则，对公司制度流程严格遵守，做好自身的工作，树立管理威信，能灵活快捷的处理各种工作事项，加强自身的沟通能力，对内沟通，对外引导，提升部门工作效率。

3、学以致用，在工作中进步强化处理各种突发事件的处理，对自身的言辞，措辞要言之有物，对事件的评论要有根有据

有说服力。

在新的年度，新的气象，公司部门个人共同进步，共同收获。

物流年度工作总结及明年工作计划篇四

物流协会成立初始,还存在着不足之处。协会力争在新的一年里,围绕余姚市政府新物流发展规划的实施以及急需解决的问题,推动企业在新的政策环境下做大做强,从而带动整个余姚物流业健康、规范的发展。为此,现将《余姚市物流协会20__年工作计划(草案)》制定如下,请大家多提宝贵意见,共同促进协会工作顺利、有效开展。

工作目标如下:

(一)加强协会自身建设,进一步发展会员,壮大队伍,真正代表余姚物流行业水平和权威性。计划到20__年底,发展会员数量达60家,涉及运输、配送、仓储、第三方物流以及生产型企业等,基本上代表余姚整个物流产业的主体。

(二)开展物流行业调查研究。20__年余姚市政府对物流业发展仍保持高度重视,为进一步了解我市物流企业的综合状况,从企业的实际情况出发,计划开展“余姚市物流行业统计工作”,了解余姚物流业的现状,摸清各企业所处的状态,以便有针对性的开展服务工作。

(三)协会将全面协助政府、企业做好招商引资工作,广泛了解国内外知名物流企业信息,加强对外交流工作,充分发挥协会职能。

(四)加强物流人才培养。为弥补余姚物流行业专业人才短缺状况,加快物流人才培养速度,根据会员企业的实际需求,协会将适时开办各种业务培训。进一步加强与宁波、杭州各大高校的合作,为余姚物流业储备物流人才。

(五)扩大物流市场供给。推动我市制造企业物流社会化，加大社会物流总量供给。

(六)加大协会的宣传力度，扩大社会影响力。通过网络宣传，促进余姚物流信息化建设，为会员共享资源搭建网络平台。努力为余姚市物流企业招聘人才以及物流从业人员求职搭建专业平台。同时进一步加强与物流相关媒体建立合作关系，将会员企业尽最大可能向外界推广宣传。

(七)向政府献计献策。根据企业及市场变动因素、经营场地如油价变动等，力争政策扶持，促进物流企业更快更好地发展。努力为会员企业争取政府的促进物流业发展的优惠政策。

(八)将进一步促进企业物流信息化建设，提高会员企业生产质量与效率，适时邀请相关专家、学者为会员提供企业物流信息化专业知识讲解，适时举办“物流企业信息化研讨会”。

(九)加强协会间合作。加强与其他物流协会、联合会的联系，构筑合作联盟，寻求与较发达城市物流人才、物流信息化等多方面的交流。

(十)协会将创建简报——“余姚物流”，将最新的物流信息、政策法规、专业知识等定期向会员传播，使会员及时掌握行业动态、前沿信息。

具体工作安排如下：

1、组织物流人才培养：参加20__年国家级物流师考试培训(培训时间：20__.5)

2、组织外出考察

3、开展调查研究

- 4、 政府宣传推广
- 5、 进行横向协会合作，参与兄弟协会间交流与合作
- 6、 参加各类物流相关业务的宣传推介会
- 7、 其他日常工作

同志们，在新的一年里，我们将放眼世界，展望未来，全力以赴协助会员企业做大做强，共同推动余姚现代物流业跃上新台阶。

物流年度工作总结及明年工作计划篇五

目前，现代物流业正处于起步发展阶段，总体规模较小，发展水平较低，但发展潜力巨大。尤其是的煤炭、玉米、中药材等。在市场经济的影响下，一些传统物流企业对原有的购、销网络已不适应市场的发展要求。为促进我县现代物流的发展，特成立了以县委政府常务副县长刘皓为组长，商务局局长邱金亮为副组长，各相关部门负责人为成员的现代物流发展领导小组，下设办公室，负责现代物流企业的监督管理和各相关单位的协调配合工作。在经济持续增长的带动和我们的努力下，我县建立了现代物流园区1个，现代物流企业4家，九州超市物流配送中心1家，全县物流业营业总额达7500万元。有力的推动了现代物流业的发展。

建立政策引导和宏观调控为主的政策平台，加大物流业的管理力度，为物流业发展提供竞争公平、运作规范、服务优良的外部环境。促进我县大宗工矿产品、农副产品销售体系和重要工、农业生产资料采购与配送体系及城市农村消费体系建设，有力地保障了我县工、农业生产及城乡居民的生活需要。

1、本着“加强领导、统一规划、注重协调、做好服务”的工作思路，县商务局协调规划、计委、土地、财政、税务、交通等政府职能部门为推进现代物流业发展提供有利条件，清除地方保护主义，统一协调各行业主管部门责任和义务，落实规划任务。

2、发布物流园区、物流配送中心建设指南，贯彻执行国家物流产业技术标准，建立物流设施开发运营招标制度，引导社会各种所有制成份合理投资，允许外资投资物流产业。县物流园区建设成效显著，对我县经济发展起到了明显的拉动和带动作用。

3、鼓励物流企业扩大物流经营范围和提升服务内容，对入驻物流园区企业、第三方物流企业和物流配送中心企业的建立和发展给予积极支持；要依照市场经济原则，规范运作，合理分担相关费用。今年，我县4家物流企业（三鑫运业、安捷运业、华能运业、平方货运公司）和九州超市物流配送中心发张态势良好，有力地推动了我县域经济的发展。

4、建立了物流业统计体系和考核指标，具体、翔实掌握了物流业企业的发展态势，更便于我们对物流业企业的监督管理和指导。

要着眼于现代物流链式管理系统各个环节服务功能的增强和技术水平的提高，对仓储、运输、分拣、加工、配送、包装、网络服务等物流要素运用现代化电子信息技术进行更新改造，为物流产业的发展奠定坚实的基础。

（1）配合公用信息交互平台建设，着手电子商务交易平台的建立，加快现代信息技术在物流企业中的应用步伐。引导、鼓励现代物流企业运用电子信息技术进行改造，提升物流企业信息技术普及程度和应用水平；扩展、延伸物流企业供应链的范围和半径，通过电子网络促进信息流、商流、资金流的有效结合。

(2) 改造、盘活、挖潜传统物流企业闲置资产，优化、整合社会闲散物流资源。与此同时，要加强现代化物流技术的普及，推广运用现代物流技术标准，提高物流管理标准化、规范化水平。我们现代物流业在我县有了较快的发展，取得了较大成效。但是，我们在看到成绩的同时，也存在了一些问题。一是条块分割，自成体系，传统的行业管理制约着现代物流业的规模发展。二是观念陈旧、自我封闭，造成物流专业化水平较低。三是设备老化，技术落后，制约现代物流业发展速度。四是人才缺乏，难以保证现代化物流业高起点和高水平发展。

(一) 发挥政府调控作用。建立物流业的统一协调管理机构，规范市场准入，改进市场监管，加强行业管理。要引导物流企业增强竞争意识、忧患意识，引入激励机制，按市场机制指导现代物流业健康有序的发展，促进物流企业规范化运作。

(二) 加大现代物流业宣传力度。通过开设专栏、举办讲座、短期培训等多种形式，积极推介现代物流知识，树立发展现代物流业有利社会、有利企业的观念，建立社会各界入世后国际竞争加剧的紧迫感，树立和增强办好物流企业，参与国际竞争的信心。

(三) 强化市场竞争主体。深化物流体制改革，积极发展第三方物流企业，按照现代化、专业化、集约化、规模化的标准，鼓励企业投资物流领域，通过市场运作，实现资本优化配置和制度创新，做强做大现代物流龙头企业集团。对物流企业经营活动予以保护，在工商登记、办理证照、交通管理、查验通关等方面提供便利。

(四) 加快专业人才培养。按照建设一支高素质、拥有现代物流专业知识队伍的标准。有计划的开展专业人才培养和引进工作。同时，采取切实可行的奖励、激励机制，吸引和引进优秀人才，使现代物流业实现高起点的发展。