

最新班长考勤工作总结 考勤班长工作总结 (模板9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

班长考勤工作总结篇一

一年来，严格遵守《中小学教师职业道德规范》，爱岗敬业，落实学校严格教学管理工作的部署，以重实际，求实效为工作的基本原则，以杜绝无故缺勤为重点，以强化学校各项量化管理为契机，勤奋努力做好教学考勤工作，使自己所巡查班级各科教学人员出勤质量有了明显提高，教学秩序基本稳定正常。现将本人一年以来工作情况总结如下：

坚持每周的政治学习和业务学习，不断更新教学观念。认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际的工作中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新一轮教学管理改革浪潮的“洗礼”。通过学习新的教学理论，使自己逐步领会了“一切为了人的发展”的教学理念。树立了学生主体观和xxx教学的思想，尝试使考勤巡查工作由机械地记录缺勤情况逐步深化为实地观察各年级各班是否构建了或正在构建一种xxxx平等的新型师生关系，是否使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到了实处；是否将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿；是否重视了学生独立性，自主性的培养与发挥。通过自己的反馈与沟通，使学校分管领导能够及时了解 and 掌握有关教学信息，取得了较好的效果。

如果说教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键，那么出勤状况就是一个教师是否爱岗敬业的一个重要标志。作为一个教学考勤员，我这样看待别人，更如此要求自己。一年来，我严格履行工作程序，每天早晚辅导加正课总共十一节课，两座教学楼共7节楼梯，每节课必须上楼查、每个班都得门前过。这样的工作量不仅要具备兢兢业业的工作态度，还需要有良好的身体素质。我在西北当知青放马时曾经摔伤过左膝，至今天气变化时还时有隐痛，前不久晚间查岗时就因左膝发软将右膝跌伤至今肿痛未愈。为了不影响工作我没有请假，也没有向领导提起。而是进行自我锻炼恢复。我觉得人的精神力量是很重要的，一个人的心理年龄一个人的坚强意志一个人的乐观向上的性格往往可以对一个人的生理指标产生难以估量的影响。如果看我上楼的速度许多人恐怕不会相信我已是在五十岁门口徘徊的人。在坚持理论学习的同时，还能够积极探索考勤工作规律，充分发挥自己的主观能动性，在严格执行考勤制度的同时对于诸如课堂秩序、教师教态直接影响教学效果和学校整体形象的现象也能毫不隐讳地向学校分管领导提出自己的看法。

平时做到熟悉各年级各班级楼层分布情况，各班课程安排，尽量了解各班任课教师工作量、授课日程，尽量做到准确地对于每个人的出勤状况进行记录。但是在具体工作中又非常注意了解教师的实际身体情况。对于带病坚持授课的教师给予充分的理解和尊重。有时遇到有的教师临时有事来不及请假能够主动帮助联系调课、有时还主动电话提醒课程有变的教师及时上岗。总之，从一切为了教学，一切为了学校发展出发，我觉得自己不仅是一个教学秩序运行情况的监督者，还应该是一个主管领导与教学人员之间的沟通者，同时更是一个对于一线教学人员的身心状况了然于胸的关注者。

人类是社会化的生物，社会中的每一个人都需要友情和亲情。我是1983年进入寿县一中工作的，可以想象二十多年来使我在一中校园内外也多多少少有了一个无形的人际关系网。有时在亲情，友情甚至师生感情面前真的使我有种深深的无奈。

许多次我都只能苦笑着面对那一张张昂首而过的脸，心里充满歉疚。然而考勤工作最基本的要求就是无私和公正，既然自己身在这个岗位就得尽心尽力地努力做好。因此不论是兼课的领导误课还是多年的好友缺勤，我都能够如实记录上报部门主管领导。经常会有许多好心人提醒我不必那么“认死理”，也不乏说情者在耳边嘀咕，我只记住一条：心底无私天地宽，无欲则刚。有时候面对个别人的无礼责难，我也能够心平气和地解释沟通，基本做到了顾全大局，忍辱负重。这样既坚持了原则又化解了矛盾，也使得考勤工作得到了同事们的理解和支持。

总之，一年来，干的是一些得罪人的工作，收获的是两条健步如飞的腿脚加载着对于学校未来的满怀信心。如今，过去的已经过去，今后的工作中还有着数不清的楼梯要爬和脸色要看。在新的一年里我一定继续努力，并不断归纳总结经验教训，争取把本职工作做的更好。

班长考勤工作总结篇二

我担任我们机械优创xxx班的考勤班长，在班委和全体班级同学的共同努力下，我班这学年的考勤工作，取得了明显进步，没有同学无故缺勤，在这里我对全体同学提出表扬和感谢。

我班的考勤工作主要是规范同学们的行为，为了同学的利益考虑，督促他们形成良好的学习作风和生活习惯。针对考勤工作，我班的班委也很认真负责，不仅积极配合，还能主动提出考勤事务中的一些缺点，为完善我班考勤制度作出了贡献。

我结合班级的现状，一级对自己半年来的考勤工作情况作出以下总结：

一、班级有严格的请假制度，要有辅导员老师签字方可请假，而对于有特殊情况的同学予以理解，允许事后请假，但必须

向任课教师说明详细理由。

二、对班级迟到和缺勤的同学以教育为主，提高其思想认识，因为任何一个人人都摆脱不了懒惰性，虽说大学生的自我控制能力很强，但是大多数人在无人管理的情况下还会放纵自己。

三、班级考勤手册对班级所有同学公开，以方便同学们查阅，提出疑问，监督我们的工作，同时起到了警示缺勤同学的作用。

四、保证公正记录，不做人情工作，即使关系再好的同学也绝不纵容，以此提高班级的影响力，督促同学。

五、同时班级综合测评与班级考勤挂钩，对全勤的同学予以鼓励，进一步调动的同学们的积极性。

我们不是一个十全十美的团体但是我们绝对是一个优秀的团体，相信凭着我们的实力与热情，还有我们不变的信念，在来年我们定会将工作开展得更好，使同学们的的生活更加丰富多彩，更加有声有色！

由于一开始对考勤工作的认识不够深切，我没有认识到这件事情对自己对全班同学的重要性，没能彻彻底底的行动起来，以致使班级的考勤工作没有得到彻底有效地实施，从而导致班级同学的自觉性有所下降，虽然本学期有很大部分的提高，但还没有彻彻底底的杜绝旷课事情发生。还有时自己没有做的及时提醒，督促同学，以便让他们及时意识到自己错误的行为。我对自己的工作根源进行深刻的反思整理，并认识到自己工作上的不足，我以后一定彻底杜绝此类事情再次出现。以后我一定提高认识，工作诚诚恳恳，全面大力展开批评与自我批评，加强和同学们之间的联系和沟通，做到及时的通知，并帮他们及时的改正，全力营造我们班零无故旷课。

班长考勤工作总结篇三

任考班一职也已有半年，期间有过临时换任的不适应，有过同学不配合的不知所措，也有过被人误解的茫然。期间各种酸甜苦辣也只有自己知道。但我可以很理直气壮地告诉大家，我所做的都是以负责为前提。

在上半个学期中我们物电xxx班的学习和活动方面都取得了可喜的成绩，每个同学也越来越表现出积极向上的态度。作为考勤副班长，我仔细分析和总结了自己一年的工作，找出自己的不足和值得发扬的地方，并和其他同学进行了沟通，力争得到更好的改善。

上学期中，我基本做到了考勤班长该履行的职责：

- 1、做好班级小结，定期一月汇报并及时上交学期
- 2、负责地管理课堂出席与纪律情况，与任课老师配合做好出勤情况的统计，一旦出现问题，及时汇报。
- 3、与班长以及体育委员共同督促同学们按时出席早操。
- 4、对于晚自习严格管理，对于缺勤、迟到、早退的同学及时提醒并督促。

但在这一学期中，我们仍有很多不足之处：

- 1、遇到某些对于考勤没有抓得那么严的课程任课老师，部分同学便利用这点空隙不来上课。
- 2、晚自习，个别同学无所事事，说小话，玩手机，中途出去长时间不归，甚至迟到缺勤早退。
- 3、举行活动时，少数同学浑水摸鱼或缺勤（团日活动）。

当时间一点点过去，我们随着时间不断成熟，慢慢成长。作为考班，上一学期中可能还存在许多不足，但我会努力提高自己的能力，丰富自己的知识。尽快发现不足，做好与大家沟通工作，配合班长，学委和团支书的工作，督促和协助其他同学。尽我所能把我们物电xxxx班建设得更好。

班长考勤工作总结篇四

任考班一职也已有半年，期间有过临时换任的.不适应，有过同学不配合的不知所措，也有过被人误解的茫然。期间各种酸甜苦辣也只有自己知道。但我可以很理直气壮地告诉大家，我所做的都是以负责为前提。

在上半个学期中我们物电3班的学习和活动方面都取得了可喜的成绩，每个同学也越来越表现出积极向上的态度。作为考勤副班长，我仔细分析和总结了自己一年的工作，找出自己的不足和值得发扬的地方，并和其他同学进行了沟通，力争得到更好的改善。

上学期中，我基本做到了考勤班长该履行的职责：

- 1、做好班级小结，定期一月汇报并及时上交学期。
- 2、负责地管理课堂出席与纪律情况，与任课老师配合做好出勤情况的统计，一旦出现问题，及时汇报。
- 3、与班长以及体育委员共同督促同学们按时出席早操。
- 4、对于晚自习严格管理，对于缺勤、迟到、早退的同学及时提醒并督促。

但在这一学期中，我们仍有很多不足之处：

- 1、遇到某些对于考勤没有抓得那么严的课程任课老师，部分

同学便利用这点空隙不来上课。

2、晚自习，个别同学无所事事，说小话，玩手机，中途出去长时间不归，甚至迟到缺勤早退。

3、举行活动时，少数同学浑水摸鱼或缺勤（团日活动）。

当时间一点点过去，我们随着时间不断成熟，慢慢成长。作为考班，上一学期中可能还存在许多不足，但我会努力提高自己的能力，丰富自己的知识。尽快发现不足，做好与大家的沟通工作，配合班长，学委和团支书的工作，督促和协助其他同学。尽我所能把我们物电3班建设得更好。

班长考勤工作总结篇五

我担任我们机械优创3班的考勤班长，在班委和全体班级同学的共同努力下，我班这学年的考勤工作，取得了明显进步，没有同学无故缺勤，在这里我对全体同学提出表扬和感谢。

我班的考勤工作主要是规范同学们的行为，为了同学的利益考虑，督促他们形成良好的学习作风和生活习惯。针对考勤工作，我班的班委也很认真负责，不仅积极配合，还能主动提出考勤事务中的一些缺点，为完善我班考勤制度作出了贡献。

我结合班级的现状，一级对自己半年来的考勤工作情况作出以下总结：

一、班级有严格的请假制度，要有辅导员老师签字方可请假，而对于有特殊情况的同学予以理解，允许事后请假，但必须向任课教师说明详细理由。

二、对班级迟到和缺勤的同学以教育为主，提高其思想认识，因为任何一个人人都摆脱不了懒惰性，虽说大学生的自我控制

能力很强，但是大多数人在无人管理的情况下还会放纵自己。

三、班级考勤手册对班级所有同学公开，以方便同学们查阅，提出疑问，监督我们的工作，同时起到了警示缺勤同学的作用。

四、保证公正记录，不做人情工作，即使关系再好的同学也绝不纵容，以此提高班级的影响力，督促同学。

五、同时班级综合测评与班级考勤挂钩，对全勤的同学予以鼓励，进一步调动的同学们的积极性。

我们不是一个十全十美的团体但是我们绝对是一个优秀的团体，相信凭着我们实力与热情，还有我们不变的信念，在来年我们定会将工作开展得更好，使同学们的的生活更加丰富多彩，更加有声有色！

由于一开始对考勤工作的认识不够深切，我没有认识到这件事情对自己对全班同学的重要性，没能彻彻底底的行动起来，以致使班级的考勤工作没有得到彻底有效地实施，从而导致班级同学的自觉性有所下降，虽然本学期有很大部分的提高，但还没有彻彻底底的杜绝旷课事情发生。还有时自己没有做的及时提醒，督促同学，以便让他们及时意识到自己错误的行为。我对自己的工作根源进行深刻的反思整理，并认识到自己工作上的不足，我以后一定彻底杜绝此类事情再次出现。以后我一定提高认识，工作诚诚恳恳，全面大力展开批评与自我批评，加强和同学们之间的联系和沟通，做到及时的告知，并帮他们及时的改正，全力营造我们班零无故旷课。

班长考勤工作总结篇六

时光飞逝，转眼大一已过去半学期。回首过去的时光，大家都从原本的青涩变成一个成熟的大学生。来自五湖四海的同学们聚在一起，组成一个集体，这是种缘分。大家在这个大

家庭里追求着自己的梦想，彼此友好着，相互牵扶着，这是国贸102全体同学的共同努力的结果。身为班级的委员，我有责任带动班级同学一起奋斗，团结一心，创造一个文明友好，又与众不同的102班。

下面是我对上学期的工作总结：做了半学期的考勤员，记录了半学期的考勤，填写了每天的考勤表，这样的日子，日始复终，却也乐此不疲。这段日子下来，其中的艰辛只有自己懂，但我却珍惜自己任班委的每一天，因为它让我学会了很多。犹记开学初，除了自己宿舍的人，我对班上的其他同学一点都不熟悉，是考勤工作让我结识了他们。借工作的机会，我可以与同学交流并乐于其中，哪怕只有一句：今天我请假哦。考勤工作让我学会了如何处事，怎样去拒绝别人。虽然只是一个小小的班委，但我却深知这个职务的重要性。

第一坚持做到每节课都进行考勤工作，努力做好一个班委应尽的责任。

第二能及时发现问题并能解决，实现工作的有效进行和课堂纪律的正常。

第三总结上学期的工作经验，不断的完善自己，提升自己，增强为班级的服务意识。

以上是我对上学期的工作总结及对这学期的初步计划，请大家多多协助，共同打造出一个积极向上、文明进取、和谐优秀的集体。

班长考勤工作总结篇七

自五月底来公司担任办公室前台工作，前台是一项很重要的基础工作，在这半年时间里，我在公司领导和同事的关心和帮助下基本完成了各项工作，在不断地向领导请教、向同事学习、自己实践摸索，短期内便熟悉了公司办公室各项工作，

明确了工作的程序、方向，有了明确的工作思路，在思想觉悟上有了更进一步 的提高，在具体的工作中形成了一套清晰的工作思路，能够顺利的完成领导交 办的工作任务，为了总结工作经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将 这段时间的工作做如下简要总结及来年工作计划。以踏实的工作态度，适应办公室工作特点。办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办 公室工作繁杂性。

（一）制度的拟定

1. 在上级领导下重新修订了《加班管理制度》，并在工作进行实施。
2. 根据公司以往的实施方法，制订了《图书借阅及管理办法》和《门禁指 纹管理规定》，通过部门领导的审核及各部门会签，在日常工作中进行 实施。

（二）日常性事物

1. 负责董事长办公室、行政总经理办公室、茶室的卫生整洁。
2. 负责快递接收、报纸杂志及信件收发、文件打印、以及总机电话的接听 与转接。
3. 每日统计公司员工及电话核查项目员工出勤情况。
4. 公司员工书籍借阅统计与签收。
5. 日常礼仪接待工作。

（三）水电费的缴纳：

（四）公司通讯业务的办理（每月月底前缴纳上月费用）

(五)每月 5 号之前完成办公室月度报告，并提交行政总经理(内容包括，办公用品库及仓库盘点表—工装盘点表—本月领工装数—本月工装进出库统计表—本月申请办公用品—本月本部门办公用品申请—本月办公用品领用情况—本月费用明细表—每月之星情况)

(六) 每月 8 日之前，参考考勤系统上导出打卡数据记录，根据收到的外出公干审批单和请假单以及每天的点名表做出电子版考勤明细表完成公司考勤总表制作，提交行政总经理审核。

(七)每月 10 号前完成部门办公用品的申请统计总表交与行政总经理审核。

(八) 月中更换销售排行榜;每月 20 号之前，根据每月之星评选结果，制作每月之星照，更换至宣传栏。

(十) 每月 30 号前完成办公用品及日常用品盘点表。提交行政总经理审核，并于次月 2 号之前上交财务中心。

(十一) 每月初一，十五购买贡品及鲜花并提前一天贡品摆放整齐。

班长考勤工作总结篇八

带着对大学的憧憬和对象牙塔的向往，我们国贸一班46名同学相聚在安徽工程大学机电学院。时间总是过得很快，一转眼，一个学期就结束了。我们参加军训，同学之间进行了初步的沟通和了解；我们参加学生干部竞选，在大学第一次勇敢的展现了自我；我们参加趣味运动会，大家感受到团结的力量和集体荣誉感；我们参加学生手册考试，熟读了学校的规章和制度，并遵行；我们参加学校的文娱活动，向全校展示我们国贸风采...

国贸一班也在辅导员、老师的指导下，经过班委的组织 and 全体同学的努力，取得一些成绩：在学校举办的军训征文与摄影比赛中，我们班有同学的作品入围并获奖；在校趣味运动会中，我们班取得第三名的好成绩；在学校新生才艺大赛上，我们班同学获得奖项…我们班级同学积极性也很高，踊跃参加学校和班级组织的活动，并且有超过1/5的同学在学生会工作，在社团和协会也有我们同学的身影。

还记得在竞聘班干时的演讲，我说真的想为班级做点事，接受领导，以己之力，带领班委，团结同学，共同建设好我们国贸一班。在本学期的任期中，我时刻践行着当初的承诺：

100%□

(3) 在早晚自习，加强班级纪律的管理，努力营造一个良好的学习环境；

(4) 支持和鼓励同学参加学校的考试竞赛和英语比赛等竞赛；

(5) 我也与学习委员一道，督促班上同学学习，努力营造一个良好的学习氛围；

(6) 与授课老师沟通，及时反馈同学的学习情况和意见。

(1) 加强班委会成员的协作能力，定期召开班委会，时刻与其他班委保持沟通，培养工作中的默契。强化班委的服务职能。

(2) 与全体同学保持沟通，创建班级qq群、飞信群等。

(3) 与其他四个班长保持联系，相互交流经验与感想。借鉴兄弟班级的好的做法并加以吸收运用。

自己的规章制度；没有真正的组织一次班级活动，没有带领

班级同学去玩，让我一直很愧疚；班上的凝聚力不强，同学之间的感情不够深，班级的影响力在学校不够大等等都让我感到任务还很艰巨。

过去的一学期是大家适应大学学习和生活、同学之间相互磨合的阶段，通过这一个学期的熟悉，我相信以后的工作会更加顺利。感谢老师的帮助和支持，感谢同学的信任和理解，以后我将更加努力地学习、工作，也会更加积极建设好我们的班级。

班长考勤工作总结篇九

为了加强学生的课堂纪律，督促学生积极学习，规范迟到、旷课、上课玩手机等不良学习习惯，经济与管理学院分团委学生会学习部与各班学习委员组成考勤组对各班进行考勤检查。

各考勤组与教师协商过后，于课前对各班同学点名，同时进行拍照记录。记录时间、科目、缺勤人员名单，按照实际情况对各班人员的出勤情况记入考勤表中。由考勤组成员制作电子文件，进行汇总，于每周一向20xx级辅导员焦韦老师进行汇报。

考勤组的共同努力得到了同学们的大力支持，考勤工作有条不紊地进行。在严格落实工作的同时更结合实际情况进行人性化管理。允许有急事的当事人在24小时内补假条，对出勤率高的班级给予表扬，对出勤率低的班级采取措施使其改正。工作的进行方便了各科老师的考勤记录。

考勤工作的进行起到了巨大作用，逃课学生逐渐减少，课堂气氛逐渐活跃，也给各科老师带来了方便。考勤记录表由焦韦老师每月进行公示，同学们都能看到自己的出勤情况，保证了公平公正公开。

相信在学习部各成员和各班学习委员的共同努力下，能够加强与同学之间的沟通，在经济与管理学院营造良好的学习环境和氛围，从而贯彻落实学风建设。