

最新扶贫晚会主持稿 学校迎新晚会活动方案(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

扶贫晚会主持稿篇一

一、活动主题：

迎接x届新生

二、活动时间：

x月x号至x月x号

三、活动地点：

x中学

四、活动目的：

为了迎接新的学生特开此活动，让新的学生感受到我校对他们的重视。

五、活动背景：

以心迎新，又一届的新生入学，洋溢着活力四射的气氛，新同学进校，陌生的环境，陌生的场景，为了让新生可以感受到学校这种大家庭的感觉，既有家的温馨，又有活跃的气氛，我们以我们的热情，以我们的心去让他们在这不熟悉的校园

里找到一个新的'起点。

六、活动内容

- 1、构建一个新生与老生、新生与新生互相交流，展现自我的平台。
- 2、解答新生们在入学时最渴望了解的高中生活中的各类问题。
- 3、让新生们有从老生的经验中找到更适合自己的学习方法，让以后的学习更有目的性。
- 4、让新生们在以后的学习、生活和工作中有个学习的榜样。
- 5、为其树立奋斗目标，让其充实度过美好的高中生活。

七、活动各流程

1. 在人数近满的时候播放事先准备好的视频。(大约10分钟)
2. 视频播放完后主持人上场介绍一下此次活动的目的、介绍到场领导和参加此次活动的学长学姐们。
3. 代表老师或校长讲话。(10—20分钟)(没来的话跳过)
4. 介绍生活方面的经验
 - 1) 高年级学生代表讲话。(主要讲生活区，包括宿舍、食堂及超市和小卖部，同时稍微介绍下学校)(10分钟左右)
 - 2) 老师讲话。(讲什么老师自己掌握)(10分钟左右)

八、目的意义：

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”

带着一份期盼，一份新奇，踏入了x中学，踏上了阳光的土地，莘莘学子将在这片阳光土地上迈开他们未来精彩人生的第一步。然而面对陌生的高中生活、学习，新生们肯定感到困惑、迷茫。本着为同学们服务的精神，精心策划了此次新生交流会的活动，希望新生能够尽快适应高中生活，投入到绚丽多彩的高中生活中去。

扶贫晚会主持稿篇二

为了喜迎元旦，丰富校园文化生活，更好地向广大师生展示社团魅力风采，扩大各个社团的影响力，促进我院社团朝向更蓬勃、更缤纷、更光明的方向发展。

主办：共青团河南工程学院委员会

承办：院社团联合会

协办：全院各个社团

全院社团及各系师生均可参加。

12月28日（暂定）

学生活动中心大礼堂

由院广播站进行为期1——2周的宣传，并由宣传部进行出板宣传，活动当天发入场券对外进行扩大宣传力度。

- 1、晚会入场过程中，播放轻音乐及播放社联及社团的宣传片□ppt□
- 2、开场舞
- 3、由晚会主持人宣布本次晚会开始

- 4、主持人介绍本次晚会到场的嘉宾及到场的社团和其负责人
- 5、主持人请团委老师等致开幕词。
- 6、文艺汇演正式开演。主持人按预先介绍的节目单向观众报节目，在报节目之前，主持人先介绍表演该节目的社团的概况，语言应精炼（该介绍内容由各社团提供，社联办公室统一编排）各社团观众应成方阵在会场就座，当主持人介绍该社团时起立向全场观众致意，以便观众更好地了解认识该社团，以宣传社团文化并在中间适当穿插互动环节，送出小礼品。
- 7、文艺汇演结束后，全体演员工作人员到舞台上共唱“难忘今宵”或其它歌曲，并拍照留念。
- 8、演员谢幕
- 9、由主持人宣布晚会圆满结束

1办公室：负责准备活动策划书和调度统筹本次晚会主要的指挥调度工作，分工安排等。

3文化娱乐部、体育竞技部、社会公益部、理论科技部：主要负责节目的编排，演练工作，对节目的监督考核。以及晚会中节目的顺序。

注：全体社联人员都应该配合办公室人员的整体安排，以大局为重。各部部长对各自工作负有直接责任，必须尽职尽责。

a前期各社团节目彩排、筛选、日程安排。总负责人：李梦沙
田彦亮李中杰李亚云

a第一次彩排12月01日7：00—9：00教室6j101

b第二次彩排12月10日7：00—9：00活动中心

c第三次彩排12月18日2：00—4：00大礼堂（老师看）

b前期宣传工作（包括邀请函的发放）岳李方王龙孙燕搏彭东亮

a□场外条幅宣传b□院广播站宣传c□板报宣传

d□青年瞭望报社和大学生通讯社宣传

c□晚会当日会场设计及舞台布置负责人：焦飞翔何营营闫玲

1后幕设计（略）2嘉宾席、各社团成员以及方块队形式就坐

3晚会开始前夕，放幻灯片，并有主持人作简要介绍各社团情况

4道具的安排及演员秩序

注：幕布设计应突出本次活动主题。以青春飞扬，欢庆元旦为主要基调。

d□晚会当晚人员具体调度：

a□负责接待各院校到会嘉宾、签到：办公室

b□会场秩序维护、气氛协调：体育竞技部（8人）

c□后台演员秩序维护、签到：闫玲（4人）

d□更衣室人员：李亚云班晓兰（2人）

e□泡泡机、冷烟火{2人}

f□烟雾机：（1人）

g□音响、话筒（2人）

h□灯光室（2人）

i□调音室（2人）

j□开闭幕机（1人）

k□道具组：魏晓伟杜婷婷（8人）

l□各部信息联络协调人员：岳李芳王建峰曹昕（3人）

m□开门守门：杜留杰（6人）

n□前二门检票：袁书平（4人）

o□摄影：岳李芳李丹丹（2人）

p□主持人：待定（1人）

e□晚会后会场卫生：社联全体人员

f□建议晚会表演当天中午：到校园东主干现场发票。

g□晚会所有物品清单（见财务部物品清单）

扶贫晚会主持稿篇三

16、赞助商家及金额：

(1)夏进乳业赞助500元人民币及纯牛奶一箱；

(2) 侨丰运动鞋赞助370元人民币；

(3) 陈小弟烧菜馆赞助100元人民币。

17、合作协议：

(1) 夏进乳业：悬挂自制条幅一周；提供展台一周；产品展出期间夜间收放；制作宣传板一块；印制宣传单1000张；晚会现场宣传。

(2) 提供展台一周；晚会现场宣传。

(3) 晚会现场宣传。

八、应急控制

18、停电应急方案：

(1) 若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即20：00举行，此间观众自由处理自己的时间；如果20：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2) 在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行；在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3) 在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作；由礼仪组负责领导及来宾的服务工作；由商家组负责现场秩序的维持；由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

(4) 在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按“附则”中“会后工作分工细则”清理会场。

19、灯光应急方案：

(1) 四个照灯两个以内无法正常使用时，正常使用剩余照灯。

(2) 四个照灯两个以上无法正常使用时，关闭所有照灯，打开使用阶梯教室第一排日光灯。

20、节目应急方案：

(1) 台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2) 任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

21、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

九、附则

一. 活动主题：

关键词：狂欢、青春、激情、梦想、未来

二. 活动目的：

1. 进一步加强同学之间的协作能力，促进班级同学之间学习、生活的交流，增进同学、老师之间情谊，展现学生风采。

2. 丰富同学们的校园文化生活。

3. 发掘优秀文艺人才，使之得到更好的培养和锻炼

4. 为进一年来表现突出的同学进行颁奖

四. 活动地点：

五. 活动策划主办单位：学生会、校团委

六. 活动对象：成教部全体师生

七. 晚会一阶段

制作团队分工分组：

总导演组：曾校潘主任

舞台总监高健

各部门负责人

第一项目组：节目组

组长：李应华 组员：蒋康喻彩霞主持组各班团支书易姿

a.完成节目收集、筛选、后期的排练及彩排工作。

b.负责节目编排及晚会主流程的衔接。

c.主持人的选择，形象设计及台词审核。

d.准备好晚会所需的服装道具、伴奏带

第二项目组：宣传组

组长：曾文祥 组员：谢艳雷婷婷刘小源

a.利用海报(包括手绘海报)、横幅、等为晚会进行宣传

第三项目组：后勤组

组长：熊海芦 组员：学习部曾尊徐湘辉

- a.确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬。
- b.确定礼仪队人员(人数待定)。
- c.物品购买及工作证制作。
- d.晚会单日准备好会场用品。如：水杯、茶叶等，并接待好领导及老师

第四项目组：舞台组

组长：吴杰 组员：卫生部副部长、干事

- a.监督并确保舞台的搭建在工作时能保质保量。
- b.晚会期间舞台灯光设备、音响设备的安装、化妆室、换衣间的`布置及观众席、嘉宾席的布置和拉幕道具清点。

第五项目组：机动组

组长：肖分 组员：纪检部、喻彩霞、

- a.会期间，负责会场纪律秩序维持，以及处理紧急情况。供其它项目组紧急调派，协助其它项目组完成工作，保证晚会取得圆满成功。

第六项目组：信息传递组

组长：喻彩霞 组员：孙小玲、刘海月 任务：负责各组之间信息的传递，传递灯光师、音响师的信息，并通知演员准备上台，舞台道具的准备和搬运工作，以及现场节目统分，名次排比。注意[]a[]各项目组应该认真负责的完成本组的任务，若碰到紧急情况应及时向晚会负责人通报[]b[]各项目组人员任务发生严重冲突时，可是情况重新调整各组的人力资源，并可

随时启用机动组□c□各项目组之间应配合协调，共同协作完成本次晚会任务。

~晚会二阶段

1. 主要完成前期宣传，节目收集，主持人确定

a. 节目收集：于12月8日初选，（具体时间地点再定）由节目组负责

c. 前期宣传：由宣传组负责，进行海报设计和粘贴以及横幅的设计制作。

~晚会3阶段晚会协调及进展期：

主要完成节目筛选及排练、第一次试演、中期宣传、礼仪人员确定、舞台灯光音响确定及所需物品的购买与租用。

c. 舞台确定：又舞台组负责

d. 物品购买及礼仪人员确定：由礼仪组负责，物品需要情况由后勤组等进行统筹。

~晚会第四阶段. 晚会倒计时：

晚会全过程确定(包括节目单确定)、末期宣传、领导邀请、场地确定、各工作人员工作情况确定，工作证制作、费用确认。

b. 末期宣传：由宣传组负责节目单的设计及发放

c. 所有工作人员在会场开放后的一个小时内进入会场签到

d. 领导邀请、工作证制作由后勤组负责

e.提前对各种音响设备进行调试确认

f.演员提前3个小时进入会场，准备好妆容，衣着

观众提前一小时进入会场，现场安保人员就位

g.晚会开始，各现场工作人员各就各位，确保晚会顺利进行

应急措施

a.下一个节目出演时，其后的两个节目在后台准备，前一个节目如由于各种原因无法按时出演时，下一个节目及时跟进。

c.如演出人员发生争执，请相关负责人迅速调节，调节不成，由代替人员补上或取消演出

d.其他紧急情况发生时，由现场机动组即使处理注意：

~晚会第五阶段晚会后期工作：

1. 宣传组负责结束后的后期回顾及dvd制作发放

2. 所有工作人员打扫会场

补充：1. 分工不分家!!!导演组会观看进程并适当地调整工作。各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉帮助其他工作组完成工作以加快整体工作进程。

2. 制作团队所有成员的手机必须保持24小时开机状态，并保证随时能联系到人。工作认真负责高效率，有任何问题及时上报。(物科院元旦晚会策划书)

3. 晚会后工作细则：晚会结束后，各工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。非特殊情况，不允许任何团队成

员在没清理完会场之前提前离开会场。

4. 各项目组人员任务发生严重冲突时，可是情况重新调整各组的人力资源，并可随时启用机动组。

当天晚会安排：

八点-九点全体工作人员签到

十点指导老师召开各小组负责人工作会议，明确人物分工，确保责任到人

十一点准备舞台背景、灯光、音响及会场席位的布置

十三点演员入场，准备衣着，妆容，表演道具

十七点--十八点会场所有物品，装饰，道具，音响设备等全部确认完毕

十八点礼仪队成员入位，观众入场，现场治安秩序人员各就各位；

利用影响设备播放乐曲，各工作人员各就各位

十八点三十分晚会正式开始

八. 经费预算

奖品:80元

场地布置:120元

节目单:2.5元

荧光棒:22.5元

策划书:5元

道具:50元

食品和饮料:300元

租用音响:60元

总预算: 640元

扶贫晚会主持稿篇四

一年一度的中秋节即将来临，以下是由本站pq小编为大家整理出来的2019学校中秋节晚会活动方案，仅供参考。

1、主持人：纪x玲 协助主持：彭x

2、红队成员：符婷婷(队长)、纪、刘x□欧

3、摄影：

4、计分员□xxx(红队)□xxx(蓝队)

5、物品看管：后勤阿姨

6、活动材料负责人：邱春玉(请负责人提前两天准备好所需材料后，由符园长再次负责清点材料是否齐全)

1□x月x日下午星期天3：30分参加活动的所有人员准时在幼儿园内集合，3点50分开始出发。

2、旅途中教师可带动家庭间进行互动，促进彼此间感情，以便游戏时能够更好地合作。

- 3、到达目的地后，及时确定好活动场地，做好活动前相关准备。
 - 4、主持人组织家长和孩子排队，宣读活动相关注意事项，各队队长及时组织好本队人员积极参加接下来的游戏活动。
 - 5、游戏过程中，各队成员各司其职，主动配合活动负责人做好引导与护导工作。
 - 6、开展游戏活动时，主持人需说明游戏规则后方可开始游戏，每项游戏结束后休息10分钟，把握好活动时间，确保活动的连续性。
 - 7、活动结束，主持人组织“环保小卫士”活动，清理活动现场垃圾。
 - 8、集中---点名---拍照---返园。
 - 9、负责活动小结老师发送相关内容与博客分享。
- 1、为了使活动顺利开展，请您一定遵守活动时间与规则，尊重自己和尊重他人。
 - 2、请您与4月29日下午3：30分在幼儿园集合，3：50分准时出发。活动地点为万宁兴隆石梅湾，为便于到达目的地集中，所有自驾车都有序的跟随校车前往。
 - 3、请家长为孩子准备1-2套衣服，以防汗湿时更换。
 - 4、请家长自备干粮和水，活动过程中能为孩子补充体力。
 - 5、请您为您的宝宝提前准备一份淘沙用具，于活动当天带到活动现场。
 - 6、请您带上防晒、防雨用具(如帽子、雨伞、毛巾)。

7、为了活动安全、有序的开展，请家长在活动过程中看护好自己的宝宝，不要随意带宝宝离开集体。如有特殊原因，需告知本班老师后方可离开。

8、活动过程中，需要您和宝宝合作完成任务。请您多鼓励、欣赏、支持您的孩子，使孩子保持良好的情绪，并积极的配合老师，使孩子体验活动的乐趣。同时建议您穿着便于活动的服装和运动鞋(尽量不要穿裙子和高跟鞋)。

9、在活动中请您全程照顾好自己和孩子的安全，建议不要带孩子下海游泳。

10、活动当天，请为孩子统一穿园服参加活动。

11、为培养孩子们的环保意识，请各家随身携带垃圾袋，并引导幼儿做个文明的宝宝。

12、活动结束后以后，请您带孩子到本班老师处办理交接手续后再离开。

策划组：美好中秋大家一起过

策划组成员：

工作人员安排：

1) 策划员：

2) 采购员：

3) 场景布置：

4) 后勤员：

月是民族和家庭幸福的象征。自古以来，中秋节不仅是小家

庭团圆的日子，更是举国欢庆的日子。中秋节已经成为了团圆的标志了，看到圆圆的月亮，就会不由自主的想起远处的家人。现在在学校，不可能回家的，与其一个人过，不如全班同学一起过一个特别的中秋节，共同庆祝这一年一度的中秋节。为此，我班设计了一个活动方案。

内容如下：

- 1、 活动主题：“浓情中秋，温情全班”
- 2、 活动目的：让全班同学都感受节日的快乐和家庭的温暖，增进班级的凝聚力，增强班级自豪感。
- 3、 活动时间：一四年 农历 八月十五 晚上
(7:00—9:30)
- 4、 活动地点：传媒学院203 13栋前草坪
- 5、 主承办单位：传媒学院 13级广播电视新闻学专业
- 6、 参与对象：13级广播电视新闻学专业同学

活动整体构思：

活动形式：聚会

环境布置：

场地布置主要是在学院的203教室里，大致布置如下：

聚会地点选在学院教室203和13栋前的草坪，分时间段来进行。

场地布置饰品有：横幅、气球、丝带、板报

宣传形式：

- 1、 班级群通告
- 2、 班上通告
- 3、 各寝室相互转告

采购食品样式：

- 1) 水果类：苹果、橘子、西瓜、香蕉
- 2) 饮品类：可乐、雪碧、冰红茶、矿泉水
- 3) 小吃类：瓜子、花生、薯片、饼干、开心果、饼干

节目内容：

- 1) 说出你的故事：每个人都有一些快乐或者伤心的事，藏在心里，不如趁这个机会说出来和大家一起分享，不管是快乐的或者难过的，我们都一起陪着你。这个世界并不孤单。
- 2) 真心话大冒险：同学们自由组合，怎么玩随意，但输了人必须接受惩罚，说出真心话或者按赢的人说的做。
- 3) 赏月亮吃月饼：月亮高挂于夜空，最圆最亮的时候，大家挨着坐着，边赏月边聊边吃月饼，多好。
- 4) 轮流来唱支歌：如此夜晚，如此情景，怎么能不高歌一曲呢？对吧。大家来唱唱歌，秀秀各自的歌喉。

活动议程安排(详细议程安排表，包括时间、地点、节目、参与人员)

聚会开始之前，准备好一切，包括横幅、气球、丝带、板报。一切准备完毕后，聚会开始。

- 1) 班长或文娱委员开白并宣布晚会开始 7: 00
- 2) 说出你的故事 7: 05—7: 35
- 4) 赏月亮吃月饼 8: 30—8: 50

经费预算：（采购的水果、小吃、饮料、横幅、气球、丝带）

总金额：450元

经费筹措：班费 同学补贴

应急措施：（停电、防火、急病、其他突发事件）

如果遇到停电——点蜡烛；如果遇到火灾——附近有消防栓可灭火；如果遇到有人发生急病——我们会立刻将她或他送往校医室；一旦遇到暴雨等紧急情况——大家帮忙散场。

其他要求：

- 1)对场景布置：简单突出气氛就行
- 2)对活动安排：紧凑有序
- 3)对活动内容：尽兴就好
- 4)对环境卫生：不要污染学校卫生，尽最大努力保持卫生

其他情况说明：随机应变

扶贫晚会主持稿篇五

（一）x月x日-x月x日为毕业篝火晚会时间，由学生处统一安排（见附件1），各院（系）、毕业班辅导员组织实施。

(二) 11月20日—x月x日为各学生组织的篝火晚会，由校团委统一安排，各学生组织(社团)组织实施。

二、活动地点

__湖畔在水一方(如遇下雨则改在接待中心餐厅)。

三、活动人数

每场活动参加人数控制在__人左右。

四、责任分工

(一) 各院(系)总支负责毕业篝火晚会策划、现场组织、台账管理、安全教育和突发事件处置等工作，组织班主任、辅导员、任课教师参加篝火晚会。

(二) 学工处负责制定毕业篝火晚会总体方案、协调安排篝火晚会时间场地、加强检查和台账管理等工作。

(三) 后勤集团负责提供后勤保障，确保篝火晚会现场音响设备、桌椅、篝火材料等充足、完好。

(四) 校团委负责各学生组织(社团)的篝火晚会的组织协调、安全管理、经费审批等工作。

(五) 宣传部负责篝火晚会采访、宣传和报道工作。

(六) 保卫处负责篝火晚会现场消防和保卫工作。

(七) 财务处负责经费审计、报销等工作。

五、经费支持

毕业篝火晚会，学校按参加学生__元/生标准划拨专项经

费(单场最高不超过__元)，群团组织的篝火晚会，学校按参加学生x元/生标准划拨专项经费(单场最高不超过__元)，经费由主办单位借支或垫付，学工处、校团委安排工作人员现场清点人数，活动结束后，主办单位据实报送《篝火晚会台账管理表》及附件材料，经有关部门审核同意后在财务处报账。

六、工作要求

(一)各院(系)、各团学组织要精心策划，制定特色活动方案，严密组织，不断创新思路，丰富内涵，办出特色，打造富有武生院特色的校园文化品牌。

(二)每场篝火晚会均须提前制定策划方案，并报所在院(系)总支或校团委审定。方案审定同意后，方可到学生处领取《篝火晚会台账管理表》，按该表要求认真做好台账记录，确保活动落到实处。

(三)各院(系)负责人、任课教师、学生组织(社团)指导教师，如无特殊情况，均须参加本单位的篝火晚会活动，《篝火晚会台账管理表》上应如实做好记载。

七、其他

__湖畔练歌厅在x月x日至本学期末，对应届毕业生学生免费开放。具体由各毕业班提出申请，经所在院(系)批准后报后勤集团办公室统筹安排。