

血站工作亮点总结 血站检验科工作总结 (实用6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

血站工作亮点总结 血站检验科工作总结篇一

一、医疗工作

1、仪器设备

2、人才队伍

招聘成都医学院检验专业本科生一名，已进入专科规范化培训轮转。1人在职研究生在读，5人成教本科在读，3人成教大专在读。1人在_省人民医院取得pcr上岗证，在_省疾病预防控制中心病毒研究所取得hiv上岗证；9人在_省输血协会取得输血技术操作上岗证；5人在_市疾病预防控制中心取得省疾控颁发的hiv上岗证。

3、检测项目

新增性激素六项、皮质醇。恢复esbl检测。

4、质量控制

二、教学工作

接受了来自重庆医科大学、泸州医学院、温州医学院、成都中医药大学、自贡卫校、达州职业技术学院等大中专院校

共25名实习生的临床实习。截至目前，实习教学工作进展良好，实习生管理规范有序。

三、科研工作

- 1、获得_省卫生厅课题立项一项，并获一万元的经费支持。
- 2、公开发表b类论文三篇。
- 3、申报院内新技术新项目两项，其中一项获得三等奖。
- 4、申报卫生局新技术新项目两项。
- 5、申报医院创新基金课题两项。

四、其他工作

1、根据医院总体规划，极力克服人手紧张的困难，做好了汇东检验科各项工作，达到除骨髓片、细菌培养、免疫项目外，其他检验都不用送标本的目标。

大大提高了工作效率，降低了急诊标本转送用车频率。

2、积极与门办、注射室协调建立了门诊静脉采血中心，规范了门诊病人静脉血的采集工作。

3、将门诊病人检验报告发放收回到门诊检验科，方便了病人咨询检验报告。

4、在接受卫生部“医疗质量万里行”活动检查中，表现优异，受到检查专家的肯定和好评，为医院争得了荣誉。

5、在目前仍然面临严峻局面的甲流防治工作中，服从医院安排，不讲条件，不讲价钱，一切以防治工作为中心，阶段性地圆满完成了医院指定的相关任务。

检验科工作虽然取得了不小的成绩，但客观的讲，也还存在很多不足和需要改进的地方。如科室人员结构不尽合理，梯队建设有待进一步加强。与临床科室的沟通交流也有待进一步的加强等等。

血站工作亮点总结 血站检验科工作总结篇二

在过去的_年里，从初进__公司至现今，足有十个月的时间。在这十个月的时间里面，个人能力飞跃性的提升，暂且不论。但是，个人成长还是有的。这也得力于公司的信任和培养。下面对个人工作职责作一些简单的总结和评价。

1. 开单

此项工作需要做到足够的仔细、认真、谨慎。对于产品的专业知识也要有一定的认知。如此一来，就能避免很多工作上的失误。还需特别注意数据方面的。对于这份工作，我需要提升的地方还有很多，例如：应更仔细认真，尽量避免出错；效率的提升，仍需加强。做到更快更准，才是最终目标！

2. 出纳

展厅日常收支工作管理，做到数目清晰明确，日清月结。做好登记明细，以免出现疏漏。当天收支情况及时输入电脑。在过去的半年里，做得未够好，来年必须完善。

以上是职责范围内最主要的工作，毋庸置疑，必需竭尽所能做到最好！此外，还有很多展厅的日常工作需要注意。包括：早会记录、展厅人员出入登记、客流量登记、电脑日常工作的维护、公司q群信息的及时传达。另外还有展厅样板的维护：样板的出仓，必须经过公司的审批，做好登记以及相关的手续，展厅的出仓样板，需及时作好补充。还有展厅卫生的维护，属于个人负责的卫生区域，必须每天做到位，龙头、五金配件的维护，每月至少打蜡一次。这些工作尽管琐碎，但

是，却高度体现个人的工作责任心。力所能及的事，更需要
在细节上完善。因此，养成良好的工作习惯，非常必要。

以上工作总结不尽详细，并且，日常工作中也有诸多疏漏的
地方。希望在这次对于过往工作的审视中，获得经验和教训，
来年逐步完善！

血站工作亮点总结 血站检验科工作总结篇三

部门：

班组： 网优班

职责： 从事3g网络投诉方面的具体工作。

报告简介：按照《20xx年度中国联通驻马店市分公司干部员工
述职考核办法》第十四条第二款关于员工述职内容的要求分
为下面三个部分：一是提纲式表述个人完成工作项目及工作
成效；二是工作中存在的问题；三是解决问题的措施和建议。

在实际测试中，我验证了不同手机（不同厂家、不同型号、
同型号的不同手机）在测试中23g互操作表现有很大差异。我
在每次测试中，都事先准备好已经标好的电子路线图，在路
线图上清晰地标明了具体行车路线的数字代码，以及禁行路
段，这样就可以顺利地按照预定的规划开展测试，在测试
结束后，再对数据进行分段处理，按照前面的路段标号进行
管理，并标明日期。这样就可以很好地掌握整个驻马店九县
一区的问题点情况。

农村优化任务艰巨，同时需要处理大量的文档，我编写了一
套程序，可以自动将已经整理好的材料自动生成word文档和
电子表格，使得大量的文档在瞬间完成，这样大大减轻了农
村优化人员的负担。

夏总和李主任对网络质量非常重视，在他们使用手机的过程中，一旦发现通话有问题，马上就打电话通知我，我就赶紧拿着设备去进行测试，并在工程师的配合和指导下尽快解决问题。

我利用自己掌握的office vba技术，也改进了wcdma告警的处理，将网管系统中的实时告警导出来，然后与基站工程信息表、各基站负责维护人员表、常见告警代码处理方案表进行综合处理，这样每次的提取告警和分析处理工作就可以在瞬间之内完成，就可以及时地发到各部分维护人员手中，大大提高了工作效率。

为了能更好地开展路测工作，我开始尝试自己编写手机上使用的路测软件，为了实现这一目的，我学习了java、android、nokia、iphone、c++等手机编程相关技术，并成功地在这些手机上编写了一些实验性的小程序，我会进一步地发展这方面的努力。

从20xx年11月10日开始，中兴撤走了所有的3g路测人员，场景测试、投诉处理、dt测试分析以及所有的报表处理都交给我。我感到压力非常的大，开始加班加点地工作。几个星期下来，几乎都累坏了。早上要了车就出去测试、带着塔工调天线，中午回来经常顾不得吃饭，还要连忙写测试报告，下午一上班又出去了，晚上还要加班，经常干到夜里十一二点。除了每周规定工作之外，还要及时处理领导安排的其他测试任务。真有点吃不消了。。

但是目前缺少更多的技术资料 and 深入专业培训指导和交流讨论，在wcdma的学习进度上迟缓，路测处理能力尚有待提高，而且目前对网优手段的理解和利用仅限于覆盖优化中的天馈调整和少量参数调整，而更深层次的综合处理例如：基站告警检查和处理、容量优化、服务质量优化、数据业务相关优化、切换优化、邻区优化、2g3g同覆盖优化、优化仿真与仿

真验证方面的研究、边界优化、干扰优化技术、功率优化、码资源优化、使用扫频仪测试等深度内容还了解甚少，对网优故障的排除整个过程还未掌握。我希望在明年的工作过程中，深入上述方面的工作和研究。

我很高兴能够在李峰博士和戚主任的带领下，在网优专家白帆的指导下，与在座的各位精英同事携手共进，共同把网优工作干好。

血站工作亮点总结 血站检验科工作总结篇四

加入xx公司也有三个月时间了，回想起来时间过得还挺快的，从来到感觉两个公司的工作模式有蛮大差异。不论是产品的专业知识还是管理与工作氛围都有很大区别。前一个月都感觉自己没有进入状态，找不到方向，每天都不知道要做些什么事，在领导的几次会议上，经过相互讨论与发言提建议，针对具体细节问题找出解决方案，通过公司对专业知识的培训与操作，这才让我找到了方向感，慢慢融入到了这种工作环境与工作模式，后面的工作时间里我每天都过得很充实，从打样与接待客户是陆续不断，虽然付出的劳动没有得到结果，很多次对我的打击也不小，但我相信，付出总会有回报的.努力了就会有希望，不努力就一定不会有希望.成功是给有准备的人。

销售心得：

- 1、不要轻易反驳客户。先聆听客户的需求。就算有意见与自己不和也要委婉的反驳，对客户予以肯定态度，学会赞美客户。
- 2、向客户请教。要做到不耻下问。不要不懂装懂。虚心听取客户的要求与他们所做的工艺。
- 3、实事求是。针对不同的客户才能实事求是。

4、知己知彼，扬长避短。

做为一名合格的销售人员首先要对自己所售产品非常熟悉了解，了解自己产品的优点与缺点，适合哪些行业，客户群体是哪些，才能更好的向客户展示自己与产品的专业性，才能迎得客户的关注与信任。当然对竞争对手也不要忽略。要有针对性的了解对手产品的优势与劣势；才能对症下药，用我们的优势战胜客户的劣势，比如我们设备在精度与速度方面就略胜同行，这就是我们的优势所在，在与客户介绍产品时尽量多介绍自家产品的优势。缺点方面尽量少提，但是设备本身存在的缺点与不足，也就是该设备在所有同行中必不可少的缺点与不足可以适当的向客户说清楚，毕竟没有十全十美的东西。总说自己的产品有多好，别人也不会全信。同行中存在的缺点与不足也不要恶意去攻击与批判，要引导客户去分析判断，建议客户通过实地考察。

5、勤奋与自信；与客户交谈时声音要宏量，注意语气，语速。

6、站在客户的角度提问题，分别有渐进式与问候式。想客户之所想，急客户之所急。

7、取得客户信任，要从朋友做起，情感沟通。关心客户，学会感情投资。

8、应变能力要强，反映要敏捷，为了兴趣做事。

9、相互信任，销售产品先要销售自己，认同产品，先人品后产品。

10、注意仪表仪态，礼貌待人，文明用语。

11、心态平衡，不要急于求成，熟话说：心如波澜，面如湖水。

12、让客户先“痛”后“痒”。

13、不在客户面前诋毁同行，揭同行的短。

14、学会“进退战略”。

工作总结：

一、认真学习，努力提高

因为所学专业与工作不对口，工作初期遇到一些困难，但这不是理由，我必须要大量学习行业的相关知识，及销售人员的相关知识，才能在时代的不断发展变化中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，的方式就是加强学习。

二、脚踏实地，努力工作

我深知网络销售是一个工作非常繁杂、任务比较重的工作。作为电子商务员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是电子商务不可推卸的职责。要做一名合格的网络营销员，首先要熟悉业务知识，进入角色。有一定的承受压力能力，勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

三、存在问题

通过一段时间的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

1、针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以

防遗忘客户资料。

2、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习销售员的规范。

总之，在工作中，我通过努力学习和不断摸索，收获非常大，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。

回首，展望！祝在新的一年里生意兴隆，财源滚滚！也祝我自己在新的一年里业绩飚升！

血站工作亮点总结 血站检验科工作总结篇五

在报社全体成员全力支持下，坚持正确办报方向和党性原则，不断加强新闻职业精神和职业道德建设，狠抓报纸质量，顺利地完成党委委交办的宣传报道工作任务和企业对外宣传工作任务。下面，我把本人学习、思想和工作情况做如下总结。

首先、加强学习，提高素质，增强政治责任感和敏锐感。

政策水平，使自己的政治敏锐性和工作决策力有所提高，从而健康动报社职工队伍的思想觉悟、业务水平近一步提高，政治责任感和政治敏锐性明显增强，为唱响主旋律，打好主动仗，完成宣传任务奠定了基础。

其次、坚持加强管理，建章建制，确保报社工作有序进行。

一是规范了新闻从业人员的从业行为，制定了和完善了报社工作制度，对新闻职业道德、新闻纪律、工作作风、廉洁自律、组织纪律等明确界定，有章可循。二是制定了工作流程，进一步明确了报纸按期按时完成出版发行任务。三是制定了全岗位责任制，奖优罚劣，规范编采人员日常工作行为，并且自己身体力行，带头遵守。进一步明确了办报方向，明晰了各部门的职责，使全体人员工作起来思路清晰，目标明确，

各司其职，推动了报社各项工作健康有序发展。

再次、精雕细琢，提高质量，正确创办一流企业报刊。

在集思广益、深思熟虑之后，决定采取相应措施，使办报质量有大幅提高。一是对全体人员实行量化管理，对每位同志的工作目标、工作任务、工作质量进行细化，每月进行一次检查、验收，视工作完成情况给予健康上奖励或惩罚，做到人人肩上有指标，干多者奖，干少者罚，干好者奖，干坏者罚。

例如，每人都有写稿任务数，超额者奖，未完成者罚。写好稿件、好标题者奖，稿件出现错情者罚；编辑部每个人都要编好稿、精稿，稿件见报后出现错情者罚，杜绝稿件见报后主标题出现错误，出现重大错情除健康处罚外，追究相应责任。岗位责任制的细化管理，做到了“干好干坏不一样，干多干少不一样”，激发了全体人员工作积极性。二是抓学习、抓培训，提高全体人员业务能力。利用每周四下午时间，组织全体人员进行学习，针对一段时间内报纸上出现的错情进行通报、纠正；派骨干人员到中央新闻单位去学习、培训，回来后向大家讲解学到的知识和新的办报理念，定期进行评报，对每期报纸上的好稿件、好标题、好版面进行评点，对质量差的稿件指出毛病所在。从而使每个编采人员能扬长避短，提高编采质量。目前，报纸上好稿件、好标题层出不穷，差错率低于国家新闻出版署规定标准。三是加强编采作风建设，增强报纸可读性。组织编采人员深入一线基层的生产一线，实行三贴近，采编鲜活生动的读者喜闻乐见的稿件。

第四，围绕中心，面向基层，全方位完成宣传报道任务。

在日常工作中，我们围绕中心工作，每一年都起草了年度新闻报道要点，以物质文明建设、精神文明建设、政治文明建设的宣传为着眼点，确定个宣传报道要点，确定了主要栏目，使全体编采人员有章可循，围绕报道要点和栏目去采编文章，

保证了宣传报道的连续性和全面性。在此基础上，我针对突发事件和重大节日宣传报道做了周密部署。在党代会宣传报道方面，我们开辟专刊，突出要点及时的把企业党代会精神传达到员工中。在为重点项目建设宣传报道方面，我们克服困难，重点策划，以通讯员深入报道为重点，把项目进展情况通报给广大员工，鼓舞了员工，为企业改革和发展创造了良好的舆论氛围。

最后，廉洁自律，以身作则，发挥模范带头作用。

我能够经常性地学习纪检部门廉洁自律有关规定，做到警钟长鸣，能够正确对待权力，不断增强自律意识和拒腐防变能力。能够以《党风廉政责任书》所规定的内容和要求为行为准则，认真贯彻执行。对同志进行经常性思想沟通，及时把握本单位廉政建设执行情况。深入基层，听取意见，针对存在的实际问题，及时改正，切实转变工作作风。同时，能够虚心接受监督，倾听下属意见，对照廉洁自律规定和有关规章制度，经常性对照检查。身先士卒，发挥模范带头作用。

血站工作亮点总结 血站检验科工作总结篇六

一、强化服务，高效完成政府采购任务。

采购办紧紧围绕全旗经济建设大局，全方位拓展政府采购范围，着力培育公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识、诚信意识，全力做好旗乡行政事业单位的采购服务，积极认真地完成各项采购任务，服务质量和公信力不断增强□ xx年任务完成如下：全旗实际采购规模达到 64739.18 万元，节约资金 20xx.54 万元，资金节约率为 3.27 %。其中：货物类采购金额为 2132.62 万元,节约资金 256.99 万元，资金节约率为 6.99%;工程类采购金额为 61997.56 万元，节约资金 1735.85 万元，资金节约率为 2.86%;服务类采购金额为 609 万元，节约资金 25.7 万元，资金节约率为 4.06%。公开招投标采购额 62307.56 万元;

询价和谈判采购额 365.55 万元;竞争性谈判采购额 1629.18 万元;邀请招标采购额 436.89 万元。有效地降低了财政支出，最大限度地发挥了资金使用效益，为维护国家和社会公共利益、保护政府采购当事人合法权益、促进党风廉政建设以及构建公开、公平、公正、和谐的政府采购环境作出了积极贡献。

二、完善操作规程，确保政府采购公开、公平、公正。

一是做细做好采购前的准备工作。对采购单位提出的采购申请严格把关及时审核、登记，提出采购方式建议，并根据批准的采购方式下达给采购中心或采购单位进行采购。二是做好政府采购信息发布公开工作。坚持《达拉特旗采购信息公告管理办法》的有关规定，在中国采购与招标网、鄂尔多斯政府采购网，“达拉特之窗”《达拉特报》等媒体上发布招标公告、中标结果和采购信息等，并确保招投标、采购信息的真实、准确、可靠。三是严肃采购程序。采购中继续邀请旗审计局、检察院预防职务犯罪科和采购单位代表等参与全过程监督，采购过程公正、透明。

三、实施标准化政府采购档案管理。

xx年,对实行政府采购过程中形成的包括招标文件、评标资料、采购合同、验收报告等大量资料,按《政府采购法》规定,需要长期保存的文件,今年采取“专人保管、登记造册”的办法,管理现有的政府采购资料。对以前的文件资料重新整理装订,有效地防止资料的散失。

四、充实政府采购评审专家库

原有的评审专家数量少,技术力量薄弱,专业单一,已无法适应规模日益扩大,操作逐步规范的政府采购工作,因此我们扩充了专家的数量,截止 11 月份,全旗共有各类专家 450 人。针对一些专业性、技术含量高的设备采购,我们与

自治区 或市一级的专家库实行资源共享。 如： 旗人民医院采购的医疗 设备请市里专家进行评审； 规划局对城市规划设计、 城市的总 体规划请自治区一级专家评审。 通过本机专家库的扩充和自治 区、 市级的专家实行资源共享， 现基本能满足旗级政府采购工 作的需要。

二、存在的问题

1、由于我们是贫困县，财政收入只能保证人员开支、保 机关正常运转，属于吃饭财政。没有财力安排事业经费，单位 购买物品只能千方百计想办法自筹资金或以赊销办法购置物 品。影响了集中采购规模，无法降低采购成本。

2、专项资金虽已纳入政府采购，但由于专项资金从立项 到 批复需要诸多环节，资金到位和项日开工不一致。因此，不 能安照正常的采购程序进行操作，存在被动办理采购手续。

3、进一步扩人采购范围和规模。政府采购范围是采购规 模 的基础， 采购范围是实现效益的有效途径。 只有不断拓展 范 围，扩人规模，才能更好的节约财政资金，产生更大的经 济效 益和社会效益。要采取“在工程项目上找突破口，循序 渐进， 在服务项目上力求新进展，积极推进”的方法，扩大 政府采 购的范围。 加大推进财政专项资金、 国债资金项目 实施政府采 购的力度探索建立公共工程实行政府采购规范化 管理的有 效机 制；凡属政府采购范围的财政性资金项目都应 实行政府 集中采 购。

4、供应商缺席，竞争不充分。由于我县采购规模小。市 级 以上供应商受供货与服务成本的约束， 参与我县采购市场竞 争的 欲望不强。因此，我县采购市场基本都是当地的供应商， 再加 上采购人消费习惯和心理作用等一些特殊原因的影响， 指 定品 牌采购的现象严重。 且由于我县政府采购项日一般 达不到 公开 招标限额， 采购规模较小， 竞争的充分性也受 到一定 程度 的制约。

5、要持之以恒地做好预防和治理商业贿赂工作。实践证明，实行政府集中采购，是预防和治理商业贿赂的有效途径。政府集中采购不是各部门分散采购的简单集中，而是通过集中采购的方式使监管部门、集中采购机构、采购人、评审专家以及供应商在公开的平台共同操作，从而达到相互监督制衡的目的。这是在管理、执行、监督体制下的集中。是受“三公”机制约束的集中，也是最人限度地减少人为因素，避免暗箱操作的集中。我们一定要在符合法律规定的情况下，尽量公开透明，形成一套程序严密、制约有效、科学合理的集中采购运行机制，有效防范政府采购领域商业贿赂的问题。

6、进一步加强政府采购档案管理。政府采购项目档案是政府采购的真实记录，是政府采购监督管理部门进行监督活动的重要依据。政府采购项目档案是反映政府采购活动过程及各项活动的真实记录，它记载了在进行政府采购项目活动中是如何执行《政府采购法》及有关政策的情况。政府采购部门可以通过这些记录的内容以及资料是否完整真实，作出政府采购部门工作绩效的评价，逐步建立，电子档案，实现网络化采购信息共享。

三、政府采购工作思路

1、积极探索开展工程和服务类采购活动，努力促进各项政府采购的有序进行。切实提高工作水平和服务质量，充分发挥集中采购优势，“廉洁采购”“阳光采购”充分体现在今后、工作始终和具体采购活动中，以促进预防商业贿赂工作的扎实进展。扩大采购资金财政直接支付力度。

2、加强政府采购队伍建设，随着我县政府采购事业的发展，政府采购工作倍受社会各界瞩目。政府采购工作任重道远，对我们今后的工作作风和业务素质提出了更高的要求。要自觉运用科学理论去研究政府采购工作实施中的新问题。树立法制意识、廉政意识、切实承担起规范政府采购行为，提

高财政资 金的使川效率。

以新的姿态开展文明的工作作风利良好窗口形 象，为县经济
建设作出新的贡献。