

# 最新教务处处长工作总结(通用8篇)

通过办公室工作总结，我们可以及时总结经验教训，避免重复犯错误。下面是一些学期工作总结的范文示例，供大家进行参考和借鉴。

## 教务处处长工作总结篇一

新的起点，必须要保持长期一贯的敬业奉献精神，坚持和发扬勇于吃苦、做事干练、悉心全面、有张有持，在总结提炼中有所创新的养成性工作习惯；坚持团结合作、踏实做事、正直做人、相互补台的做事做人原则；立足本职、兼顾全局、大处着眼、小处着手的工作之道。基于这样一种心态，基本圆满地完成了工作目标和交办的其它临时性工作，无舞弊的行为。

- 1、负责对新进教师进行有关教学管理制度文件的学习指导，并对新教师学习情况进行验收。
- 2、组织了系部教学档案的检查工作，对检查情况进行了汇报反馈，并提出整改建议；
- 10、还分别到上海和南京参加高等职业教育精品课程和专业建设学习班及大学英语教学改革现场推进会，会后分别以内参资料和会议纪要的方式向有关领导和教师进行了专题汇报。

1、调入学院后□20xx年9月尝试全国教育科学“十一五”规划20xx年度课题申报。以《高等职业教育双证制及其校本实施策略研究》为研究课题，尽管没有结果，但是为今后相关课题的研究奠定了良好的基础。

2□20xx年12月在由教育部主管、中国教育学术委员会主办的综合性、教育学类核心期刊(国际标准刊号issn1687-1784□国

内统一刊号cn54-1190/g)《中国教育月刊》上发表题为《高职院校现代学校制度文化建设初探》论文，并或论文一等奖。

3、圆满完成了北京师范大学硕士研究生论文答辩，并得到中央教育科学研究所外审专家的好评，希望能将课题在工作实践中不断深入研究并加以应用。

不足:由于刚到新环境工作，针对一些具体工作，虽然有一定的想法和工作热情，但是在执行中存在顾虑较多、谨慎有余、果敢不足的情况。由于对学院以往情况和上半年工作了解不够，在工作点面相互结合上，在整体系统化推进上略显不足，被动。

努力方向:围绕学院的教育教学工作的总体目标，结合部门工作实际，扎实有效、有所创新的做好20xx年的各项工作成为工作的努力方向。

## 教务处处长工作总结篇二

本年度在中心小学的领导下，在市教研室的指导下，教务处根据学校整体工作计划，规范常规管理，营造教育特色，努力提高新课程的实施水平。通过深化课堂教学模式改革，提高课堂教学效率，促进学生综合素质的全面提高。以教学质量为中心，努力提高教学成绩。为了更好地发扬成绩、总结教训，现对本年度工作总结如下：

(一)本年度主要工作及收获：

### 1. 坚持以法治教

学校按上级规定开齐课程，上足课时，重视非统考学科、活动类课程的开设，规范课程计划管理，确保课程计划及课程表的严肃性。

## 2. 继续推进新课程改革。

### (1) 利用教研活动开展新课程教学研讨。

组织开展新课程教学的学习研讨活动，使全体教师了解新课程的教学理念，新课程背景下教师教学方式和学生学习方式的转变，课堂教学过程中体现新课程教学理念，体现学生的自主学习，合作学习，探究学习等教学思想，控制教师单向授课时间，规定常规课堂教学中每堂课要留出一定时间让学生练习，加强备课组内的相互听课活动。

### (2) 加强教师交流学习活动。

本年度我校派徐华昌老师赴婺源参加了“第二届小学语文名师教学观摩活动”，并在中心小学组织的全镇小学教师中期培训活动中作了汇报。

新课程理念要通过课堂教学来体现，因此，学校利用五课功活动，让每一位教师都上一堂公开课，并互相交流。

## 3. 规范教学过程管理

(1) 实行教学质量目标管理：各年级期初均制订教学质量目标，根据质量目标将三项指标落实到班级、学生。期中考试后，各年级均进行了质量分析总结会，分析存在的不足，研究下半学期的工作措施。同时，做好提优补差工作，中自习不提倡教师整班上课，鼓励教师对学生进行有针对性的个别辅导。

(2) 加强对六年级的质量监控工作。六年级教学管理是学校的中心工作，为此，根据不同阶段的情况，教务处多次组织了小型的专题会议，对发现的问题及时采取措施解决，如教学质量奖励的设想等，通过讨论，统一教师的思想，使全体教师安心工作。

同时，加强了学生管理工作，由各班主任牵头，加强学生学习目的性教育，培养学生良好的学习习惯。取得了良好的效果。

#### 4. 继续做好教研组、备课组建设：

(1) 重视学习研讨、创建学习型、研究型教研组、备课组：对教研活动提出了比较规范的要求，如学习教学理论，研究教学中遇到的实际问题，开展公开教学及评课活动，从本年度的活动情况看，教研活动全组集中不够正常，而以教研组指导下的备课组活动相对比较正常。

(2) 组织学习中考说明：利用教研活动，指导各教研组学习各学科中考说明，明确该考什么，什么是重点，命题的走向等，进一步提高了教师教学的针对性。

(3) 重视检查督促：定期对教研组、备课组工作进行检查，对教研组、备课工作提出建设性的意见。

(4) 明确工作要求：明确各备课组长人选、备课组工作要求，要求在备课组内达到几个统一，提倡集体备课，资料使用统一、教学进度统一、教学要求统一。

#### 5、重视对教师的培养

(1) 青年教师培养：教务处对新教师有重点地组织有关教师进行听课检查，督促他们切实做好教学“六认真”工作。

(2) 树立骨干教师群体：对工作有一定经验，且有一定教学风格的教师通过引路子、压担子，创设教师成长的良好环境，目前，学校已经有学术、学科带头人5名，市级教学能手11名，校级教学能手13名。

鼓励教师参加各类评优竞赛活动，有多名教师在各级各类竞

赛中获奖。如：徐文娟、徐华昌老师参加了镇中心小学举行的国学讲坛比赛，并分别获得了二、三等奖；吴海丹老师参加了中心小学举行的演讲比赛，获得三等奖；徐文娟等老师参加了中心小学举行的导学案设计比赛，获得了二等奖。

(3)做好教师的继续教育培训工作。

6、积极开展各项教学教研活动：

学生方面主要有：庆国庆书画展；国学默写比赛；讲诚信故事比赛；精读百书读后感比赛

教师方面主要有：国学讲坛比赛；班主任工作交流；导学案设计比赛；教学反思比赛

7.做好体育、艺术、卫生各项工作：能够按照两个《条例》要求做好体育卫生各项工作，卫生室能定期出刊卫生知识的黑板报，普及卫生知识。

努力做好学生的健康教育工作，提高学生对健康知识的知晓率。

8.开展综合实践活动及第二课堂活动，培养了学生的学习兴趣，拓宽了知识面。

9.加强资料建设：认真做好各次考试的成绩统计工作，收集整理各种资料，注意各类资料的归档工作，充分利用现有条件，使各类资料电子化，提高了工作效率。

回顾一年的工作，还存在一些不足的地方：教务处工作的系统性，规范性，针对性还有待加强；对教学环节的过程管理，精细化管理还未能完全到位；创新工作有待进一步加强。在新的学年，教务处将与其它部门紧密配合，团结协作，不断的加强学习，主动积极的做好本职工作，强化岗位责任，全方

位为全校师生，为教育教学做好服务工作，为我校实现跨越式发展作出新的贡献。

任职以来，为了适应学校转型发展，各个专业的培养计划需要调整，而与之相对应的教学管理方法和要求也要有变化。这就要求教务处的的工作也需要从细、从精入手，更好、更细致的做好教务管理工作。回顾过去几年的工作，留给我的有成功的经验，也有不足的教训。为了在今后更加顺利的开展工作，作出更好的成绩，将任职以来的工作总结如下：

## 一、认真学习，努力提高政治素质和业务水平

一年来，我积极参加学校和教务处组织的各项学习活动，特别是在“三严三实”、“两学一做”活动中，我能够自觉地将自己的思想和行动统一到学校党委的部署上来，进一步深化对学习“三严三实”活动重要性的认识，努力使学习“三严三实”活动成为推进教务科工作科学发展的一次深入发动。通过学习和思考，使自己的政治信仰更加坚定，思想观念进一步解放，政治敏锐性和执行水平得到了提升，使自己在处理一些问题时，能够时刻保持清醒的头脑，把握正确的方向，从学校转型发展的高度出发，讲政治、顾大局，既坚持原则，秉公办事；又注重实际，创新思路，努力寻求积极高效的工作方法，为进一步做好本职工作奠定了基础。

## 二、扎实工作，全面履行工作职责

随着我校在校生人数逐年增多，人才培养方案的调整、学科的增加，对全校课表的编排和调度工作带来很大的难度和挑战。

在我们科室全体人员的共同努力下，不但较好的完成了全校公共必修课程课表的编排与调度工作，而且也做到每位老师在开学初上第一节课时都能拿到学生的点名册，有力保障了全校教学秩序的稳步进行。

每年两次期中、期末和补考工作是教务科一项非常重要的工作任务。

为适应学校转型发展需求，加强考务管理，我们调整了公共课考试管理模式，减少了试卷的审核和收发环节，权责分明，有力维护了我校考试秩序，促进考试工作的顺利有序开展。

为进一步丰富我校公共选修课课程体系，引进校外优质课程资源，扩展学生视野，平衡大学生的知识结构，教务处近年引进了几十门超星尔雅网络通识课程。

每年两次全国英语四六级考试，我校每年均有17000多名学生报名参加了考试。此项工作任务极其繁重，从开始报名到考试结束需要网上报名、核对信息和信息采集、安排考场和监考老师、准备考务材料等诸多环节，耗时2个多月时间，涉及面广，每年两次考试共抽调监考教师1100多人，同时还需要学生处、保卫处和宣传部等十几个处室协调配合。同时该工作要求规格高，责任重大，不能出现任何失误。教务科本着狠抓主要环节，严格考务管理，规范工作流程，加强安全保密，在考务工作中坚持高标准高质量，坚持精心组织、精心操作，基本达到“组织指挥零失误，技术操作零差错，设施设备零故障”，圆满完成了两次考试任务。

同时为激励教学创新，提高教学水平，加强青年教师队伍建设，由教务处主办了青年教师课堂教学大赛，经过二个阶段的比赛，分别设立一等奖、二等奖、三等奖。每年我校选拔推荐了14名20xx届师范类毕业生参加河南省师范教育专业毕业生教学技能大赛，都能取得优异成绩。学位授予工作是教务科每年的重要工作，每年我校均有5000多名毕业生，通过对这些学生的思想政治表现、学业成绩和论文达标情况等进行了逐人审核，并提交至校学位评定委员会投票表决，最终授予本科毕业生学士学位，并颁发其学位证书。按照要求，教务科于每年10月份将学位授予信息上报至省学位办，圆满完成每年度学位授予工作。

### 三、存在问题

1. 对学校转型发展所带来新的教学管理思想和管理模式主动研究还不够，缺乏创新意识。
2. 教学管理事务需要进一步梳理，业务理论水平还需进一步提高。

一年来，在学校及二级学院领导、各职能处室及教务处全体同志的关心和帮助下，特别是通过学习党的xx届xx以及习总书记系列重要讲话精神，更加进一步加强了自己的宗旨和责任意识，受益匪浅。现从思想道德、廉洁自律、履行管理岗位职责以及教育培训四个方面作一总结。

#### 一、坚定信念和宗旨，全心全意为师生服务(思想道德方面)

作为校党委委员和教务处处长，自己能够自觉遵守党的政治纪律，贯彻落实党的各项方针政策，认真参加每一次中心组学习，过好每一次支部生活会。特别是党的xx会以来，更加清醒地认识到全面推进依法治国，是为建设中国特色社会主义法治国家，实现中华民族伟大复兴中国梦提供有力保障。更加坚定了共产主义的信念和依法治校全心全意为师生服务的理念，更加清晰了自身的责任和使命。

一年来，思想上建设上重点抓好以下工作。

第一，能主动加强思想政治理论学习，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力，在平时的工作中，能够从政治、全局的高度思考、认识和处理各类问题，不断提高管理和服务水平。

第二，进一步树立科学的世界观、人生观和价值观，以解决思想和工作中存在的实际问题出发，不断改进自己的工作作风和工作方式;以提高工作成效为落脚点，不断实现理论与实践相统一。在坚持每周一次的处务会和三周一次的教学工作



会议制的基础上，带领班子成员深入全校15个学院进行不间断的调研和学习交流，从中掌握第一手资料，查找工作中存在的问题和不足。在“零距离”、“面对面”地虚心倾听师生建议的基础上，相继修订出台了多项管理文件，保证了全校教学工作的有序进行。

第三，继续加强班子制度建设，提高工作成效，通过经常性的班子成员间、各科室同事间的谈心交流和举办各类文娱活动，依靠科学管理的理念和团队的智慧，真诚合作、凝心聚力地圆满完成了20xx年度的教学工作任务。

## 二、加强学习，以案为鉴，构筑拒腐防变的思想防线(廉洁自律方面)

作为一名党员干部，立德的根基在于政治上理论上的成熟。特别是在改革开放的今天，更要自觉加强学习，不断提高自身的思想政治素质，防腐拒蚀。一年来通过自身政治理论的学习，特别是通过聆听学习报告会和警示片的观看等活动，使自己更加认识到我党反腐倡廉工作是保证党立于不败之地的重要手段，更加认识到反腐败斗争的长期性、复杂性和艰巨性。作为高校的教务处长，手中也掌握着招生、学生学籍管理、教师教学效果考评、教师申报建设项目评审等诸多公权，如何保持清醒的头脑，严格按照学校的有关条例，把好关，是对我的严峻考验。一年来，我始终牢记党章中党员的八项义务和党的干部的六项基本条件，严格履行岗位职责，始终铭记权为民所用、利为民所谋，情为民所系，将勤政、廉洁、奉公、服务落实在每一天的工作中。能够坚持民主集中制原则，坚持“三重一大”的公开原则，在招聘处里新的工作人员、年终评选优秀以及发放职工奖励津贴等方面均通过召开处务会及扩大会议商议并在全处公示的程序完成。在各项工作中都能严格按照学校规章制度办事，努力做到公开、公平、公正。并不断加强制度建设，提高各类竞争性项目评选工作在全校教师中的知晓度和透明度。在近三年任处长的审计中未发现任何违规行为，在个人用车、住房和“三公经

费”方面、在人情消费和职务消费方面均无任何违纪违规现象。同时，教务处一年来也未发生任何违规违纪事件。以党风廉政建设和个人廉洁自律的实绩赢得了全校师生的理解、信任与支持。

三、务实创新，勇于探索，不断推进教育教学改革向纵深发展（履行管理岗位职责方面）

1. 以国家建设现代职业教育体系，推进地方院校转型发展战略为背景，积极探索创新一线工程师应用型人才培养模式。

第一，创建全校“三创教育中心”，丰富学生第二课堂生活，全面提高学生综合素质；

第三，立足生源实际，建设大学生自主英语学习平台，全面实施大学英语教学改革；

第五，尝试招生制度改革，启动实施轻化工程、建筑学专业的春季招生改革；第六，努力搭建现代职业教育立交桥，实施化学工程与工艺等中本贯通。

2. 以贴近行业企业需求为导向，积极推进专业建设和专业评估。组织实施了全校13个本科专业的达标评估工作。组织修订完成了20xx级人才培养方案和20xx余门理论课程教学大纲和实践教学大纲的修制订工作。

3. “本科教学工程”深度推进，教学成果奖取得历史成绩。获得教学成果二等奖1项，上海市级一等奖4项，二等奖4项。获普通高等教育本科规划教材1项，上海市级精品课程2门，上海市教委重点教学改革项目3项，上海市全英语教学示范课程1项。

4. 继续组织开展教学质量月活动。开展了校教学名师、教坛新秀、我喜爱的课程等评选，并组织撰写学校本科教学年

度20xx质量报告并向社会发布。

#### 四、教育培训方面

主要通过参加教学改革交流会议和国内高校实地交流予以开阔眼界，提升管理水平。

#### 五、不足之处

上海市作为国家教育综合改革试验区，将率先在招生改革等全面实施教育综合改革。作为市属院校，我们在应用型人才培养方面应如何适应创新驱动，转型发展新的经济形势下对人才的新需求，显然自己在思考上述前瞻性、全局性、长远性工作方面还远远不够，存在求稳怕乱的思想。今后要在加强学习总结的基础上，进一步增强敢于担当的责任意识，提出新思路，拿出新举措，开创工作新局面，为探索和实践应用型人才培养之路而努力。

衷心感谢一年来所有关心、支持、理解和帮助我的人们！

### 教务处处长工作总结篇三

任职以来，为了适应学校转型发展，各个专业的培养计划需要调整，而与之相对应的教学管理方法和要求也要有变化。这就要求教务处的工作也需要从细、从精入手，更好、更细致的做好教务管理工作。回顾过去几年的工作，留给我的有成功的经验，也有不足的教训。为了在今后更加顺利的开展工作，作出更好的成绩，将任职以来的工作总结如下：

一年来，我积极参加学校和教务处组织的各项学习活动，特别是在“三严三实”、“两学一做”活动中，我能够自觉地将自己的思想和行动统一到学校党委的部署上来，进一步深化对学习“三严三实”活动重要性的认识，努力使学习“三

“严三实”活动成为推进教务科工作科学发展的一次深入发动。通过学习和思考，使自己的政治信仰更加坚定，思想观念进一步解放，政治敏锐性和执行水平得到了提升，使自己在处理一些问题时，能够时刻保持清醒的头脑，把握正确的方向，从学校转型发展的高度出发，讲政治、顾大局，既坚持原则，秉公办事；又注重实际，创新思路，努力寻求积极高效的工作方法，为进一步做好本职工作奠定了基础。

随着我校在校生人数逐年增多，人才培养方案的调整、学科的增加，对全校课表的编排和调度工作带来很大的难度和挑战。

在我们科室全体人员的共同努力下，不但较好的完成了全校公共必修课程课表的编排与调度工作，而且也做到每位老师在开学初上第一节课时都能拿到学生的点名册，有力保障了全校教学秩序的稳步进行。

每年两次期中、期末和补考工作是教务科一项非常重要的工作任务。

为适应学校转型发展需求，加强考务管理，我们调整了公共课考试管理模式，减少了试卷的审核和收发环节，权责分明，有力维护了我校考试秩序，促进考试工作的顺利有序开展。

为进一步丰富我校公共选修课课程体系，引进校外优质课程资源，扩展学生视野，平衡大学生的知识结构，教务处近年引进了几十门超星尔雅网络通识课程。

每年两次全国英语四六级考试，我校每年均有17000多名学生报名参加了考试。此项工作任务极其繁重，从开始报名到考试结束需要网上报名、核对信息和信息采集、安排考场和监考老师、准备考务材料等诸多环节，耗时2个多月时间，涉及面广，每年两次考试共抽调监考教师1100多人，同时还需要学生处、保卫处和宣传部等十几个处室协调配合。同时该工

作要求规格高，责任重大，不能出现任何失误。教务科本着狠抓主要环节，严格考务管理，规范工作流程，加强安全保密，在考务工作中坚持高标准高质量，坚持精心组织、精心操作，基本达到“组织指挥零失误，技术操作零差错，设施设备零故障”，圆满完成了两次考试任务。

同时为激励教学创新，提高教学水平，加强青年教师队伍建设，由教务处主办了青年教师课堂教学大赛，经过二个阶段的比赛，分别设立一等奖、二等奖、三等奖。每年我校选拔推荐了14名20xx届师范类毕业生参加河南省师范教育专业毕业生教学技能大赛，都能取得优异成绩。学位授予工作是教务科每年的重要工作，每年我校均有5000多名毕业生，通过对这些学生的思想政治表现、学业成绩和论文达标情况等进行了逐人审核，并提交至校学位评定委员会投票表决，最终授予本科毕业生学士学位，并颁发其学位证书。按照要求，教务科于每年10月份将学位授予信息上报至省学位办，圆满完成每年度学位授予工作。

1、对学校转型发展所带来新的教学管理思想和管理模式主动研究还不够，缺乏创新意识。

2、教学管理事务需要进一步梳理，业务理论水平还需进一步提高。

## 教务处处长工作总结篇四

任职以来，为了适应学校转型发展，各个专业的培养计划需要调整，而与之相对应的教学管理方法和要求也要有变化。这就要求教务处的的工作也需要从细、从精入手，更好、更细致的做好教务管理工作。回顾过去几年的工作，留给我的有成功的经验，也有不足的教训。为了在今后更加顺利的开展工作，作出更好的成绩，将任职以来的工作总结如下：

一、认真学习，努力提高政治素质和业务水平

一年来，我积极参加学校和教务处组织的各项学习活动，特别是在“三严三实”、“两学一做”活动中，我能够自觉地将自己的思想和行动统一到学校党委的部署上来，进一步深化对学习“三严三实”活动重要性的认识，努力使学习“三严三实”活动成为推进教务科工作科学发展的一次深入发动。通过学习和思考，使自己的政治信仰更加坚定，思想观念进一步解放，政治敏锐性和执行水平得到了提升，使自己在处理一些问题时，能够时刻保持清醒的头脑，把握正确的方向，从学校转型发展的高度出发，讲政治、顾大局，既坚持原则，秉公办事；又注重实际，创新思路，努力寻求积极高效的工作方法，为进一步做好本职工作奠定了基础。

## 二、扎实工作，全面履行工作职责

随着我校在校生人数逐年增多，人才培养方案的调整、学科的增加，对全校课表的编排和调度工作带来很大的难度和挑战。

在我们科室全体人员的共同努力下，不但较好的完成了全校公共必修课程课表的编排与调度工作，而且也做到每位老师在开学初上第一节课时都能拿到学生的点名册，有力保障了全校教学秩序的稳步进行。

每年两次期中、期末和补考工作是教务科一项非常重要的工作任务。

为适应学校转型发展需求，加强考务管理，我们调整了公共课考试管理模式，减少了试卷的审核和收发环节，权责分明，有力维护了我校考试秩序，促进考试工作的顺利有序开展。

为进一步丰富我校公共选修课课程体系，引进校外优质课程资源，扩展学生视野，平衡大学生的知识结构，教务处近年引进了几十门超星尔雅网络通识课程。

每年两次全国英语四六级考试，我校每年均有17000多名学生报名参加了考试。此项工作任务极其繁重，从开始报名到考试结束需要网上报名、核对信息和信息采集、安排考场和监考老师、准备考务材料等诸多环节，耗时2个多月时间，涉及面广，每年两次考试共抽调监考教师1100多人，同时还需要学生处、保卫处和宣传部等十几个处室协调配合。同时该工作要求规格高，责任重大，不能出现任何失误。教务科本着狠抓主要环节，严格考务管理，规范工作流程，加强安全保密，在考务工作中坚持高标准高质量，坚持精心组织、精心操作，基本达到“组织指挥零失误，技术操作零差错，设施设备零故障”，圆满完成了两次考试任务。

同时为激励教学创新，提高教学水平，加强青年教师队伍建设，由教务处主办了青年教师课堂教学大赛，经过二个阶段的比赛，分别设立一等奖、二等奖、三等奖。每年我校选拔推荐了14名20\_\_届师范类毕业生参加河南省师范教育专业毕业生教学技能大赛，都能取得优异成绩。学位授予工作是教务科每年的重要工作，每年我校均有5000多名毕业生，通过对这些学生的思想政治表现、学业成绩和论文达标情况等进行了逐人审核，并提交至校学位评定委员会投票表决，最终授予本科毕业生学士学位，并颁发其学位证书。按照要求，教务科于每年10月份将学位授予信息上报至省学位办，圆满完成每年度学位授予工作。

### 三、存在问题

- 1、对学校转型发展所带来新的教学管理思想和管理模式主动研究还不够，缺乏创新意识。
- 2、教学管理事务需要进一步梳理，业务理论水平还需进一步提高。

## 教务处处长工作总结篇五

一年来，在学校及二级学院领导、各职能处室及教务处全体同志的关心和帮助下，特别是通过学习党的十八届xx以及重要讲话精神，更加进一步加强了自己的宗旨和责任意识，受益匪浅。现从思想道德、廉洁自律、履行管理岗位职责以及教育培训四个方面作一总结。

作为校党委委员和教务处处长，自己能够自觉遵守党的政治纪律，贯彻落实党的各项方针政策，认真参加每一次中心组学习，过好每一次支部生活会。特别是党会以来，更加清醒地认识到全面推进依法治国，是为建设中国特色社会主义法治国家，实现中华民族伟大复兴中国梦提供有力保障。更加坚定了共产主义的信念和依法治校全心全意为师生服务的理念，更加清晰了自身的责任和使命。

一年来，思想上重点抓好以下工作。

第一，能主动加强思想政治理论学习，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力，在平时的工作中，能够从政治、全局的高度思考、认识和处理各类问题，不断提高管理和服务水平。

第二，进一步树立科学的世界观、人生观和价值观，以解决思想和工作中存在的实际问题出发，不断改进自己的工作作风和工作方式；以提高工作成效为落脚点，不断实现理论与实践相统一。在坚持每周一次的处务会和三周一次的教学工作会议制的基础上，带领班子成员深入全校15个学院进行不间断的调研和学习交流，从中掌握第一手资料，查找工作中存在的问题和不足。在“零距离”、“面对面”地虚心倾听师生建议的基础上，相继修订出台了多项管理文件，保证了全校教学工作的有序进行。

第三，继续加强班子制度建设，提高工作成效，通过经常性的班子成员间、各科室同事间的谈心交流和举办各类文娱活



动，依靠科学管理的理念和团队的智慧，真诚合作、凝心聚力地圆满完成了20xx年度的教学工作任务。

作为一名党员干部，立德的根基在于政治上理论上的成熟。特别是在改革开放的今天，更要自觉加强学习，不断提高自身的思想政治素质，防腐拒蚀。一年来通过自身政治理论的学习，特别是通过聆听学习报告会和警示片的观看等活动，使自己更加认识到我党反腐倡廉工作是保证党立于不败之地的重要手段，更加认识到反腐败斗争的长期性、复杂性和艰巨性。作为高校的教务处长，手中也掌握着招生、学生学籍管理、教师教学效果考评、教师申报建设项目评审等诸多公权，如何保持清醒的头脑，严格按照学校的有关条例，把好关，是对我的严峻考验。一年来，我始终牢记党章中党员的八项义务和党的干部的六项基本条件，严格履行岗位职责，始终铭记权为民所用、利为民所谋，情为民所系，将勤政、廉洁、奉公、服务落实在每一天的工作中。能够坚持民主集中制原则，坚持“三重一大”的公开原则，在招聘处里新的工作人员、年终评选优秀以及发放职工奖励津贴等方面均通过召开处务会及扩大会议商议并在全处公示的程序完成。在各项工作中都能严格按照学校规章制度办事，努力做到公开、公平、公正。并不断加强制度建设，提高各类竞争性项目评选工作在全校教师中的知晓度和透明度。在近三年任处长的审计中未发现任何违规行为，在个人用车、住房和“三公经费”方面、在人情消费和职务消费方面均无任何违纪违规现象。同时，教务处一年来也未发生任何违规违纪事件。以党风廉政建设和个人廉洁自律的实绩赢得了全校师生的理解、信任与支持。

1、以国家建设现代职业教育体系，推进地方院校转型发展战略为背景，积极探索创新一线工程师应用型人才培养模式。

第一，创建全校“三创教育中心”，丰富学生第二课堂生活，全面提高学生综合素质；

第三，立足生源实际，建设大学生自主英语学习的平台，全面深入实施大学英语教学改革；

第五，尝试招生制度改革，启动实施轻化工程、建筑学专业的春季招生改革；第六，努力搭建现代职业教育立交桥，实施化学工程与工艺等中本贯通。

2、以贴近行业企业需求为导向，积极推进专业建设和专业评估。组织实施了全校13个本科专业的达标评估工作。组织修订完成了20xx级人才培养方案和20xx余门理论课程教学大纲和实践教学大纲的修制订工作。

3、“本科教学工程”深度推进，教学成果奖取得历史成绩。获得教学成果二等奖1项，上海市级一等奖4项，二等奖4项。获“十二五”普通高等教育本科规划教材1项，上海市级精品课程2门，上海市教委重点教学改革项目3项，上海市全英语教学示范课程1项。

4、继续组织开展教学质量月活动。开展了校教学、教坛新秀、我喜爱的课程等评选，并组织撰写学校本科教学年度20xx质量报告并向社会发布。

主要通过参加教学改革交流会议和国内高校实地交流予以开阔眼界，提升管理水平。

上海市作为国家教育综合改革试验区，将率先在招生改革等全面实施教育综合改革。作为市属院校，我们在应用型人才培养方面应如何适应创新驱动，转型发展新的经济形势下对人才的新需求，显然自己在思考上述前瞻性、全局性、长远性工作方面还远远不够，存在求稳怕乱的思想。今后要在加强学习总结的基础上，进一步增强敢于担当的责任意识，提出新思路，拿出新举措，开创工作新局面，为探索和实践应用型人才培养之路而努力。

衷心感谢一年来所有关心、支持、理解和帮助我的人们！

## 教务处处长工作总结篇六

教务处处长助理20xx年个人工作总结主要工作成绩和存在问题：本年度本人能够积极参加政治学习，思想进步，清正廉洁，忠于职守，关心学院的各项建设和事业发展。

在院常规教学运行的管理工作中，本人坚持和贯彻务实高效的工作作风，圆满地组织和完成了教学任务的落实、学生的学籍管理、考务的安排、选修课的管理、各项教学检查和统计总结、专项建设和评比等工作。同时，在工作中结合院“全面质量管理年”和服务效能建设，重点推进了以下几个方面的工作。

- 1、强化和疏通了教务处和各系部的联系，通过改进和充实教学例会的会风和内涵，提高了教学管理水平。
- 2、在教学管理的职能分工上，重点在考务和学籍管理两方面推进了二级管理。
- 3、通过工作流程的制定和服务规范的实施，教务处为师生的服务意识和服务质量明显提高。本人在日常工作中能够通过各种信息渠道，学习先进的教学管理思想和经验，也十分注重和部门内外、学院内外的同事探讨教学管理方面的创新做法。

通过这一阶段的实践和近期的思考，对下面的工作推进也有了基本的思路 and 做法。主要是：

- 1、整合教学资源；
- 2、建立完善有效的`质量监控体系；

3、加强教务员的培训工。本年度本人同时承担并圆满完成了一百五十课时的教学任务。本年度本人虽然参与了《高等数学》的教材编写，也参与了一项获得电子教育学会教学成果一等奖的课题，但是教科研的水平有待提高，成果有待展示。希望新的一年在各项事业和工作中取得明显进步。

## 教务处处长工作总结篇七

本年度本人能够积极参加政治学习，思想进步，清正廉洁，忠于职守，关心学院的各项建设和事业发展。在院常规教学运行的管理工作中，本人坚持和贯彻务实高效的工作作风，圆满地组织和完成了教学任务的落实、学生的学籍管理、考务的安排、选修课的管理、各项教学检查和统计总结、专项建设和评比等工作。

1、强化和疏通了教务处和各系部的联系，通过改进和充实教学例会的会风和内涵，提高了教学管理水平。

2、在教学管理的职能分工上，重点在考务和学籍管理两方面推进了二级管理。

3、通过工作流程的制定和服务规范的实施，教务处为师生的服务意识和服务质量明显提高。本人在日常工作中能够通过各种信息渠道，学习先进的教学管理思想和经验，也十分注重和部门内外、学院内外的同事探讨教学管理方面的创新做法。

1、整合教学资源；

2、建立完善有效的质量监控体系；

## 教务处处长工作总结篇八

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它在我们的学习、工作中起到呈上启下的作用，不如我们来制定一份总结吧。总结一般是怎么写的呢？下面是小编帮大家整理的教务处副处长个人工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

新的起点，必须要保持长期一贯的敬业奉献精神，坚持和发扬勇于吃苦、做事干练、悉心全面、有张有持，在总结提炼中有所创新的养成性工作习惯；坚持团结合作、踏实做事、正直做人、相互补台的做事做人原则；立足本职、兼顾全局、大处着眼、小处着手的'工作之道。基于这样一种心态，基本圆满地完成了工作目标和交办的其它临时性工作，无以权谋私和徇私舞弊的行为。

- 1、负责对新进教师进行有关教学管理制度文件的学习指导，并对新教师学习情况进行验收。
- 2、组织了系部教学档案的检查工作，对检查情况进行了汇报反馈，并提出整改建议；
- 10、还分别到上海和南京参加高等职业教育精品课程和专业建设学习班及大学英语教学改革现场推进会，会后分别以内参资料和会议纪要的方式向有关领导和教师进行了专题汇报。
- 1、调入学院后□20xx年9月尝试全国教育科学“十一五”规划20xx年度课题申报。以《高等职业教育双证制及其校本实施策略研究》为研究课题，尽管没有结果，但是为今后相关课题的研究奠定了良好的基础。
- 2□20xx年12月在由教育部主管、中国教育学术委员会主办的综合性、教育学类核心期刊（国际标准刊号issn1687-1784□

国内统一刊号cn54-1190/g《中国教育月刊》上发表题为《高职院校现代学校制度文化建设初探》论文，并或论文一等奖。

3、圆满完成了北京师范大学硕士研究生论文答辩，并得到中央教育科学研究所外审专家的好评，希望能将课题在工作实践中不断深入研究并加以应用。

不足:由于刚到新环境工作，针对一些具体工作，虽然有一定的想法和工作热情，但是在执行中存在顾虑较多、谨慎有余、果敢不足的情况。由于对学院以往情况和上半年工作了解不够，在工作点面相互结合上，在整体系统化推进上略显不足，被动。

努力方向:围绕学院的教育教学工作的总体目标，结合部门工作实际，扎实有效、有所创新的做好xx年年的各项工作成为工作的努力方向.