

# 2023年保管工作汇报 保管员工作总结(优秀5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 保管工作汇报篇一

时间是过的真快，今年一半的时间就这么过去了，这半年我在工作当中的表现是很好的，虽然说也是犯过错的，可是那些顶多算是一些工作上的小瑕疵，可是也是情有可原的，毕竟我才被调职成为仓库管理员半年时间而已，我也在成长当中，适应这份工作的过程当中，以下就是我对自我这半年工作的总结。

### 一、绝对服从安排

自从我三年前加入工厂起来，我在工厂岗位上就一向都是兢兢业业的，很快我就从工厂的一个普通员工，成为了一个八人小组的组长，他们有什么事也是直接向我报告。就在半年前，领导跟我说工厂的仓库缺人去管理，也实在是招不到人，都不愿意去保管那么大的一个仓库，并且里面的货物都是价格比较高昂的，一但出了差错，那么自我一年的工资可能都不够赔偿的。最终领导就注意到我了，觉得我才是那么最适合当仓库管理员的那个人，我当时是二话没说就同意了，因为我相信领导的眼光，既然领导觉得我更适合去当仓管员，那么我就去，就算看起来是在生活变好，其实没什么差别，我这完全不叫升职，顶多只能算是调职。

### 二、努力适应工作

要明白在这之前，我是从来都没有过这方面的工作经验的，也就有时候来拿货的时候，一个月来那么两三次，所以我光是适应工作就花了好长的时间，仓库的管理员就仅有我一个人，我想找人去熟悉工作都做不到，全靠着自我去摸索，然后有时候放假的时候，去找子仓库的管理员，了解工作情景，这才让我有了提高的迹象。刚开始工作的时候，不得不说仓管员这份工作的辛苦程度是高于我之前的岗位工作的，我每一天都要把卸进来的货物重新进行编号记录、整理划区，保证财务那边的货款跟货物的数量是对得上的，我记得有次就没有把新来的一批货物合理的整理好，生产日期我给忽略了，导致快过期的还在下头，新到的全在上头，差点就折损一批货，吃一堑长一智，慢慢的我开始适应这份工作，此刻发现好像这算是变相在给我升职了，其实仓管员日常的工作并不忙，空闲的时间还是很多的，除了整理货物，装卸货物比较辛苦，其他的工作都是比较简便的，慢慢的我也开始喜欢上这份工作。

### 三、对下半年的工作计划

首先我要做到账单一点差错都不出，有损坏的货物也第一时间报告，把自我工作职责全部履行，保证不出一点差错。这份工作很简单，此刻既然我已经熟悉了，我就不能再有任何犯错的借口。

## 保管工作汇报篇二

自今年一月份被罐箱事业部荣幸录用以后，为了珍惜这份宝贵的工作，我认真的工作，努力的学习，经过短暂的努力与学习，现在我已经能胜任自己的工作。当初进入公司时，由于对现在的这份工作还不是太熟悉，出于工作的需要以及为了报答公司对我的信任，在平时的工作当中我戒骄戒躁，认真地总结与学习，虚心地请教他人，虽然也遇到不少的小挫折，但最终都被克服，当工作了几个月以后我已经能熟练地掌握了物料管理工作的各项程序。虽然只是短短的十个月的

工作但却让我学到了许多专业方面的知识，相信这将是我一辈子的财富；这十个月的工作更让我明白了学习的重要性，我们每个人都必须不断的增长与更新自己的知识，否则最终将不能胜任工作而被工作淘汰。

零八年已尽尾声，零九年就要来临，展望来年的工作我满怀信心与期待，以下是我对来年工作的计划：

1，再接再厉争取更上一层楼。虽然工作已一年了，对工作或多或少的了解了点，但是在工作当中依然存在着问题，工作任务完成的还不够更优秀更完美，零九年必须在零八年的基础上更上一层楼，这就要求我必须更加认真地对待工作，我相信来年我一定会干的更好更出色。

2，不断完善自己，与时俱进。要想成为一个优秀的工作者，就必须不断完善自己，爱岗敬业，遵守公司的规章制度，于此同时还必须关注公司的发展，为公司做力所能及的事，与公司同发展。

过去一年的工作有成就也有过失，道路是曲折的但前途是美好的，新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我会以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

## **保管工作汇报篇三**

一、任务完成分析：

二、会员情况分析；

三、人员变动情况；

四、本周的主要工作；

由于刚刚接手万宁、有些事情需要处理，去药店的时间就少了些，我周一和周二分别去了店里、虽然进药店的人不多，但我看到我们的美导依然是在主动的去拉顾客、介绍我们的产品并积极的做体验，有的做完什么也没买就走了，可是并没有影响她们的情绪；也没有放弃，依然在给下一个做，即使这样我也在鼓励她们，多给会员打电话、利用会员日再创新高。顺便我把上半月的销售做了分析；接下来下半月还要努力才能完成预计目标。

本周主要是把万宁老款睡膜退回公司，由于每家的货不算多、最多的有20来个、也没法让库房去车拉，只好自己先提回家后再送到公司。顺便又查了一下各店断货现象和是否有近期产品，又把每个店的台面和货架整理一遍。另外和几家店的销售人员做沟通，告诉他们一些销售技巧，鼓励她们做销售的兴趣。

五、下周计划；

- 1、跟进药店销售；
- 2、多做体验提升业绩；
- 3、调动大家的积极性；
- 4、做好最后周冲刺；

## 保管工作汇报篇四

时光荏苒来到x高地物业公司已经一年多了，首先我要感谢公司领导对我的信任和关心，能给予我一个学习和展现自己的平台。这一年中我与大家在这里有过争执、有过倦怠，但更多的是一起流汗、一起坚持、一起奋斗。在公司顾经理身上我学到了刚毅果决、遇事不怕困难的精神和与业主交流的方式方法；在总公司陈总身上学到了对待工作要有大局观，和从

对生活中每一个细节的观注到对工作的责任心，汇成一句话就是“细节决定成败！”。

“细节决定成败！”这句话我明白了，也理解了，但总会因为种种原因达不到理想的效果。我决不推卸责任，小区卫生不达标的情况，虽然有施工车辆的违规操作而影响，但是更多的是我自己对小区保洁工作的掌控不到位，对工作的理解和安排还有与保洁员的沟通，都达不到预期的目标和效果。这些将是我以后生活和工作中需要不断改进和学习的地方。

纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处，在保洁工作压力的那一段时间里，我们办公室很多次一起为了小区的环境卫生，把小区里每一个角落旮旯的纸皮果屑都清理出来，让小区的业主看到了我们为大家用心服务的态度，也给保洁员起到了很好的带头作用，让大家不在对保洁工作产生一种低人一等的感觉，我们能做，她们当然也就能做，只是我们的分工不同而以，直到现在，我们也会抽空集中大家一起在小区里捡垃圾。也一起在中午休息时间顶着烈日或是寒风在小区里催收物业费，每一次也都达到了会议的基本要求，甚至超额完成，成功的把欠收的物业费控制在一定数量以内。

在公司明确分出了保洁部和安全事务部后，我们两部也多次精诚合作，在xx市“三创一办”期间、在房开售房活动前后、在节日时都曾一起冲洗路面、清洗水池，也为了小区的环境工作搬抬运挪各种杂物。灰尘、泥浆、汗水、嬉笑怒骂组成了一幅幅和谐而又阳光的画面，这时的我们是最团结、最有战斗力的。

我在管理方面有着很大的欠缺，这也是我的一个缺陷，但是我可以不怕脏不怕累，可以休息的时候能随时赶到公司，可以在工作紧张的时候与大家干到凌晨两三点钟。这些不在多说，今后我会努力补上自己的短板全面提高自己各方面的能力，为公司、为自己做出成绩。

## 保管工作汇报篇五

20xx年上半年在公司领导和部门领导的正确领导和关怀下，在同事们的支持和帮助下，恪尽职守，全身心投入工作，尽全力做好本职工作，圆满完成了各项工作任务，现将本年上半年度工作总结如下：

### （一）扎实开展环保管理工作

一是按集团要求，结合各站点环评报告内容，制定《20xx年度环境检测计划》，并按计划完成相关的环保监测工作，所有已经完成检测的站点检测结果均达标；二是结合20xx年危险废物转运量，制定《20xx年度危险废物管理计划》，督促各站点完善规范危险废物暂存管理工作，在4月份组织了一次危废转运处置工作，同时组织修订完善公司危废管理制度，确保制度更新及时有效；三是制定各站点污水池清掏计划，并按计划完成相关转运站污水池清掏工作；五是根据单位的统一安排，对安全环保工作相关资料和记录进行分类、建档、装订、建立电子台帐，减少寻找记录与获取数据的时间、提高工作效率。

### （二）组织开展危险源、环境因素识别评价工作

根据年初安全工作目标任务和“qes”体系运行要求，组织各流转中心对公司危险源、环境因素进行了系统的辨识梳理，并按“lec法”、“多因子评价法”完成公司危险源、环境因素的风险评价，落实控制措施。

### （三）积极备战中央环保督察工作

按照环保局要求对应急预案的修订。

### （四）完成上级部门布置的工作

按时向公司办公司报送相关资料并积极完成布置的各项工作任务。

有时处理问题思路不够清晰，管理创新能力不够，工作开展比较被动。事情多了，疲于应付，安全环保管理技能水平有待提高。

（一）不断总结经验，加强业务学习，努力提高自身素质和工作能力。紧紧围绕公司的各项工作，以对工作高度负责的态度，脚踏实地、尽职尽责的做好各项工作。

（二）当好领导助手，对工作中出现的各种问题，及时提出合理化建议，配合部门领导完成公司下达的各项工作任务。

（三）加强环保管理工作，严格落实环保制度，规范区县公司环保管理工作。依据公司和区县公司的《环保管理制度》要求，落实各站点环保资料的存档和危险废物处理等环保管理相关工作。

在以后的工作中还会面临新的挑战，总结20xx年上半年工作中存在的不足，我将继续加强学习，提升自我，增强管理管理技能和业务水平，精益求精，爱岗敬业，扎扎实实做好每一项工作。