

效能建设工作要求 农行效能建设心得体会 (优秀9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

效能建设工作要求篇一

第一段：导入引言（背景介绍）

如今，随着经济的发展和社会的进步，中国农村经济也发生了巨大变化。农业银行作为国内农村金融服务的主要机构之一，在时代的推动下，积极探索创新，不断提升效能，为农村经济的发展做出了巨大贡献。本文从个人角度出发，结合对农行效能建设的参与经历，分享一些心得体会。

第二段：农行效能建设的目标与意义

农行作为农村金融服务的重要机构，其效能建设的目标十分明确，即提高服务质量和效率，以更好地支持和促进农村经济发展。农行的效能建设努力提高金融服务的覆盖率和便利性，优化金融产品和服务的创新力，提升风险管理及控制能力，全面加强与农村经济发展的对接，打造真正的农村金融服务先行者。

第三段：农行效能建设的具体措施

为了实现效能建设目标，农行采取了一系列有力措施。首先，农行加强了技术创新，引入先进的金融科技手段，提高了金融业务的自动化和智能化水平。其次，农行注重人才培养和团队建设，培养专业化的金融从业人员，提高服务的专业性

和针对性。此外，农行加强了内外部机构合作与协调，与相关部门、企事业单位等建立了良好的合作关系，实现资源共享和信息流动。最后，农行积极推动全员参与的工作氛围，倡导团队合作和创新精神，激发内外部员工的工作热情和创造力。

第四段：农行效能建设的成果与启示

农行效能建设努力下，取得了明显成果。首先，服务质量得到了显著提升，解决了传统金融服务存在的时间长、流程繁琐等问题，使得农户能够更加方便快捷地进行金融业务办理。其次，农村金融产品和服务的创新力大大增强，针对不同农户的需求，设计出更加适应农村经济发展的金融产品。上述成果不仅对农行内部产生了积极影响，更为整个农村经济注入了强大的活力。农行效能建设的成功为其他金融机构提供了指导和借鉴，也为农村金融服务的发展提供了有益启示。

第五段：总结与展望

农行效能建设是一个长期而艰巨的任务，但也是必须积极推动和不断完善的。通过本文的分析，我们可以看到农行效能建设在中国农村金融服务发展中的重要地位和作用，以及取得的显著成果。面对未来的发展，我们应进一步加强技术创新，提高智能化水平；继续加强人才培养和团队建设，建立更优秀的金融团队；加强内外部合作与协调，拓宽资源渠道；更加激发员工参与的工作氛围，推动农行效能建设不断向前发展。只有持续加强这些方面的努力，才能更好地推动农行效能建设再上新台阶，更为农村经济发展做出更大贡献。

效能建设工作要求篇二

第一段：简介农行效能建设的重要性（200字）

农行效能建设是指农业银行在提高办公效率和服务质量方面

所做的努力和成果。近年来，随着经济的快速发展，银行业作为经济的支柱产业之一，在提升效能方面的要求也日益提高。农行作为国有大型银行之一，一直致力于不断提高自身效能，以适应市场需求，提供更好的金融服务。

第二段：农行在技术创新方面的努力和心得体会（300字）

在技术创新方面，农行采取了一系列措施来提升效能。首先，农行加大了对信息技术的投入，引进了一批国内外先进的核心银行系统，提高了系统的稳定性和操作效率。其次，农行加快了自动化设备的普及和利用，提高了业务处理的效率。最后，农行还通过建立手机银行、网上银行等电子服务平台，方便了客户的操作，提升了服务质量。

第三段：农行在流程优化方面的努力和心得体会（300字）

在流程优化方面，农行注重精简流程，提高效率。首先，农行通过优化内部流程，简化业务操作的环节，提高了工作效率。其次，农行加强了各部门之间的协同工作，实现了信息的共享和资源的合理配置。最后，农行还借助现代管理思想，开展了员工培训和素质提升活动，提高了员工的工作能力和服务水平。

第四段：农行在人员管理方面的努力和心得体会（200字）

在人员管理方面，农行着重加强人员的培养和激励机制。首先，农行引入了一套科学的绩效考核制度，激励员工发挥潜力和创造力。其次，农行注重员工的职业规划和培训，提高了员工的竞争力和担当精神。最后，农行注重发现和培养优秀的管理人才，为银行的长远发展奠定了良好基础。

第五段：总结农行效能建设的成果和展望未来（200字）

通过上述措施的实施，农行的效能建设取得了显著成效。银

行的业务处理速度和质量得到了明显提升，客户的满意度不断提高。然而，面对日益激烈的市场竞争和技术的快速发展，农行还需要不断创新和改善，提高效能，为客户提供更好的金融服务。

总结：农行效能建设是银行业发展的重要一环。通过技术创新、流程优化和人员管理的努力，农行在提高办公效率和服务质量方面取得了显著成果。然而，效能建设的道路上仍然充满了挑战，农行需要不断创新和改进，以适应市场的变化，并为客户提供更全面、更高效的金融服务。

效能建设工作要求篇三

一、对机关效能建设和转变干部作风的认识

机关效能建设是管理科学的重要组成部分，是一种高层次的管理形式和载体。以效能为基本目标，以实现优质高效为目的，把管理的诸要素有机结合在一起，依法履行职责的管理活动。

机关及其工作人员是效能的体现者，是效能的主体。人民群众是效能建设的受益者，是客体。效能建设的主体行为是一种以管理为手段，以服务为宗旨，以满意为目的的行政行为，做到用职能去管理，用机制去完善，用领导的人格去影响。因此，效能建设的着力点是要强化对主体行为的约束，更好地服务客体，寓服务于管理之中。同时，让客体能有效地监督主体，以获得满意的服务。在体制上解决好“政府权力部门化，部门权力个人化”的弊端。建立多维监督制约机制，将行政的全过程置于社会全方位的监督之下，提高决策质量，消除不当、不良行政行为，建立良好的行政环境。

转变干部作风要围绕加强行政效能、政府执行力和政务环境建设这个目标，以解决各级机关和干部队伍在思想作风、学风、工作作风、生活作风等方面存在的突出问题为重点。

二、查问题

（一）自查

主要围绕七个方面进行自查：

2、查宗旨意识、服务群众观念强不强，是否存在“门难进、脸难看、事难办”现象；

5、查工作作风实不实，是否存在不注重调查研究，做表面文章，走形式主义；

7、查是不是行政不作为或行政乱作为，是否部门本位主义严重，追名逐利，“吃、拿、卡、要”，损害党和政府的声誉。

根据以上七点进行查摆自身存在的问题，坚持边查找问题，边剖析原因，边进行整改。

首先，自从本人通过公考到xxx工作以来，放弃了南宁舒适的工作生活条件，真正地想做点事，想将自己学到的知识为xxx经济建设服务。因此，不存在缺乏干事创业的热情和激情的问题。又因本人从国外留学回来，思维方式已经与国际接轨，加上接受能力强，所以也不存在不适应新形势的问题，在实际工作中我已推行了一些新的现代管理方式。

第二，本人是一名中共党员，深知党的宗旨是全心全意为人民服务这个道理，在工作中我能急企业和基层同志所急，积极为他们排忧解难，来办事时从不拒之门外，在我的能力范围内办得到的都及时给予办理，不摆架子，得到企业特别是各县（市、区）科技局的好评。

第三，自从到xxx后，为了尽快熟悉业务和当地工作环境机制，我经常主动加班，脸上出现了从没有过的眼袋，而且正在加重。我从小就养成了不解决问题绝不摆休的习惯，我所处理

的工作任务基本上都一个一个完成了，工作量大且效果不错。因此，也不存在“工作主动性不够，遇难而退”的问题。

第四，“讲求实效，力戒空谈”是我参加工作以来的左右铭。我做事从不拖拉，自己承担的工作任务从不推给别人，有时还主动多干。但免不了与有些同志发生工作分工上的冲突，造成某些人的心态不平衡。

第五，调查研究方面，我平时主要与各县（市、区）科技局以及企业、各部门等电话、短信联系，有时他们上来，有时我下去。去年初开展了一次全市范围的科技大调查，旨在为召开全市科技大会做准备；为“三农”科技网建设我走遍了4个县级试点中心、16个乡镇服务站、21个示范村；为合山矿务局和xxx冶炼厂及汇元锰业的科技项目立项工作，到这些单位平均不少于6次；为金秀县圣堂山药业公司申报自治区高新技术企业资质，填补我市空白，上下咨询指导不下11次。因此，调查研究的作风不存在问题。

第六，从不迟到早退，出去办事能做到请假报告。每个周五下午基本上是我最后一个离开办公室，回到南宁家里已很晚。星期日晚上准时提前返回xxx□又是第二天局里最早上班的。坚持原则，从不说那些不负责任的话，也不喜欢传播小道消息、背后议论人。但上班绝对不做私事，我没有做到。

第七、我深知自己肩上的重任，所以尽力认真履行副局长的职责，在我分管的工作中，去年科技项目数比上年翻了一翻，还获得全区知识产权工作先进单位、全区科技活动周最佳组织奖、全区“三农”科技服务网建设项目优秀组织者等称号。因此自认为还是行政作为的。由于岗位的特殊性，经常应酬接待，确实存在吃喝现象，但能把握好尺度。“拿、卡、要”不良现象则没有。

（二）本单位存在的主要问题

1、服务态度问题：

没有树立真正为企业着想、为基层办实事的意识，仍然存在“门难进、脸难看、事难办”的现象。有些人喜欢散布不负责任的言论。

2、工作效率问题：

由于本局多数职工文化素质不高，业务水平有限，影响了工作效率的提高。

3、工作方式问题：

由于本局多数职工长期在原柳州地区或本部门工作，工作方式老套，加上年龄偏大，创新意识不强，不易接受新思维新方法，造成工作被动，达不到良好的效果。

三、定措施

（一）机关效能建设要从领导机关和领导干部做起，带头转变作风，服务大局、服务基层、服务群众；通过抓党风，促政风、带民风。

（二）要把提高机关工作人员的思想道德素质，坚定机关工作人员的理想信念作为根本来抓。要教育全体职工首先要端正态度，树立公仆意识、服务意识和节俭意识，增强责任心，彻底改变过去那种“脸难看、门难进、事难办”的现象。

（三）用健全的制度保证机关效能建设持之以恒。通过建立每周学习制度，以及请假制度、办公交流会议制度等制度来达到提高政治业务水平和约束作用。

（四）运用现代化办公手段，提高办事效率。科技局是实施现代化管理手段的前沿阵地，办公设备一定要具有先进性和

实用性，才能满足科技工作的需要，从而提高工作效率。

（五）要加强效能投诉工作，自觉接受人民群众监督。我们要进一步加强机关效能投诉中心的建设，要本着“有诉必理，有理必果”、“分级负责，归口办理”的原则，加大投诉件的办理力度，提高投诉件的办理时效、办理质量和办结率。要重点做好群众反映强烈的热点难点问题投诉件的办理。通过高质量、高效率办理投诉件，加大明查暗访力度，切实解决群众反映强烈的问题，努力推动机关作风的转变和服务质量的提高。

（六）扎实推进和深化政务公开，全面拓宽群众了解政务、参与政务、监督政务的渠道。通过xxx科技信息网和科技简报公布教育政策、法规，以及办事程序、时限、结果和监督途径，要按照依法公开、真实公开、注重实效、有利监督的基本原则，进一步明确政务公开的基本要求、主要内容、方法。凡已在服务承诺制中承诺的办理内容、时限，都要严格兑现。要进一步增强办事透明度，使公开办事制度由侧重办事结果公开向办事程序和结果的全过程公开延伸，把办事结果公开转向办事标准、过程和结果公开同步并重，把群众关心的问题全部交底亮相，让群众心知肚明。要通过开展政务公开工作，让群众切实感受到我们的教育行政机关是一个办事公正的机关。

（七）建立绩效考评机制，最大限度地调动人的积极性。对机关及其工作人员要实行科学、量化的绩效考评体系，包括对目标任务完成情况、工作作风和效率状况进行评价，要与机关工作人员年终考核、评优奖惩等融为一体，并运用好考评成果，落实奖惩措施，做到奖优罚劣、奖勤罚懒，能者上，庸者下，使之更好地激发机关工作人员的工作热情，充分调动其主观能动性。同时要进一步健全完善岗位责任制、服务承诺制、限时办结制等机关管理制度来保证绩效考评机制的完善和落实，严格机关管理，向管理要效能，不断提高为民服务的质量。

效能建设工作要求篇四

落实三项措施提高三大效能以机关效能建设统筹推进街道各项工作按照区委、区政府的统一部署和要求，自今年3月份以来，街道党委、办事处在街道各级机关全面开展了以“强素质、提效能、强服务、促发展”为主题的机关效能建设，精心组织，认真实施文秘部落，使干部素质有了显著增强，机关作风有了明显转变，各项工作得到稳步推进。

一、主要做法

(一)全面发动，创造良好效能氛围为加强对机关效能建设的有效领导，建立了街道效能建设领导小组，由党委书记亲自挂帅，并把机关效能建设列入党委、办事处的重要议事日程，作为当前一项重要工作来抓，在街道机关效能动员大会前的一星期多时间，就专题召开了两次党政联席会议和一次常委会，研究部署机关效能建设。在全街道效能动员大会的次日又召开了机关工作人员效能建设再动员大会。为形成全街道上下人人关注机关效能建设的良好氛围，在街道大礼堂举办了街道机关效能狠抓落实年活动文艺汇演，机关干部、村干部、党员群众及社会各界人士500余人观看了演出，收到了较好的宣传效果。街道妇联以实际行动积极响应党委、办事处加强机关效能建设的号召，组织机关全体女同志用一天时间对街道办公楼楼道进行全面清刷，同时各办公室进行卫生清扫，使办公室内外焕然一新，机关形象大大改观。街道团委组织团员青年中午轮班到机关食堂帮忙打菜，机关干部做到自觉排队，缓解了食堂就餐人数增多造成机关人员就餐等候时间长的局面。

(二)建章立制，铁手整治不良作风。机关效能重在制度建设。在充分调查研究的基础上，街道党委、办事处同步推出了四项优化服务措施和四大效能惩戒制度。在街道效能动员大会上宣布了《首问负责制》、《一次性告知制》、《同岗替代制》、《办事预约制》等四项优化服务措施和《效能违规教

育制度》、《效能追究制度》、《被诉待岗制度》、《失职追究制度》等四大效能惩戒制度，接受群众和服务对象的监督。同时在机关会议上对各项制度专题组织全文学习，对违反效能惩戒制度的个别工作人员进行严厉批评，为强化机关效能建设的监察力度，组建了街道机关效能投诉服务中心，同时开展网上投诉，通过点击“先锋在线”主页上的“效能投诉”图标进行在线投诉。根据机关和群众反应强烈的个别办公室工作作风存在的突出问题，效能建设领导小组立即进行专项整顿，使该办公室整体工作有了明显好转。对违反效能惩戒有关制度的机关干部做到决不手软，发现一个处置一个。制度出台以后，街道效能领导小组已对9名机关工作人员进行效能告诫。并对严重违反惩戒制度的一名工作人员作出严肃处理，责令其检讨，并扣发当月奖金。同时街道机关实行严格的上下班打卡制度，由街道领导轮流值班负责监督，平时进行不定期抽查，并对机关工作人员考勤及请销假情况进行公示。

(三)、创新载体，效能意识深入人心为使机关效能建设抓得有声有色，并抓出实效，效能领导小组设计了一些实用的载体，使全体机关工作人员自觉融入效能建设的活动中来。一是街道机关干部人人对效能建设献一计，人人写一篇体会文章，效能办共收到88条计策和88篇体会。二是在机关效能学习会上专门安排班子成员和优秀驻村干部就如何做好驻村工作上台演讲，在机关掀起学先进争上游的热潮。三是为提高机关干部学习的效率，增强综合能力素质。专门开设了“效能我先行”互动讲坛，目前已举办了七期讲坛，第一期内容是从88篇效能体会文章中精选出13篇体会，街道领导和机关干部一起上台交流探讨自己对机关效能建设的真实感受和机关提效的想法和建议。第二期是安排业务知识讲座，从第三期开始，采用更加互动的方式，每期确定一个线办主讲，通过“我讲你听”、“你问我答”、“事例讲评”，面对面进行交流和学习。根据每期内容和实际，还邀请农村工作指导员、服务对象、效能监督员、有关职能部门到场参与，不仅在机关内部形成互动，而且向更广、更深的层次寻求互动。互动

讲坛不仅给机关干部提供一个自我锻炼、自我提高的平台，而且也给党委考察使用干部提供了一个透明的渠道。四是推行机关文明用语，制订了机关文明用语20句和窗口单位服务忌语20句，加强机关文化建设。五是建立农村指导员创业承诺制，要求指导员从村民关注的焦点难点入手，就派驻任期创业目标和年度承诺事项，向村民作出为民办实事的公开承诺，并公示驻村业绩，接受群众监督，以增强农村指导员的责任意识 and 创业意识，提高派驻任期内的工作效能。

二、初步成效

(一)、提高了学习的效能，干部素质明显增强。干部的主要工作任务就是服务，没有高素质就没有好服务。街道党委把加强有效学习，提高干部队伍综合能力作为机关效能建设的重中之重来抓。通过“效能我先行”互动讲坛、工作案例讲评等形式，机关干部参与学习的积极性和能动性空前高涨，为使自己能 在讲坛上对答如流，机关干部平时学习业务知识已成为一种自觉行为。同时大家把平时在驻村中遇到的难事、办成的实事都拿到讲坛上进行事例讲评，对全体机关干部特别是市、区派驻的农村工作指导员起到了很好的借鉴作用。从开始大家不敢提问到后来的抢着提问题，而且提的问题层次越来越高，很多知识在问答中得到充实，很多难题在讲评中迎刃而解，达到了学以致用目的。通过互动的形式提高了学习的效能，增强干部的综合能力。

(二)、提高了服务的效能，机关作风显著转变。机关效能建设源于基层群众和服务对象的真实需要。街道党委以加强队伍作风建设为切入点，以强化为民服务为立足点，进一步坚持深化以“访农户、察民情、解民忧、暖民心”为主题的“双向认知”活动，完善驻村干部业绩公示制，使机关干部真正做到“身”入基层、“心”系一线，急群众之所急，解群众之所难。如街道农办和妇联同志得知杨家村个体养殖户陈彩玲因禽流感危害使其养鸡场受到了重创的消息，积极帮助她一起多方联系，最后在区政府黎明副区长的重视下解

决了贷款问题，使这家因生产“绿凤”牌绿壳鸡蛋而小有名气的农业养殖大户渡过了难关，养鸡场又重现生机。又如最近在对三顶桥村农民联名反应河水污染影响农业生产这一事件的快速处置上也体现了党委、办事处为民服务的效能意识。对查明的引起稻谷枯黄的病虫害立即组织农技人员进行治理。同时把纺织企业油污水处理问题列入重要议事日程，根据环保部门的要求，着手整治工作。

(三)提高了工作的效能，各项事业扎实推进。效能建设的最终目的在于提高整体工作的效能，机关效能的好坏将直接关系到街道经济和社会各项事业建设的成败。街道党委、办事处秉承“以工业化推进城市化和农业农村现代化”的工作思路，以机关效能建设为总抓手，切实提高机关整体效能，扎实推进经济和社会各项事业的稳步发展，街道1-5月份共实现工业总产值27.13亿元，同比增14%。外贸出口8.5亿元，同比增28%；财政总收入2223万元，同比增119%。占地近亩，总投资10亿元的台州市重点工程—飞跃工业城建设稳步推进，1号区块飞跃机电一体化园区25万平米厂房已投入使用，2号区块飞跃小区的基础设施已完成，3号区块飞跃花园正在办理土地出让运作手续。由于思想政治工作耐心细致，拆迁政策公平合理，在大面积拆迁过程中没有发生大的上访事件，维护了社会的稳定。机场路拓宽工程即将通车，拓宽后的机场路将大大缩短****到主城区的“距离”，同时各项城市基础设施建设相继配套上马，农村工业化带动农村城市化和农民市民化的进程进一步突显。

效能建设工作要求篇五

提升公司的效能是每个企业领导者的主要任务之一。一个高效能的公司可以使企业获得竞争优势，实现持续发展。然而，要实现高效能的公司需要各个方面的共同努力，需要有效的规划和管理。在过去的工作中，我从不断地实践中总结出了一些关于公司效能建设的心得体会。

二、建立清晰的工作目标

公司效能建设的第一步是建立清晰的工作目标。明确的工作目标可以帮助员工理解公司的发展方向，减少冲突和混乱，并激发员工的工作动力。作为领导者，我们应该确保每个员工都明白他们的具体职责，知道他们需要在何时何地做什么，并且要给予他们足够的自主权和决策权。

同时，建立目标管理机制也是非常关键的。我们可以通过设定SMART目标，即具体[Specific]、可衡量[Measurable]、可行[Achievable]、相关[Relevant]和时限[Timely]的目标来帮助员工更好地理解自己的任务，并能够进行有效的绩效评估。在制定目标过程中，我们需要与员工密切合作，确保目标的合理性和可行性。

三、建设高效的沟通机制

在公司效能建设中，高效的沟通机制起着至关重要的作用。充分的沟通可以减少误解和冲突，提高工作效率，增强团队协作。为了建立高效的沟通机制，我们可以采取以下措施：

首先，建立定期的团队会议，让团队成员有机会交流彼此的进展和遇到的问题。这可以帮助大家了解整个团队的工作情况，并及时解决团队中的问题。

其次，建立良好的沟通渠道，例如内部邮件系统、内部社交媒体平台等。这些渠道可以帮助员工随时随地进行交流，确保信息的及时传递和沟通的便利性。

最后，保持开放和透明的沟通氛围。领导者应该鼓励员工表达自己的意见和建议，并及时回应员工的反馈。同时，领导者也应该定期与员工进行双向沟通，了解他们的困惑和需求，及时进行调整和改进。

四、注重员工培训和发展

公司效能的提升离不开员工的不断学习和发展。作为领导者，我们应该注重员工的培训和发展，提供必要的培训机会和资源，帮助他们提高工作技能和专业知​​识，提升综合素质。

在进行员工培训时，我们应该注意以下几点：

首先，培训内容要与公司的业务需求和员工的个人发展需求相结合。通过了解员工的优势和不足，制定个性化的培训计划，使员工能够在工作中更好地发挥自己的作用。

其次，培训方式要多样化，包括内部培训、外部培训和在线培训等。通过多样化的培训方式，员工可以从不同的角度学习和思考问题，拓宽自己的知识和眼界。

最后，培训效果要进行评估和反馈。通过定期的培训评估，我们可以了解员工的培训效果和反馈，进一步完善培训计划和方式。

五、营造积极的工作氛围

最后，为了提升公司的效能，我们还需要营造积极的工作氛围。一个积极的工作氛围可以激发员工的工作热情和创造力，增强团队的凝聚力和战斗力。

为了营造积极的工作氛围，我们可以采取以下几种方法：

首先，重视员工的情感关怀。领导者应该关心员工的需求和情感，提供必要的支持和帮助，让员工感受到被重视和被尊重。

其次，建立公正和公平的绩效评估机制。公正的绩效评估可以激励员工的积极性和动力，营造公平的竞争环境。

再次，鼓励员工的团队合作和分享。团队合作可以促进知识的共享和经验的交流，提高工作效率和质量。

最后，举办一些丰富多彩的员工活动或团队建设活动，增强员工的凝聚力和归属感。

总结：公司效能建设是一个长期的进程

在公司效能建设的过程中，我们需要不断总结和改进，适应外部环境的变化和内部团队的需求。公司效能的提升是一个长期的进程，需要领导者的坚持和全员的共同努力。通过建立清晰的工作目标、高效的沟通机制、注重员工培训和发展以及营造积极的工作氛围，我们可以不断提高公司的效能，实现公司的持续发展。

效能建设工作要求篇六

公司效能建设是企业发展的重要环节，也是提高企业竞争力的关键因素。通过对公司效能建设的实践和总结，我深刻体会到了一些心得和体会。首先，公司效能建设需从领导层开始，不断完善管理体系；其次，团队协作与沟通是公司效能建设的关键，需要搭建良好的沟通渠道和加强团队协作；第三，注重员工培训和发展，提高员工素质与能力；第四，积极应用科技手段，提高工作效率和质量；最后，要加强客户关系管理，为客户提供优质的服务。这些心得和体会，对于公司效能建设具有重要的指导意义。

首先，公司效能建设需要从领导层开始，不断完善管理体系。领导者起到的榜样作用是不可忽视的。在公司效能建设中，领导者应该具备良好的管理能力和领导力，通过正确的决策和引领，为公司效能建设指明方向。此外，领导者还应不断完善管理体系，建立科学高效的管理流程，确保公司各项工作有序进行。只有领导层持续关注公司效能建设并作出积极的努力，才能够为员工创造良好的工作环境和发展空间。

其次，团队协作与沟通是公司效能建设的关键。一个团队的凝聚力和协作力直接影响着公司的工作效能。因此，在公司效能建设过程中，我们要建立起良好的沟通渠道和团队协作机制。通过开展定期的团队会议和交流，增强员工之间的合作和相互理解，不断加强团队的凝聚力。同时，领导者也应该注重倾听员工的意见和建议，促进信息的畅通和共享。只有建立了良好的沟通和协作机制，才能够更好地推动工作的进展，提高工作效率和质量。

第三，注重员工培训和发展是公司效能建设的一项重要任务。在现代社会，技术和知识的更新速度非常快，员工要想适应市场的变化和公司的发展，就必须不断学习和提升自己的素质和能力。因此，公司应该建立起健全的培训体系，为员工提供学习和发展的机会。通过不断的培训和学习，提高员工的专业水平和素质，不仅能够增加员工的工作效能，还可以培养更多的人才为公司发展做出贡献。

第四，积极应用科技手段，提高工作效率和质量。随着科技的不断发展，各种高科技手段的应用已经成为提高工作效率和质量的重要途径。公司应该积极引进科技设备和软件，提高生产和管理的自动化水平。除此之外，结合互联网和大数据等信息技术的发展，可以更好地进行市场调研和数据分析，为公司的决策提供科学依据。通过积极应用科技手段，可以大幅度提高工作效率和质量，为公司的发展打下坚实的基础。

最后，加强客户关系管理，为客户提供优质的服务是公司效能建设的重要方面。客户是公司的衣食父母，没有客户的支持和满意，公司的发展就会面临严重的问题。因此，公司应该建立起客户关系管理的体系，积极倾听客户的需求和意见，为客户提供个性化的解决方案和优质的服务。只有通过不断改善客户满意度，才能够赢得客户的信任和长期合作，从而提高公司的效益和竞争力。

总之，公司效能建设是一个综合性的工程，需要从领导层开

始，通过团队协作与沟通，注重员工培训和发展，积极应用科技手段，加强客户关系管理等多个方面进行综合施策。我在实践中深刻领会到这些心得和体会，相信在今后的工作中，我们会更加注重公司效能建设，提高企业的竞争力和发展水平。

效能建设工作要求篇七

根据市委、市政府《关于开展机关效能建设的决定》精神，按照市直机关效能建设领导小组的统一部署，今年以来，市委政法委机关认真组织开展了机关效能建设工作。在委机关效能建设工作中，我们坚持重教育引导、重改革创新、重措施落实、重实际效果的原则，重点在深化认识、解决问题、提高素质、建章立制上下功夫，通过机关效能建设这一载体，促思想认识的统一、促服务意识的增强、促整体素质的提高、促工作绩效的突破。在机关全体同志的共同努力下，委机关效能建设取得了明显的成效。

1、深化思想认识，把机关效能建设作为市委政法委机关能力建设的重要载体。对机关效能建设，委领导非常重视，委务会议进行多次专门研究，并成立了委机关效能建设领导小组。效能建设领导小组由宋建新副书记任组长，其他委领导为成员，建立办事机构，由政治部承担效能办的日常工作。政法委领导班子成员思想认识统一，切实把机关效能建设作为提高政法委机关能力建设的重要载体来抓。应该说，近几年来，通过开展“转变作风年，调查研究年”、民主评议机关作风等活动，委机关的工作作风有所改进，服务态度明显增强，工作效率不断提高，政法委机关发挥的作用越来越大。所以，市委政法委机关效能建设方面存在的问题不是很突出，但是，委领导班子认为，一定要借机关效能建设这个东风，从高标准要求，解决委里存在的一些问题，提高政法委的能力建设，建立起机关效能建设的长效机制，建立健全机关规章制度，规范机关工作人员行为，包括委领导班子决策行为。

2、加强理论建设，以机关效能建设促机关工作人员理论素质的提高。在机关效能建设中，我们狠抓理论学习，以“_”重要思想武装干部，组织机关干部认真学习重要思想，学习党的_全会精神和省委_全会精神，学习《宪法》和全国政法工作会议、社会治安综合治理工作会议以及省、市委关于建设“平安浙江”、“平安湖州”、机关效能建设等文件，学习科学发展观、正确政绩观理论，坚持学以致用，与时俱进。在内容上，做到理论学习与进一步端正执法思想相结合，与研究改进政法综治工作相结合，与提高干部素质相结合。在形式上，做到领导班子学习与机关党员干部学习相结合，市政法委学习与各县区委政法委学习相结合，把理论学习贯彻到做好政法综治工作、建设“平安湖州”和维护社会稳定的实际工作中去。为深化理论学习和推进机关理论学习的制度化，逐步规范中心组理论学习制度，重新制定了委领导和机关理论学习制度，将中心组理论学习扩大到委机关各部门主要领导，使市委政法委中心组理论学习更加规范，效果更加明显。今年，市委政法委中心组理论学习已达13次，其学习扩大会已举办8次，通过学习，使委务会议成员的政治理论素质有了更进一步的提高，学以致用的成效也非常明确，委领导班子成员今年撰写的理论文章有4篇被有关刊物刊登，因此，效果比较明显。

3、结合实际，在着力解决委机关存在的突出问题上下功夫。为了找准委机关在效能建设方面存在的突出问题，有针对性地采取措施，我们先后向市政法各部门、市级有关部门、各县区委政法委发出了调查问卷86份，书面征求对市委政法委机关效能建设的意见和建议，领导班子成员分别到市级政法部门、县区政法委和有关部门上门征求意见，同时在机关内部开展“自查自找，我为机关效能建设提意见”活动，并在县区政法委中心组理论学习会上面对面地征求各县区政法委专职副书记的意见。征求到的意见共有10多条。经综合梳理，主要有5条：

(1)进一步加强调查研究和理论探讨；

(3) 加强对基层政法委领导的培训，组织县区政法委领导干部到外地交流取经；

(4) 稳步推进委机关制度建设；

(5) 加强干部考核管理，完善激励和竞争机制，适时解决一些干部的职级问题。尽管这些意见大家从建议的角度提出，实际上反映委机关过去在这些方面还存在不足。针对这些问题，委机关采取了一系列措施加以改进，从目前看，这些方面都有措施，大部分问题不同程度得到解决或改进。如今年以来，开展了政法队伍和县级政法委建设及建设“平安湖州”为主要内容的调查研究，根据全省县级政法委建设电视电话会议精神，目前正在研究出台县级政法委建设文件，举办了两期全市乡镇(街道)分管政法综治专职的培训班和市级政法、执法部门中层干部培训班，加强了机关制度建设，新建、修订制度16项，进行了中层干部竞争上岗，选拔了一批中层干部。

4、突出工作绩效，把机关效能建设落实到履行机关职能和机关工作人员本职岗位中。今年以来，市委政法委机关职能增加(市“平安湖州”建设办公室、市维护稳定领导小组办公室分别设在政法委)，由于政法委机关人员相对较少，工作任务繁重，机关效能建设中我们注重了切实加大对政法委机关各处室和全体干部的能力建设，使委机关的效能和能力都有较大的提高，较好地履行了市委赋予的各项职能，确保各项工作的圆满完成，工作绩效明显。

一是参与筹划建设“平安湖州”工作。针对我市面临的新形势、出现的新情况和需要解决的新问题，今年以来，为落实中央和省、市委领导的批示精神，市委政法委在充分调查研究的基础上，提出了以社会治安为主要内容的“平安湖州”建设的建议，得到了市委领导的充分肯定。在市委作出了涵盖经济、政治、文化和社会各方面的“六大平安”的“平安湖州”建设的决定，明确市建设“平安湖州”领导小组办公室设在市委政法委后，市委政法委全力投入建设“平安湖

州”的各项工 作，积极做好有关工作的协调和宣传动员，根据省《浙江省平安市、县(市、区)考核暂行办法》，研究制定《湖州市“平安县区”考核评审工作细则》，建立了相关工作制度和机制。

二是努力做好维护社会稳定工作。根据中央和省市委的部署，主动履行组织协调、政策研究、调研督查、信息沟通和突发事件处置等方面职责，妥善处理突发性、与有关部门一起努力做好企业军转干部、农婚知青、八十年代初被辞退民办教师、“政调企”人员等特殊群体的稳定工作，较好地发挥了党委、政府的参谋和助手作用。并就土地征用、城市拆迁安置引发的事件发生较多的问题向市委、市政府提出建议，协调化解和调处了一些群体大规模上访事件。

三是以创新发展“枫桥经验”，提高社会治安综合治理工作的实效。坚持创新和推广“枫桥经验”为重点，进一步实各级党委、政府领导抓社会稳定的领导责任，加强基层基础建设、基础综治组织的规范化建设，切实做好矛盾纠纷的排查和调处，使我市社会治安综合治理工作取得了良好的实效。

四是加强执法监督，做好涉法信访集中处理工作。今年以来，督查督办一批省交办案件，按照中央和省委的决策部署，市委政法委牵头组织开展了集中处理涉法上访工作。在认真排查，摸清涉法上访案件底数的基础上，采取领导包案等措施，处理了一些疑难案件，取得了较好效果，解决了一些重点疑难案件。

五是加强政法队伍建设。为了加强对政法工作的领导，确保政法队伍的正确方向，协助市委及市委组织部管理好市级政法领导班子，及时充实调整了有关人员，组织市级政法部门领导干部举办了加强执政能力的读书班，并在政法队伍中开展了“五个一”活动(读好一本书，写好一篇体会文章，开展一次政法队伍建设的调研，树立一批先进典型，剖析一些反面典型)，组织全体政法干部开展公正执法树形象活动，同时

加大对县级政法委建设的关注力度，研究制定了关于县区政法委建设的意见，适时召开有关会议加强对工作的指导，今年以来就以市委名义召开了全市政法领导班子建设座谈会，县级政法委建设会议等。

5、注重制度建设，用制度管人管事，逐步建立机关效能建设的长效机制。为适应形势发展和市委政法委领导体制变化，推进机关效能建设和制度化建设，委机关从今年3月开始进行了规章制度的制定和修订工作。在各部处室配合下，委机关效能办做了大量的工作，在广泛征求意见的基础上对原有规章制度作了比较全面的修改，经委机关效能建设领导小组讨论、委办公会议审议，制订和修订了15项规章制度。其中新增加3项，修订12项。内容包括组织建设、思想建设、作风建设、业务建设、行政管理、考核奖惩等方面。为便于执行，我们将这些将规章制度汇编成册。规章制度的修订完善，为今后机关效能建设长效机制提供了基础。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

效能建设工作要求篇八

近年来，随着市场的竞争日益激烈，越来越多的公司开始重

视效能建设，旨在提高公司的运营效率和竞争力。而在我所工作的公司，我们也进行了一系列的效能建设实践，并取得了一定的成效。在这个过程中，我深深感受到，效能建设不仅仅关乎技术和设备的投入，更重要的是要注重人性化管理、团队合作和持续创新。以下是我个人对于公司效能建设的一些心得体会。

首先，人性化管理是公司效能建设的关键。人是公司最宝贵的资源，优秀的员工是公司取得成功的核心。因此，公司应该关注员工的需求和关切，创造一个良好的工作环境和氛围，激发员工的工作积极性和创造力。在我所工作的公司，我们注重员工的培训和发展，通过定期的培训课程和技能提升计划，提高员工的工作技能和专业素养。同时，我们还鼓励员工参与公司的决策过程，让员工有更多的机会和权力参与到公司的发展中来。这种人性化管理的模式，使得员工感到公司的重视和关心，从而提高了员工的工作满意度和忠诚度。

其次，团队合作是高效公司运营的基石。在公司内部，往往有不同职能的团队，他们各司其职，共同为实现公司的目标而努力。因此，建立一个高效的团队合作机制是至关重要的。在我们公司，我们通过定期的团队建设活动和交流会议，加强了团队成员之间的沟通和协作，增强了团队的凝聚力和执行力。此外，我们还建立了一套科学高效的工作流程，明确了每个团队成员的任务和责任，避免了重复劳动和信息交流不畅的情况，从而提高了工作效率和质量。

另外，持续创新是公司效能建设的关键要素。市场环境不断变化，公司如果不进行创新和变革，就会被市场所淘汰。因此，持续创新是公司效能建设的核心要义。在我们公司，我们鼓励员工提出创新和改进的意见，建立了一个创新管理系统，通过评审和奖励机制，激励员工提出创新想法并落实到实际中去。这种持续创新的文化，使我们公司在产品研发和市场开拓上取得了很大的突破。

最后，公司效能建设需要全员参与。一个人的力量是有限的，只有全体员工的合力才能真正实现公司的效能建设目标。在我们公司，领导层主动倾听员工的声音，鼓励员工提出建设性的意见和建议，同时也给予员工更多的决策权和自主权。这种全员参与的机制，使得每个员工都感到责任和归属，从而形成一种团结和合作的工作氛围。

综上所述，公司效能建设是一个综合多元的系统工程，需要全公司的共同努力。在这个过程中，我们应注重人性化管理、团队合作和持续创新，让员工感到公司的关心和重视，通过建立高效的团队合作机制，提高工作效率和质量，同时注重持续创新和变革，使公司在市场竞争中始终保持领先地位。只有这样，我们公司才能在激烈的市场竞争中不断壮大，取得更大的成就。

效能建设工作要求篇九

201x年，是“机关效能提高年”，全局集中多次学习了《· · 区有关优化经济发展环境的规定》、《· · 区直机关效能建设绩效考核办法》、《· · 行政许可（服务、收费）事项办理效率评定办法》等有关文件，通过近段时间的学习，结合自身工作，我对提高机关效能建设主要有以下几方面体会：

在服务中心窗口履行公务中，往往是代表政府机关、代表全局的形象去执行公务的，所以在纪律上一定要遵守、作风上一定要严谨，在态度上一定要热情，要做到“文明服务、微笑服务、主动服务、使用文明用语，服务热情。”

在推动科学发展中争创更多业绩，对自己负责的每一项工作，都要求自己做到稳中求进，好中求快，千方百计、确保完成，都要高标准、严要求，干就干好，精益求精，要争名进位。在中心窗口三个月来，已经办理26家，审核40多家，能当场办理的绝不让办理者跑第二趟，不能够当场办理的，能够严

格按照服务承诺制度在规定时间内给予办理。

在现实工作中，要时时刻刻不忘记给自己充电，积极学习业务知识，提升政治业务素质，充分发挥积极性、主动性和创造性，对群众提出的问题要严格做到解答问题认真实行首问负责制、一次性告知制，对受理的业务能够做到限时办结制、服务承诺制度。认真落实窗口实行服务内容、办理程序、申报材料、申报实现、收费标准“五公开。”

随着经济社会的快速发展，出现的新问题、新的矛盾也会越来越多、越来越复杂，这对我们的能力是一种考验，要求我们机关工作人员不但要向书本学习的同时，还要向实践学习，学习是顺应时代发展的客观需要，应该牢固树立自觉学习、系统学习、终身学习的理念，把学习与工作有机结合，这真是所说的：学到老，用不了。机关工作的效能，直接影响党的路线、方针、政策的贯彻执行和广大人民群众根本利益的实现、维护和发展；直接影响我区发展战略的实施和目标的实现。为此，我要致力于多学习、多充电，真正把广大群众对我们工作的满意作为衡量我工作的标准。以积极的姿态和实际行动投身于“机关效能建设提高年”活动。