

# 最新个人半年工作总结报告执勤战备部队 (优质8篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家有所帮助。

## 个人半年工作总结报告执勤战备部队篇一

20xx年过去了一半儿，在这半年的工作和生活中，到底应如何做一个自己评价和自己总结呢？这个问题有一定的难度。自己评价自己，自己总结自己，必须力求客观，避免成一家之言，要全面、立体地解剖自己。看清优势，寻找问题，借总结之机，欲上层楼。故此，回首半年来的履迹，罗列如下：

首先，在日常工作中的思想有问题。由于在平时工作中，受不纯正目的驱使，干工作的性质也就发生了变化。一旦没有得到荣誉或赞誉，就有情绪，消极怠工，使自己受缚于功利之中，难以解脱，万分苦恼。某夜，月明星稀，豁然开朗。人的一生固然希望自己多姿多彩，光芒四射。然而，淡泊名利，只求永恒光辉，遥挂天边的群星却更是绚丽。天边的北极星虽然没有月亮般地娇美，但却鲜明地向人们指点方向，不求任何回报。顿时，我为自己如此丑陋的人性感到羞愧，对那些生性淡泊的朋友和战友，油然而生一股敬佩之意。干工作如果以虚荣为动力，即使取得了辉煌的成就，也犹如粪土，不堪入目。幸好，我已开始纠正自己了。

其次，我在工作中形式主义的作风严重，花大量的时间，而做无用的事。不求实际结果怎么样，只向别人证明我干了。这种不求实际的工作做法是很不可取的。邓小平同志说：“‘实事求是’是马克思主义的精髓。”也就是说，一切要以遵循客观实际为原则，不能陷入形式主义，教条主义

的怪圈。就连恩格斯也说过：“马克思主义不是教条，而是方法。”制订的工作原则，都必须结合实际情况加以应用，这样才能取得良好的效果。也许我们会笑那个楚国人，可我们在日常生活中，不也常犯和那个楚国人同样愚蠢的错误吗？一方面，在实际生活中，要培养敏锐的洞察力，对世界万物给予持久的注视，培养强烈的好奇心。威廉·莎士比亚说：“天地间未知事物之多，远超出我们的哲思冥想。”亚历山大·贝尔将其新发明物——电话，热情洋溢地向马克·吐温说明，并邀请他参与投资。马克·吐温说：“用一根电线和几里外的朋友说话，这未免太不可思议了吧。我或许是个傻瓜，但绝不是大傻瓜。”马克·吐温用他的笔为他赚了数百万美元。然而，他却失去了他一生中最大的一次机会。另一方面，在理论上也要不断地学习。世界万物是不断变化发展的，世界是运动的，静止只是相对的。所以，我们必须用变化发展的眼光看问题。任何事物，理论都具有时空性。比如，封建思想在两千五百年前是进步的，促进了社会的进步和时代的发展，对人类社会起到了积极的作用。可两千五百年后，封建思想就落伍了，阻碍了社会的进步和时代的发展，对人类社会起了消极的作用。因此，不断的学习，才能避免被扔进历史的垃圾堆。

另外，在平时的生活中，应注意谦虚，防止骄傲自满。元末，谋士朱升向朱元璋提出了“高筑墙，广积粮，缓称王”的战略，从而使朱元璋一匡天下，建立了近三百年的明王朝。那么，我们在平时的学习中也应当如此，应多注意丰富自己的知识，而不是向别人显示自己的才华。唐代政治家，文学家魏征曾说过：“求木之长者，必固其根本；欲流之远者，必浚其泉源；思国之安者，必积其德义。”古希腊著名哲学家苏格拉底也说过：“我只知道一件事，那就是我什么都不知道。”伟大的哲人尚且如此，我想我们就更应多读些书来丰富自己。读书是一种文化底蕴的培养，他能使人类的尊严感，同情心，怜悯心，互助精神，牺牲精神等人类一切美好的品格复活起来。当我们翻开第一页书时，我想我们的人生才真正从这里开始。

下面，我想谈谈对待批评应采取的态度。每个人都喜欢听到赞颂的话，但赞颂的'话只能使人飘飘欲仙，从而找不到自己真正的灵魂。我每天都照镜子，头发乱了，我会用梳子把它梳理整齐，脸上有污点，我会马上用毛巾把它擦拭干净。可当别人象镜子一样告诉我，头发乱了，或是脸上有污点，我就会很不痛快。我即使相信，也不会承认我的缺陷，甚至对镜子式的人物进行反击，心想：“丫怎么这操性呀。”人们把镜子摔得粉碎，是因为镜子让他们看到了自己的丑陋。

镜子真实的反映了我们的客观，而我们的心态是不是更应该平和呢？我认为对待批评首先要有一个宽广的胸怀，容人的气度。宽广的胸怀，不是靠天天锻炼胸肌练就出来的。只要我们认为它是真正的美，就完全可以获得这种美德。大庭广众之下暴跳如雷，好象是让大家闲暇之余看的一道无聊的风景。动不动就火冒三丈不是正直，而是缺乏涵养，缺少风度的表现。其实有的时候，总想当面检讨，可也许是因为嘴小的缘故，好多话从嘴里挤不出来。今后，凡事应冷静，推己及人，客观地看问题。就象打官司，听被告讲时，就要站在被告的立场上。听原告讲时，就要站在原告的立场上，这才是哲学意义上的客观。如果遇到批评，能冷静地分析自己错在哪里，并勇敢地承认自己的错误，那么这种伟大的人格魅力将是一笔旷日持久的财富。

中国有句古话：“有心为善，其善不赏；无心为恶，其恶不罚。”对于不知道自己是犯错误的，应向他们指点迷津，达到思想上的沟通，这样才有利于改正错误。而对于有意犯错的，则应当头棒喝。原创：尧是普通人时，连他的邻居也不听他的。而南面称王后，则令行禁止，号令天下。如此看来，还必须恩威并施，才能达到更好的效果。

谈完对待批评的问题，再说说战备值班和军事训练。半年来，我在战备值班上确保了战备安全，保证了信号的传递无误。在军事训练上，也没有无故不参加训练。这一条总的来说是合格的。但是，其中的问题也不少。在值班过程中，我有睡

觉，看书的情况。就拿睡觉来说吧，我为自己找了很多睡觉有理由的理由。第一，我是一个有血有肉的人，而非一台加点柴油就能转动的机器，睡觉是人之常情，天经地义的事。第二，长夜漫漫，万籁俱寂，我要不睡觉，未免破坏深夜的宁静。第三，我不是一个任人摆布的傀儡，我有睡觉的自由，也有不睡觉的自由。以上三条，都是狡辩，请连长，指导员一笑了之。自由也得讲场合。跳水运动员必须往贮满水的游泳池里跳，只有在这个范围内，发挥自由，才会得到人们的喝彩。否则，就象一头扎进滴水没有的池子里，弄个脑浆迸裂，尽管再自由，也只为人们茶余饭后添则笑料罢了。

有这样一句话，“圆有规，方有矩，没有规矩，不成方圆。”我们做事应有自己的原则，在自己的原则限度内可来可往。一棵树，他始终是向上生长的，这就是他的生命轨迹，也就是他的根本原则。一根主干，生出很多枝杈，它们来来往往，潇洒自如，但要想让这棵树茁壮成长，以成栋梁之材，就必须对一些不合规矩的枝杈加以裁剪。人也跟树一样，也必须时刻鞭策自己，修剪自己，调整自己，才不至颓废。在这些方面，我深觉班里和连里的一些老同志为我们起了很好的表率作用。他们对待工作认真，工作的标准高，对自身的要求也比较严格，使我们这些新同志自愧不如。以上是我的半年总结。

## 个人半年工作总结报告执勤战备部队篇二

1—6月，我局在县委、县政府高度重视和正确领导下，以“努力将莲花打造成赣西生态旅游重点县”为工作目标，立足县情，从“重打花牌，大力推出花色品牌；夯实基础，大力推出生态建设；发掘资源，大力开发优势景点；积极引资，大力加快旅游开发步伐”四个方面开展工作。开办了首届油菜花节，旅游人数7万余人次，旅游收入达2400余万元，提高了莲花知名度，推进了莲花旅游经济发展；莲花一枝枪、井冈缘、海潭生态园等景区、景点投入已达1000余万元；石

廊洞、高天崖等景点开发如火如荼，取得的成绩比较明显。现将上半年个人工作总结报告如下：

3月14日—21日我局参与了由县委、县政府举办，以“红色莲花唱红歌、绿色莲花观美景、魅力莲花看巨变、和谐莲花绘蓝图”为四大主题的“莲花县首届油菜花文化旅游节”，活动中，我局全力以赴，大力开展：1、实地考察、多方论证、结合实情，精心制订了切实可行的实施工作方案，并得到了领导的肯定；2、抽调全部工作人员参与整个活动的筹备、策划工作；3、独立承办了高洲分会场的登山观光活动，受到游客好评；4、积极参与节庆活动的总结编写工作，对本次油菜花进行了认真分析，提取了成功经验，摆出了存在问题，提出了改进措施，总结了工作经验。此次油菜花节举办十分成功，成效十分明显：1、旅游人数达7万余人次，极大地提高了莲花知名度；2、旅游收入2400余万元，大力促进了莲花旅游经济快速发展；3、活动的成功举办，为莲花今后举办重大节庆活动奠定了良好基础。为能进一步以“花”为媒，积极做活做好“花”的文章，努力将莲花打造成湘赣花卉游重点县，我们在油菜花、莲花、杜鹃花、梨花等花卉上大力做了文章，已开展的工作有：1、通过旅行社向广大萍乡游客推介高洲乡高天崖和荷塘乡白竺村的杜鹃花以及海潭的梨花，力争在20xx年开办首届杜鹃花节。2、根据县委、县政府的要求，积极配合有关乡镇做好莲花种植的扩面工作，种植面积达已到1000余亩。3、积极做好油菜花节筹备工作，准备以二年为一期以办好第二、第三届。

依托六市海潭、高洲黄沙、坊楼江山、荷塘白竺等生态资源，大力发展农家乐休闲游。1、积极促进和指导六市海潭、高洲黄沙等农家乐发展；大力促进江山农家乐基础设施投入，目前已完成的项目有：（1）两公里河堤、（2）河堤两岸的绿化、（3）将军水库的基础设施；2、抓好海潭生态园、海潭茶园休闲度假山庄、井冈缘生态园、神泉湖景区等项目的开发建设，打造一批旅游精品景区。井冈缘生态园第一季度总投入资金300万元，已完成的工程有：（1）全面完成了

三个人工湖引水工程的前期工程；（2）修通了入口处附近上山道路近千米；（3）栽种了红枫、石榴等名贵树种，面积达600余亩；海潭茶园休闲度假山庄第一季度总投资金100万元，完成的工程有：（1）在山庄内栽种了桂花、杉树等树种；（2）扩种了茶园林；（3）完成了引水工程前期工程。3、进一步加快玉壶山风景名胜建设，已投入200余万元改建县城至玉壶山入山口旅游公路；4、加大红色游旅游基础设施建设，已投入100万元对花塘官厅进行修复。

1、依托我县丰富的民俗文化和馆藏资源，把良坊民俗陈列馆创建为国家AA级景区：（1）、已由良坊民俗陈列馆提出申报申请，并上报市旅游局；（2）、市旅游局分管领导已进入该馆进行核查，并提出了相关改进建议；（3）、市旅游局已初步同意将该馆申为国家AA级景区。2、高天崖景区开发工作已全面启动，修通了入山公路，已在集资投建庙宇、凉亭等景点，并已立项申请国家扶持资金。3、闪石石城洞初步规划工作已完成，由民间融资进行前期开发。

《霄山脉农业生态观光项目》、《莲花红色旅游开发建设》等项目至商务局外出进行招商。2、已将神泉湖、玉壶山、荷塘白竺、高天崖等项目制成项目册，在萍乡、长沙、南昌等地进行宣传推介。3、协助路口、闪石等乡镇对路口古民居、闪石石城洞进行大力招商开发。4、大力争资，已上报将军园、瑶口湖、棋盘山三年游击战争旧址等六个项目，由县发改委组织进行统一上报争取。

上半年中，虽然我们的工作取得了一定成绩，但与县委、县政府的要求还有一定差距，下半年我们的工作打算是：

1、以“花”为媒，大力在油菜花、莲花、杜鹃花、梨花等花卉上做文章，努力将莲花打造成湘赣花卉游重点县。今年3月14日——21日已举办“莲花县首届油菜花文化旅游节”，邀请了省电视台金牌主持、红歌会获奖演员和莲花籍世界名模参加开幕式文艺演（本文由（）大学生个人简历网提供）

出，效果十分看好，我们准备以二年为一期，积极办好第二、第三届油菜花节，进一步将油菜花观光旅游推向高潮。同时，通过顺达等旅行社向广大萍乡游客推介高洲乡高天崖和荷塘乡白竺村的杜鹃花以及海潭的梨花，进一步协助农业局、琴亭镇等相关单位将莲花种植基地做大做强，努力将莲花建成湘赣花卉游重点县。

2、以生态园区大开发为总抓手，努力将莲花打造成赣西生态游重点县。依托江西恒茂集团雄厚的实力和杨枰村优越的生态资源，融入玉壶山风景区、莲花一枝枪、花塘官厅、莲花县革命烈士纪念馆、引兵井冈决策地——宾兴馆等景区及红色景点，将井冈缘·杜鹃红生态园建成一个集观光、度假休闲、会议、商务、康体疗养等于一体的国家4a级生态园区；依托海潭、六市林地优势，汇入六市5000亩曼地亚红豆杉种植基地和海潭万亩瓜果、茶叶种植基地，将海潭生态园建成一个集休闲、摘采游玩、农家乐、山地游于一体的国家3a级生态园；依托神泉湖水面宽阔、交通便利的地理条件优势，纳入棋盘山三年游击战争根据地红色景区及界化垅湘赣边境贸易地，将神泉湖风景区建成一个集水上游乐、农家乐游、生态观光等于一体的国家3a级景区。充分利用万盛果业、多盛果业等规模较大的万亩果业基地，以生态为重心，形成罗霄山脉生态游高潮。进一步加大招商引资力度，高起点开发玉壶山省级风景区、高天崖省级自然保护区、寒山省级森林公园，做强做大莲花生态游；进一步加大融资、民间集资力度，高品位开发荷塘白竹、高洲黄沙等农家乐示范点，充实莲花生态游内涵。

## 个人半年工作总结报告执勤战备部队篇三

工作总结就是下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。今天本站小编给大家为您整理了半年度个人工作总

结报告，希望对大家有所帮助。

时光飞逝，不知不觉已经过去半年，在这过去的半年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利的完成了本职工作，现对上半年工作做一个总结。

## 一、前台接待方面

前台接待是客服部的服务窗口，保持信息渠道畅通，监督区域管理、调度和协调各部门工作，是前台接待的主要职责。接待人员是展现公司形象的第一人，一言一行都代表着公司，是联系小区住户的窗口。

在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电话，仔细认真的处理日常事务，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员上门服务。每个月月末，将来电记录汇总，上半年共接到来电68个、去电130个，业主有效投诉2宗。业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复；业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电话回访。业主的投诉，已上报有关部门协调解决。

通过这些平凡的日常工作，使我的工作水平有了明显的提高，受到了小区业主及领导的一致好评，也塑造了我们物业人的新形象。

## 二、档案管理方面

档案是在物业管理中直接形成的文件材料，严格按照档案管理规定对业主资料、各部门档案、报修单、工作联络函、放行条等资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，各栋住户资料进行盒装化、各部门档案进行袋装化管理，



按期、细致的整理完成。实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度。定期检查档案情况，改动或缺少及时完善。上半年共接到各类报修共64宗，办理放行条42张，工作联络函10张。

### 三、各项费用的收缴工作

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保工作持续正常进行，

私家花园养护费50386元;光纤使用费xx元;预存水费1740元;有线电视初装费450元;燃气初装费3300元。

### 四、经验与收获

半年来，通过不断学习和不断积累，思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，已具备了客服中心工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心、责任心，努力提高工作效率和工作质量。

### 五、下半年工作计划

- 1、加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。
- 2、进一步加强客服中心的日常管理工作，明确任务，做到严谨有序。
- 3、结合实际情况，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

20xx年是深入学习党的精神和xx届三中全会的关键之年，是贯彻好党的群众路线教育实践活动的重要一年。20xx年上半年，党支部紧紧围绕总体工作思路，深化思想工作，转变机关作风，加强党建工作，从反“四风”，转作风入手，确保廉政之风的形成，树立良好党员干部形象，主要工作状况总结如下：

## 一、强化组织领导、坚持领导带头，教育实践活动有序展开、不断推进

在教育实践活动中，我们狠抓关键环节，确保活动取得实效，在学习教育、听取意见环节，坚持把学习教育、凝聚共识贯穿始终，深入学习中央和省委有关文件和书目，接受党性教育，集中观看专题教育片，统一了广大干部职工的思想认识。通过广泛征求意见和建议、向社会进行公开承诺，接受广大群众的监督。在查摆问题、开展批评环节方面，按照“四必谈”和七步程序广泛开展谈心活动。在局党组专题民主生活会，班子成员之间开展了严肃认真的批评与自我批评，在经民主测评中班子专题民主生活会的群众满意率达97.3%，在整改落实、建章立制环节提出20条具体整改措施。同时，精心谋划、开展了正风肃纪、体育惠民和全运争光三个专项行动，全面梳理71项规章制度，形成了一批制度成果。

## 二、落实精细化管理年活动，狠抓领导干部作风建设

为贯彻落实精细化管理年活动，改进领导干部作风，切实提高管理水平，我们组织讨论学习充分认识到实施精细化管理的必要性、重要性。由粗放型经营向精细化管理转变。牢固树立向管理要效益的观念，严格控制成本和费用，提高资源利用率。我们对于各项流程和服务细节进行了规范化，制定完善了一系列制度，特别是在安全生产上狠抓现场稽查和操作规程。在服务上，我们实现了产业专业化，做到又红又专，狠抓亮灯率和小街巷路灯建设，积极为群众服务。我们还结合今年质量管理体系贯标工作，实现数据化管理和信息化管

理。

为切实提高管理水平，加强作风建设我们一是开展了以“增强服务意识，提高工作效率，维护工作大局，规范管理行为，严格工作纪律”为主要内容的机关整顿作风活动，切实解决了机关在作风方面存在的突出问题，营造了干事业、谋发展、思进取、争一流的良好氛围，有力地推动了各项工作的顺利开展。二是加大了考核工作力度，提高了干部职工的工作责任心。三是加强班组公司管理，完善工作日志和资料台帐，增加透明度。四是进一步规范了物资采购和财务报销制度。五是规定中心班子成员与班组日常工作挂钩，做到领导下班组，党员责任到班组，明确分工，并深入到基层一线。规定中心领导每月不少于三次跟班作业，重要施工必须领导参加，班组各类安全学习，责任领导每月必须参加，听取职工对领导作风建设的意见。以及政治学习，安全生产，优质服务，各项制度制定等方面的意见和建议。对于好的合理化建议，及时采纳和跟进，切实把党员干部作风建设落到实处，促进单位整体工作的协调发展。

### 三、全面落实党员教育，积极推进党建工作。

(一)为提高党员素质，加强理想信念教育，按照公司党委统一安排，我中心党支部高度重视，进行了认真研究，周密部署，在全中心范围内认真开展了学习党章及社会主义荣辱观教育活动。学习中央历届领导人关于干部作风建设的重要讲话，和胡在中纪委七次全会上的报告。支部把学习贯彻党章及社会主义荣辱观教育活动纳入党支部今年的一项重要学习内容，传达中央和省、市委及公司党委关于学习党章的要求，阐明讲解了学习党章的重大意义及社会主义荣辱观方面的重要论述。在整个学习过程中，除全体党员参加外，还组织入党积极分子参加学习。在整个活动中，广大党员不仅能做到自己积极发挥先锋模范作用，而且带动了身边的职工群众。同时，班子成员切实做到了带头勤奋工作，带头安心本职，带头抓好学习，带头改进作风。

(二)为了使新班子建成一个高效、团结的班子，我们重点抓了四个方面工作：一抓教育，解决端正了班子成员思想认识，振作精神状态问题；二抓实事，增强了工作的责任感和敬业精神；三抓领导，使作风建设有了明显成效；四抓落实，强调了政令畅通，雷厉风行。四是及时召开了民主生活会，党员干部畅所欲言，开展批评和自我批评。

(三)我们结合学习党章和社会主义荣辱观教育活动，引导班子成员树立正确的政绩观、人生观、世界观和价值观，并认真执行上级的决议决定，贯彻民主集中制，重大问题都能做到广泛征求意见，并采取公示、情况通报会等形式沟通，使新班子成员能主动沟通，交换意见，统一思想，团结协作，形成了一个团结向上的领导集体。

(四)结合学党章和社会主义荣辱观教育活动以及领导干部作风年建设活动，为加强学习效果，我们购买了红军革命战斗历史和革命领袖传记图书发送到党员干部手中，加强他们的革命传统教育。我们还采取走出去请进来的方式，今年邀请了市委党校专家为全体职工上形势教育课，组织党员和入党积极分子到接受爱国主义和传统教育，起到了良好效果。

#### 四、努力保持文明创建成果。

为了巩固已有的创建成果，我们也做了大量细致的工作：一是针对今年生产任务较往年轻的实际，把加强干部职工的学习作为主要的突破口，逢会必强调学习的重要性，通过讲形势，讲发展，充分激发了职工们的学习热情。二是在巩固去年文明建设成果的基础上，加强办公基地建设和办公环境改造工作，并从细节方面着手，抓站班卫生、文化氛围、饭菜质量等，使职工工作生活环境更加温馨、和谐。三是开展丰富多彩、有创新性的文化活动，激发了职工的工作热情。

#### 五、充分发挥工青妇作用，各项工作协调发展。

中心工会围绕全段重点工作，通过召开职代会、完善厂务公开，加强了民主管理，增强了职工参政议政意识，我们召开了职工大会，在“爱心帮困基金”捐款活动中，职工全部参加，共计筹集“爱心基金”600元。为春节困难职工，抗洪救灾捐款7000余元。并利用“三八”、“五一”、“五四”等节日，组织开展了拔河，卡拉ok、篮球，羽毛球比赛。鼓励职工开展文学创作和积极开展新闻通讯写作，挂牌成立了鄂州供电公司职工摄影和羽毛球协会，女工委在“三八”妇女节前，对全体女职工进行了身体检查。

通过半年来的努力工作，我们虽然取得了一定的成绩，但与党委的要求相比还有一定的差距。但我们坚信，有公司党委的关心支持，有班子成员的共同努力，有全体职工的辛勤工作，我们将继续做好本职工作，努力使各项工作迈上一个新台阶。

今年以来，我局工作在区委、区政府的正确领导下，在上级民政部门的具体指导下，坚持“以人为本，为民解困、为民服务”的宗旨，发挥民政在构建和谐社会中的基础作用，落实民权、改善民生的各项要求。经过努力，重点工作进展顺利，各项业务协调发展，多项工作取得了新突破，做到了时间过半，任务过半。

## 一、20xx年上半年工作总结

### (一)突出社会救助体系建设，强化基本民生保障

#### 1、实施阳光操作，全面清查城乡低保

一是按时发放城乡低保救助资金。今年1-6月份城市低保累计保障43072户、79612人、2221.35万元，月人均补差达279.06元。农村低保累计保障10536户、24744人、352.81万元，月人均补差达142.84元。累计发放五保资金17.67万元。在动态调整下1-6月新增城市低保对象81户、126人、增加保障金

额3.8万元，提高了保障标准914户、1327人、增加保障金额5.38万元；对因家庭生活得到改善而降低保障标准74户、68人、减少保障金额0.74万元，取消城市低保对象320户、553人、减少保障金额14.15万元；新增农村低保对象237户、615人、增加保障金额7.14万元，取消农村低保对象23户、47人，减少保障金额0.55万元，城乡低保实现了动态管理下的“应保尽保”。二是开展城乡低保清理整改。6月6日，召开了全区城乡低保清理整改工作动员会，区政府副区长贺水源同志安排部署了低保整改工作，整改工作将历时三个月，要求各乡镇、街道、村、社区要通过此项大宣传、大走访、大清查、大整改活动，进一步完善动态管理下的应保尽保、就退尽退。三是加大监督力度。我们在区社会救助局、乡(街道)、村(社区)都设立了举报电话和举报信箱，对群众反映的问题，一经查实，立即处理。四是开展年检清查。3月1日至5月31日在全区范围内开展城乡低保对象年检年审工作，此次年检工作以乡、街自查为主，区救助局抽查和对个别街道进行集中核查的方式进行。五是对《社会救助暂行办法》进行宣传。5月9日至6月9日我局开展了以“法治救助惠民生”为主题的《办法》宣传活动。利用报刊网络进行宣传，在石鼓党政网、石鼓手机报、石鼓江山报和石鼓民政刊登社会救助政策，发表专题文章，在演武社区设立《社会救助暂行办法》宣传咨询台，展示政策宣传海报，面向群众解释申请社会救助的条件和程序，免费发放社会救助政策宣传小册453本。

## 2、精准认定城市“三无”对象

依据城市“三无”对象认定标准，我局于3月29日至4月10日开展对我区所辖六个街道在册的“三无”对象进行了走访调查。通过走访调查对符合“三无”条件的对象71人继续按“三无”待遇进行保障(其中集中供养4人)，对不符合“三无”条件的53人转入城市低保救助。

## 3、进一步规范农村敬老院管理

指导乡敬老院制定了岗位职责、财务制度等一系列管理制度，敬老院成立了院务管理委员会和院民管理委员会，民主理财，民主管院。6月5日区政府督查室与我局对乡敬老院进行了夏季安全管理检查，对检查情况在全区进行了通报，要求乡敬老院对存在的问题立即整改。

#### 4、实施新型的医疗救助制度

我局在以“五位一体”综合救助为原则的基础上，采取对城乡患重病人员住院、门诊和城乡特殊人群参保参合的方式实施医疗救助。一是资助城乡低保人员参保参合。今年资助城区特殊人群11522人参保，资助金额69.13万元，资助农村特殊人群3567人参合，资助金额21.4万元。二是对城乡患有重病的人员实施住院和临时医疗救助、门诊医疗救助194户，保障人数290人次，发放保障金额40.8万元。三是对我区重病、残人员共计2657人办理了补充医疗保险，保险金额21.3万元。四是发放医疗门诊救助证1155个。五是建立医疗救助服务平台，整合定点医疗机构信息系统、新农合或城镇居民医保结算系统与医疗救助系统，实行结算“一站式”服务。六是对我区患艾滋病人员实施住院医疗救助，建立一人一档制。

#### 6、加大对困难群众的“救、急、难”救助

我区在上级没有临时救助资金的安排下，加大对特困人员家庭救助，对凡因火灾、交通事故等意外事件，家庭成员突发重大疾病等原因，导致基本生活暂时出现严重困难的家庭，或者因生活必需支出突然增加超出家庭承受能力，导致基本生活暂时出现严重困难的低保家庭，以及遭遇其他特殊困难的家庭，给予临时救助。1-6月份累计救助困难家庭1216户、2054人、48万元。

### (二)突出救灾应急机制建设，提升灾害应急救助能力

#### 1、及时核查灾情，妥善安置灾民生活

一是进一步加大灾害核查力度，实行随报随查，确保各类灾害信息的准确上报，妥善处理。今年上半年灾害频发，先后发生雪灾、暴雨、大风冰雹等自然类灾害。特别是6月2号的洪涝灾害，我区受灾人口达8000人之多，紧急转移安置人口70人，农作物受灾面积600公顷，绝收面积150公顷，因灾倒塌农房15户，50间，损坏农房35户，70间，直接经济损失1000万元。面对灾害频繁的严峻考验，救灾股积极应对，每次灾情发生后，在第一时间内组织人员赶赴现场核灾救灾，紧急转移安置群众，妥善安置灾民生活。二是妥善安置受灾群众生产生活。每次灾情发生后，我股及时向局领导汇报灾情，并向市局、省厅上报灾情信息，积极争取省、市资金支持，确保灾民过渡期的生活安排。上半年共计下拨救灾资金69万元，共救助灾民和生活困难群众2456户、11600人、人均救助59元多、发放棉被80床、棉大衣10件、大米6000斤。三是抓紧时间对6月2日的洪涝灾害造成山体滑损坏农房险情进行处理和房屋的修缮工作，确保灾民有饭吃、有衣穿、有屋住。今年上半年我区总体灾情平稳，救灾工作进展有序，灾民基本生活得到妥善安置。

## 2、加强灾害信息员队伍建设

灾害信息员网络建设以乡街为主导，以村为主体，明确专人为灾害信息员，建立起了横向连接区、乡、村三级，纵向连接区直各职能部门的灾害信息员队伍，全区共有灾害信息员32人，实现了突发灾害早预警、早报告、早处置，努力减少各类突发灾害造成的经济财产损失筑起了一道安全屏障。为有效的防御各种突发自然灾害，最大限度地避免和减轻灾害造成的损失，保护人民群众的生命财产安全，提高抢险救灾工作应急反应能力。

## 3、深入开展防灾减灾综合示范区创建

按照创建国家级减灾示范社区要求，积极开展减灾示范社区创建活动，在青山街道西湖二社区开展防灾减灾综合示范区



建设，并积极争取纳入国家减灾委防灾减灾综合示范区创建范畴。防灾减灾预案、应急转移安置方案的编制、避难场所临时安置点、救灾物资储备仓库、预警信号台的设置等工作都将落实。组建行业监测队伍和民兵应急分队，灾害点现场的预警设置、提示和自救撤离线路等各项工作正在有序开展，各项创建指标逐步落实到位。同时5.12防灾减灾宣传日在区应急办的牵头下、在石鼓广场开展得有声有色。我股共发放防灾减灾宣传资料和宣传挂图3000余份。

### (三) 突出维护优抚对象权益，完善双拥优抚安置体系

#### 1、增强军民团结，创新双拥工作

一是为做好我区双拥工作，春节期间走访了驻区的7个部队，慰问了优抚对象131人，共送发慰问金14.1万元。二是出台了《现役军人立功受奖奖励办法》，对在部队服役期间立功受奖的军人，给予适应的奖励。

#### 2、严格落实优待抚恤政策

一是及时足额发放优抚对象各类抚恤金及义务兵家庭优待金。上半年共发放各类优抚对象抚恤金共计368.3万元，其中伤残抚恤金228万元；参战人员补贴54.5万元；三属人员抚恤金6.5万元；在乡老复员军人抚恤金20万元。60岁农村籍退役士兵老年生活补贴4.2万元；部分(错杀平反)老烈子女补助金0.1万元；发放义务兵家庭优待金55万元。二是落实重点优抚对象医疗保障待遇。重点优抚对象医疗保障工作全面铺开，与医院实行了即时结算。上半年共为优抚对象报销医疗费用14.4万元。其中门诊费8.6万元；1-6级伤残军人定点医院住院费用3万元；其他住院补助2.2万元；资助5名伤残军参加城镇职工医保，共缴纳费用0.6万元。三是完善各类优抚对象信息及伤残军人换证工作。按照省市要求□20xx年重点优抚对象信息全部完善，将二代身份证扫描进系统。将186名伤残军人信息资料进行整理，并及时进行了更换□20xx年1月1日正式启用新证。

上半年共为下岗失业伤残军人发放生活费计9万元，为在破产、改制、特困企业退休的伤残军人发放生活补助2.9万元，确保了涉军群体的稳定。

### 3、退役士兵安置改革稳步推进

一是我区今年共接收退役士兵138人，其中在部队选择自主就业的118人。上半年共发放自主就业一次性补助金31万元。配合市民政局为118名自主就业退役士兵进行了免费的职业技能培训，并推荐工作。二是按时完成退役士兵(士官)安置任务。上半年共安置退役士兵(士官)70人，其中工作安置5人，另外65人由入伍地乡、街给予安置或自谋职业。上半年共办理自谋职业6人，发放自谋职业一次性补偿金13万元。

### 4、落实军休人员“两项待遇”

通过开展节日走访慰问活动，进一步关心军休人员，落实军休人员政治生活待遇。我局代管的军队退休职工唐四德一直住在深圳儿子家中。3月份该同志生病在深圳市宝安人民医院住院。由于我市医保还没有实现异地结算，造成住院费异地报销非常麻烦，我局军休办的同志了解这一情况后，主动与唐四德同志家属联系，住院结算单由她儿子寄给军休办，军休办的同志再到区医保中心把该同志的住院经费进行核算，再将医疗费转到唐四德的帐号里，这样避免了该同志往返劳顿之苦。象这样的情况还有很多，军休办的同志都能及时主动地把这些情况处理好，得到了军退职工的好评。

## 二、下半年工作打算

1、进一步规范社会救助工作。继续进行《社会救助办法》宣传活动，建立长效机制。开展好清查整改活动，在社会救助政策宣传和自查自纠阶段基础上扎实抓好整改规范和检查验收阶段的工作。严格落实制度规定，抓好敬老院的日常管理和安全工作。

- 2、提高救灾快速反应能力，确保灾害发生后12小时内受灾群众得到有效救助，重点抓好自然灾害救助应急预案的落实，救灾款物及时发放到位。抓好减灾示范社区创建工作，争取圆满通过市里验收。
- 3、加强当选村干部的培训，加强业务知识培训和民主法制教育，提高村干部素质，增强民主管理、民主监督、民主决策的意识，达到自我教育、自我管理、自我服务的目的。继续协调有关部门，着力解决城市社区办公用房的问题。进一步推进农村社区和谐社区创建工作。协同组织部、住建局等部门一起指导各社区开展好“家门口服务工程”工作。完善村(居)民自治，深化村(居)务公开民主管理。
- 4、积极开展“慈善一日捐”活动，年内召开慈善会成立大会。
- 5、加大对社会工作的宣传力度，出台相关优惠政策，完善制度，争取区财政支持，加大财政投入，同时积极开发社会工作岗位，开发社工服务项目。

## 个人半年工作总结报告执勤战备部队篇四

转眼间又将跨入20\_\_年。从20\_\_年\_月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有7个多月的时间，总结过去的7个多月的工作总结范文，内心感慨万千。借总结工作报告向力支持和热情帮助各位领导、各位同事和各科室表示衷心的感谢。

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将七个多月来的工作情况汇报如下：

## 一、爱岗敬业，扎实搞好医院财务核算及管理工作

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1—4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

## 二、工作中存在的不足之处

1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。

2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。

3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

### 三、明年的'工作计划

1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益化。

## 个人半年工作总结报告执勤战备部队篇五

一、我的激光下料情况严格按照李经理所给的计划下料，养成了有多少订单就下多少料的习惯。

对生产上出现的问题，及时得以解决，有必要时会跟部门领导及时反映，并形成生产质量会议纪要，按会议要求快速落实生产计划任务。安全生产得到高度重视，防范措施得力，本年终我组无员工发生工伤事故，并做到每天做好班前会记录，做到班前提醒、班中巡查、班后总结。

二、加强了车间安全及文明生产现场管理，现场管理基本上按照“5s”标准规定操作。改进工作作风，与上司和职工同舟

共济、努力工作，并提高自身素质。

三、废物利用，充分利用企业里现有的边角料钢板、报废品进行合理地整顿、使用，为企业节省成本，增加效益。

本年终我无质量扣款，唯一的一次是：做562-4h时有3块后板方孔全部偏位9mm□此三块板不好反攻，为全部报废，原因是机床压脚松动导致，属于机械故障，而当班操作工也及时发现了这情况，并及时将报废的板材挑出而没有直接留到下一道工序，最后我用这报废的三块板做小零件用了，从而使损失减小。

根据今年的总结，我想为公司提出一个建议，那就是：机加工部门的机床操作工都应该有一个的合格的'上岗证，比如激光组有的操作工的的水平老是不能提高，有的做了操作工一年多的时间，但还不能自己处理机床上的一些问题，一些机床参数不太会调试，即使是一些小问题有时候都不能自己解决，所以我觉得公司应该经常有些专业知识考试，对考试合格的员工发上岗证，这样能提高员工的整体素质和水平。

20xx年我的目标是：努力做好自己的本质工作并配合各部门所需的工装，模板和新品试制的激光下料，并继续保持无质量扣款。最后提前祝公司里所有的员工及董事长新年快乐，身体健康，谢谢！

## 个人半年工作总结报告执勤战备部队篇六

时光如水，岁月如歌，转眼间，20\_\_年已经过去一半了，在市局党组的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对各单位财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，具体情况汇报如下：

## 一、以人为本抓管理，夯实基础促工作

### 1. 坚持学习，不断提高工作能力

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

### 2. 明确分工，落实工作责任制

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

## 二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效

### 1. 上半年财务收支情况

2. 规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3. 加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4. 合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5. 对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6. 积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20\_\_年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7. 完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

### 三、20\_\_年下半年工作任务

1. 认真与省财政厅、省局对好帐，争取更多的财政资金。

2. 认真编制好全系统的财务总预算工作。

## 个人半年工作总结报告执勤战备部队篇七

20\_\_年x半年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人x半年以来的个人工作总结报告如下：



## 一、在学习上，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习了财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进了学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

## 二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

## 三、在工作上，扎实做好本职工作

半年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

#### 四、下一步工作思考

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

#### 3、做深、做细日常财务管理工作

在x半年的工作中，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论

在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

## 个人半年工作总结报告执勤战备部队篇八

各位领导、同仁：

你们好！不知不觉我们送走了20\_\_年的上半年度。为了理顺过去半年里本人所做过的重要工作，也为促进自己的进步、更好地完成自己的本职工作，创造更高的利益。为此，我现将这半年来本人的工作情况进行了一个半年总结，希望你我共同分享，彼此监督，一起进步！

### 一、办公室的日常管理工作。

说实话，办公室对我来说几乎是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、协调左右、沟通内外、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有档案管理、文件批转、文书处理、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、努力做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议

书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

2、及时了解本公司与其他相关行业的情况，为领导决策提供依据。作为\_\_\_\_\_企业，土地交付是重中之重。由于\_\_\_的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到\_\_、\_\_拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了\_\_\_\_\_及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、认真落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

4、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在\_\_部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了\_\_\_证书、项目立项手续\_\_\_\_产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

5、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在\_\_\_\_召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在\_月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑

等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0\_号办公会议精神要求，我针对目前\_\_房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如\_\_，\_\_又到\_\_花园、\_\_花园、\_\_小区调查这些物业的租售情况。就\_号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

## 二、加强自身学习，提高业务水平

进入办公室当负责人以来，我一直感到自己身上的担子很重，但自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，庆幸的是，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

## 三、存在的问题和今后努力方向

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在下半年里，我决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；

第三，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

我将严格按照自己的工作计划来完善自己，希望各位领导和同仁帮助我、督促我，让我成为更适应时代、更适合本公司的人！