

最新商用车行业发展报告(优质9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

商用车行业发展报告篇一

随着个人素质的提升，越来越多人会去使用报告，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么你真正懂得怎么写好报告吗？下面是小编为大家整理的商用车发动机厂实习报告范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日在湖北工业大学 学院老师的带领下我们来到湖北十堰，在东风商用车公司发动机厂进行了为期两周的生产实习。

其实在实习之前，我就已经在网上对我们的实习单位进行了一些了解。成立于xx年7月8日的东风汽车有限公司商用车公司，作为东风汽车公司和日产汽车公司的合资企业——东风汽车有限公司分支机构，是由成立于1999年7月1日的东风汽车公司载重车公司的主要部分和东风柳州汽车公司、东风新疆汽车公司、东风杭州汽车公司、东风日产柴汽车公司、东风创普专用汽车厂、东风惠州汽车公司、深圳东风汽车公司、湖北神力锻造有限公司、湖南东风汽车销售服务联合公司等重组而成，产品覆盖载货车、客车、底盘、专用车、越野车、发动机、驾驶室及关键零部件，是我国规模最大的载重汽车工业基地之一。

东风汽车有限公司发动机厂是生产专用机床及其自动线、柔性加工设备、可控扭矩转角螺纹拧紧设备、焊装设备、专用

夹具、辅具等工艺装备和汽车零部件的企业。是我国机床工具行业的骨干企业。形成了从工艺、设计、制造到安调以及新产品开发的全方位服务能力和综合配套能力。其技术水平、产品质量、开发能力、产品竞争力均居行业领先水平。

因为是第一次来到车城十堰见识二汽，所以大家都非常珍惜这次难得的实习机会。虽然在十堰实习的时间很短暂，但是实习期间的所见所闻却给我留下了十分深刻的印象。我们的实习以生产实习参观为主，实习的方式主要是请工程师讲解什么什么，下生产车间参观和向工程人员请教相关知识，通过看生产、听讲座来学知识。

车间的参观学习是实习的主要内容，期间我们在康明斯曲轴作业部参观了曲轴工艺和生产线，在康明斯连杆作业部参观了连杆工艺和生活线，在杂件作业部参观了杂件加工生产，在凸轮轴作业部参观了凸轮轴加工工艺和流水线，在4h作业部参观了缸体、缸盖加工工艺和流水线，在西城作业部参观了轴加工工艺和流水线，在东风汽车有限公司商用车总装厂参观商用车总装流水线等。在工厂师傅们的带领下我们仔细观察了汽车生产的每一个环节，每一个零件的加工过程，看到一大堆零件最终怎样变成漂亮的汽车。我学的是机械相关专业，这次实习观察大大开阔了我的眼界，不但让我全面地了解了各种机械加工的工艺方法和工序的安排，更重要的是我明白了工艺的安排是非常灵活的，只要按照工艺安排原则安排，并且在实际生产中符合工人的操作习惯和提高生产效率就行。通过对实际生产过程的接触，了解从金属材料开始，制成毛坯、零件，直至组装机器的整个现代机械制造工艺过程，使我脑中大概形成了一个现代的、系统的、具体的机械制造的过程的概念。

同时，这里的工厂建设和每个车间里面的配置，尤其是各个生产流水线上的庞大机器，这些是我在经历了几次实习后又一次接触到的，而且这里的各种各样的机器更大，自动化集程度更高，如这里的磨床和以前我所见过的磨床相比，那可

简直是不可同日而语啊，它不光大了很多，更重要的可以自动根据物品的到来进行翻转和加工，然后加工结束后，又自动的将他们送走，还有就是铣床，这里的铣床是在我们以前见过的那些铣床的基础上进行改装过的，而且全部由电脑进行控制，如当需要加工的物品到来时，该铣床会自动将它送到加工部位，然后根据该物品的需要加工的程度自动的进行配料，然后检测，直到达到标准的时候才将他们送出。几乎在每个车间都是这样的，像生产曲轴这个生产流水线，光是这个车间都足足比我们的一个篮球场还要大，里面的设备更是不用说，一根根曲轴由毛胚，刚从处加工的另一个车间运来，然后由吊车将他们一根根的放到下面有轨道的正在运转的铁车上，而后随着铁车的向前的运动而运动，那些曲轴每来到一个加工处，就由机器自动的对它进行调转、钻孔、摸洗，然后又运转到下一个环节，这样后面的曲轴跟着这样的，一直到最后。而他们在整个被加工的过程中，能由人工亲自动手的地方却不是很多，工人真正需要的是在那些重要的部位，如监控处以及各种测量处，有的甚至连测量处都是有机器自动完成，这样不仅节约劳力，更重要的是提高效率，减少误差。

实习中我还了解了当代机械工业的发展概况，生产目的、生产程序及产品供求情况，机械产品生产方法和技术路线的选择，工艺条件的确定以及流程的编制原则，机械产品的质量标准和规格、包装和使用要求。在企业员工的指导下，见习生产流程及技术设计环节，锻炼自己观察能力及知识运用能力。另外，社会工作能力得到了相应的提高，在实习过程中，我们不仅从企业职工身上学到了知识和技能，更使我们学会了企业中科学的管理方式和他们的敬业精神。感到了生活的充实和学习的快乐，以及获得知识的满足。真正的接触了社会，使我们消除了走向社会的恐惧心里，使我们对未来充满了信心，以良好的心态去面对社会。同时，也使我们体验到了工作的艰辛，了解了当前社会大学生所面临的严峻问题，促使自己努力学习更多的知识，为自己今后的工作奠定良好的基础。

作为机械设计制造及其自动化专业的学生，在学到了本专业的很多知识的同时，我也关注了东风公司的组织结构、管理现状的各种知识。

xx年，汽车行业不景气，东风公司也负债累累，年亏损达23亿元，东风公司的发展面临着巨大的困难。xx年东风公司与日产合资，到xx年东风商用车公司产销达33万辆，无论营销数量、营销质量还是经营规模都达到了国际水平，进入了世界商用车前三强之列。东风公司于日产合资后，设备还是原来的设备，人员也没有多大的变动，东风公司是如何扭亏为盈做强做大的呢？通过东风公司的企业管理人员的讲解，我了解到东风的发展如此之快，得益于东风公司立足国内，通过导入学习日生产方式的方针管理、qcd改善、v-up等管理方式和生产方式，不断推动管理模式的转变，使管理国际化和市场国际化的水平不断提高。以前就听说车坛有“科技的日产、销售的丰田”这一说法，知道日产重创新，因此，我对关于日产管理方式和生产方式比较感兴趣，注意得也比较多。这里的每一个车间的上空部位，挂满了许许多多的标语，他们都是用醒目的牌子挂着，各式各样的标语随处可见，如：以人为本、激发潜能，员工是企业的财富，学习、创新、超越，不接受不制造、不传递不良品，团队学习、知识共享，用户的满意是我们的追求，理念产生规则、规则形成体系，诚信、和谐、务实、创新，产品即是人品，把最简单的事千百次做好就是不简单，安全重于泰山，只要大家努力、什么都能做到……。这些标语涵盖了生产理念、团队精神、安全意识、职业道德等多个方面。从这些标语中可以看出该生产车间的一切都在向着最高的目标迈进，它不光告诉每一个工作人员他们做的一切是建立在安全的角度上、发挥出最好的优势、做出更好的成绩来，同时也说明自己的一切都正在向着顾客的最大利益进攻。

商用车行业发展报告篇二

全班人数38，男生25人，女生13人。本班的学生男生占多，所以整个班表现比较好动。部分学生的学习能力比较弱，做事能力差，速度太慢。通过一年级上学期的日常行为习惯的养成，该班学生已初步养成了一定的行为习惯，但离理想还太远。所以，需要继续培养学生养成良好的学习和生活习惯，多培养有能力的班干部和学习积极分子带动全班一起进步。

1、坚持不懈地抓好日常行为规范教育。在强化行为规范教育的基础上，从细节着手，抓细抓实。重点抓好课前准备、课堂纪律和文明礼仪。

2、结合学校的“礼仪教育”，全面促进学生文明礼貌习惯养成。

3、教育和促使学生自觉做好“两操”；按时完成每期的墙报，培养学生养成有责任感的好习惯。

4、关注最末一名学生，保证班级良好的教学秩序。

（一）搞好日常管理工作，组织和建立班集体。

1、狠抓纪律，保证学生遵章守纪。

2、各项集体活动做到集合快，纪律强，效果好。

4、建立正常的卫生值日制度，班级卫生人人有责，实行班级垃圾袋装化。

5、培养团结协作的优秀小干部群体。

（二）对学生进行思想品德教育。

1、利用班会对学生进行《小学生守则》、《小学生日常行为规范》的教育，让学生以此为范，导之于行。

2、结合教师节和9.28孔子诞辰开展尊孔敬师爱生活动。

3、结合国庆节开展赛歌、讲故事比赛、手抄报评比，激发学生的爱国情怀。

（三）教育学生努力学习。

1、开展“让读书声在校园回响”、“同读一本书”等丰富多彩的读书活动。

2、加强对学生的学法指导，让学生不仅乐学，而且会学。

（四）关心学生身心健康。

1、对学生进行日常卫生保健知识的讲解，使学生树立正确的卫生意识。

2、教育学生加强体育锻炼，增强体质。

3、教育学生养成良好的生活习惯。

4、在班级之中努力营造宽松和谐的心理氛围。

5、教育学生形成健康的心理状态。

6、密切注意学生群体和个体的心理动向，进行适时教育。

7、探索“好孩子、好学生、好公民”的新“三好”学生评比活动，促进学生“勤奋学习，快乐生活，全面发展”。

（五）加强与家长的合作

通过走访和家长联系册的形式密切与家长的联系。

1、常规教育

从生活习惯、学习习惯，以及良好的道德品质几方面着手，帮助学生养成良好的习惯。本学期我们将首先从常规抓起，争创常规管理优秀班。

2、培养学生生活自理能力

教会学生正确的自我服务的方法；采取“以大带小”的形式，请大哥哥大姐姐帮助弟弟妹妹；同伴间相互学习，树立典范，正面教育，及时发现，及时表扬、鼓励。

商用车行业发展报告篇三

一、班级基本情况和目标：

我班共有学生40人，其中男生29人。除一位本市学生以外，全部来自于苏北。这些学生学习成绩不够理想，但思想纯朴，进取心强。本学期我班的基本目标是：建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。

二、具体措施：

1、抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好自修课纪律，提高效率。

2、提高板报、墙报质量，营造良好的学习氛围，构建良好的班级文化。

3、利用班级刊物对学生进行思想教育，发挥学生的主观能动性

性，激励学生。

4、通过组织班级活动培养学生的集体观念，增强班级凝聚力。

5、定期开展学习活动，培养学生良好的学习态度和方式。

6、开展有益的文体活动，促使学生的身心健康发展。

7、组织学生积极参与学校的各项活动，力争在各项活动中取得好成绩。

8、定期与学生谈心交流，了解学生的思想动态，及时疏导解决学生的问题。

三、活动安排：

第一周：

第二周：庆祝教师节。

第三周：学生报名，安排好学生的住宿和生活问题，参加学校开学典礼。

第四周：挑选班团干部，制订班、团活动计划，强化常规管理条例。主题班会：自我介绍和入学感想。

第五周：主题班会：迎国庆文娱联欢会。

第六周：组建班级运动队，迎接学校运动会。

第七周：班级辩论赛。

第八周：期中考试动员、考风考纪教育。

第九周：复习迎考。

第十周：期中考试。

第十一周：期中考试得失谈。

第十二周：社会实践。

第十三周：主题班会：特长展示(手工制作、网页制作、绘画、书法等)。

第十四周：一二·九庆祝活动。

第十五周：开展学习党章活动。

第十六周：主题班会：学习经验交流会。

第十七周：期末复习动员。

第十八周：期末考试。

一、帮助学生树立远大的人生理想，变“要我学”为“我要学”

中学生是人生观形成的重要时期。关心时政，关心国家民族的前途命运，希望自己一生有所作为是他们的共同特性，因此抓紧抓好时政教育，特别是当前世界与中国在经济科技发展上的机遇和挑战，历史上中国的落后给我们的苦难和今天我们与发达国家相比我们存在的弊端，以此常常能唤起他们的历史责任感，树立起为中华之崛起而努力学习的信念，这是学生时代最具感召力的学习原动力。

此外，班主任自身要做一个人格高尚的人，要宏扬正气，是非分明，立场坚定，用自身的人格力量感染学生，给学生以可信任感和可钦佩感，这是班主任工作的基础。

总之，以上思想政治工作能极大帮助学生养成学习自觉性，

主动性，和勇于探索的精神，思想政治工作是班主任工作的灵魂。

二、鼓舞学生信心

1、树立榜样：个人修养的榜样，学习刻苦终成大器的榜样，敢于拼搏的榜样，成绩先居劣势后终于赶上来了，取得了好成绩的榜样，伟人，名人，民间故事中的典范，特别是他们的已毕业校友的先进事迹。

2、实事求是地指出学生的优缺点，帮助他树立目标，取长补短。

商用车行业发展报告篇四

甲方：_____

乙方：_____

乙方现向甲方租用该站大院内第_____号楼的
第_____层共一间房做办公或员工宿舍用，面积
约_____平方米，经双方协商，达成如下协议，以期共同
遵守。

第一条?甲方同意将该站大院内的第_____号楼的
第_____层_____房租给乙方使用，出租时房屋、水
电状况良好。

第二条?租期为壹年，即从_____年_____
月_____日起至_____年_____
月_____日止。
如乙方在协议期满后仍需继续租用，甲方将给予优先考虑，
协议另行签订。在租用期间，如甲方对该房屋有急用或建设
需要时，甲方必需提前一个月向乙方发出书面通知，双方本
着友好互助的原则协商终止协议事宜，乙方必须在规定时间内

内无条件搬迁，甲方退回押金，甲方不负责赔偿因此所造成的乙方的其他损失。如乙方因自身原因无需继续租赁，需终止协议时，必须提前一个月书面先知甲方，通过协商处理。乙方应在协议终止前15天内向甲方交清所欠租金和其他费用，甲方退还乙方全额押金，否则将押金抵付。不足部分限期交付，乙方不得将房屋转租他人使用，否则，后果自负。

第三条?租金按第_____层楼共_____间，每月人民币_____元整（_____），卫生费每月人民币_____元整（_____），电费每度人民币_____元（_____）（包括线路损耗），水费每月人民币_____元整（_____）（包括排污费）。如水电部门对_____标准有调整，甲方对原_____标准也作相应调整。乙方必须在每月5日前向甲方财务交纳当月租金、卫生费和上月水电费，不得拖欠。如租金及其他费用拖欠超过五天以上的，按每日1%计收滞纳金，超过壹个月不交租的，按违约处理，由甲方有权单方面终止协议，要求乙方限期交清所有欠款和搬迁，并不退回押金。如政府有关部门需对乙方征收的其他费用，由乙方负责支付。协议签订时，乙方必须向甲方交纳三个月押金，即人民币_____元整（_____元），协议期满后退回押金。

第四条?乙方租用房屋时，甲方提供的房屋完好，通水电、门窗齐全，每间房屋无偿配电表一个及每层楼总电表、水表各一个。屋内和走廊不准使用电炉和生火煮饭。如发现一次罚款人民币_____元整（_____元），发现二次以上加倍罚款并按违约处理，甲方有权单方面终止协议，造成损坏赔偿部分，甲方从乙方押金中扣除。

第五条?乙方租用的房屋，只限做办公室、员工住宿用。乙方应做到遵纪守法，文明住宿。租用的房屋与本公司无关的人员不准入住或过夜。否则，后果自负。在租用的期间内如发生案件、事故等违法行为的，或因用电不当造成损失的，一切责任由乙方负责。损坏部分照价赔偿或修复。租用后的内

保、防火、卫生管理由乙方负责，并无条件接受甲方监督和管理。如需要办理暂住证，甲方协助乙方办理，证件费用由乙方负担。

第六条?根据需要，乙方租用期内对房屋进行装修、改造、增添管线或设施等，必须事先提交书面申请。征得甲方同意后，方可进行施工，但不得改变房屋的主体结构。在协议终止时，如甲方认为必须恢复原状的，乙方必须负责修复。房屋主体维修工程由甲方负责，其他维修（如墙壁、门窗、厕所、水电等）由乙方负责。

第七条?乙方_____需进出大院的，一律凭甲方进入证通行，工作人员从边防大院北边通道进出，不得从边防大门进出。乙方所有人员必须遵守边防大院内的管理规定，不得在大院内大声喧哗、乱丢垃圾和影响他人工作和休息，甲方需无偿提供场地给乙方的住宿员工停放单车，乙方员工必须按甲方指定的区域内停放。

第八条?乙方需装电话、电视天线时，一切报装手续和费用自理。

第九条?如遇到不可抗拒的自然灾害所造成的损失，由乙方双方各自负责。

第十条?乙方必须按甲方要求自备灭火器材及负责防火、防盗安全工作。

第十一条?乙方租用的房间及走廊、通道卫生由乙方负责，禁止将纸屑果皮及其他杂物往窗口、走廊乱扔，一经发现每次罚款人民币_____元整（_____）发现两次以上的，加倍罚款并按违约处理，甲方有权单方面终止协议。

第十二条?本协议一式两份，由双方签字后正式生效。甲方执一份，乙方执一份，具有同等法律效力，期满后失效。

第十三条?其他未尽事宜，双方应本着互利、互助、友好的原则协商解决。

甲方（盖章）：_____乙方（盖章）：_____

商用车行业发展报告篇五

为促进全县交通系统安全生产工作，强化交通行政执法责任的落实，规范安全生产行政执法行为，根据我国《行政许可法》、《安全生产法》等有关安全生产管理工作法律、法规和规章制度的要求，结合我县交通运输实际，编制20xx年度安全生产行政执法工作计划。

一、指导思想

认真贯彻落实党的十八大精神，按照全国安全生产工作会议和省、市、县有关安全生产的部署和要求，全面贯彻落实科学发展观，牢固树立“安全发展”“一切事故兼可避免”的理念，加大重大危险源监控和重大隐患排查整治力度；进一步创新工作方法，深化专项整治，强化措施落实，严防重特大事故发生；继续深入开展“有计划、全覆盖、规范化”的行业安全生产执法大检查，严厉打击交通系统内安全生产违法违规行为，督促安全生产经营单位落实主体责任，增强交通行政执法工作的有效性、针对性和权威性，确保全县交通平稳较快发展。

二、工作目标和主要任务

（一）工作目标：按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的总要求，强化安全生产行政许可、执法检查、打非治违、专项整治和督查、宣传教育培训等安全生产措施，把握重点工作环节，全面深入查治隐患，堵塞安全监管漏洞；促进全县交通运输领域经营单位安全生产主体责任进一步落实，努力减少一般事故，遏制重大事故，杜绝特大事故。

（二）主要任务：一是严格落实安全生产监管责任，认真宣传以人为本的科学发展、安全发展理念，开展“打非治违”、“平安交通”和“安全生产月”等专题活动；二是确保节假日，重要会议期间、尤其是长假期间的交通运输安全；三是继续深入开展安全生产大检查和安全隐患大排查大整治工作，安全大检查要搞好三个结合，即上级检查与自查自纠相结合，重点检查与专项整治相结合，集中检查与分片检查相结合；四是进一步加强源头监管，督促落实行业主体责任，确保水陆交通安全畅通；五是加强专业宣传培训，培育一支高素质的安全生产专业监管队伍，扎实推进行业安全文化建设，营造更加浓郁的安全生产氛围；六是创新安全生产事故风险防范控制机制，完善应急预案，不断提升安全保障能力和安全监管水平。

三、职责分工

（一）执法检查职责分工

县交通运输局局属各有关单位负责本行业、本单位消防安全生产执法检查。局安全法规科同时对局属各单位所辖行业负责执法检查的生产经营单位20%的比例进行随机抽查。县地方海事处负责对全县水上交通运输安全生产情况进行执法检查，全县15处码头、22艘客渡船（其中义渡3艘）的执法检查率要达到100%，每季度执法检查不少于1次。县客管所负责组织对全县道路客运、城市公共客运安全生产情况进行执法检查，年度内专项执法检查不少于4次。

县交通行政执法大队负责对全县非法从事道路客（货）运输行为和非法从事公共客运行行为进行常态性的执法检查和专项整治。

县货管所负责组织对全县道路货运、驾培学校、维修企业、物流站场、危货运输等行业部门的安全生产情况进行执法检查，要求每月要组织一次专项安全生产执法检查。县公路局、

县公路站负责对全县所辖公路的路产路权保护进行安全生产常态性的执法检查。

县公路质监站负责对全县有关公路建设项目安全生产情况进行执法检查，要求对在建公路建设项目的执法检查率要达到100%。

（二）执法检查重点事项

局属各有关单位重点对港口码头、公路建设、施工工地和专业维修作业场内热、冷工作业、专业机械操作，机舱、油舱、水舱等密闭舱室，客运车辆、危货运输车辆、客运站场，各类可燃、可爆、危险品物资仓库、堆场、物流基地等物资密集场所，驾校训练场、教练车，系统内油气站，跨越、穿越公路及其附属设施的油气、煤气、自来水、通信等管线设施路段，机关办公楼、高层建筑、地下建筑和交通运输工程施工工地消防设施等安全生产重点领域进行专项执法检查。

（三）其他行政执法工作

1、局属各行业主管部门应加强安全生产行政许可工作，依照程序、坚持标准、严格执行安全生产设施“三同时”审查验收制度，切实把好安全生产源头关。

第十条、第十一条、第十二条的相关规定进行处理，并将安全隐患信息整理为安全生产事故隐患台账和安全生产事故隐患消除台账，及时上报，同时录入涉危企业基础数据库。涉及行政强制和行政处罚的，必须在法定权限内，严格执行相关法律程序和法律规定，正确使用安全生产执法文书。

3、继续组织开展“安全生产大检查”、“打非治违”等专项行政执法行动，相互协调配合各相关行业管理部门进一步加强安全监管，督促企业落实主体责任。

四、执法检查方法

题、消除隐患。

五、其他事项

1、切实加强组织领导。依法开展执法检查是贯彻执行安全生产法律法规、落实安全生产工作重大决策和部署、加强安全生产监管工作的重大举措。局属各单位要在本计划的基础上，结合行业管理实际制定安全生产执法检查实施方案，确定检查领域和项目，明确工作职责，建立工作机制，开展动员部署，并及时将工作开展情况报送局安全法规科。

2、严格落实执法责任。严格按照法定程序行使安全生产现场执法检查职权，切实履行执法职责，承担国家安全监管总局第24号令规定的相应责任，建立“谁检查、谁复查、谁处罚、谁负责”的责任机制。各有关单位要组织对辖区、行业、自身安全生产情况进行全面深入检查，逐一排查登记造册，形成详细台账。台账要如实记载检查人员、时间、发现问题和整改意见等，并以适当方式向社会公布，接受社会监督。对排查出的安全隐患或违反安全规定的行为要逐项整治到位；一时不能整治到位的，要有安全监控和事故预防措施。请各有关单位在每月25日前（遇节假日不顺延）向局安全法规科报送当月安全生产隐患情况，一般隐患将电子档表格发送至邮箱，重大及以上隐患需将电子档表格和加盖公章的纸质表格一并报送，局安全法规科汇总后向市局及县安委上报。

3、对不依法、依计划履行执法检查责任或违反法定权限和程序实施执法检查的，按照国家安全监管总局第24号令和《省安全生产监管人员监管执法五项规定》的相关规定，严肃追究责任单位及相关责任人的责任。

商用车行业发展报告篇六

一、工作宗旨：

作为一名团支书，肩负着把握着整个班级的思想方向的重要职责。故在本学期跟上一学期的最大不同之处就是要以思想建设为抓手，提高自己的积极主动性，在理论学习、活动和平常生活学习中时刻注意提高同学们的思想政治觉悟。以思想建设带动“三风”建设；以“三风”建设促进思想建设。两者互相促进，互相发展。并且要不断鼓励同学们积极向党组织靠拢。

二、工作：

9月份工作提要

1. 按照团委安排，积极认真地做好同学入校继续学习的安排工作，并做好与对同学们的沟通交流工作。
3. 妥善安排好团支部内部的建设工作，把工作精细规范化。

10月份工作提要

1. 上个月的工作经验，不足改进，力求进一步深化组织工作建设。
2. 继续认真努力贯彻工作 管理制度。
3. 开好团委团支书会，积极主动和老师同学们沟通，拓展大家的思维。
4. 做好班级团员转接工作
5. 全心做好团委招收新成员的审核准备。

6. 随机做好对各部分的考核工作。
7. 适当的搞一些小型有意义的活动。

11月份工作提要

1. 开一个月末工作会议，并要求做好下一步工作计划，总结前面的经验，全面改进工作方法，力求工作更加顺畅，效率高。
2. 继续深入完善工作管理制度，进一步加强思想的教育
3. 做好支部会议工作，开好团支书会。

12月份工作概要

1. 前面的'工作继续保持并加强
2. 本月进一步更深的多搞一些活动，拓展同学们的思想
3. 进一步的加强“外交”工作，加强支部交流

1月份

1. 前面的工作继续按步进行
2. 结合前面所有工作经验，更多的在举行一些活动
3. 认真贯彻班级 老师的管理方案
4. 认真做好期末考试复习准备工作，组织同学积极复习迎考。加强考试诚信教育，争创积极向上的学习氛围。
5. 开一个研讨会研习一下本学习的工作效果。

6. 开好支部工作总结会议，将所有资料全面整理好，处理好，全面做好放假工作。

一、指导思想：

坚持以党的xx大方针和“三个代表”的思想为指导，在学校党支部和教委团委的共同领导之下，围绕学校教育教学中心工作，认真履行团支部职责，用科学的理论、先进的思想、正确的舆论、高尚的精神，模范人物的先进事迹去引导教育广大团员，树立正确的世界观、人生观、价值观，为“立功在实小，青春献教育”不懈努力。

二、工作要点：

1、进一步加强政治思想工作，通过自我学习和集中学习相结合的方式，引导广大团员树立正确的世界观、人生观、价值观。

2、以党团课为主阵地，开展优秀团员事迹报告会，用身边人、身边事激励广大团员青年扬起奋进的风帆，就一些社会热点问题在广大团员中开展广泛地交流、讨论，提高广大团员教职工的政治素养，引导优秀团员积极向党组织靠拢。

3、结合学校“名师工程”，组织团员开展岗位练兵，激励团员教师成为教学骨干。净化教师语言，规范教师行为，美化教师形象，努力提高广大团员教师的职业道德素养。

4、结合学校青年教师多媒体课件制作技术培训和青年教师业务学习两大活动，积极鼓励团员教职工加强学习，以教师聘任制为契机，进一步激活团员队伍，使团员教职工在教育战线上焕发出更加灿烂夺目的光华。

5、继续推行优秀教师与青年团员国旗下讲话制度，要精选讲话人，结合时令特点和每周教育重点确定讲话内容，充分发

挥国旗下讲话对学生的教育作用。

6、总结前期团支部工作经验，在不断完善团的自身建设的基础上，创造性地开展生动活泼的团组织活动，丰富团员教职工的业余生活。

7、继续做好团费收缴、上交工作。

8、配合学校党政及各职能部门开展各项活动

商用车行业发展报告篇七

作为商场非常重要的后援部门客服部分，我从来都不会觉得自己是可有可无的存在，毕竟商场所有顾客遇到的一切问题都是有我们去解答和解决的，我们肩上的重任一点也不比商场的售卖人员轻，可以说是有过之而不不及，我现在结合了去年的个人工作情况，以及商场客服部门现在的所遇难题，为自己今年的工作做了以下的工作安排。

我们商场从建立之初，就有了会员制，现如今在我们商场办理会员卡的人数已经高达三千多人，这是这一个十分让人自豪的数字，这意味着我们的商场在本市是欢迎的，我们客服部门也应该把普通的顾客跟会员顾客区别对待，让我们的会员顾客不仅在购买商品的时候能享受折扣，还得能享有更高的待遇。

我们客服部门特意分出了五个人专门为会员顾客解决问题，以防出现客服繁忙，会员们的问题得不到解决的情况，而我就是这五个人之一，为了能给会员们更好的服务，我会在每一次事件背后总结自身，找出可以增强的地方，力争每一次服务都能更好。

我总结了去年的接到的所有顾客对我们反馈的问题，60%都是

商品的价格问题，基本上都是来问商场商品为什么跟外面的价格有所出入，为什么自己享有的折扣比别人的少，为什么两款同价的商品，使用起来效果差距这么大等等。30%是来询问会员积分的问题，大多数都是问自己的卡里现在一共储存了多少积分了，积分都可以用来干嘛，积分多久清空一次，这积分的计算机制是怎么样的等等。10%是其他问题。

其实可以总结的出来，我们所要处理的问题其实并不复杂，一个商场的经营模式就是如此，不可能复杂到哪去，但是我还是会针对每一个类型的问题得出一个万能的解决方案，我要今年彻底提高自己解决问题的效率，不断的提升客服服务质量和方式方法。

我发现我往年跟同事们的交流少之又少，我完全可以跟同事们交流自己每天遇到的客诉，比如那些比较棘手的问题，我最后又是怎么解决的等等，这样无疑就是给同事们做出来例子，等他们在此遇到诸如此类的问题时，能依葫芦画瓢的迅速做出反应，这是一个提高工作效率的方案。每个顾客的习性要有所了解，这样在做顾客电话回访的时候，在心里能有点数。我作为客服部的一员，就应该时时刻刻的为整个部分考虑，能做到提高整体实力。

商用车行业发展报告篇八

下面是计划网小编为大家整理的2018年工作计划格式，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注计划网工作计划栏目。

2018年工作计划格式【一】

1)加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2) 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3) 注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5) 全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6) 遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

2. 持续提升人力资源管理水平。

1) 做好招聘及录用等各项相关工作，保证企业人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2)明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从劳动纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性，为人力资源的评价和考核提供有效的依据。

3)加强组织人员结构优化创新，为推进企业的'发展奠定基础。组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，合理调整设置机构，力求组织结构进一步扁平化。综合考虑人员素质、工作性质、信息沟通、企业文化等因素，科学实施管理流程优化，畅通横向纵向工作渠道，设计管理幅度和跨度，确保组织有效运作，合理调整现有机构，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4)加强薪酬制度改革创新。探索建立与企业发展战略相一致，以劳动力市场为参照，以岗位价值为基础，以工作绩效为导向，以企业效益为前提的薪酬制度和体系，稳定员工队伍，激发工作热情，创造高绩效。在薪酬制度设计中，以职位为基础，以清晰明确的企业发展战略、科学的组织结构设置和规范的职位体系为前提，紧密结合绩效考核管理开展工作，并通过绩效考核向员工传递组织压力以激活整个组织的活力，进一步健全员工薪酬增长与企业效益同步增长的激励约束机制。

5)加强人才引进培养机制创新，为企业的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围;建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为行政主管，应该根据企业的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经

营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念，传递企业文化与价值观等知识的培训。做到统一规划、组织实施。所以，今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3. 强化协调能力。

协调，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

4. 配合财务部门，贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序核定的使用标准执行。

四、新年展望和目标。新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。

2018年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

2018年工作计划格式【二】

xx年我居委会紧紧围绕办事处年初制定的工作目标和各项中心工作，加压奋进，努力工作，在各个方面取得了一定的成绩，得到了领导的肯定。

xx年将至，为了新一年各项工作的开展，制定如下工作计划：

一、拓宽党建工作思路，打牢基础建设年内新建党员服务站，完善各项工作机制，以此为载体发挥党员的先锋模范作用。

建立党支部，居委会网络平台，利用免费博客公开公示两委会动态，征求居民对社区的意见。

二、健全组织，加强内部管理进一步规范各项工作运行机制，加强内部管理，做到机构健全，制度完善，分工具体，任务明确。

三、继续做好社区民政、残联、老龄、双拥工作对社区的弱势群体给予力所能及的帮助，对社区的弱势群体老年人做好政策福利的办理，全心全意做好为残疾人服务的工作，开展一帮一扶助活动，定期走访慰问。认真学习领会拥军爱民与拥军爱民文件和精神，关心军属，定时定期走访。

五、根据居民的需求和社区的能力，开展丰富多彩的活动，有针对性的开展特色活动。

在社区内多挖掘文艺骨干，为社区文艺活动的开展做好准备工作，同时多方面地丰富社区居民的业余文化生活。发挥社区志愿者的模范带头作用，在区开展宣传工作，推动移风易俗，坚决扫除各种歪风邪气，为社区居民创造一个良好的生活环境。

六、配合办事处综合治理中心，做好社区综合治理工作1、建立健全社区各项综合治理工作制度，充分发挥居委会的职能作用，深入居民，为大家解决疑难问题。

2、利用条幅、板报进行广泛的法制宣传教育，加大禁毒宣传力度。坚持“提高认识、教育为先、严厉打击、全员收戒、综合治理”的方针，扎实推进“无毒社区”工作顺利完成。

3、加强对外来人口的管理，切实做好流动人口的调查、登记管理服务，使流动人口的管理做到了规范有序。

4、认真落实社会治安综合治理各项措施，无赴区级及区级以上集体上访。

七、加大社区的环境卫生整治力度。

在社区内对不同的人群进行不同的教育，大力宣传社区内禁止乱推乱放，保护环境人人有责，提高居民爱护环境的意识，自觉维护区环境。

八、劳动保障工作1、深入居民，充分了解和掌握社区内下岗失业人员的就业意向。

2、积极跑企业、找岗位，加强与用人单位沟通，提高就业率，解决困难群体的生活。

九、统计工作积极配合街统计办的工作，及时完成各项统计任务，按照要求认真填表，确保数字真实有效。

十、每月向党政办提供信息2-3条，及时反映本部门工作。

2018年工作计划格式【三】

一、加强规范管理、做好日常核算

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证

地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员

的职业道德,树立牢固地依法理财的观念,做到有法必依,执法必严,违法必究,贯彻执行党的方针政策,自觉遵守法律、法规,维护财经纪律,抵制不正之风。

2、加强业务学习,提高业务水平。定期进行业务培训,更新业务知识,扩大知识面。在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。与此同时,认真学些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文,可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养,全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

商用车行业发展报告篇九

指导思想:具体贯彻学校教学工作精神,具体落实学校工作计划,重点深化教学改革与管理,强化教风和学风管理,推进素质教育。本学期教务工作的具体思路是:以课堂教学改革为主渠道,以教研组活动为载体,通过健全的激励机制,加强过程管理,发挥指导与监督职能,有效地开展课堂教学改革,积极探讨研究讨论式学习的课堂教学模式和开放性实践教学模式,形成良好的学风,完善新的学业评价办法,充分调动学生学习的积极性、主动性,突出学生的主体地位,培养学生实践能力和创新精神,使每个学生都能得到发展,切实提高教学质量。

严格落实学校内部管理体制改革方案,把岗位责任制落到实处,分层推进质量化管理,依据校本方案,确实发挥骨干教师的带头示范指导作用。

1. 继续坚持任课教师教学例会制度，坚持组织教师政治学习和业务学习，着重抓好教师业务自学，并做好学习笔记和应用心得的征集工作。

3. 加强校级骨干教师队伍建设，明确责任与义务，充分发挥骨干教师的示范作用，要求骨干教师完成一节示范课，一次示范说课、转化一名后进生，并严格按照骨干教师工作计划检查督导校县骨干教师工作，骨干教师每月向教师述职一次，在三月份评审新年度的校级骨干教师。

4. 努力提高教师基本功，具体包括：服装与礼仪社交，书写与写作，信息技术与传统文化等，加强多媒体信息技术手段的应用；继续强化两笔字的训练与考核；加强板书技能的考核，并形成制度化和长期化，有效提高教师队伍的整体文化修养与业务水平。

依据《xx教师队伍建设标准》及《教师发展性评价管理办法》，开展以教师为中心的自我发展性评价，并为自己量身定做发展计划。

5. 进一步加强师德建设，学习受表彰的先进教师事迹，具体落实《教师职业道德规范》实施细则，学20xx年师德建设方案，强化教师生活行为习惯的示范作用，坚持教师日常行为周检月评制度，严格管理教师校园吸烟，签定师德承诺书活动，继续实行师德一票否决制度，发挥教师学风、教风的示范带头作用，树立强烈的质量意识，以优良的教风促学风。

不断完善规范化管理，做到严谨认真，有条有理有序有始有终，提高常规工作管理水平。

1. 以《教学常规量化管理方案》为依据，贯彻教委制定的新的教学常规，工作严格做到有布置有检查有反馈，重视过程管理，每周通报一次考核结果，加大日常考核，增强考核的客观性。

2. 举办各种讲座和研讨，结合基本功训练，继续安排每位教师举办一次讲座或开放性课堂，并进行评比，促进教师成长。增强教师课堂组织教学的艺术，举办《课堂教学的组织原则和技巧反思》的论文评比，增强学科渗透德育及心理健康教育的艺术，提高学科德育的实效。

3. 充分发挥《课堂记录单》、《课间巡视记录》和《课堂巡视》的督导作用，加强巡视，加强记录，及时反馈。

4. 进一步规范晚自习课管理，同时适当增加作业量和作业检查，丰富作业形式，加强作业的实践性和趣味性，调动学生完成作业地热积极性，保持良好的教学秩序，做到每周上报学科作业情况，教研组长有作业检查记录，学生学习委员有作业检查记录。

5. 组织好期中、期末考试，结合科研课题，继续推进实践性技能考核，发挥考试强化知识重点的作用。

6. 加强图书和档案室的规范化管理，提高借阅量，举办一次读后感评比，完成读书推介及古诗词诵读评比工作，多种形式宣传读书的重要性，营造读书的校园氛围，调动学生阅读的积极性，拓宽学生阅读面。

7. 加强专业课教学——尤其是外聘教师课堂管理，采取讲座、观看光盘的形式，提高学生对专业认识的，进一步制定科学合理的专业技能考核标准，把技能考核做为专项工作专门负责人来抓，组织好迎奥运技能竞赛活动。

8. 完成继续教育各项工作。

以突出学生的主体地位、培养学生实践能力和人文素养为重点，

开展教科研工作，落实科研计划，具体实施市级科研课题的

研究，规范管理。

1. 学期初，明确专任教师科研课中的科研任务，举办一次借鉴关于多元智能理论评价办法的专题讲座，制定可行的学科评价表，把教育科研工作落到实处。

2. 在课堂教学上，拓展思路，广泛开展研究性、情景式及作式学习模式的开展，充分调动学生学习的积极性，发挥学生课堂主体地位的作用，积极情景式教学，角色参与式教学，案例教学，实际操作式教学等教学模式，广泛采用启发式和讨论式教学方法，促进学科与信息技术的整合，使知识与能力，知识与实践，知识与发展和谐统一起来，提高教学质量。

1. 加强高考班的管理，有计划分层管理，加强激励，组织好报名及体检考试工作。

2. 继续开设书法、计算机、写作、阅读、英语口语、美术等兴趣小组，制定好活动计划，坚持每周至少活动一次，建立活动成果展示橱窗。

3. 完成三年级英语口语考核取证工作，力求通过率达70%以上。

4. 积极组织学生参加社会调研。同时，明确学科技能教师项目与实施考核办法及计划，组织专项会议进行布置与研究。